

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA  
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE  
I REHABILITACIJU VIROVITICA

***Godišnji plan i program rada***  
***za školsku godinu 2017./2018.***

VIROVITICA, RUJAN 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE  
I REHABILITACIJU VIROVITICA  
VIROVITICA**

**KLASA:602-02/17-01/02**

**URBROJ: 2189-22-10-17-1**

Virovitica, 28. rujna 2017. godine

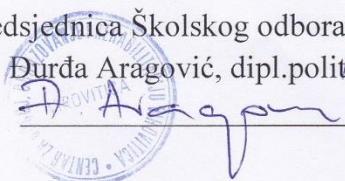
Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i temeljem članka 38. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica Školski odbor na 19. sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine na prijedlog ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica donosi,

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
za školsku godinu 2017./2018.**

**I.**

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2017./2018.

Predsjednica Školskog odbora:  
Đurđa Aragović, dipl.polit.



# S A D R Ž A J

## Osnovni podatci o školi

### Osnovni podatci o Centru

#### 1. Podatci o uvjetima rada

1.1. Podatci o upisnom području.....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	8
1.3. Školski okoliš .....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.4.1. Knjižnični fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	11

#### 2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2017./2018. školskoj godini

2.1. Podatci o izvršiteljima poslova – zaposlenicima Centra.....	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika Centra.....	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog stručnog postupka....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	17
2.2.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog zaposlenika.....	18
2.2.4. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika.....	18

#### 3. Podatci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena .....	19
3.2. Godišnji kalendar rada.....	21
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....	22
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23
3.3.2. Program rada poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života u školskoj godini 2017./2018.....	23

#### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1.a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.1.b) Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	30
4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	31
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a.....	31

#### 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika Centra

5.1. Plan i program rada ravnatelja .....	32
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	34
5.3. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	38
5.4. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda.....	41
5.5. Plan rada zdravstvenog zaposlenika - medicinske sestre.....	46
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	47
5.7. Plan rada tajništva.....	48
5.8. Plan rada računovodstva .....	49

#### 6. Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora .....	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	50
6.3. Plan rada Stručnog aktiva i Razrednih vijeća .....	51
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	52

<u>7. Planovi stručnih osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini.....	53
7.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	54
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	55
<u>8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	56
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	59
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole .....	60
8.4. Školski preventivni program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.....	60
8.5. Plan i program provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja.....	63
<u>9. Plan razvoja</u>	
9.1. KREDA analiza.....	64
9.2. Razvojni plan škole.....	66
9.3. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka.....	67
<u>10. Plan nabave i opremanja</u> .....	67
<u>11. Prilozi</u> .....	68

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti
5. Godišnji planovi i programi Građanskog odgoja i obrazovanja

## OSNOVNI PODATCI O CENTRU

Naziv škole (Centra):	CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA
Adresa škole (Centra):	Virovitica, Ljudevita Gaja 42, pp 77
Županija:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA
Kontakti: Tajništvo/računovodstvo	tel./fax: 033-721-854 Internetska pošta: <a href="mailto:tajnistvo@coorvirovitica.hr">tajnistvo@coorvirovitica.hr</a> , <a href="mailto:coor.virovitica@gmail.com">coor.virovitica@gmail.com</a>
Ravnateljica	Tel: 033/800-232
Knjižnica Psiholog	email: <a href="mailto:knjiznica.coor.vt@gmail.com">knjiznica.coor.vt@gmail.com</a> email: <a href="mailto:psiholog.coor.vt@gmail.com">psiholog.coor.vt@gmail.com</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.coorvirovitica.hr">www.coorvirovitica.hr</a>
Šifra škole (Centra):	10-089-004
Matični broj škole (Centra):	00562394
OIB:	53683470290
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-10/776-2, 26.7.2010
Ravnateljica:	Magarita Kovačević, dipl.def.
Zamjenik ravnatelja:	Zvezdana Glumac, prof.def.
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	57 učenika +10 korisnika poludnevnog boravka
Broj učenika u razrednoj nastavi:	19
Broj učenika u odgojno obrazovnim skupinama	38
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	-
Broj učenika u produženom stručnom postupku (PSP )	19
Broj učenika putnika:	57
Ukupan broj razrednih odjela:	13+3 PSP
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena 7.35 - 12.30, petkom do 11.45 sati 2. smjena 12.35 - 17.30, petkom do 16.10 sati
Broj radnika:	35
Broj učitelja predmetne nastave:	3
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zdravstvenih djelatnika:	1
Broj voditelja poludnevnog boravka	1
Broj administrativno-tehničkog osoblja:	6
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	29
Broj specijaliziranih učionica:	4

Broj općih učionica:	13
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja (čajna)	1

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

---

### 1.1. Podatci o upisnom području

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar) od školske godine 1993./94. školske godine djeluje kao samostalna osnovna škola. Do tada je škola djelovala kao Posebni programi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić. Od 2010. godine registrirani smo kao Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju s pokrenutim programom poludnevnog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama iznad 21 godine života.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Virovitica na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/02-0001/0128, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

Izmjenom i dopunom Statuta u srpnju 2017. Centar je registriran za pružanje i ostalih dolje navedenih socijalnih usluga.

Podnesen je zahtjev Ministarstvu za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade za utvrđivanjem uvjeta za pružanje navedenih usluga. Time bi djeca s teškoćama u razvoju na jednom mjestu mogla dobiti sve usluge koje pružaju stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila, a time bi se ostvario naš cilj pružati djeci i obiteljima svu potrebnu podršku u lokalnoj sredini.

Djelatnost Centra je:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) osnovno školovanje odraslih osoba
- d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
  - usluga psihosocijalne podrške
  - usluga rane intervencije
  - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
  - usluga savjetovanja i pomaganja
  - usluga organiziranog stanovanja
  - usluga boravka

Upisno područje Centra obuhvaća područje cijele Virovitičko- podravske županije.

Centar trenutno pohađa 57 učenika, 19 učenika produženog stručnog postupka (PSP-a) i 10 korisnika poludnevnog boravka. Za sve učenike i polaznike Centar organizira neki oblik prijevoza (individualni prijevoz roditelja, posebni prilagođeni prijevoz, prijevoz školskim kombijem i redoviti prijevoz)

Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave godine temeljem rješenja Ureda državne uprave, a upis korisnika poludnevnog boravka temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ili ugovora između Centra i korisnika, a sukladno rješenju nadležnog ministarstva.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Trenutni prostor u kojem se održava program Centra ne zadovoljava zbog nedostatnog prostora - male kvadrature učionica te je nemoguće organizirati nastavu u jednoj smjeni. Zgrada nije namijenjena za provođenje nastave, nema lift te zbog toga učenici u invalidskim kolicima nemaju pristup katu gdje se nalaze medicinska sestra, logoped, psiholog, knjižnica. Nemamo specijalizirane učionice, također zbog manjka prostora osim kuhinje za poludnevni boravak korisnika starijih od 21 godinu, radionice za keramiku, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i logopedskog kabineta. Često su sve te specijalizirane učionice zapravo višenamjenske ovisno o potrebama učenika. Što se opremljenosti tiče, uloženi su veliki troškovi kako bi se opremila svaka učionica tv prijemnikom, računalom, cd playerom, dvd-playerom, a jedna učionica i interaktivnom „pametnom“ pločom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
Tajništvo	1	15,64	4	-
Računovodstvo	1	14,00	4	
Ravnatelj	1	8,31	4	
Logo-kabinet 05	1	17,22	4	4
Logo-kabinet 04	1	9,71	4	4
Medicinska sestra 06	1	11,79	4	-
Knjižnica – psiholog 01	1	26,79	4	2
Zbornica 09	1	37,46	5	-
Učionica 07	1	27,93	3	3
Učionica 11 (blagovaonica, TV igraonica,svečanosti)	1	46,20	3	3
Učionica 12	1	25,11	3	3
Učionica 14	1	25,85	4	3
Učionica 15	1	35,20	4	3
Učionica 16	1	20,90	3	3
Učionica 17	1	24,64	4	3
Učionica 18	1	24,30	4	3
Senzorna soba 19,20	1	12,94	5	5
	1	14,89	5	5
Učionica 24	1	30,16	4	3
Učionica 25	1	19,54	3	3
Podrum 22	1	24,20	3	-
Podrum 2 23	1	23,87	2	-
Dvorana	1	53,25	2	3
Priručna kuhinja	1	3,53	2	-
Hodnici , stepenice	-	27,60	-	-
Sanitarni blok br. 21,08,13 i hodnik	4	28,16	4	-
	1	33,43	3	-

Informatika				
Tavan informatike	1	26,00	-	-
Hodnici dolje	1	42,74	-	-
Stepenište	1	14,22	-	-
<b>U K U P N O:</b>				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. površina unutrašnjeg prostora	558	djelomično
2. zelene površine i igralište	2521	Zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	3079	

Redovito brinemo oko uređenja školskog okoliša. Ove godine otišli smo korak dalje na način da smo prijavili i dobili projekt Slagalice – Zaklade za razvoj lokalne zajednice dobivši financijska sredstva za projekt „Senzorni vrt“. Senzorni vrt predstavlja prirodno okruženje koje se oblikuje na način da omogućava korisnicima, odnosno učenicima neposredan kontakt s biljem (opip, okus, miris, sluh, njuh) te tako pruža vizualnu, auditivnu i taktilnu stimulaciju. Senzorni vrt će sadržavati kružnu senzornu stazu, senzornu ogradu, povišene gredice.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Tijekom svake školske godine trudimo se što više poboljšati opremu učionica i ostalih prostora u Centru kupovinom modernih nastavnih sredstava i pomagala te održavanjem već postojećih.

OPREMA	KOLIČINA
<b>Audioprema:</b>	
TV prijemnik	13
Radio s CD-om	8
Glazbena linija	7
Radio kazetofon	2
<b>Video- i fotooprema:</b>	
Video player	1
DVD player	12
Digitalni fotoaparati	4
Video kamera	1
<b>Informatička oprema:</b>	
Računalo	29
Prijenosno računalo	3
Printer	4
Fotokopirni stroj	4
Tablet	7

<b>Ostala oprema:</b>	
Pametna ploča	1
Projektor	5
Fax/telefon	1
Klinički logopedski set (Behringer)	2
Wisc-IV-HR instrument	1
Akustična gitara	1
Stroj za uvezivanje	2
Stroj za plastificiranje	2
Lončarsko kolo	1
Peć za keramiku	2
Klima uređaj	8
Hladnjak	3
Štednjak	1
Mini pećnica	1
Šivaća mašina	2
Oprema za senzornu sobu	

#### **1.4.1. Knjižnični fond škole**

Napomena: Svake godine knjižni fond potrebno je nadopunjavati za 0,5-2 primjerka po učeniku i učitelju.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	356	min. 10 naslova po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	290	min. 10 naslova po učeniku
Književna djela	205	
Stručna literatura za učitelje	207	
Ostalo	570	
<b>U K U P N O</b>	<b>1628</b>	<b>Min 2500</b>

## **1.5. Plan obnove i adaptacije**

### **PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA KROZ:**

#### **Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja**

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica radi već godinama u otežanim uvjetima. Iako su mnogi prepoznali te teškoće, projekt idejnog rješenja za izgradnju nove zgrade Centra godinama je bio samo lijepa izložena slika. To se promijenilo kada je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u svoj proračun za 2017. godinu uvrstilo financiranje izgradnje Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica.

Uz Ministarstvo znanosti i obrazovanja u projektu izgradnje sudjeluju i Ministarstvo za demografiju, obitelji mladih i socijalne politike, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije te Grad Virovitica.

Predradnje potrebne za početak izgradnje objekta su u tijeku.

Sadašnja zgrada Centra se redovito održava uz sva potrebna ulaganja kako bi se omogućio normalan rad.

Paralelno s predradnjama za početak gradnje, djelatnici Centra provode aktivnosti potrebne za proširenje djelatnosti Centra, kako bi svojim korisnicima pružili što bolje uvjete za razvoj i uključivanje u svakodnevni život. Vođeni zahtjevima roditelja i potrebama naših učenika, započeli smo postupak uvrštavanja našeg Centra u mrežu srednjih škola, upućivanjem zahtjeva Virovitičko-podravskoj županiji, u čijoj je nadležnosti srednjoškolsko obrazovanje. Vjerujemo kako će se cijeli postupak završiti do izgradnje nove zgrade Centra.

Osim potrebe za većim mogućnostima izbora pomoćnih zanimanja za naše učenike, velika je potreba naše društvene zajednice za pružanjem drugih usluga učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima. U tijeku je postupak realizacije savjetovanja i pomaganja roditeljima djece s teškoćama, zatim rana intervencija (rano otkrivanje i uključivanje djece u postupak rehabilitacije), psihosocijalna podrška te pomoć učenicima i učiteljima kod integracije učenika u redovne programe.

Vjerujemo kako će Ministarstvo znanosti i obrazovanja prepoznati potrebu za formiranjem Mobilnih stručnih timova u svojoj nadležnosti kako bi pomoć učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima bila što učinkovitija.

Sve navedeno traži permanentno stručno usavršavanje, edukacije, koje su dio našeg plana ulaganja, a koje planiramo dijelom ostvariti i kroz projekte.

Za provedbu planiranih programa potrebno nam je osigurati vozilo te raznu informatičku opremu.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o izvršiteljima poslova – zaposlenicima Centra

#### Podatci o ravnatelju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža	
1.	Kovačević Margarita	dipl. def.	VSS	34	

#### Podatci o učiteljima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža	
1.	Barić Željka	dipl. def.	VSS	33	
2.	Đurčević Stanislava	prof. reh.	VSS	9	
3.	Mejašić Marijana (zamjena)	mag.educ.rehab.	VSS	pripravnica	
4.	<i>Fett Manuela</i>	<i>dipl. učitelj</i>	VSS	10	
5.	Gazić Lucija	mag.educ.rehab.	VSS	33	
6.	Glumac Zvezdana	prof. def	VSS	27	
7.	Gruban Nevenka	prof. def.	VSS	37	
8.	Kalim Marta	dipl. učitelj	VSS	9	
9.	Krpan Nevenka	dipl. def.	VSS	30	
10.	<i>Lach Martina</i>	<i>prof. def.</i>	VSS	14	
11.	Komar Jasna	prof. reh.	VSS	13	
12.	Mojzeš Radovanović Mirjana	mag. educ.rehab.	VSS	9	
13.	Periša Dubravka	dipl. def.	VSS	29	
14.	Polović Maja	dipl. učitelj	VSS	9	

#### Podatci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža	
1.	Ključec Melita	prof. def.	VSS	39	
2.	Navarra Marija (zamjena za M.Lach)	mag.educ.rehab.	VSS	34	
3.	Viljevac Ines	mag.prim.educ.	VSS	4	

<b>Podatci o učiteljima predmetne nastave</b>					
<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Predmet</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Babić Izabela	prof. fonetike i hrv.jezika i književnosti	VSS	likovna i glazbena kultura	9
2.	Stanić Dijana	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	17
3.	Strija Marijana	prof. tzk	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	36
<b>Podatci o stručnim suradnicima</b>					
<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	
1.	Bačić Baronica Mišela	prof. def.-logoped	VSS	stručni suradnik logoped	21
2.	Blažević Marija	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	VSS	stručni suradnik knjižničar	7
3.	Navarra Kumer Marina	mag.logopedije	VSS	stručni suradnik logoped	12
4.	Štampar Maja	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	6
<b>Podatci o voditeljici poludnevnog boravka</b>					
<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	
1.	Ercegovac Anita (zamjena)	mag.psych.	VSS	Stručni radnik u poludnevnom boravku	2
2.	Petrić Marina	bacc.therap. occup.	VŠS	radni terapeut	8
<b>Podatci o zdravstvenom djelatniku</b>					
<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	
1.	Janošević Obradović Mirjana	medicinska sestra	SSS	Medicinska sestra, pratitelj učenika putnika	14
2.	Galešić Kristina (zamjena)	medicinska sestra	SSS	Medicinska sestra, pratitelj učenika putnika	-

<i>Podatci o administrativno-tehničkom osoblju</i>					
<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	
1.	Đurasević Sanja	bacc.admin.publ	VŠS	tajnica	8
3.	Vrban Manuela	dipl.oec.	VSS	voditeljica računovodstva	12
4.	Markek Antun	zidar	KV	domar	44
5.	Markek Nevenka	-	NKV	spremačica	30
6.	Marković Željka	kuharica	KV	kuharica-spremačica	18
7.	Žibreg Vjekoslav	stolar	SSS	vozač - domar	15

**2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih zaposlenika  
Centra**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi  
stručni postupak)**

Rbr.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Bonus	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Periša Dubravka	1./ 2.	18	2	-	2	2	-	-	-	24	16	40	1400
2.	Đurčević Stanislava	3.	18	2	-	3	-	-	-	1	24	16	40	1400
3.	Gazić Lucija	4./5.	16	2	-	4	-	-	1	1	24	16	40	1400
4.	Komar Jasna	7./8.	18	2	-	3	-	-	-	1	24	16	40	1400
5.	Glumac Zvezdana	OOS 1	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
6.	Mojzeš Radovanović Mirjana	OOS 2	21	2	-	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
7.	Mejašić Marijana	OOS 3	15	2	-	-	-	-	-	1	18	12	30	1050

8.	Krpan Nevenka	OOS 4	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
9.	Polović Maja	OOS 5	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
10.	Kalim Marta	OOS 6	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
11.	Gruban Nevenka	OOS 7	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
12.	Barić Željka	OOS 8	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
13.	Puzović Jelena	OOS 9	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
14.	Navarra Marija	PSP	22	3	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1400
15.	Ključec Melita	PSP	22	-	-	-	1	-	-	2	25	15	40	1400
16.	Viljevac Ines	PSP	24	-	-	-	-	-	-	1	25	15	40	1400

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	Zaduženje po odjelima														Izvan nastavne aktivnosti	Bonus	Ukupan neposredno odgojno obrazovni rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno
			1./2.	3.	4./5.	7./8.	OOS 1	OOS 2	OOS 3	OOS 4	OOS 5	OOS 6	OOS 7	OOS 8	OOS 9	Redovna nastava						
1.	Izabela Babić	Likovna kultura	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	8	18	630
		Glazbena kultura	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	6			
2.	Marijana Strija	TZK	-	-	2	2	-	-	2	2	4	2	3	3	2	1	1	-	24	16	40	1400
3.	Dijana Stanić	Vjeronauk	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	-	24	16	40	1400

### 2.2.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza	Broj sati tjedno
1.	Kovačević Margarita	ravnatelj	6.30-14.30 (četvrtkom 11.00-19.00)	fleksibilno	40
2.	Bačić Baronica Mišela	logoped	A smjena pon-pet 7.40-13.40 B smjena pon 11.40-17.40 uto, sri, čet 10.40-16.40 petkom 7.40-13.40	fleksibilno, prema uvjetima rada	40
3.	Navarra Kumer Marina	logoped	A smjena pon-čet 8.10-14.10 B smjena pon-čet 9.00-15.00 petkom 10.00-16.00	10.00-10.30  14.00-14.30	40
4.	Blažević Marija	knjižničarka	8.00-14.00 (srijedom 11.30-17.30)	11.00-11.30 14.30-15.00	20
5.	Štampar Maja	psihologinja	8.00-14.00 (utorkom 11.30-17.30)	11.00-11.30 14.30-15.00	20
6.	Galešić Kristina	med. sestra	A smjena 6.00-13.45 B smjena 11.15-19.00	9.30-10.00  14.00-14.30	40
7.	Ercegovac Anita	stručni radnik u poludnevnom boravku	A smjena 7.15-13.45 B smjena 11.15-17.45	Ne koristi pauzu	40

### 2.2.4. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza
1.	Đurasević Sanja	bacc.admin.publ	tajnik	7.00-15.00	fleksibilno
2.	Vrban Manuela	dipl.oec.	voditelj računovod.	7.00-15.00, 7.30-15.30(svaki drugi tjedan)	10.00-10.30
3.	Žibreg Vjekoslav	stolar	vozač-domar	7.00-15.00	10.00-10.30
4.	Markek Antun	KV	domar	6.00-14.00	9.30-10.00
5.	Markek Nevenka	NKV	spremačica	11.30-19.30	14.30-15.00
6.	Marković Željka	KV	Kuharica / spremačica	6.30-14.30	9.30-10.00

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

---

#### 3.1. Organizacija smjena

Od ove školske godine krenulo se u tjednu izmjenu smjena jer se dosadašnja iskustva u radu nisu pokazala učinkovita.

Prva smjena polčinje u 7.35, a završava u 12.30 sati, a druga od 12.35 do 17.30 sati.

##### PRIJEPODNEVNA SMJENA

1. SAT 7:35 – 8:20
2. SAT 8:25 – 9:10 (*veliki odmor*)
3. SAT 9:20 - 10:05
4. SAT 10:10 – 10:55
5. SAT 11:00 – 11:45
6. SAT 11:50 – 12:30

##### PRIJEPODNEVNA SMJENA PSP (produženi stručni postupak)

10:10 – 12:30  
RUČAK 12:10-12:30

##### POSLIJEPODNEVNA SMJENA PSP (produženi stručni postupak)

12:35 – 15:05  
RUČAK 12:35 - 12:50

##### POSLIJEPODNEVNA SMJENA

1. SAT 12:35- 13:20
2. SAT 13:25- 14:10 (*veliki odmor*)
3. SAT 14:20- 15:05
4. SAT 15:10- 15:55
5. SAT 16:00- 16:45
6. SAT 16:50- 17:30

##### PETAK

1. SAT 12:00 - 12:45
2. SAT 12:50 - 13:35 (*veliki odmor*)
3. SAT 13:45 - 14:30
4. SAT 14:35 - 15:20
5. SAT 15:25 - 16:05

##### PRIJEPODNEVNA SMJENA PSP (produženi stručni postupak)

9:20 – 12:00  
RUČAK 11:45 – 12:00

##### POSLIJEPODNEVNA SMJENA PSP (produženi stručni postupak)

11:45 – 14:30  
RUČAK 11:45 - 12:00

## **PREHRANA UČENIKA ORGANIZIRANA JE NA SLJEDEĆI NAČIN:**

Mliječni obrok za sve učenike prijepodnevnih smjena je u 9.10 sati.

Korisnici poludnevnog boravka samostalno pripremaju mliječni obrok prema svom rasporedu rada.

Učenicima poslijepodnevnih smjena dijeli se mliječni obrok u vremenu od 14.10-14.20 sati.

Svi učenici i korisnici našeg Centra ostvaruju pravo na besplatni mliječni obrok.

Jelovnik mliječnog obroka i ručka odredilo je Povjerenstvo za prehranu, a u skladu sa smjericama nacionalnog programa zdrave prehrane koje provodi Ministarstvo zdravstva.

U školi je organiziran ručak za učenike koji su uključeni u produženi stručni postupak i korisnike poludnevnog boravka.

Provedenim javnim pozivom, za dostavu ponuda pripremljene hrane-ručka za učenike u šk. god. 2017./2018., imenovano Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo je ravnateljici sklapanje ugovora s obrtom „Dadorelly“.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira ručak s 6,50 kuna po učeniku.

Uz redovitu nabavu voća jednom tjedno, u skladu s Nacionalnom strategijom za provedbu Sheme školskog voća i povrća za 2017./2018. godinu, tvrtka „Brana“ iz Virovitice dodatno jedanput tjedno za sve učenike dostavlja voće.

## **ORGANIZACIJA PRIJEVOZA:**

Ukupno 67 učenika i korisnika poludnevnog boravka su putnici. Centar je u kolovozu ove godine temeljem javnog poziva za dostavu ponuda za prijevoz učenika za šk. god. 2017./2018., proveo postupak izbora najpovoljnijeg ponuditelja za prijevoz učenika.

Prijevoz je organiziran autobusom iz smjera Orahovice, uz pratnju medicinske sestre, organiziranim prijevozom iz smjera Pitomača, Špišić Bukovica (autoprijevoznik Šubić), iz smjera Suhopolje, Gradina, Lukač (autoprijevoznik Minauf), školskim kombijem, 1 korisnik putuje javnim prijevozom te ostali osobnim prijevozom roditelja.

*Napomena:* neki učenici koriste više vrsta prijevoza, npr: roditelji dovoze učenika do školskog autobusa (udaljenije rute koje se ne mogu pokriti školskim autobusom).

Troškove prijevoza učenika sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima u 2017. godini, odnosno putem pomoći nadležnog proračuna Osnivača- Grada Virovitice.

Prijevoz korisnika poludnevnog boravka financira se iz sredstava koje nam doznačuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, učitelja, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 4.9.2017. do 22.12.2017. god.	IX.	20	20	10	
	X.	22	22	9	
	XI.	21	21	9	
	XII.	19	16	12	1.12.2017. Međunarodni dan osoba s invaliditetom Zimski odmor učenika počinje 27.12.2017.-12.1.2018.
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>79</b>	<b>40</b>	
II. polugodište od 15.1.2018. do 15.6.2018. god.	I.	22	13	9	Zimski odmor učenika završava 14.1.2018. godine
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proletni odmor učenika od 29.3.2018. do 6.4.2018.
	IV.	20	15	10	
	V.	21	21	10	13.5.2018. Majčin dan;
	VI.	19	9	11	Dani Centra 11.6-15.6.2018.
	VII.	22	-	9	Ljetni odmor učenika od 18.6.2018.
	VIII.	22	-	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>168</b>	<b>98</b>	<b>75</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>250</b>	<b>177</b>	<b>115</b>	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE					
8.10. 2017.	Dan neovisnosti				
1.11.2017.	Svi Sveti				
25.12.2017.	Božić				
26.12.2017.	Sveti Stjepan				
1.1.2018.	Nova godina				
6.1.2018.	Sveta Tri kralja				
1.4.2018.	Uskrs				
2.4.2018.	Uskrsni ponedjeljak				
1.5.2018.	Međunarodni praznik rada				
31.5. 2018.	Tijelovo				
22.6.2018.	Dan antifašističke borbe				
25.6.2018.	Dan državnosti				
5.8. 2018.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja				
15.8.2018.	Velika Gospa				
16.8.2018.	Dan grada Virovitice				

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljjača	Prehrana		Putnika			PSP	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	0-5km	5-10 km	preko 10 km	Prod. stručni postupak	
1. i 2.	4	1	2	-	4	2	2	-	2	2	Dubravka Periša
3.	4	1	1	-	4	3	1	-	3	3	Stanislava Đurčević
4. i 5.	5	1	3	-	5	2	-	1	4	2	Lucija Gazić
7. i 8.	6	1	3	-	6	5	-	1	5	6	Jasna Komar
<b>UKUPNO(1.-8.)</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>--</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	
OOS 1	6	1	3	-	6	1	-	-	6	1	Zvezdana Glumac
OOS 2	3	1	-	-	3	-	1	-	2	-	Mirjana Mojzeš Radovanović
OOS 3	3	1	-	-	3	-	-	-	3	-	Marijana Mejašić
OOS 4	5	1	4	-	5	-	2	1	2	-	Nevenka Krpan
OOS 5	6	1	2	-	6	1	3	1	2	1	Maja Polović
OOS 6	2	1	-	-	2	-	1	-	1	-	Marta Kalim
OOS 7	6	1	1	-	6	-	-	-	6	-	Nevenka Gruban
OOS 8	5	1	4	-	5	4	1	-	4	4	Željka Barić
OOS9	2	1	-	-	2	1	1	-	1	-	Jelena Puzović
<b>UKUPNO(OOS)</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	
PROGRAM poludnevnog BORAVKA	10	1	6	-	10	10	3	2	5	-	Anita Ercegovac <i>Marina Petrić</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>67</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	

### **3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Svi učenici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica pohađaju nastavu po posebnom programu sukladno rješenju Ureda državne uprave.

### **3.3.2. Program rada poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života u školskoj godini 2017./2018.**

#### **PROGRAM RADA OBUHVAĆA**

- Radne aktivnosti
- Psihosocijalnu rehabilitaciju
- Rad s roditeljima i članovima obitelji
- Rad s vanjskim ustanovama

#### **TJEDNI BROJ SATI**

Neposredni rad s korisnicima	<b>30</b>
Ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije)	<b>10</b>

#### **TRENING SVAKODNEVNIH ŽIVOTNIH VJEŠTINA**

- korištenje kućanskih aparata i pomagala
- priprema toplih i hladnih napitaka, priprema jednostavnih toplih i hladnih obroka, pečenje kolača
- postavljanje stola, serviranje hrane, korištenje kuhinjskog noža i pribora za jelo
- pranje i pospremanje suđa, pospremanje predmeta na određeno mjesto, pospremanje ormara
- uređenje radnog prostora, brisanje stolova i podova, iznošenje smeća u kontejner, sortiranje otpada
- briga o sobnom bilju i cvijeću
- briga o vanjskom okolišu, rad u vrtu

Naglasak je na razvijanju radnih navika i vještina koje će koristiti u svakodnevnom životu. Uvažavat će se osobne želje i interesi korisnika te će im biti pružena odgovarajuća individualna podrška po potrebi.

#### **PRODUKTIVNE AKTIVNOSTI (svrsishovite radne aktivnosti)**

- izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta

- crtanje, slikanje, kaširanje, oblikovanje gline, manipulacija različitim prirodnim materijalima (drvo, sjemenke, sušeno cvijeće, šumski plodovi...), oblikovanje papira i kartona, rad sa staklom i drvom
- sakupljanje i obrada otpadne ambalaže (sakupljanje papira, plastičnih boca, limenki, staklenki...)
- šivanje na stroju ili ručno ovisno o mogućnosti korisnika

Kreativne aktivnosti su izrazito individualno usmjerene prema korisnikovim željama, interesu i sposobnosti. Potiču samorazvoj te doprinose zajednici.

## **PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA**

### **Briga o sebi**

- osobna higijena (pranje ruku, korištenje wc-a, urednost noktiju, brijanje, češljanje, briga o zubima i njega zubi, prikupljanje i pravilno korištenje pribora za njegu zubi, korištenje higijenskih uložaka, prepoznavanje vlastitog pribora za higijenu)
- prehrana (važnost pravilne prehrane, pranje povrća i voća prije jela, upotreba pribora za jelo, ponašanje za vrijeme objeda)
- odjeća i obuća (odabir odjeće i obuće u skladu s vremenskim prilikama, briga o urednosti i čistoći odjeće i obuće, prepoznavanje prednje i stražnje strane odjeće i obuće, zakopčavanje patent zatvarača, zakopčavanje gumbi, vezanje vezica na cipelama)
- edukacija o spolnosti - osnovno poznavanje spolnih karakteristika
- edukacija o pravima i zaštita od zloupotrebe

Cilj je potaknuti i održati razinu samostalnosti korisnika u vođenju brige o svome tijelu i zdravlju.

Uz nadograđivanje tematskih razgovora i prezentacija u dogovoru i prema željama korisnika. Održavanje radionica na temu spolnosti i zaštite od zloupotrebe.

### **Komunikacija**

- verbalno i neverbalno izražavanje, pisanje, razumijevanje jednostavnih naloga, obrada i prepričavanje kraćih priča, opisivanje slikovnih prikaza, opisivanje predmeta koji nas okružuju, prepričavanje događaja, ispravno reagiranje na zadani verbalni nalog.

Koristit će se u svakodnevnim situacijama i u tematskom razgovoru.

### **Socio-emocionalna kompetencija**

- pojam o sebi, suradnja i zajedništvo, samozastupanje, izražavanje potreba i osjećaja, poticanje i razvoj samostalnosti, razvijanje društveno prihvatljivih načina ponašanja, pravilno ponašanje u grupi, poštivanje prava drugih, prevladavanje sukoba, traženje pomoći, poticanje ekološke svijesti
- igre uloga, imitacija, gluma

Svakodnevno kroz tematske razgovore i kroz program socio-emocionalnih kompetencija u dogovoru s korisnicima (igre s ciljem uspostavljanja socijalnog kontakta, poticanje i razvoj samostalnosti, pravilno ponašanje na javnim mjestima, suradnja s drugima...).

### **Aktivnosti izvan radionice**

- sudjelovanje u prometu, odlazak u kupovinu s popisom i bez njega, posjete s djelatnicima van ustanove, posjete s roditeljima van ustanove, odlasci na terapijske radionice van ustanove, odlasci u slastičarnicu i restoran, sudjelovanje na prodajnim izložbama i štandu, posjet kazališnim predstavama, posjet izložbama u muzeju, odlazak na kuglanje, u kino, knjižnicu, gradski bazen, izleti...

### **Slobodno vrijeme**

- prilagođene igre, plesanje, slušanje glazbe, pjevanje, igranje društvenih igara, listanje slikovnica, novina, knjiga, razne igre kartama, igre uparivanja.

Razviti svijest o vlastitom slobodnom vremenu i samostalnom biranju aktivnosti prema vlastitim željama i interesima. Sve aktivnosti su, osim razonode, u funkciji osobnog razvitka.

### **Obilježavanje blagdana i drugih prigodnih datuma**

- Božić i Nova Godina, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Dani kruha, Dan Centra, Dan grada Virovitice, Svi sveti i ostali prigodni datumi.

### **Ljetovanje i zimovanje**

- ovisno o mogućnosti korisnika
- planira se minimalno jedan izlet tijekom godine

### **Sportske aktivnosti i kineziterapija**

- aktivnosti relaksacije, rehabilitacija putem pokreta, vježbe prostorne orijentacije, vježbe hodanja i trčanja, vježbe spretnosti (poskakivanje, skokovi, skakanje, bacanje lopte, hvatanje, gađanje), vježbe na spravama....
- kuglanje
- plivanje

Cilj je čuvati i unaprjeđivati fizičko stanje korisnika, poticati usvajanje osnovnih motoričkih znanja, vještina i navika.

### **Rad s vanjskim ustanovama**

- suradnja s Učeničkom zadrugom „Mali Mikeši“, suradnja s Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Crvenim križem, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Borova, drugim srodnim Centrima na području Republike Hrvatske (COOR „Podravsko sunce“, COOR „Ivan Štark“ i drugi) kao udrugama, organizacijama i djelatnostima.

### **Suradnja s roditeljima**

- održavanje redovite usmene i pismene komunikacije
- sastanci s roditeljima po potrebi, najmanje 2 puta tijekom godine
- ovisno o potrebi s roditeljima će biti organizirani i drugi oblici suradnje u obliku radionica u svrhu osnaživanja zajedništva i pružanja podrške

### **Stručno usavršavanje**

Predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja bodovana od strane Hrvatske psihološke komore – tijekom cijele godine.

Stručna predavanja sa sastankom za voditelje poludnevnog boravka s međužupanijskim sudjelovanjem.

Sve navedene aktivnosti imaju za cilj održavanje ili unapređenje određenih vještina:

#### MOTORIČKE VJEŠTINE:

- gruba motorika-sve sportske aktivnosti (trčanje, hodanje, skakanje)
- fina motorika -kreativne aktivnosti (nizanje perli, vezenje), slaganje puzzli, pisanje, crtanje
- bilateralna integracija i lateralnost –usklađeno djelovanje obje strane tijela, pojmovi lijevo desno; npr. korištenje obje ruke prilikom izrade čestitki ili vezenja
- jačanje kardio-respiratorne izdržljivosti kroz športske aktivnosti ili vožnjom sobnog bicikla

#### SENZORIČKE VJEŠTINE:

- osviještenost osjetila vida, sluha, dodira, njuha, okusa (kroz sve aktivnosti)
- propriocepcija-identificiranje pozicije dijelova tijela u prostoru, npr. plesanje
- osviještenost ravnoteže tijela-npr. kroz igranje pikada

#### PERCEPTIVNE VJEŠTINE:

- svjesnost o predmetima i tijelima oko sebe te njihovom položaju
- sposobnost razlikovanja lijeve i desne strane, npr. obuvanje obuće
- sposobnost snalaženja u prostoru, npr. odlazak u trgovinu te traženje potrebnih namirnica

#### KOGNITIVNE VJEŠTINE:

- orijentacija u vremenu i prostoru, npr. odlazak na stanicu, čekanje prijevoza
- prepoznavanje osoba, mjesta, vremena i situacije, npr. gledanje fotografija
- koncentracija, npr. fokusiranje na loptu koja se približava
- započinjanje i završavanje aktivnosti, npr. pranje zubi
- pamćenje, npr. prilikom odlaska u trgovinu sa popisom namirnica, učenje poetskog teksta napamet

#### PSIHOLOŠKE VJEŠTINE:

- vrijednosti-definiranje dobrog i lošeg, primjereno ponašanje u određenoj situaciji, npr. isprika prijatelju nakon svađe (oprost kao vrijednost)
- interesi – npr. pronalaženje zadovoljstva u modeliranju glinom
- samokontrola – npr. odlazak u posjet kazalištu zahtjeva modifikaciju ponašanja u skladu s okolinom

#### SOCIJALNE VJEŠTINE:

- obnašanje zadane uloge–primjereno ponašanje kao "korisnika boravka"
- socijalno ponašanje–program poludnevnog boravka kroz sve svoje aktivnosti djeluje kao nositelj socijalizacije svojih korisnika
- interpersonalne vještine-korisnici svakodnevno međusobno te grupno komuniciraju

#### SAMO-IZRAŽAVANJE:

- korisnici zbog svojih različitih sposobnosti koriste različite načine izražavanja.

## METODE I PRISTUPI KOJI ĆE BITI PRIMJENJENI U RADU

Metoda poučavanja	Može se primijeniti u različitim oblicima, najčešće su razgovor i objašnjavanje.
Metoda navikavanja	Kao vježbanje u moralnim postupcima i navikavanje u procesu rada.
Metoda razgovora	Kroz ilustrirani govor (uz primjenu slika i ilustracija), pričanje događaja i doživljaja, prepričavanja (jedan vid razvoja govora i govornih sposobnosti).
Metoda sprječavanja	Smisao metode sastoji se u tome da se potisnu loši i nepoželjni, a pojačaju pozitivni i društveno prihvatljivi utjecaji koje će potisnuti ti loši i nepoželjni negativni odgojni utjecaji.
Modificiranje	Pristup kojim se izvođenje aktivnosti omogućuje kroz kompenzaciju, najčešće kad je restauracija (obnavljanje) nije moguća opcija.
Uspostavljanje/remedijacija	Pristup usmjeren na uspostavljanje vještina ili sposobnosti koje još nisu razvijene.
Održavanje	Pristup usmjeren na osiguravanje potpore koja će omogućiti korisniku održavanje(čuvanje) sposobnosti izvođenja koje je ponovo stekao uz pretpostavku da će se bez kontinuiranog održavanja intervencije izvedba smanjiti što će utjecati na zdravlje i kvalitetu života.
Prevenција	Pristup usmjeren na osobe s/bez onesposobljenja kod kojih je prisutna mogućnost ili postoji rizik za probleme u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta ili područja	Autisti				Razredi								Odgojno-obrazovne skupine				UKUPNO
	OOS 2	OOS 3	OOS 6	OOS 9	1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	1	4	5	7	8	
Hrvatski jezik		-		-	210	210	210	175	140	140	140	-	-	-	-	-	1225
Likovna kultura		-		-	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	490
Glazbena kultura		-		-	35	35	35	35	70	35	35	-	-	-	-	-	280
Matematika		-		-	140	140	140	140	140	105	105	-	-	-	-	-	910
Priroda i društvo		-		-	105	105	105	105	140	-	-	-	-	-	-	-	560
Priroda		-		-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	210
Društvo		-		-	-	-	-	-	-	105	105	-	-	-	-	-	210
Tehnička kultura		-		-	-	-	-	70	140	175	175	-	-	-	-	-	560
TZK	175	175	140	105	70	70	70	70	70	70	70	210	140	140	105	105	1785
Komunikacija	175	175	140	105	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	105	105	1225
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	140	105	105	630
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420	420	840
Radni odgoj	-	-	210	350	-	-	-	-	-	-	-	140	210	210	-	-	1120
Razvoj kreativnosti	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70	105	105	-	-	490
Briga o sebi	140	175	105	70	-	-	-	-	-	-	-	105	105	105	70	70	945
Socijalizacija	105	70	105	70	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	525
UINJO	70	70	105	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315
PSIHO	140	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	-	-	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	105	315
UKUPNO	875	875	875	875	630	630	630	665	770	805	805	840	875	875	875	945	945	12915
PSP	-	-	-	-	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	6300

#### 4.1. b) Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

Naziv predmeta ili područja	Autisti				Razredi								Odgojno-obrazovne skupine					Ukupno
	Oos 2	Oos 3	Oos 6	Oos 9	1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	1	4	5	7	8		
Hrvatski jezik	-	-	-	-	6	6	6	5	4	4	4	-	-	-	-	-	35	
Likovna kultura	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	14	
Glazbena kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-	8	
Matematika	-	-	-	-	4	4	4	4	4	3	3	-	-	-	-	-	26	
Priroda i društvo	-	-	-	-	3	3	3	3	4	-	-	-	-	-	-	-	16	
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	6	
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	6	
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	2	4	5	5	-	-	-	-	-	16	
TZK	5	5	4	3	2	2	2	2	2	2	2	6	4	4	3	3	51	
Komunikacija	5	5	4	3	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	3	3	35	
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	3	3	18	
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	24	
Radni odgoj	-	-	6	10	-	-	-	-	-	-	-	4	6	6	-	-	32	
Razvoj kreativnosti	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	3	-	-	14	
Briga o sebi	4	5	3	2	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	2	2	27	
Socijalizacija	3	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	15	
UINJO	2	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	
PSIHO	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
Org.provođenj eslob.vremena	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	9	
UKUPNO	25	25	25	25	18	18	18	19	22	23	23	24	25	25	27	27		
PSP					15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### VJERONAUK

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. i II.	4	-	Dijana Stanić	2	70
	III.	4	-	Dijana Stanić	2	70
Vjeronauk	IV i V.	5	-	Dijana Stanić	2	70
	VII.iVIII.	6	-	Dijana Stanić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		19	-		8	280
	OOS 1	6	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 2	3	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 3	3	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 4	5	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 5	6	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 6	2	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 7	5		Dijana Stanić	1	35
	OOS 8	5		Dijana Stanić	1	35
	OOS 9	2		Dijana Stanić	1	35
UKUPNO ODG.-OBRAZ.SKUPINE		37	-	Dijana Stanić	9	315
UKUPNO		56	-		17	595

#### 4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Broj učenika	Broj sati	Nositelj aktivnosti
Zbor	12	2	Izabela Babić
Ples	7	1	Izabela Babić
Keramičari	14	7	Dijana Stanić Melita Ključec Zvezdana Glumac Stanislava Đurčević
Vrtlari	5	1	Lucija Gazić
Suvenirna grupa	13	3	Maja Polović Marta Kalim
Školsko sportsko društvo	5	1	Marijana Strija
Nogomet	5	1	Marijana Strija
Lutkarska grupa	12	2	Jasna Komar Stanislava Đurčević
Eko-škola	Svi učenici	-	Jelena Puzović Marijana Mejašić Ines Viljevac
Foto skupina	4	1	Jelena Puzović
Mali senzori	3	1	Mirjana Mojzeš Radovanović

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/Matematika/PID	I./II.	4	4	140	Dubravka Periša Marija Navarra
Hrvatski jezik/Matematika/Priroda	III.	4	4	140	Stanislava Đurčević Marija Navarra
Hrvatski jezik	IV.	1	2	70	Lucija Gazić Izabela Babić
Matematika	IV.	1	2	70	
Hrvatski jezik	V.	4	2	70	
Matematika	V.	4	1	35	
Ekologija u školskom vrtu	V.	4	1	35	Lucija Gazić
Hrvatski jezik/Matematika	VII./VIII.	6	2	70	Jasna Komar
Stanovanje	VII./VIII.	5	1	35	Jasna Komar
Odijevanje	VIII.	1	1	35	Jasna Komar
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>25</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA CENTRA

### 5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>210</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Centra	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII	5
1.4. Izrada kurikuluma Centra	VIII	20
1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa Centra	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX- VI	20
1.8. Planiranje i organizacija projekata Centra	IX – VI	40
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Centra	IX – VI	10
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>305</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Centra (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Centra).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Centra	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Centra	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada školskih vijeća Centra	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VIII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija razrednih ispita	VI i VIII	0
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX - V	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - IX	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA CENTRA</b>		<b>265</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Centra	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10

3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada povjerenstava Centra	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Centra	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA</b>		<b>60</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Centra	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>210</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Centra	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - V	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>265</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Centra	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a i MZSPIM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Centra	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Centra	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja Centra	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom Centra	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana Centra	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI- VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII - VI	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>245</b>
7.1. Predstavljanje Centra	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Ministarstvom zdravstva i socijalne politike i mladih	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu VPŽ-e	IX – VIII	20

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i MSPIM	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i Centrima	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>160</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, MZSS; AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>40</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPNO</b>		<b>1760</b>

## 5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Psihologinja: Maja Štampar, magistra psihologije

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>Rujan - lipanj</b>	<b>525</b>
	<p>A) <u>NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u></p> <p>OBRADA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psihologijska obrada učenika</li> <li>• pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</li> </ul> <p>PRAĆENJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku</li> <li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• prikupljanje podataka o učenicima</li> <li>• upućivanje roditelja u odgojne postupke i tehnike rješavanja problema</li> <li>• prema potrebi priprema materijala za vježbe</li> <li>• suradnja sa službama izvan Centra</li> <li>• suradnja s razrednicima vezano uz nastavak obrazovanja u srednjoj školi</li> </ul> <p>RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učešće u analizi odgojne situacije u školi</li> <li>• identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju</li> <li>• sinkronizacija odgojnih postupaka nenastavnog i nastavnog osoblja u tretmanu smetnji u ponašanju</li> </ul>	Rujan - lipanj	437,5

	<p>uz osobitu suradnju s razrednikom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s roditeljima u smislu objašnjavanja i upućivanja u odgojne postupke i tehnike</li> <li>• angažman i suradnja s ostalim službama u gradu koje se bave odgojnom problematikom</li> <li>• pomoć razredniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja</li> <li>• suradnja s djelatnicima redovnih osnovnih škola</li> </ul> <p><b>SAVJETODAVNI RAD I REHABILITACIJA</b></p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procjena vrste i opsega postojećeg problema</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</li> <li>• provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>• pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija</li> <li>• profesionalno savjetovanje učenika -informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja u srednjoj školi; individualni rad s učenicima u cilju profesionalnog usmjeravanja; suradnja s Industrijsko-obrtničkom školom Virovitica i stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</li> <li>• grupni i/ili individualni rad s učenicima vezano uz pubertet te adekvatne oblike ponašanja prema istom i suprotnom spolu</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s roditeljima/starateljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</li> <li>• pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena</li> </ul> <p><b>RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na problemima održavanja fizičkog i psihičkog zdravlja</li> <li>• briga za međusobnu suradnju i toleranciju između učenika i nastavnika te učenika međusobno</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica</li> </ul> <p><b>RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicom i roditeljima</li> <li>• pomoć učeniku u prilagodbi na novu sredinu i priprema razreda za njegov prijem</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija školskog preventivnog programa</li> <li>• izrada popratnih edukativno-didaktičkih materijala</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica</li> </ul>		
	<p>B) <u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM I DRUGIM USTANOVAMA, ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA SAVJETODAVNI I INFORMATIVNI RAD S UČITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna stručna pomoć i podrška, upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada</li> <li>• pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini</li> <li>• pomoć učiteljima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivni)</li> </ul> <p>Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ostalim osobljem škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ostalim centrima koja provode odgoj i obrazovanje djece po posebnom programu u Hrvatskoj</li> </ul> <p>ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</li> <li>• izrada izvješća rada psihologa</li> <li>• sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Centra</li> <li>• izrada izvješća ŠPP-a i evaluacija</li> <li>• posjet nastavnom procesu i zajednička analiza s učiteljima i ravnateljem</li> <li>• izrada, primjena i analiza upitnika za učitelje, učenike i roditelje u svrhu samovrednovanja rada Centra</li> </ul>	Rujan - lipanj	87,5
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>Rujan - lipanj</b>	<b>175</b>
	<p>A) <u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – psihologinje</li> <li>• izrada plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• osiguranje uvjeta za rad psihologa (nabavka opreme, sredstava i pomagala)</li> <li>• izrada preventivnog plana i programa</li> <li>• koordiniranje rada tima za kvalitetu – izrada razvojnog plana, praćenje realizacije razvojnog plana</li> <li>• koordinacija - planiranje i programiranje Građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>• planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima</li> <li>• planiranje formiranja razrednih odjela</li> <li>• rad u stručnim timovima – projekti</li> </ul>	Rujan - lipanj	35

	<p>B) <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima i logopedima na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada</li> <li>• priprema i održavanje stručnih predavanja i radionica na RV i UV</li> <li>• pružanje pomoći pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, prisustvovanje nastavi pripravnika, izrada plana i programa stažiranja – u suradnji s mentorima)</li> <li>• praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja...</li> <li>• realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja kroz proučavanje stručne literature i drugih izvora informacija</li> <li>• sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika – psihologa i nastavnika psihologije Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske i Virovitičko-podravske županije u osnovnim i srednjim školama</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>• sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore</li> <li>• sudjelovanje u radu Hrvatskog psihološkog društva Virovitičko-podravske županije</li> </ul>	Rujan - lipanj	35
	<p>C) <u>DRUGI POSLOVI</u></p> <p>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pribavljanje stručne psihološke literature</li> <li>• vođenje dokumentacije o vlastitom radu</li> <li>• briga o školskoj dokumentaciji</li> <li>• pregled učiteljske dokumentacije</li> <li>• povremeno održavanje web-sjedišta COOR Virovitica</li> <li>• suradnja s knjižničarkom Centra</li> </ul> <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Centra</li> <li>• sudjelovanje u izradi školskog časopisa "Corko"</li> <li>• ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>• neplanirani poslovi, poslovi vezani uz rad škole</li> </ul>	Rujan - lipanj	105

### 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižničarka: Marija Blažević, mag. bibl.et mag. educ. philol. croat.

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
1.2.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom (učenici prvog razreda 'Prvi put u knjižnici'); ponašanje u knjižnici, posudba, vraćanje i čuvanje knjiga; slobodan pristup slikovnicama i knjigama	Knjižničar, učitelj, učenici	Rujan i listopad 2017.
1.3.	Upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki	Knjižničar, učitelj, učenici	Rujan – prosinac 2017., siječanj – svibanj 2018.
1.4.	Uočavanje razlike između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenih djela, enciklopedija i AV građe; posjet većoj knjižnici; razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima; upoznavanje s funkcijom knjižnice u školi	Knjižničar, učenici	Listopad, studeni 2017.
1.5.	Sat lektire u školskoj knjižnici (ili u učionici, prema potrebi)	Knjižničar, učenici	Studeni 2017.
1.6.	Čitanje časopisa	Knjižničar, učenici	Listopad 2017.
1.7.	Razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja	Knjižničar, učenici, učitelj	Rujan – prosinac 2017.; siječanj – lipanj 2018.
1.8.	Čitanje i pričanje priča	Knjižničar, učenici	Siječanj – travanj 2018.
1.9.	Razvijanje čitateljske sposobnosti učenika	Knjižničar, učitelji	Siječanj – travanj 2018.
1.10.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – lipanj 2018.
1.11.	Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela i časopisa	Knjižničar, učitelji	Rujan – prosinac 2017., siječanj – lipanj 2018.
1.12.	Razvijanje svih komunikacijskih sposobnosti	Knjižničar, učenici, učitelji	Rujan – prosinac 2017., siječanj – lipanj 2018.
1.13.	Organiziranje radionica vezanih uz knjigu	Knjižničar, učenici, učitelji	Listopad – prosinac 2017., siječanj – travanj 2018.
1.14.	Obilježavanje međunarodnih i nacionalnih datuma u obliku plakata ili nastavnog sata (30.9. Svjetski dan srca, 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, listopad Mjesec hrvatske knjige, listopad – Dani kruha, 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, prosinac – Božić, , 14.2. Valentinovo, 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika, ožujak -Dani hrvatskog jezika, ožujak – Maskenbal, ožujak – Uskrs, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 23.4. Svjetski dan knjiga i autorskog prava)	Knjižničar, učitelji, učenici	Rujan – prosinac 2017., siječanj – travanj 2018.
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM</b>		
2.1.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te	Knjižničar Učitelji,	Rujan, prosinac 2017.

	stručne metodičko-pedagoške literature	Stručni suradnici, Ravnatelj	Travanj, lipanj 2018.
2.2.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja kulturnih priredbi i projekata u školi	Knjižničar, učitelji	Listopad, prosinac 2017., ožujak, svibanj, lipanj 2018.
2.3.	Suradnja s učiteljima u mjesečnom planiranju nastave	Knjižničar, učitelji	Rujan – prosinac 2017., siječanj – lipanj 2018.
2.4.	Suradnja sa psihologinjom i ravnateljicom pri izradi Godišnjeg plana i programa škole te Kurikuluma, za tekuću šk. godinu.	Knjižničar Psiholog Ravnatelj	Rujan 2017.
2.5.	Suradnja s ravnateljicom – svaki radni dan - o tekućoj problematici u školi, dogovori, izvješćivanje, ...	Knjižničar Ravnatelj	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
2.6.	Suradnja s računovotkinjom – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepština za rad knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima ; tekuća problematika	Knjižničar Računovođa	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
2.7.	Suradnja s tajnicom - rješavanje eventualno nastalih pravnih poteškoća; tekuća problematika	Knjižničar Tajnik	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
2.8.	Koordinator za praćenje rada pomoćnika u nastavi	Knjižničar	Rujan 2017. – Lipanj 2018.
2.9.	Član Povjerenstva za inventuru	Knjižničar	Prosinac 2017.
<b>3.</b>	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>		
3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	Knjižničar	Rujan 2017.
3.2.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) Pribavljanje stručne i druge literature Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku Pribavljanje multimedijских izvora znanja Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature Poučavanje informacijskim znanjima i vještinama Posudba građe Analiza informacijskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
3.3.	Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda u knjižnici Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe Izrada statistike	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
3.4.	Praćenje izdavačke djelatnosti	Knjižničar	Listopad – prosinac 2017., siječanj – srpanj 2018.
3.5.	Godišnji redoviti otpis knjiga i časopisa	Knjižničar	Lipanj 2018.
3.6.	Sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja od 1.-8. razreda	Knjižničar	Rujan 2017.
3.7.	Informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom MetelWIn	Knjižničar	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
3.8.	Uređenje prostora školske knjižnice	Knjižničar, psiholog	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

4.1.	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.2.	Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.3.	Praćenje dječje literature i literature za mladež	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara na županijskoj i državnoj razini	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.6.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare na županijskoj i državnoj razini	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.7.	Suradnja s matičnom službom NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.8.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
4.9.	Odlazak na Interliber – sajam knjiga – nabavka novih naslova za knjižnicu	-Knjižničar	Studeni 2017.
<b>5.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
5.1.	Održavanje internet stranice škole	Knjižničar	Rujan 2017.- kolovoz 2018.
5.2.	Redovito prikupljanje materijala i unos u Spomenicu škole	Knjižničar	Rujan 2017. – kolovoz 2018.
5.3.	Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na CD	Knjižničar	Rujan 2017.-kolovoz 2018.
5.4.	Izrada školskog časopisa – „Corka“	Knjižničar	Svibanj 2018.
5.5.	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica: -povodom Mjeseca hrvatske knjige (u obliku radionice)	-Knjižničar, učitelji i učenici škole -Knjižničari Gradske knjižnice i čitaonice	Listopad / studeni 2017.
5.6.	Suradnja s učiteljima u kulturnim i javnim djelatnostima škole	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
5.7.	Suradnja s drugim osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
5.8.	Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravске županije	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.
5.9.	Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice	Knjižničar	Rujan – prosinac 2017., siječanj – kolovoz 2018.

<b>6.</b>	<b>SJEDNICE</b>		
6.1.	Sjednice Učiteljskog vijeća	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Rujan 2017.-kolovoz 2018.
6.2.	Sjednice stručnih aktiva	Stručni suradnici, učitelji	Rujan 2017. – lipanj 2018.
6.3.	Tjedni radni sastanak	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Rujan 2017. – lipanj 2018.

**Napomena:** Stručni suradnik knjižničar obavlja poslove u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno. Od ukupnog tjednog zaduženja, knjižničaru tjedno odlazi 12,5 sati na neposredan odgojno-obrazovni rad, 2,5 sata tjedno odlazi na ostale dnevne poslove vezane uz rad ustanove, kulturnu i javnu djelatnost, stručno-metodičku pripremu, suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem... Ostalih 5 sati tjedno odlazi na ostale poslove koje knjižničar koristi za administrativne poslove, stručna usavršavanja, i druge poslove vezane uz rad školske knjižnice. U razdoblju kalendara rada, kada se ne održava nastavni proces, povećava se satnica ostalih poslova.

#### **5.4. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda**

**Logopedinja: Marina Navarra Kumer, mag.logopedije**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Izvršitelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1	<b>NEPOSREDNI RAD</b>			30	
1.	Logopedski dijagnostički postupci i logoterapija a Otkrivanje i identifikacija učenika s poremećajima u govorno- glasovnoj komunikaciji  Utvrđivanje govorno-jezičnog statusa učenika, procjena usvojenosti vještina, procjena metode učenja i primjene odgovarajućeg pristupa u radu	logoped,učenici	rujan i po potrebi	25	
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped,učenici	tijekom godine		
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped,učenici	tijekom godine		
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped,učenici	tijekom godine		
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped,učenici	tijekom godine		
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne,vidnepercepcije,diskriminacije,memorije fonematskog sluha,prostorne orijentacije, koordinacije oko-ruka, mikro i grafomotorike)	logoped,učenici	tijekom godine		
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped,učenici	tijekom godine		

	Razvijanje i automatizacija tehnike čitanja i pismenog izražavanja	logoped,učenici	tijekom godine		
	Razvijanje sposobnosti govorno-jezične komunikacije i komunikacijske kompetentnosti	logoped,učenici	tijekom godine		
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije	logoped,učenici	tijekom godine		
	Izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika	logoped,učenici	tijekom godine		
1b	Suradnja s učiteljima,udomiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	tijekom godine	2,5	
	-upoznavanje s specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje i izrada posebnog edukacijskog materijala i komunikacijskih pomagala	logoped, učitelj	tijekom godine		
1c	Korištenje pauze		tijekom godine	2,5	
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>			10	
2a	<u>Planiranje i programiranje</u>				
	Izrada dijagnostičkih obrazaca i obrazaca za logopedsko praćenje učenika	logoped	rujan, tijekom godine		
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika	logoped	rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan		
	Izrada tjednog rasporeda rada logopeda				
	Izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine		
	Izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine		
	Izbor elektro-akustičkih i drugih sredstava i pomagala				
	Izvešća o procjeni govorno-jezičnog statusa učenika	logoped	rujan, prosinac, siječanj,lipanj		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	tijekom godine		

3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
	Praćenje stručne literature i novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	tijekom godine		
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govora i jezika  -suradnja s vanjskim ustanovama u svrhu promicanja znanja i spoznaja iz područja govorno-jezičnog razvoja	logoped	tijekom godine		
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva i Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, promicanje logopedске djelatnosti	logoped	tijekom godine		
4.	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>				
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnog vijeća, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	tijekom godine		
	Priprema i izlaganje stručnih tema za Vijeće učitelja, razredna vijeća	logoped	tijekom godine		

**Logopedinja: Mišela Bačić Baronica, prof. def.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Izvršitelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1	<b>NEPOSREDNI RAD</b>			25	
1. a	Logopedski dijagnostički postupci Otkrivanje i identifikacija učenika s poremećajima u govorno-glasovnoj komunikaciji Utvrdjivanje govorno-jezičnog statusa učenika, te procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja	logoped,učenici	rujan, siječanj i po potrebi		
	Logopedska terapija				
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature	logoped,učenici	rujan-lipanj		

	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, uvježbavanje radne memorije i kratkoročnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka, uvježbavanje mikro i grafomotorike)	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Razvijanje i automatizacija tehnike čitanja i pismenog izražavanja	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Razvijanje sposobnosti govorno-jezične komunikacije i komunikacijske kompetentnosti	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za učenike s autističnim spektrom poremećaja	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika (radionice za poticanje i razvoj jezičnih i komunikacijskih vještina učenika)	logoped,učenici	rujan-lipanj		
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			10	
2a	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	rujan-lipanj	1,5	
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upoznavanje s specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelji	rujan-lipanj	1	
2c	Provođenje aktivnosti u projektu „Procjena-pozor-start“ ( donacija HEP d.d.) -suradnja sa stručnim timom dječjeg vrtića“Cvrčak“ -testiranje djece polaznika dječjeg vrtića „Cvrčak“ i učenika COOR Virovitica testovima Pred ČIP i TROGII -roditeljski sastanak za djecu uključenu u projekt -individualno savjetovanje roditelja -predavanje za odgajatelje u vrtiću na temu jezičnog razvoja -okrugli stol na temu uključivanja djece s TUR u zajednicu	logoped, stručni suradnici u dječjem vrtiću“Cvrčak“, edukacijski rehabilitatri, roditelji,djeca polaznici vrtića i učenici	listopad-ožujak		

2d	Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	logoped	rujan-lipanj		
2e	Planiranje i programiranje			2,5	
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika	logoped	rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan		
	Izrada tjednog rasporeda rada logopeda	logoped	rujan i po potrebi		
	Izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	rujan-lipanj		
	Izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	rujan-lipanj		
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala	logoped	rujan-lipanj		
	Izvešća o procjeni govorno-jezičnog statusa učenika	logoped	rujan, siječanj, lipanj		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	rujan-lipanj		
	Priprema i održavanje radionica za učenike u suradnji s učiteljima	logoped	rujan-lipanj		
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			3	
	Praćenje stručne literature, novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	rujan-lipanj		
	Edukacija o primjeni dijagnostičkih testova PredČIP i TROGII ( u okviru projekta PROCJENA-POZOR-START , donacija HEPd.d.)	logoped	rujan i po pozivu		
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda ( ili edukacijskih rehabilitatora) prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno jezičnog razvoja	logoped	rujan-lipanj		
	Stručni skupovi i seminari AZOO, Hrvatskog logopedsko društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i ostalih organizatora, promicanje logopedске djelatnosti	logoped	rujan-lipanj		
<b>4.</b>	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>			2	
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	rujan-lipanj		
	Priprema i izlaganje stručnih tema za Vijeće učitelja, razredna Vijeća	logoped	rujan-lipanj		

## 5.5. Plan rada zdravstvenog zaposlenika - medicinske sestre

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pratnja učenika u autobusu	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine
	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd. -sudjelovanje na roditeljskim sastancima- prema potrebi	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima	Medicinska sestra, učitelji	tijekom godine
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	Pripreme i praćenje učenika		
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	rujan, tijekom godine
	Izrada prezentacija i predavanja za potrebe roditeljskih sastanaka vezano uz zdravstvenu temu	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestrinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine
	Izrada godišnjeg plana i programa za med.sestru	Medicinska sestra	rujan
	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	Kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	Tijekom godine
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	Permanentno praćenje stručne literature i	Medicinska sestra	tijekom godine

	novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina		
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine

<b>VRSTA POSLOVA :</b>	<b>BR. SATI TJEDNO</b>
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć	6 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima	2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima	2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti	5 sati
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije	2 sata
Priprema predavanja za učenike	1 sat
Pratnja učenika u autobusu	15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZZJZ-om, CZSS-om i dr. Evidencija dnevnika rada	1sat
Poslovi po zaduženju ravnatelja	1 sat
Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova	1 sat
Pauza	2,5 sata
<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>40 SATI</b>

Tjedno, kada nema nastave djelatnica je zadužena s ostalim poslovima: planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama, te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadatci, Vijeću roditelja, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

### **5.6. Plan rada školskog liječnika**

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo te prema potrebi provodi edukaciju učenika o određenim zdravstvenim temama.

Za ovu školsku godinu planirane su dvije teme, ovisno o mogućnosti organizacije liječnika školske medicine.

Liječnica vrši liječnički sistematski pregled prije sportskih natjecanja učenika.

## 5.7. Plan rada tajništva

Tajnica: Sanja Đurasević, bacc.admin.publ.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Zaprimanje i urudžbiranje ulazne i izlazne pošte	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Školskog odbora (pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika)	Tijekom godine
Prijava potrebe za zaposlenicima Uredu državne uprave, provođenje natječajne procedure	Tijekom godine
Izrada ugovora o radu i ostalih ugovora/sporazuma vezanih uz radne odnose	Tijekom godine
Prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Tijekom godine
Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
Administrator sustava za upravljanje standardiziranim skupovima podataka (E-MATICA)	Tijekom godine
Unošenje podataka u REG ZAP (Registar zaposlenih u javnim službama)	Tijekom godine
Informiranje (sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama) Rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine
Praćenje pravne regulative s područja školstva	Tijekom godine
Izrada općih akata Centra	Tijekom godine
Vođenje dosjea zaposlenika	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	Tijekom godine
Arhiviranje građe i vođenje evidencije o istoj	Siječanj
Nabava pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine	Travanj/lipanj
Izrada Plana i rasporeda godišnjih odmora za sve zaposlenike Centra	lipanj
Poslovi oko izdavanja učeničkih svjedodžbi	lipanj
Organizacija prijevoza učenika	kolovoz i rujan
Poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa Centra	rujan
Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za učitelje i stručne suradnike	rujan
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a i HZOŠ)	listopad, travanj, jednodnevni seminari tijekom godine
Prijava statusnih promjena	Po potrebi
<b>UKUPNO TJEDNO: 40 SATI</b>	

## 5.8. Plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Manuela Vrban, dipl. oec.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Knjiženje poslovnih događaja <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvoda ŽR-a</li> <li>- blagajne</li> <li>- ulaznih računa</li> <li>- plaće zaposlenika</li> <li>- knjižnih zapisa</li> <li>- temeljnice</li> </ul>	Svaki mjesec
Evidencija računa u knjigu URA i program salda konti	Svaki mjesec
Blagajna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplata i uplata</li> </ul>	Svaki mjesec
Slanje zahtjeva putem web-a za plaćanje računa (riznica GRAD)	Svaki mjesec
Obračun plaća u COP-u <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste</li> <li>- knjiženje analitike plaća</li> <li>- potvrde o prosjeku plaća</li> <li>- potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih</li> </ul>	Svaki mjesec
Obračun i isplata putnih naloga	Svaki mjesec
Obračun plaće radnog terapeuta i pomoćnika u nastavi	Svaki mjesec
Statistika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predaja statističkih izvještaja</li> </ul>	Godišnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablica troška za prehranu i didaktiku</li> <li>- tablica troška prijevoza učenika</li> </ul>	Svaki mjesec
Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablica troška za prehranu i didaktiku</li> </ul>	Svaki mjesec
Porezna uprava VTC : <ul style="list-style-type: none"> <li>- slanje JOPPD obrasca za sve uplate</li> </ul>	Svaki mjesec
Izrada i predaja kvartalnog izvještaja	Travanj Listopad
Izrada rebalansa	Lipanj Prosinac
Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja	Srpanj
Izrada financijskog plana	Listopad
Inventura ( popis i otpis dugotrajne imovine)	Prosinac
Izrada i predaja završnog računa : <ul style="list-style-type: none"> <li>- FINI</li> <li>- Nadležnom proračunu – Grad Virovitica</li> <li>- Reviziji</li> <li>- Ministarstvu znanosti i obrazovanja</li> </ul>	Veljača

Izrada plana nabave	Prosinac
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a)	Listopad, travanj
<b>UKUPNO TJEDNO: 40 SATI</b>	

## 6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

RUJAN	- usvajanje Kurikuluma (do 30. rujna tekuće školske godine) - usvajanje Godišnjeg plana i programa ( do 30. rujna tekuće školske godine)
PROSINAC	- usvajanje trogodišnjeg financijskog plana - usvajanje rebalansa proračuna
VELJAČA	- usvajanje izvješća o završnom računu
<b>Tijekom cijele godine Školski odbor:</b> Obavlja poslove sukladno članku 38. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:003-05/15-01/9, URBROJ:2189-22-10-15-01	

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
kolovoz	- planiranje i programiranje u nastavi - zaduženja učitelja - analiza aktivnosti u svezi pripreme za početak 2017./18. - donošenje odluke o članovima povjerenstava - roditeljski sastanak-dogovor	Ravnatelj
rujan	- poslovi razrednika i planiranje rada razrednika - dogovor oko roditeljskih sastanaka - donošenje plana i programa stručnog usavršavanja - usvajanje školskog kurikulumu i upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Centra	Ravnatelj
studeni	- aktualnosti u razrednim odjelima - analiza praćenja nastavnog procesa - školski preventivni program - izvješće Tima za kvalitetu - dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Ravnatelj

prosinac	- aktualnosti u razrednim odjelima i realizacija logo-terapije - analiza rada u prvom odgojno obrazovnom razdoblju	Ravnatelj
siječanj	- organizacija rada i zadatci u II. odg.-obraz. razdoblju - aktualnosti u razr. odjelima i analiza zdravstvenog stanja učenika - izvješće Tima za kvalitetu - tekuća problematika	Ravnatelj
ožujak	- aktualnosti u razrednim odjelima - analiza razredne problematike - izvješće Tima za kvalitetu - dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Ravnatelj
svibanj	- aktualnosti u razrednim odjelima - roditeljski sastanak - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - izvješće Tima za kvalitetu	Ravnatelj
Lipanj	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, suradnja s roditeljima i izostanci učenika - plan rada u sljedećem razdoblju	Ravnatelj

### 6.3. Plan rada Stručnog aktiva i Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan 2017.	Analiza rada, opservacije i inicijalne procjene učenika Obavezna pedagoška dokumentacija-rasprava o obrascima Dogovor oko obilježavanja bitnih datuma	Učitelji, stručni suradnici
Studeni 2017.	Praćenje i ocjenjivanje učenika po razrednim odjelima – utvrđivanje obavezne pedagoške dokumentacije za odgojno-obrazovne skupine i razrede Dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca)	Učitelji, stručni suradnici
Siječanj 2018.	Utvrđivanje kriterija vladanja na razini Centra Izrada kutije i materijala za provedbu PEP-R testa Stručno predavanje psihologinje –tema po dogovoru i iskazanim potrebama djelatnika	Učitelji, stručni suradnici
Ožujak 2018.	Analiza obrazaca IEP-a, inicijalnih procjena, procjena tijekom godine – nadopune, promjene Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travanj)	Učitelji, stručni suradnici
Svibanj 2018.	Predavanje učitelja – didaktički materijal, primjeri dobre prakse, suradnja s drugim školama	Učitelji, stručni suradnici

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan	Upoznavanje sa Kurikulumom i Godišnjim planom i programom Centra Aktualnosti u radu Centra, prijedlog tema za slijedeće vijeće Izbor roditelja u školski odbor	Ravnateljica, tajnica stručni suradnik
Prosinac	Suradnja s Centrom za soc .skrb –predavanje na temu ostvarivanje prava Aktualnosti u radu Centra	Ravnateljica, socijalni radnik, struč.surad.
Veljača	Aktualnosti u radu Centra, Pedagoško-psihološka tema na prijedlog roditelja	Ravnateljica, stručni suradnik
Svibanj	Ostvareni uspjeh učenika u programima Aktualnosti u radu Centra, izleti Psihološka tema – na prijedlog roditelja	Ravnateljica, stručni suradnik

Razred/skupina	Razrednik	Predstavnik roditelja
1. i 2.	Dubravka Periša	Ljiljana Kuda
3.	Stanislava Đurčević	Snježana Vedriš
4.i 5.	Lucija Gazić	Suzana Kaščel
7.i 8.	Jasna Komar	Amalija Hečimović
OOS1	Zvezdana Glumac	Sanja Crnčić
OOS2	Mirjana Mojzeš Radovanović	Predrag Lovrenović
OOS3	Marijana Mejašić	Tanja Pucić
OOS4	Nevenka Krpan	Milan Milinović
OOS5	Maja Polović	Željka Biondić
OOS6	Marta Kalim	Nela Krznarić
OOS7	Nevenka Gruban	Silvija Zec
OOS8	Željka Barić	Nikolina Jurić
OOS 9	Jelena Puzović	Zvonimir Žukina

## 7. PLANOWI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja eduk.rehabilitatora	Učitelji defektolozi, stručni suradnici	Siječanj 2018. Travanj 2018. Srpanj 2018. Kolovoz 2018.	4 4 4 4
Ostali stručni skupovi po pozivu AZOO na županijskoj i međuzupanijskoj razini za učitelje eduk.rehabilitatore	Voditelji ŽSV-a	Prema pozivu tijekom školske godine 2017./2018.	4+4
Županijsko stručno usavršavanje	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu tijekom šk. godine 2017./2018.	4+4+4+4
Stručni skupovi i seminari o organizaciji ERF-a, AZOO HLD, Udruga	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu tijekom školske godine 2017./2018.	4+4+4+4
Stručni skupovi u organizaciji AZOO	učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema rasporedu AZOO tijekom šk.god. 2017./2018.	10
Stručni skupovi o organizaciji ERF-a, Udruga	učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema pozivu tijekom školske godine 2017./2018.	10
Županijsko stručno vijeće učitelja Likovne kulture	Učitelji Likovne kulture	Prema pozivu tijekom šk. godine 2017./2018.	4
Županijsko stručno vijeće učitelja Glazbene kulture	Učitelji Glazbene kulture	Prema pozivu tijekom šk. godine 2017./2018.	4
-Međuzupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara -Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara -Edukacija školskih knjižničara	Knjižničari	Prema pozivu tijekom šk.god.2017./2018.	6+4+4+4+6
Međuzupanijsko stručno vijeće	Psiholozi	Prema pozivu tijekom šk.god.2017./2018.	4+4
Međuzupanijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i Biskupija)	Vjeroučitelji	Studenj 2017. Veljača 2018. Lipanj 2018.	4 4 4
Međuzupanijsko stručno vijeće učitelja TZK u posebnim programima	Učitelji TZK	Prema pozivu tijekom šk.godine 2017./2018.	12

**UKUPNO SATI STRUČNOG USAVRŠAVANJA: 140**

## 7.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i HBK)	Vjeroučitelji u posebnim programima	20.-21. listopada 2017.	12
HUROŠ i AZOO	Ravnatelji	listopad 2017. svibanj 2018.	18 18
UTIRUŠ-jesensko savjetovanje	Tajnici i računovođe	listopad 2017.	32
UTIRUŠ-proljetno savjetovanje	Tajnici i računovođe	ožujak ili travanj 2018.	32
AZOO – Državni stručni skup	Učitelji i str. suradnici edukacijski rehabilitatori	prema pozivu tijekom šk.god.2017./2018.	18
AZOO – Sastanak voditelja ŽSV-a učitelja i str.sur.edukacijskih rehabilitatora	Voditelji ŽSV-a	siječanj 2018. srpanj/kolovoz 2018.; po pozivu	6+6
AZOO - Nacionalni simpozij za učitelje i nastavnike TZK	Učitelji TZK-a	prema pozivu tijekom šk.god.2017./2018.	12
AZOO – Proljetna škola školskih knjižničara	Stručni suradnik knjižničar	Ožujak 2018.	20
Senzorna integracija prema Ayers	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Studeni, prosinac 2017.	70
PECS Basic	Učitelji edukacijski rehabilitatori	28.-29.10.2017.	15
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>259</b>

\*\*\*Napomena: U organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga (prema područjima rada s učenicima i radnim mjestima zaposlenika) te financijskim mogućnostima Centra.

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

### INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje zaposlenik vlastitim samoobrazovanjem, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu. Ovaj se vid stručnog usavršavanja ostvaruje tijekom cijele školske godine. Svaki zaposlenik izrađuje svoj program stručnog usavršavanja koji obuhvaća:

- Sadržaj struke i metodika rada (najmanje dvije teme)
- Pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje (najmanje jedna tema)

-Sadržaj iz opće kulture (najmanje jedna tema).

NAPOMENA : Programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja nalaze se u dokumentaciji Centra.

### **Praćenje stručne periodike**

ŠKOLSKE NOVINE;

HRVATSKA REVIJA ZA REHABILITACIJSKO ISTRAŽIVANJE;

ŽIVOT I ŠKOLA

NAPREDAK, časopis za pedagošku teoriju i praksu

ZRNO časopis za obitelj, vrtić i školu

UNATERRA, časopis za zdrav život i okoliš

EKOLOŠKI GLASNIK, časopis o prirodi

UNIKAT,

AUTIZAM, časopis za pomoć djeci iz PAS poremećaja

LAĐA

PEDIATRIA CROATICA, medicinski časopis

RAČUNOVODSTVO I FINACIJE,

RAČUNI I POREZI,

POSLOVNI EDUKATOR,

MOJ VRT

OLIMP

### **Izvan Centra**

Nazočnost stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, kao i stručnih aktiva u organizaciji srodnih grupacija (psiholozi, socijalni radnici, zdravstvo) kao i Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu Stručnih skupova za školsku godinu 2017./18.).

Vrijeme održavanja stručnog usavršavanja bit će naknadno utvrđeno jer ovisi o raspoloživom vremenu vanjskih predavača, kao i stručnog usavršavanja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (prema profilima zaposlenih djelatnika).

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
9.	Program za prvašice i njihove roditelje, himna, pozdravna riječ ravnatelja i predstavljanje učitelja i stručnih suradnika, <b>4.9.2017.</b>	Ravnateljica stručni suradnici
	Izlaganje predstavnika HAK-a i policije učenicima 1. razreda o prometnoj kulturi, podjela promotivnog materijala-kape, signalizirajuće narukvice, letci	Predstavnici HAK-a, policije, ravnateljica, stručni suradnici
	<b>Hrvatski olimpijski dan, 8.9.2017.</b> obilježavanje sportskim aktivnostima u dvorištu Centra i na sportskom igralištu-turniri	Učitelji, stručni suradnici i učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica
	<b>Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača – 18.9.2017.</b> – obilježavanje eko-aktivnostima u dvorištu Centra	Koordinatori Eko-škole, ravnateljica
	<b>Posjet Kazalištu Virovitica</b> – gledanje predstave	Učitelji razrednici, ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra
	<b>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica</b> , prigodne aktivnosti	Učitelji razrednici, ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra
10.	<b>Dječji tjedan 2.-8.10.2017.</b> , obilježavanje prigodnim aktivnostima	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica, medicinska sestra
	<b>Dan kravate – 18.10.2017.</b> – obilježavanje prigodnim aktivnostima	Koordinatori Eko-škole, učitelji, ravnateljica
	<b>Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 19.10.2017.</b> , školska svečanost, prigodne aktivnosti i priredba uz blagoslov svećenika Voditelji A smjena: I.Viljevac, D.Stanić Voditelji B smjena: L.Gazić, J.Puzović	koordinatori Eko-škole, razrednici, voditelji odgojno-obrazovnih skupina, voditeljica radne okupacije, voditelji PSP-a, vjeroučiteljica, kuharica, ravnateljica
	<b>Projektan dan Eko-škole</b> – radionice u sklopu projekta „Priroda svuda oko nas“, eko kviz, eko igre, eko ručak uređenje okoliša	koordinatori Eko-škole, kuharica, ravnateljica
	<b>Manifestacija „Jesen u gradu“– 21.10.2017.</b> , izložba prigodnih proizvoda Učeničke zadruge u centru grada	Voditelji UZ, koordinatori Eko škole, ravnateljica
<b>Međunarodni dan školskih knjižnica, 23.10.2017.</b> , obilježavanje prikladnim aktivnostima u školskoj knjižnici	Knjižničar	
<b>Svjetski dan štednje, 31.10.2017.</b> , posjet učenika banci u gradu	Učitelji	
<b>Dan spomena na mrtve 31.10.2017.</b> , posjet svih učenika groblju	Učitelji razrednici, vjeroučiteljica	
	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	Knjižničar, učitelji, ravnateljica,

15.10.- 15.11.	- obilježavanje prigodnim aktivnostima - odlazak u knjižnicu	voditeljica poludnevnog boravka
11.	<b>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.2017.)</b> – izložba prigodnih knjiga u školi, predavanje, likovne radionice	Ravnateljica, knjižničar, razredni učitelji, učiteljica lik. kulture
	<b>Međunarodni dan djeteta; Međunarodni dan dječjih prava, 20.11.2017.,</b> radionice	Psiholog, razredni učitelji
12.	<b>Međunarodni dan osoba s invaliditetom – 1.12.2017.</b> Prigodni program, Dan otvorenih vrata Centra, za učenike, roditelje, javnost	razrednici učitelji PSP-a učitelji predmetne nastave ravnateljica stručni suradnici
	<b>Sveti Nikola 6.12.2017.</b> - prigodni program za učenike i djelatnike Voditelji A smjena: D.Stanić Voditelji B smjena: M.Bačić Baronica	Vjeroučitelj, učitelji PSP-a, razrednici, stručni suradnici, vjeroučiteljica, ravnateljica
	<b>Prodajna izložba Učeničke zadruge</b> povodom <b>Svetog Nikole 5.12.2017. i Božića 21.12.2017.</b> – grad Virovitica	Voditelji sekcija Učeničke zadruge, ravnateljica
	<b>Božićni sajam u školi</b> – prigodne aktivnosti	Voditelji sekcija Učeničke zadruge, ravnateljica
	Obilježavanje <b>Božića</b> i kraja 1.odg.-obraz. razdoblja, - prigodni program, uređenje učionica i prostora Centra, <b>22.12.2017.</b> Voditelji A smjena: S.Đurčević, J.Komar Voditelji B smjena: D.Stanić, M.Mojzeš Radovanović	Učitelji, stručni suradnici, vjeroučiteljica, ravnateljica
1.	<b>Projektni dan „Nahranimo ptice zimi“</b> – radionice izrade hranilica za ptice	Koordinatori Eko-škole, ravnateljica
2.	<b>Valentinovo – 13.2.2018.</b> -Priredba u školi <b>Maskenbal - 13.2.2018.</b> – prigodne igre pod maskama Voditelji A smjena: N.Gruban, M.Ključec Voditelji B smjena: N.Krpan, J.Puzović	Stručni suradnici, učitelji, voditeljica poludnevnog boravka, ravnateljica
	-Prodajna izložba Učeničke zadruge u gradu povodom <b>Valentinova</b>	Voditelji sekcija UZ, voditeljica poludnevnog boravka, ravnateljica
3.	<b>Svjetski dan osoba s Down sindromom 21.3.2018.,</b> prigodne aktivnosti	Voditeljica poludnevnog boravka, razrednici, učitelji PSP-a, ravnateljica
	<b>Svjetski dan zaštite šuma</b> <b>Svjetski dan zaštite voda – 22.3.2018.,</b> obilježavanje prigodnim aktivnostima u prirodi i okolišu u blizini škole	Razrednici, koordinatori Eko-škole, ravnateljica
	Prodajna izložba UZ povodom <b>Uskrsa</b>	Voditelji sekcija Učeničke zadruge, voditeljica poludnevnog boravka, ravnateljica
	<b>Uskrs, 27.3.2018.</b> – uskrsna priredba u školi; Voditelji A smjena: Ž.Barić, M.Mejašić Voditelji B smjena: D.Stanić	Učitelji, stručni suradnici, vjeroučiteljica, ravnateljica
4.	<b>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2018.),</b> izložbeni pano u šk.knjižnici	Knjižničar
	<b>Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.2018.),</b> prigodne aktivnosti (9.-13.4.)	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica

	<p><b>Dan planeta Zemlje (22.4.) – 20.-23.4.2018.</b>  - uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora Centra;  radionice  -sudjelovanje u akciji Zelena čistka</p>	Razrednici, koordinatori Eko-škole, ravnateljica
	<p><b>Županijska smotra UZ;</b> organizacija i sudjelovanje u našoj školi</p>	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica
	<p><b>Međužupanijski eko-kviz međunarodnih Eko-škola s posebnim programima,</b> predviđeni odlazak učenika u školu domaćina na natjecanje u eko-kvizu i ostalim aktivnostima</p>	koordinatori Eko-škole, ravnateljica
5.	<p><b>Majčin dan 13.5.2018.</b>  -radionice u gradskoj knjižnici, datum prema dogovoru  -sudjelovanje u manifestaciji Majkama s ljubavlju u Kazalištu Virovitica</p>	Knjižničar, knjižničari Gradske knjižnice i čitaonice, razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica
	<p><b>Državna smotra UZ,</b> odlazak učenika u školu domaćina predstavljati aktivnosti u Učeničkoj zadruzi</p>	Voditelj UZ, ravnateljica
	<p><b>Svjetski dan nepušenja i Svjetski dan sporta 31.5.2018.,</b> prigodne aktivnosti i radionice</p>	Učitelj TZK, stručni suradnik psiholog
6.	<p><b>Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2018.,</b> prigodne aktivnosti</p>	koordinatori Eko-škole, ravnateljica
	<p><b>DANI CENTRA:</b>  priredba, svečana sjednica (13.6.), sportski susreti, radionice, Dan otvorenih vrata Centra</p>	Učitelji PSP-a, razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici, medicinska sestra, ravnateljica

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
9. - 6. mj.	Boravak u prirodi	57+10	razredni učitelji
	Suradnja s fizioterapeutom	4	medicinska sestra i fizioterapeut- vanjski suradnik
9. – 6. mj.	DI-TE-POLIO – pro adultis	2	Razredni učitelj: 1. i 8. razred specijalist šk.med, med. sestra
	MO-PA-RU+Hib	1	Raz.učitelj:1.razred specijalist šk.medicine, med. sestra
9. – 6. mj.	pravilna prehrana suradnja s Centrom za socijalnu skrb	57+10	kuharica, medicinska sestra razrednici, ravnateljica, psiholog
9. - 6. mj.	Sistematski pregled screening vida	4	3. razred, HZJZ
10. mj.	Ostvarenje programa socijalizacije  zdravstveno-odgojno predavanje o temi po izboru/dogovoru	57	Svi razredi, liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
12. mj.	alkohol i pojava alkoholizma u obitelji	10	Stručni radnik u PB
10. – 5. mj.	očuvanje zdravlja i njega tijela pubertet i higijena u pubertetu suradnja s ZZJZ- ekon. zaštita	57	razredni učitelji  liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
5. mj.	opći sistematski pregled	1	razredni učitelj 8.razr. specij. medicine rada, med. sestra
6. mj.	cjelodnevni i poludnevni izlet	57+10	razredni učitelji, ravnateljica, stručni suradnik i medicinska sestra

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo-školska medicina.

U ovoj odgojno-obrazovnoj godini održat će se po jedan roditeljski sastanak (prema potrebi) na kojem će se održati predavanje vezano uz problematiku zdravlja učenika s teškoćama u razvoju.

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Centar prema mogućnosti (propisano kolektivnim ugovorom) organizira sistematski pregled zaposlenika te obavezno redovni sistematski pregled za uvjete sanitarnog standarda.

### 8.4. Školski preventivni program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja

Svrha školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja razvijanjem životnih vještina koje promiču zdrav i odgovoran način života.

Školski preventivni program provodit će se prvenstveno kroz sljedeće aktivnosti:

- trening socijalnih vještina
- kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena učenika
- CAP program prevencije zlostavljanja djece
- aktivnosti navedene u bazi preventivnih aktivnosti.

#### 1. Trening socijalnih vještina

##### UVOD

Nasilje i agresivnost među djecom i adolescentima je problem u porastu. Iako je nemoguće potpuno reducirati rizik ove pojave, mnogo je načina kako ga značajno smanjiti. Najpoznatiji kognitivo-bihevioralni pristupi kod djece, koja manifestiraju agresivno ponašanje su *trening socijalnih vještina* i razvijanje vještina rješavanja problema. Socijalne vještine su naučeni obrasci ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Naime, istraživanja pokazuju da djeci godi osjećaj osnaženosti koji se u njima razvija u slučajevima kada se uspijevaju nositi s društvenim pitanjima koja im u drugim situacijama mogu izgledati nesavladivima.

S druge strane, tretman usmjeren na *razvijanje vještina rješavanja problema* pokazao se uspješnim u reduciranju subjektivnog osjećaja ljutnje. Zašto je to važno? Agresivna su djeca iznimno često sklona drugima pripisivati neprijateljske namjere, osobito u nedovoljno definiranim situacijama. Druge vide kao neprijateljski nastrojene, napadačke ljude koji su zavrijedili da se u kontaktu s njima primijeni sila. Konačno, djeca sklona agresivnim reakcijama zbog vlastitih mjera odmazde dožive i brojna negativna iskustva s vršnjacima i učiteljima. Tako postaju neprihvaćenima, što opet pojačava njihovo očekivanje da će im drugi pristupiti neprijateljski.

Na kraju, istraživanja o zlostavljajućem ponašanju ukazuju na to da mnogi zlostavljači imaju puno samopouzdanja, uživaju u dominiranju nad drugima i ležerno posežu za agresijom. Drugim riječima, svoje ponašanje naučili su opravdavati greškama u razmišljanju ("on je slabić", "samo smo se šalili", "to mu je i trebalo"). Za mijenjanje tih osoba bit će potrebno *izgrađivati njihovu empatiju* za druge i suprotstaviti se njihovom iskrivljenom razmišljanju.

## CILJ

Trening socijalnih vještina ima za cilj osnaživanje djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje.

## ZADATCI

*Usvajanje temeljnih socijalnih vještina* (započinjanje razgovora, samopredstavljanje, traženje pomoći, zahvaljivanje, ispričavanje za pogrešku i sl.)

*Usvajanje vještina koje zamjenjuju agresiju* (traženje dopuštenja/dozvole, pregovaranje, samokontrola, nošenje s vlastitom ljutnjom, zauzimanje za vlastita prava i potrebe, izbjegavanje sukoba)

*Usvajanje vještine nošenja s osjećajima* (prepoznavanje svojih osjećaja, iskazivanje vlastitih emocija, empatija - razumijevanje osjećaja drugih osoba i sl.)

### Trening socijalnih vještina – plan radionica sa psihologinjom

Mjesec	Razred/OOS	Tema
10.	4./5.r.	Moji osjećaji – prepoznavanje osnovnih emocija
	7./8.r.	Želimo biti samostalni
	OOS 1	Komunikacija
	OOS 7	Ponašanje na javnom mjestu
11.	1./2.r.	Naši osjećaji
	OOS 2	Rastem i mijenjam se
	OOS 3	Socijalne vještine
	OOS 5	Socijalne vještine
	OOS 8	Emocije
12.	OOS 9	Socijalne kompetencije
1.	3.r.	Emocije – kako se osjećam
	OOS 4	Komunikacijske vještine
	OOS 7	Poželjna ponašanja
2.	1./2.r.	Igra kao sredstvo izražavanja osjećaja
	3.r.	Prepoznamo tuđe osjećaje
	OOS 1	Suradnja
	OOS 8	Emocije
3.	7./8.r.	Želimo biti samostalni
	OOS 2	Emocije
	OOS 4	Komunikacijske vještine
4.	4./5.r.	Prepoznavanje tuđih emocija
	OOS 3	Socijalne vještine
	OOS 5	Socijalne vještine
5.	4./5.r.	Što me čini sretnim – želim se dobro osjećati
	OOS 9	Socijalne kompetencije

## **2. Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika**

Od velikog su značaja slobodne aktivnosti gdje učenici za sebe pronalaze sadržaje koji ih vesele i usmjeravaju pozitivnim vrijednostima, potiču kreativnost i slobodu izražavanja. Uključeni su svi učenici s obzirom na njihov interes i mogućnosti. Aktivnosti u kojima učenici mogu sudjelovati su: pjevački zbor, vrtlari, keramičarska skupina, školsko sportsko društvo, eko-škola, suvenirna skupina, nogomet, foto skupina, lutkarska skupina, senzorna skupina te plesna skupina.

Svrha školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja razvijanjem životnih vještina koje promiču zdrav i odgovoran način života.

## **3. CAP program prevencije zlostavljanja djece**

CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece za djecu s intelektualnim teškoćama

Doprinos smanjenju zlostavljanju djece u školama je provođenje CAP programa. Budući da su neki djelatnici škole prošli obuku za pomagače za primjenu CAP programa primarne prevencije zlostavljanja djece koju je organizirala Udruga roditelja "Korak po korak" uz podršku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa planira se provođenje i ovih aktivnosti. CAP program, kao program primarne prevencije zlostavljanja djece, polazi od stava kako je znanje/obrazovanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece – djecu treba poučiti što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kime o tome mogu razgovarati.

Osnovni ciljevi CAP programa su:

- smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja
- povećati spremnost djeci važnih odraslih (roditelja i onih koji ih odgajaju i obrazuju) da pravilno i pravodobno reagiraju kako bi se spriječilo zlostavljanje djece
- postići da sprječavanje nasilja među djecom i ljudima postane važan cilj i nastojanje cijele zajednice, a osobito institucija koje obuhvaćaju djecu.

Specifični ciljevi CAP programa su:

- Prepoznavanje osjećaja i potreba
- Prepoznavanje primjerenog oblika ponašanja u javnosti
- Stjecanje osjećaja za vlastito tijelo i osobnu vrijednost
- Traženje alternativa
- Razumijevanje samoorganizacije
- Uspostavljanje bliskih odnosa s drugim učenicima
- Razvijanje ponašanja usmjerenog na cilj
- Predviđanje posljedica
- Usvajanje znanja gdje pronaći dobar savjet
- Sljeđenje uputa
- Stjecanje samopouzdanja te neovisnosti.

CAP program se provodi u tri koraka:

1. radionica/predavanje za osoblje škole s ciljem senzibiliziranja za problem, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih da pruže djeci zaštitu te sa zakonskom procedurom

2. radionica/predavanje za roditelje s ciljem senzibiliziranja roditelja i članova obitelji za problem, poučavanje kako bolje komunicirati s djecom, kako razvijati preventivne vještine u domu

3. radionica za djecu s ciljem poučavanja djece njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informiranja djece o tome kako prepoznati vršnjake i odrasle koji ih mogu ugroziti, podržati ih u tome da takve odrasle nisu dužni slušati niti poštovati te što trebaju učiniti kada se osjećaju nesigurnima.

**Voditeljice CAP programa** u školskoj godini 2017./2018. su Z. Glumac, D. Periša, N. Gruban, u suradnji s razrednicima.

**Aktivnosti** sudionika Programa **prezentiraju** se izradom panoa, igrokazom na priredbi, pp prezentacijama namijenjenima osoblju Centra te prezentacijama za roditelje.

Ove školske godine u provođenje CAP programa bit će uključeni učenici 3. razreda, 4./5. razreda, OOS7 i OOS8.

#### **4. Baza preventivnih aktivnosti**

Baza preventivnih aktivnosti sastavljena je od aktivnosti svakog razrednog odjela koje se provode s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Provode ih razrednici na satu razrednog odjela ili kao nastavne teme u okviru nekog od predmeta. Također, ovdje su sadržane i teme koje se provode u suradnji sa stručnim suradnicima ili drugim radnicima škole te teme koje se obrađuju u suradnji s drugim školama ili ustanovama. Kompletna baza preventivnih aktivnosti sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Centra i nalazi se u prilogu.

#### ***8.5. Plan i program provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja***

Građanski odgoj i obrazovanje provodi se u svim razrednim odjelima na način da je prilagođen potrebama i mogućnostima učenika. Integriran je u postojeće predmete, a sadržaji su korelirani s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. Također je integriran u izvanučioničke aktivnosti koje se ostvaruju suradnjom škole i lokalne zajednice.

Godišnji plan i program provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja razrađen je posebno za svaki razredni odjel te se nalazi u prilogu.

## 9. PLAN RAZVOJA

---

### 9.1. KREDA analiza

KREDA-analiza je modificirana SWOT-analiza prilagođena zahtjevima samovrednovanja odgojno-obrazovnih institucija, prvenstveno školama.

Cilj KREDA-analize je ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i uz pomoć njih odgovoriti na pitanje „Koliko je dobra naša škola?“ te temeljem analize izdvojiti prioriteta područja unaprjeđenja rada škole.

#### **Čime se možemo pohvaliti?**

- ljudski resursi
- kreativnost u radu
- individualni pristup učeniku
- osviještena potreba za stručnim usavršavanjem i primjenom novih metoda rada
- zainteresiranost za stručna usavršavanja
- suradnja s drugim učiteljima, stručni suradnicima i djelatnicima drugih škola i ustanova, koordiniranost rada i međusobno podržavanje učitelja
- otvorenost prema novim idejama
- strukturirano i prilagodljivo rukovođenje COOR-a
- odlične nove, aktualne edukacije uz podršku, ulaganje u edukaciju
- poticaj uprave škole u provođenju programa
- uključenost učenika i učitelja u projekte
- povjerenje u stručnost djelatnika i podrška u rastu osobnih potencijala
- pozitivna i poticajna atmosfera za rad
- senzorna soba
- uključenost učenika u aktivnosti izvan škole
- izvrsno obilježavanje značajnih datuma
- pomoćnici u nastavi
- otvorenost za komunikaciju i suradnju ravnateljice
- nova uprava škole

#### **S kojim teškoćama se svakodnevno susrećemo?**

- dug vremenski period za provođenje zakonskih odrednica (MST, logopedске vježbe za učenike redovnih OŠ, širenje djelatnosti)
- nedostatak prostora općenito, a onda i specifičnog- stručnog
- nedovoljna opremljenost učionica
- nedostatak sadržaja za provođenje slobodnog vremena za starije učenike
- neusklađenost odgojno-obrazovnih programa i potreba učenika
- nedovoljna specijaliziranost kadra za određena područja rada
- medicinska sestra samo u jednoj smjeni
- teškoće organizacije prijevoza učenika
- suradnja s pojedinim roditeljima

- printanje u boji
- tehnička pomagala (bolja računala u razredima)
- socijalni status učenika
- nedostatak opremljenih kabineta (likovni, glazbeni, logo, psiho...) i educiranih stručnjaka
- odgojne i radne navike pojedinih učenika
- reorganizacija PERP-a (sada je više slično dopunskoj nastavi HJ i MAT, a premalo edu.-rehab. sadržaja, SI, vježbi pažnje, grafomotorike, vizualne percepcije)
- vođenje dokumentacije (PERP, dopunska i dodatna)
- nedostatak sadržaja na otvorenom

### **Koji su naši neiskorišteni resursi?**

- proširenje djelatnosti COOR-a
- manjak rehabilitacijskih programa (umjesto INA)
- nemogućnost uključenosti učenika u INA
- češća suradnja s drugim ustanovama
- kvalitetna procjena
- senzorna soba
- dostupna literatura-knjižnica
- specijalizirane edukacije
- senzibilizacija javnosti

### **Što nas koči na putu prema napretku?**

- financije
- nefleksibilnost i sporost institucija
- zadani prostorni i materijalni uvjeti

### **Što možemo napraviti da budemo još bolji?**

- nabavka testova i edukacije
- afirmiranje COOR-a kao regionalnog centra podrške, proširenje djelatnosti COOR-a
- više rehabilitacijskih programa
- edukacije učitelja, uključivanje i aktivnosti i život lokalne zajednice, drugih ustanova, suradnja izvan škole
- izrada didaktičkog materijala
- razmotriti putem razrednih vijeća individualizaciju PERP-a- individualno planiranje, edukacijsko-rehabilitacijske programe, i drugačije vođenje lista
- opremljeni dječji senzorni vrt i park igralište
- poticati učenike na međusobno druženje (piknici u jesen i proljeće, radionice)
- izmjena u vođenju bilješki za PERP
- rana intervencija u obitelji i ustanovi
- prikladni programi i uvjeti rada za starije učenike i odrasle osobe u poludnevnom boravku
- razvoj ljudskih potencijala

- poraditi na izradi lista za praćenje učenika
- otvaranje prema suradnji s drugim ustanovama
- predstavljanje struke i rada edukacijskih rehabilitatora javnost
- projekti za razvoj djelatnosti

### **Tko nam može pomoći u napretku?**

- nadležno ministarstvo
- lokalna zajednica
- sponzori

### **Koliko je dobra naša škola?**

Zadovoljni smo kvalitetom naše škole

<i>Nismo zadovoljni</i>	1	2	3	<b><u>4</u></b>	5	<i>Potpuno smo zadovoljni</i>
-------------------------	---	---	---	-----------------	---	-------------------------------

## **9.2. Razvojni plan škole**

<b>Cilj</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vremenski rok</b>	<b>Indikatori uspješnosti</b>
Poboljšati područje „Učenje i poučavanje“	donijeti kriterije i mjerila praćenja i ocjenjivanja	Stručno vijeće	siječanj 2018.	usklađeni kriteriji i mjerila za praćenje i ocjenjivanje učenika
	utvrditi obrasce za inicijalnu procjenu učenika (s obzirom na dob i teškoće učenika)	Stručno vijeće	siječanj 2018.	usklađeni obrasci za inicijalnu procjenu učenika
	kolegijalno opažanje nastave	učitelji	Svibanj 2018.	provedeno opažanje te popunjeni predviđeni obrasci
Poboljšati područje „Podrška učenicima“	osnovati Vijeće učenika	Učiteljsko vijeće, ravnateljica, razrednici	listopad 2017.	osnovano vijeće učenika
	imenovati koordinatora Vijeća učenika iz reda učitelja	ravnateljica	listopad 2017.	imenovan koordinator
	donijeti plan rada Vijeća učenika	koordinator, Vijeće učenika	studeni 2017.	donesen Plan rada Vijeća učenika

Poboljšati područje rada „Kurikulum“	Osnovati tim za evaluaciju kurikuluma  Evaluirati Kurikulum i dati prijedloge za poboljšanje	Učiteljsko vijeće, ravnateljica  Tim za evaluaciju Kurikuluma	studeni 2017.  siječanj 2018. ožujak 2018. svibanj 2018.	Osnovan Tim za evaluaciju Kurikuluma  Izvršena evaluacija i usuglašeni prijedlozi za poboljšanje Kurikuluma
--------------------------------------	--	---	--	---

### 9.3. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka

MJESEC	STANDARD	CILJ	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNA OSOBA
studeni 2017.	Sigurnost i zaštita	Poticanje spolno odgovornog ponašanja	Radionice-psiholog	studeni 2017.	voditeljica poludnevnog boravka (psiholog)
veljača 2018.	Sigurnost i zaštita	Prevenција ovisnosti	Radionice-psiholog	veljača 2018.	voditeljica poludnevnog boravka (psiholog)
ožujak 2018.	Dostupnost informacija	Unaprijediti i poboljšati način razmjene informacija	Izraditi brošuru s informacijama vezanim uz poludnevni boravak Slikovni prikaz u brošuri o aktivnostima koje se pružaju u Centru	ožujak 2018.	voditeljica poludnevnog boravka

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja vrši se svaki mjesec, prema potrebama programa Centra (od didaktičke opreme do sitnog inventara). Krupni inventar se nabavlja također u skladu s potrebama.

## **11. PRILOZI**

---

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih zaposlenika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti
5. Godišnji planovi i programi Građanskog odgoja i obrazovanja