

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU VIROVITICA

Godišnji plan i program

za školsku godinu 2021./2022.

VIROVITICA, RUJAN 2021.

**REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU VIROVITICA
VIROVITICA**

KLASA: 602-02/21-01/01

URBROJ: 2189-22-10-21-1

Virovitica, 30. rujna 2021. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i temeljem članka 41. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA: 012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA:012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, Školski odbor na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine na prijedlog ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2021./2022.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./2022.

Predsjednica Školskog odbora:
Đurđica Aragović, dipl. polit.



S A D R Ž A J

Osnovni podatci o školi

Osnovni podatci o Centru.....	5
<u>1. Podatci o uvjetima rada.....</u>	7
1.1. Podatci o upisnom području.....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	10
1.3. Školski okoliš	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	12
1.4.1. Knjižni fond škole.....	13
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	14
<u>2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2021./2022. školskoj godini.....</u>	15
2.1. Podatci o izvršiteljima poslova-zaposlenicima Centra.....	15
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika Centra.....	19
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog stručnog postupka.....	19
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	21
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole	22
2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih radnika u poludnevnom boravku i zdravstvenog zaposlenika.....	24
2.2.5. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika.....	24
<u>3. Podatci o organizaciji rada.....</u>	26
3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika.....	26
3.2. Godišnji kalendar rada.....	27
3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	28
3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice.....	32
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	34
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	35
<u>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....</u>	35
4.1.a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	35
4.1.b) Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete.....	36
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	38
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	38
4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a.....	40
<u>5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika Centra.....</u>	41
5.1. Plan i program rada ravnatelja	41
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	43
5.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	46

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice.....	49
5.5. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda.....	54
5.6. Plan rada zdravstvenog zaposlenika - medicinske sestre.....	62
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	63
5.8. Plan rada tajništva.....	64
5.9. Plan i program rada računovodstva	65
5.10. Plan rada stručnih radnika-voditelja poludnevnog boravka.....	67
5.11. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora u ranoj intervenciji.....	71
<u>6. Planovi rada stručnih tijela.....</u>	<u>73</u>
6.1. Plan rada Školskog odbora	73
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	73
6.3. Plan rada Stručnog aktiva.....	74
6.4. Plan rada Razrednih vijeća.....	74
6.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	75
6.6. Plan rada Vijeća učenika.....	76
<u>7. Planovi stručnih osposobljavanja i usavršavanja</u>	<u>78</u>
7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini.....	78
7.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	79
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	80
<u>8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....</u>	<u>81</u>
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika.....	81
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika škole	82
8.3. Školski preventivni program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.....	82
8.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema.....	88
<u>9. Plan razvoja.....</u>	<u>89</u>
9.1. KREDA analiza.....	89
9.2. Razvojni plan škole.....	94
9.3. Razvojni plan - srednja škola.....	94
9.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka.....	96
<u>10. Plan nabave i opremanja</u>	<u>96</u>
<u>11. Prilozi.....</u>	<u>96</u>
<u>12. Godišnji plan i program rada predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju.....</u>	<u>97</u>

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti

OSNOVNI PODATCI O CENTRU

Naziv škole (Centra):	CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA
Adresa škole (Centra):	Virovitica, Nikole Tesle 4, pp 77
Županija:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA
Kontakti: Tajništvo/računovodstvo Ravnateljica Knjižnica Psiholog Socijalni pedagog	tel./fax: 033-721-854 Internetska pošta: tajnistvo@coorvirovitica.hr ured@coor-virovitica.skole.hr coor.virovitica@gmail.com Tel: 033/800-232 email: knjiznica.coor.vt@gmail.com email: psiholog.coor.vt@gmail.com email: petratudic@gmail.com
Internetska adresa:	www.coorvirovitica.hr
Šifra škole (Centra):	10-089-004
Matični broj škole (Centra):	00562394
OIB:	53683470290
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-10/776-2, 26.7.2010
Ravnateljica:	Margarita Kovačević, dipl. def.
Zamjenik ravnatelja:	Zvezdana Glumac, prof. def.
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	58 učenika
Broj učenika u srednjoj školi	16 učenika
Broj učenika u razrednoj nastavi:	23
Broj učenika u odgojno obrazovnim skupinama	34
Broj učenika u produženom stručnom postupku (PSP)	29
Broj učenika putnika:	54+14
Ukupan broj razrednih odjela:	13 + 3 RO+3 PSP
Broj korisnika poludnevnog boravka	15
Broj djece u predškolskom programu :	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7.30 - 12.35, petkom do 11.45 sati
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	2
Broj nastavnika u srednjoj školi	6
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj edukacijskih stručnjaka u vrtiću	3
Broj odgajatelja u vrtiću	2

Broj stručnih suradnika:	6 (3 logopeda; knjižničar i psiholog pola radnog vremena, socijalni pedagog u mjeri pripravnništva)
Broj zdravstvenih djelatnika:	2
Broj stručnih radnika u poludnevnom boravku	2
Broj stručnih radnika u ranoj intervenciji	1
Broj administrativno-tehničkog osoblja:	10
Broj mentora:	3
Broj savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj računala u školi:	23
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj praktikuma	2
Broj općih učionica:	20
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja (čajna)	1 školska + 4 čajne

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar) od školske godine 1993./94. školske godine djeluje kao samostalna osnovna škola. Do tada je škola djelovala kao Posebni programi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić. Od 2010. godine registrirani smo kao Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju s pokrenutim programom poludnevnog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama iznad 21 godine života.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Virovitica na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA:602-02/02-0001/0128, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

Djelatnost Centra je:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) osnovno školovanje odraslih osoba
- d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
 - usluga psihosocijalne podrške
 - usluga rane intervencije
 - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
 - usluga savjetovanja i pomaganja
 - usluga organiziranog stanovanja
 - usluga boravka
- f) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku iz siječnja 2018. utvrđeno je da Centar ispunjava minimalne uvjete za pružanje usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja i pomaganja djeci i odraslim osobama s invaliditetom te uslugu rane intervencije i uslugu pri pomoći pri uključivanju u programe redovitog odgoja i obrazovanja (integracija) djeci s teškoćama u razvoju, trenutno izvan mreže. Centar će ponovno uputiti zahtjev za pružanje navedenih usluga u mreži nadležnom ministarstvu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je 22. veljače 2019. godine suglasnost na ustroj posebnog programa za djecu s teškoćama u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu u ustrojbenoj jedinici programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, a 3. travnja 2019. godine suglasnost na provedbu Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Upisno područje Centra obuhvaća područje cijele Virovitičko-podravске županije.

Centar trenutno pohađa 58 učenika, 31 učenik u 3 odjela produženog stručnog postupka (PSP-a), 12 djece upisano je u Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju u dobi od jedne godine do polaska u školu i 15 korisnika poludnevnog boravka. U srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme pomoćnog krojača i pomoćnog kartonažera upisano je 16 učenika u tri kombinirana razredna odjela. Za sve učenike i polaznike

Centar organizira neki oblik prijevoza (individualni prijevoz roditelja, posebni prilagođeni prijevoz, prijevoz školskim kombijem i redoviti prijevoz).

Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave godine temeljem rješenja Ureda državne uprave, a upis korisnika poludnevnog boravka temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ili ugovora između Centra i korisnika, a sukladno rješenju nadležnog ministarstva. Upis djece u posebni predškolski program moguć je tijekom cijele godine na zahtjev roditelja, a sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica.

20 djece i njihovih roditelja uključeno je u ranu intervenciju kroz partnerstvo u projektu s Međimurskom udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu "Centar stabilne podrške" širenje mreže socijalnih usluga u zajednici.

Pomoćni krojač

U zanimanju pomoćni krojač/krojačica učenici se osposobljavaju za obavljanje pomoćnih poslova vezanih za izradu odjeće. To se odnosi na sve radne faze od osnovne ideje do gotovog proizvoda, ovisno o interesima i sposobnostima svakog učenika. Pomoćni krojač/krojačica sudjeluje u izradi modnog i tehničkog crteža, pomaže u konstrukcijskoj i tehničkoj pripremi, u krojenju, šivanju i doradi odjeće te kreiranju i stvaranju novih jednostavnijih odjevnih predmeta.

Nakon završetka školovanja učenici se mogu zaposliti u obrtničkim radionicama, industriji i ostalim srodnim djelatnostima.

Cilj programa je postupno i sistematično stvaranje osnovnih znanja o tekstilnim materijalima, o strojevima i alatima koji se koriste pri izradi odjevnih predmeta te pripremanje za obavljanje radnih operacija pomoćnog krojača.

Zadaci programa su: upoznati osnove i vrste tehnoloških procesa dobivanja tekstilnih materijala, upoznati vrste tkanina, upoznati i naučiti kako se koristi krojački pribor, strojevi i uređaji za šivanje, krojenje i glačanje te upoznati osnove organizacije u izradi odjeće, kao i osnove zaštite na radu.

Učenici će nakon završenog školovanja moći povezati naučena teoretska znanja i praktične radne operacije u izradi jednostavnijih odjevnih predmeta.

Pomoćni kartonažer

Kartonaža je dio ili odjel grafičke dorade u kojem se izrađuju proizvodi od kartona. Karton je u odnosu na ostale materijale (staklo, drvo, plastika,...) s 45% udjela najprisutniji od svih materijala od kojih se izrađuje sveukupna ambalaža.

Ovo je program u kojem se učenici osposobljavaju za izvođenje različitih pomoćnih radnji bilo u univerzalnim tvornicama kartonaže, specijaliziranim tvornicama kartonaže ili malim obrtničkim tvrtkama čiji je dio ponude i grafička ambalaža. Također, vještine koje se stječu ovim programom primjenjive su i u svakodnevnim aktivnostima.

Učenici se osposobljavaju za izvođenje radnih zadataka ovisno o individualnim sposobnostima, a nastavni plan i program prilagođen je učenicima s teškoćama u razvoju.

Glavni zadatci ovog obrazovnog programa su:

-poznavanje materijala, alata, strojeva, tehnoloških postupaka i redoslijeda radnih operacija,

-obavljanje pojedinih radnih operacija u izradi grafičke ambalaže
-razvoj kreativnosti i motoričkih sposobnosti.

Nakon završenog školovanja učenici će svojim znanjima, vještinama i stavovima biti spremni uključiti se u tržište rada. Oni će koristiti alate te poznavati tehnološke postupke za izradu grafičke ambalaže. Izrađivat će grafičku ambalažu i pripadajuće dodatke čija će složenost ovisiti o individualnim sposobnostima učenika.

Za ostvarivanje plana i programa smjera pomoćni kartonažer, srednja škola pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju surađuje s većinom grafičkih firmi u okolici, URIHO-om Zagreb (Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom), Školom za grafiku, dizajn i medijsku produkciju Zagreb, Grafičkim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonačić" Split itd.

Unutar programa izrađuju se: papirnate koverta, vrećice, čaše i tanjuri, tuljci za diplome, etui, fascikli, prodajne kutije raznih oblika, transportne kutije, kutije za luksuzne proizvode, kutije specijalnih namjena, kutije za priznanja i medalje...

Predškolski odgoj i obrazovanje

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju je što ranije uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces, pružanje potrebnih rehabilitacijskih programa djeci, kao i podrške i savjetovanja obitelji. Osigurati djetetu okruženje te ugodno ozračje u kojem se dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

Predškolski odgoj i naobrazba djece s teškoćama u razvoju provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine broj 10/1997., 107/07., i 94/13), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne Novine broj 10/97. i 107/07.) i Nacionalnim Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanja, a Program rada za djecu s teškoćama (komunikacijske teškoće, značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam...) realizira se u sklopu programa javnih potreba.

Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program se provodi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njihovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Težnja nam je i dalje podizati kvalitetu planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu. Također, u fokusu je i komunikacija unutar vrtića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava i ostale aktivnosti i djelatnosti Centra odvijaju se u zgradi kvadrature 3.760,20 m². Prostor u potpunosti zadovoljava sve potrebe odgojno-obrazovnog rada, kao i ostalih aktivnosti koje se u Centru provode. Prostor je raspoređen u sedam objekata koji su zajedno povezani i čine cjelinu. Djelatnosti su podijeljene po objektima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, podrum)			Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Osnovna škola				
Učionica 1	1	28,90	5	5
Učionica 2	1	29,56	5	5
Učionica 3	1	29,56	5	5
Učionica 4	1	29,56	5	5
Učionica 5	1	29,56	5	5
Učionica 6	1	29,56	5	5
Učionica 7	1	20,00	5	5
Učionica 8	1	20,78	5	5
Učionica za domaćinstvo	1	20,00	5	5
Sanitarni čvor	2	13,79	5	
Sanitarni čvor za invalide	1	12,74	5	
Garderoba	1	18,57	5	
Hodnik	1	58,23		
Učionica 1	1	29,34	5	5
Učionica 2	1	29,34	5	5
Učionica 3	1	29,34	5	5
Učionica 4	1	29,34	5	5
Učionica za domaćinstvo	1	11,77	5	
Kabinet za učitelje	1	11,77	5	5
Sanitarni čvor za invalide	1	8,60	5	
Blagovaonica	1	28,16	5	
Hodnik	1	9,01	5	
Učionica 1	1	31,03	5	5
Učionica 2	1	31,03	5	5
Učionica za vjeronauk	1	29,32	5	5
Učionica 4	1	31,68	5	5
Učionica 5	1	28,52	5	5
Knjižnica	1	40,05	5	5
Kabinet za učitelje	1	14,33	5	5
Kabinet za učitelje	1	14,33	5	5
Sanitarni čvor	2	18,64	5	
Sanitarni čvor za invalide	1	3,67	5	
Srednja škola				
Učionica 1	1	35,90	5	5
Učionica 2	1	35,90	5	5
Praktikum - kartonažeri	1	49,46	5	4
Praktikum - krojači	1	172,00	5	5
Kabinet za učitelje	1	13,70	5	5
Kabinet za učitelje	1	11,82	5	5

Sanitarni čvor	2	36,00	5	
Garderoba	1	10,73	5	
Hodnik	1	34,85		
Radionica - keramika	1	25,60	5	
Radionica - keramika	1	29,31	5	
Zbornica	1	58,00	5	5
Sanitarni čvor	2	23,6	5	
Hodnik kat	1	180,04		
Administrativni dio				
Tajništvo	1	16,57	5	
Računovodstvo	1	17,71	5	
Ravnatelj	1	21,80	5	
Arhiva	1	23,88	5	
Poludnevni boravak				
Dnevni boravak	1	85,58	5	5
Radionica	1	34,18	5	
Posebni program-predškolski				
Soba boravka 1 (san.čvor,garderoba)	1	50,04	5	5
Soba boravka 2 (san.čvor,garderoba)	1	50,54	5	5
Soba boravka 3 (san.čvor,garderoba)	1	50,85	5	5
Hodnik	1	41,11	5	
Prostor za učitelje i prostor rane intervencije				
Boravak za učitelje	1	21,06	5	
Čajna kuhinja	1	12,90	5	
Garderoba	1	12,27	5	
Sanitarni čvor	2	18,00	5	
Kabinet za ranu intervenciju	1	21,96	5	5
Snoezelen soba	1	21,82	5	5
Kabinet za opservaciju i procjenu	1	23,85	5	5
Hodnik	2	27,09		
Kabineti				
Kabinet logopeda 1	1	20,50	5	5
Kabinet psihologa	1	20,03	5	5
Kabinet (posebni program pred.)	1	20,33	4	5
Senzorna soba (vibro akustična)	1	20,33	5	5
Kabinet logopeda 2	1	17,37	5	5
Soba medicinske sestre	1	18,32	5	
Zbornica prizemlje	1	21,28	5	
Hodnik prizemlje	1	467,00	5	-
Tehnički dio				
Praonica/peglaonica	1	42,56	5	
Spremište	1	10,10	5	
Spremište spremačice	1	21,90	5	
Spremište alata	1	21,90	5	
Garaža	1	49,40	5	
Kotlovnica	1	50,49	5	
Hodnik	1	39,72		
Sanitarni čvor	1	9,25	5	
Podrumski prostor				
Sportska dvorana	1	72,48	5	5
Senzorna soba	1	72,99	5	5
Svlačionica i sanitarije - ženska	1	20,61	5	
Svlačionica i sanitarije - muški	1	21,04	5	

Kabinet TZK	1	17,20	5	5
Sanitarije i garderoba	1	20,90	5	
Hidroterapija	1	21,27	5	
Komora	1	14,22		
Arhiva	1	10,00		
Hodnik - podrum	1	131,14		
Stepenište	3	126,00		
Lift	2	2,0		

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. površina unutrašnjeg prostora	3.760,20 m ²	zadovoljava
2. zelene površine i igralište	1.409,87 m ²	zadovoljava
U K U P N O	5.170,07	

Vanjski prostor je površine 1.409,87 m². Svaka zgrada ima svoj izlaz u dvorište. Dvorišta su različito opremljena, od dijelova opremljenih za igranje, do dijelova gdje je zasađeno bobičasto voće (jagode, maline...) do dijela gdje su napravljene povišene gredice i zasađen školski vrt (razno povrće, ljekovito i začinsko bilje i cvijeće).

Igrališta su zatvorenog tipa (svako igralište je prilagođeno uzrastu i potrebama djece). Svaka zgrada u kojoj se provodi odgojno-obrazovni rad ima svoj izlaz na dvorište. Osim zatvorenog dijela ispred zgrade se nalazi vanjsko košarkaško igralište koje učenici Centra dijele s učenicima susjedne Osnovne škole Vladimir Nazor i učenicima u učeničkom domu. Tu je i vanjsko dječje igralište opremljeno igralima koje učenici dijele sa djecom dječjeg vrtića Cvrčak.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Pošto je zgrada Centra stara svega dvije godine, prostor je opremljen potrebnim didaktičkim sredstvima i pomagalima. Učionice su opremljene projektorima, dijelom i pametnim pločama te vrijednim didaktičkim materijalom. Dio projektor i informatičke opreme dobiveno je u projektu Škole za život.

Kroz međunarodni projekt Interreg dodatno je opremljen kabinet glazbene i likovne kulture i radionica za keramiku.

Zgrada je opremljena i s dvije čajne kuhinje u kojima učenici provode dio aktivnosti vezanih za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života.

Trenutno stanje vidljivo je u tablici:

OPREMA	KOLIČINA
Audioprema:	
TV prijemnik	10
Razglas	1

Glazbeni kabinet- udaraljke razne, bubnjevi....	
Video- i fotooprema:	
Digitalni fotoaparat	7
Video kamera	1
Informatička oprema:	
Računalo	23
Broj tableta	29+42 (Škola za život)
Broj laptopa	35
Broj pisača	29+5 kopirki
Ostala oprema:	
Pametna ploča	6
Projektor	16
Fax/telefon	1
Telefon	10
Klinički logopedski set (Behringer)	2
Wisc-IV-HR instrument	1
Akustična gitara	1
Stroj za uvezivanje	2
Stroj za plastificiranje	4
Lončarsko kolo	1
Peć za keramiku	4
Preša za izvlačenje gline	1
Klima uređaj	8
Hladnjak	7
Štednjak	4
Mini pećnica	3
Šivaća mašina	11
Oijanin Yamaha	2

1.4.1. Knjižni fond škole

Napomena: Svake godine knjižni fond potrebno je nadopunjavati za 0,5-2 primjerka po učeniku i učitelju.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	420	min. 10 naslova po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	301	min. 10 naslova po učeniku
Književna djela	206	
Stručna literatura za učitelje	252	
Ostalo	590	
U K U P N O	1769	Min 2500

1.5. Plan obnove i adaptacije

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA KROZ:

Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja

Centar je podnio projektni prijedlog za izgradnju objekta za pružanje usluga organiziranog stanovanja uz podršku s ciljem promicanja socijalnih usluga uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture.

Projektni prijedlog, uspješno je prošao 2. fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava koja obuhvaća administrativnu provjere, provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjere prihvatljivosti izdatka (troškova) projektnog prijedloga te je upućen u 3. fazu – donošenje odluke o financiranju.

Potrebno je dodatno opremiti praktikume za kartonažere kako bi se stručna praksa mogla odvijati na zadovoljavajući način.

Potrebno je osigurati sredstva za stjecanje dodatnih kompetencija odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika („ABA - Primijenjena analiza ponašanja“ za veći broj djelatnika, edukacija iz rane intervencije, PECS metoda, edukacija za art i muzikoterapiju, terapija pokretom i plesom, edukacija za provođenje javne nabave...).

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o izvršiteljima poslova – zaposlenicima Centra

Podatci o ravnatelju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Margarita Kovačević	dipl. def.	VSS	37

Podatci o učiteljima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Stanislava Đurčević	prof. reh.	VSS	13
2.	Lucija Gazić	mag. rehab. educ.	VSS	37
3.	Zvezdana Glumac	prof. def	VSS	30
4.	Željka Barić	dipl. def.	VSS	36
5.	Marta Kalim	dipl. učitelj	VSS	13
6.	Nevenka Krpan	dipl. def.	VSS	33
7.	Jasna Komar	prof. reh.	VSS	17
8.	Martina Lach	prof. def.	VSS	18
9.	Tena Mioč Cabadaj	mag. rehab. educ.	VSS	4
10.	Marijana Mejašić	mag. rehab. educ.	VSS	4
11.	Mirjana Mojzeš Radovanović	mag. rehab. educ	VSS	13
12.	Marija Navarra	mag. rehab. educ.	VSS	37
13.	Dubravka Periša	dipl. def. savjetnik	VSS	33
14.	Maja Polović	dipl .učitelj	VSS	13
15.	Luka Poljak	mag.cin.	VSS	2
16.	Hana Kanjski	bacc. rehab. educ.	VŠS	0

Podatci o odgajateljima u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Jelena Puzović	mag. rehab.educ.	VSS	8
2.	Mihaela Ripli	odgojitelj	VŠS	14
3.	Martina Štengl	univ. bacc. paed.	VŠS	3
4.	Jelena Beneš	bacc. rehab. educ.	VŠS	1
5.	Anja Marušić	bacc. rehab. educ.	VŠS	1
6.	Sanja Borovec	mag. logoped	VSS	1
7.	Tea Crnoja	med. sestra	SSS	4

Podatci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Adrijana Ivanković	mag. prim. educ.	VSS	6
2.	Martina Zrnić	bacc. predš. odgoja	VŠS	7
3.	Ana Košić	mag. paed.	VSS	2

Podatci o učiteljima predmetne nastave

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet	Godine staža
1.	Dijana Stanić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	21
2.	Antonio Pavlović	mag.cin.	VSS	TZK	3

Podatci o nastavnicima srednje škole

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet	Godine staža
1.	Ivica Iveković	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	5
2.	Natalija Vidak	sveučilišna prvostupnica inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	VŠS	Tehnologija zanimanja Stručna praksa	30
3.	Vedran Stanić	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	Tehnologija zanimanja Stručna praksa	25
4.	Mirela Huzjak	ing. odjevne tehnologije	VŠS	Tehnologija zanimanja Matematika Stručna praksa	4
5.	Ivan Piljek	mag. prim. educ.	VSS	Opći predmeti	2
6.	Maja Paloš Gavrilović	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	Stručna praksa	12

Podatci o stručnim suradnicima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mišela Bačić Baronica	prof. def. logoped mentor	VSS	stručni suradnik logoped	25
2.	Marija Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag.	VSS	stručni suradnik knjižničar	11

		knjižničarstva mentor			
3.	Marina Navarra Kumer	mag. logopedije	VSS	stručni suradnik logoped	15
4.	Maja Štampar	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	10
5.	Petra Tudić	mag.soc.paed.	VSS	pripravnik	0

Podatci o stručnim radnicima pružateljima socijalnih usluga

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Petrić	struč. spec. cin.	VSS	stručni radnik u poludnevom boravku	13
2.	Ivica Iveković	prof. kineziologije	VSS	stručni radnik u poludnevom boravku	6
3.	Sanja Borovec	mag. logoped	VSS	rana intervencija	1
4.	Kristina Hubinka	mag. rehab.educ.	VSS	rana intervencija	2

Podatci o zdravstvenom djelatniku

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Janošević Obradović	medicinska sestra	SSS	medicinska sestra, pratitelj učenika putnika	18

Podatci o administrativno-tehničkom osoblju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Đurasević	struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnica	11
2.	Manuela Vrban	dipl. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	14
3.	Ivana Turnaj	frizerka	KV	spremačica	11
4.	Željka Marković	kuharica	KV	kuharica-spremačica	21
5.	Vjekoslav Žibreg	stolar	SSS	vozač – domar	17

6.	Alen Freisleben	stolar	SSS	domar	25
7.	Ivana Šešet	kuharica	SSS	kuharica/ spremačica	9
8.	Iva Milošević	komercijalist	SSS	spremačica	6
9.	Antonija Pristavnik	frizerka	SSS	spremačica	11
10.	Dijana Modrić	ekonomist	SSS	spremačica	5
11.	Renata Kahlik	kuhar	SSS	spremačica	20
12.	Vlatka Jurić Čivro	prodavač	SSS	spremačica	28

Podatci o pomoćnicima u nastavi

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Marija Božičko Perišić	dipl. oec.	VSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Domagoj Mikulić	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Dijana Bočkaj	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
4.	Marijeta Potonjac	drvni tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi
5.	Andreja Ključec	prevoditelj- ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
6.	Ivana Škaro	gimnazija	SSS	Pomoćnik u nastavi
7.	Monika Režić	ekonomist	VSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih zaposlenika Centra

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi stručni postupak)

Rbr.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Bonus	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Nevenka Krpan	1.	18	2	-	2	-	-	-	2	24	16	40	1400
2.	Tena Mioč Cabadaj	2./3.	18	2	-	2	-	-	-	2	24	16	40	1400
3.	Hana Kanjski	4.	19	2	-	-	1	-	-	2	24	16	40	1400
4.	Dubravka Periša	5./6.	19	2	-	-	2	-	-	1	24	16	40	1400
5.	Stanislava Đurčević	7./8.	21	2	-	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
6.	Jasna Komar	OOS 1	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
7.	Zvezdana Glumac	OOS 2	18	2	-	-	-	2	-	2	24	16	40	1400

8.	Maja Polović	OOS 3	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
9.	Lucija Gazić	OOS 4	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
10.	Marijana Mejašić	OOS 5	10	2	-	-	-	-	-	-	12	8	20	700
11.	Marija Navarra	OOS 6	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
12.	Željka Barić	OOS 7	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
13.	Martina Lach	OOS 8	10	2	-	-	-	-	-	-	12	8	20	700
14.	Luka Poljak	OOS 8/5	24	-	-	-	-	-	-	-	24	15	40	1400
16.	Adrijana Ivanković	PSP	22	-	-	3	-	-	-	-	25	15	40	1400
17.	Martina Zrnić	PSP	22	-	-	3	-	-	-	-	25	15	40	1400
18.	Ana Košić	PSP	18			7				-	25	15	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Predmet	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA																				
			1.	2./3.	4.	5/6.	7./8.	OOS 1	OOS 2	OOS 3	OOS 4	OOS 5	OOS 6	OOS 7	OOS 8	1.r SŠ	2.r SŠ	3.r SŠ	INA	Ostali poslovi	UKUPNO NOOR	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
2.	Antonio Pavlović	TZK	-	-	-	2	2	3	3	3	2	2	3	-	2			2		24	16	40	1400
3.	Dijana Stanić	Vjeronauk	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	24	16	40	1400

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole
Pomoćni krojač-TES, pomoćni kartonažer-TES

Rbr.	Ime i prezime nastavnika	Predmet	Redovna nastava			Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Bonus	INA	Ukupan neposredni o odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
			1.r	2.r	3.r										
1.	Ivan Piljek	Hrvatski jezik	3	3	3	-		-	-	-	2	24	16	40	1400
		Etika i kultura	1	1	1										
		Politika i gospodarstvo	-	1	1										
		Matematika	3	3	2										
2.	Ivica Iveković	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	-	-	-	-	2	10	7	17	595
3.	Natalija Vidak	Stručna praksa	2	12	17							31	9	40	1400
4.	Dijana Stanić	Vjeronauk	1	1	1	2						5	3	8	280
5.	Mirela Huzjak	Tehnologija zanimanja	3	3	3	-	-	-	-	-		9	9	40	1400
		Stručna praksa	12	2	4	-	-	-	-	-		18	4		

6.	Vedran Stanić	Tehnologija zanimanja	3	3	3	2	-	-	-	-		11	9	40	1400
		Stručna praksa	-	-	14	-	-	-	-	-	-		14	6	
7.	Maja Paloš Gavrilovi ć	Stručna praksa	14	14	-	-	-	-	-	-		28	12	40	1400

2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih radnika u poludnevnom boravku i zdravstvenog zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza	Broj sati tjedno
1.	Margarita Kovačević	ravnatelj	6.30-14.30	fleksibilno	40
2.	Mišela Bačić Baronica	logoped	7.45-13.45	fleksibilno	40
3.	Marina Navarra Kumer	logoped	7.45-13.45	fleksibilno	40
4.	Marija Blažević	knjižničarka	8.00-14.00	ne koristi pauzu	20
5.	Maja Štampar	psihologinja	8.00-14.00	fleksibilno	20
6.	Petra Tudić	pedagoginja	8.00-14.00	fleksibilno	40
7.	Mirjana Janošević Obradović	med. sestra	6.00-14.00	9.30-10.00	40
8.	Ivica Iveković	stručni radnik u poludnevnom boravku	7.15-11.15	ne koristi pauzu	30
9.	Sanja Borovec	stručni radnik u ranoj intervenciji i logoped u vrtiću	8.00-15.00	fleksibilno	40
10.	Kristina Hubinka	stručni radnik u ranoj intervenciji	8.00-15.00 (izmjene po dogovoru s roditeljima)	fleksibilno	40

2.2.5. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza
1.	Sanja Đurasević	struč.spec. admin.publ.	tajnik	7.00-15.00	fleksibilno
2.	Manuela Vrban	dipl.oec.	voditelj računovodstva	7.00-15.00, 7.30-15.30 (svaki drugi tjedan)	fleksibilno
3.	Vjekoslav Žibreg	stolar	vozač-domar	A 6.00-14.00 B 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00-11.30
4.	Ivana Turnaj	frizer	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00-14,00)	15.00-15.30 9.30-10.00
5.	Željka Marković	kuhar	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00-14,00)	15.00-15.30 9.30-10.00
6.	Antonija Pristavnik	frizer	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00-14,00)	15.00-15.30 9.30-10.00
7.	Vlatka Jurić-Čivro	prodavač	spremačica	11.00-19.00	15.00-15.30 9.30-10.00

				(jedan tjedan od 6,00-14,00	
8.	Renata Kahlik	kuhar	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00-14,00	15.00-15.30 9.30-10.00
9.	Iva Milošević	komercijalist	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00-14,00	15.00-15.30 9.30-10.00
10.	Ivana Šešet	kuhar	Kuharica / spremačica	6,00-14,00	10.30-11.00
11.	Alen Freisleben	stolar	domar	B 6.00-14.00 A 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00-11.30

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika

U Centru je organiziran rad u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7.30, a završava u 12.35 sati, izuzev petkom u 11.45 sati.

1. SAT 7:30 – 8:15
2. SAT 8:20 – 9:05
3. SAT 9:10 - 9:55 (*objed*) 10.00-10.45 (*objed*)
4. SAT 10:10 – 10:55
5. SAT 11:00 – 11:45
6. SAT 11:50 – 12:35

Početak i završetak rada za PSP (produženi stručni postupak)

1. 12:40 – 13:25
2. 13:30 – 14:15
3. 14:20 – 15:05

Petkom 11:50 – 14:15

PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:

Svi učenici i korisnici našeg Centra imaju organizirani topli obrok (ručak). Budući da neki učenici dolaze iz udaljenijih mjesta u našoj županiji, njima je na raspolaganju tijekom jutra mliječni obrok u učionici za domaćinstvo.

Učenici produženog stručnog postupka imaju mliječni obrok.

Jelovnik mliječnog obroka i ručka pripremaju medicinske sestre škole, vrtića i kuharica, a dostupan je na mrežnim stranicama Centra.

Korisnici poludnevnog boravka povremeno samostalno pripremaju mliječni obrok prema svom rasporedu rada.

ORGANIZACIJA PRIJEVOZA:

Gotovo svi učenici (osim nastave u kući) Centra i korisnici poludnevnog boravka, uključeni su u organizirani prijevoz. Centar je u lipnju ove godine pokrenuo postupak javne nabave za dostavu ponuda za prijevoz učenika za šk. god. 2021./2022. Krajem kolovoza završen je postupak javne nabave i odabrani su najpovoljniji ponuditelji za prijevoz učenika.

Prijevoz je organiziran autobusom iz smjera Orahovice, uz pratnju medicinske sestre, zatim organiziran prijevoz iz smjera Pitomača, Špišić Bukovica (autoprijevoznik Šubić), a iz smjera

Suhopolje, Gradina, Lukač (autoprijevoznik Minauf) te školski kombi, dok 1 učenik putuje javnim prijevozom, a ostali osobnim prijevozom roditelja.

Napomena: pojedini učenici koriste više vrsta prijevoza, npr.: roditelji dovoze učenika do školskog autobusa (udaljenije rute koje se ne mogu pokriti školskim autobusom).

Troškove prijevoza učenika sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima koju donosi za svaku školsku godinu.

Prijevoz korisnika poludnevnog boravka financira se iz sredstava koje nam doznačuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade.

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada škole za školsku 2021./2022. godinu donosi se temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana te propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole, kako slijedi u tabeli:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 6.9.2021. do 23.12.2021.	IX.	22	19	8
	X.	21	21	10
	XI.	20	18	10
	XII.	22	17	9
UKUPNO I. polugodište		85	75	37
II. polugodište od 10.1.2022. do 21.6.2022.	I.	20	16	11
	II.	20	15	8
	III.	23	23	8
	IV.	20	14	10
	V.	21	21	10
	VI.	20	14	10
	VII.	21	-	10
	VIII.	21	-	10
UKUPNO II. polugodište		166	102	77
UKUPNO		251	178	114
NENASTAVNI DANI				
17.6.2022.				
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE				
1.11.2021. Svi Sveti				
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje				
25.12.2021. Božić				
26.12.2021. Sveti Stjepan				

1.1.2022.	Nova godina
6.1.2022.	Sveta Tri kralja
17.4.2022.	Uskrs
18.4.2022.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2022.	Međunarodni praznik rada
30.5.2022.	Dan državnosti
16.6. 2022.	Tijelovo
22.6.2022.	Dan antifašističke borbe
5.8. 2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrv. Branitelja
15.8.2022.	Velika Gospa
16.8.2022.	Dan grada Virovitice

3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kalendar obilježavanja važnijih nadnevaka i blagdana tijekom školske 2021./2022. godine.

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
6.9.2021.	PRIGODAN DOČEK UČENIKA	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica	Pozdravna riječ ravnateljice, predstavljanje učitelja i stručnih suradnika učenicima i roditeljima
10.9.2021.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Učitelji	Prigodne aktivnosti s učenicima
16.9.2021.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	Ravnateljica, koordinator Eko škole, učitelji i stručni suradnici	Eko aktivnosti, radionice
RUJAN 2021.	AKCIJA „ZELENA ČISTKA – JEDAN DAN ZA ČISTI OKOLIŠ“	Učitelji, koordinator Eko škole	Učenici čiste okoliš u okolici Centra i gradskom parku
4.-8.10.2021.	DJEČJI TJEDAN	Str.suradnik soc.pedagog	Radionice s učenicima
5.10.2021.	SVJETSKI DAN UČITELJA	Ravnateljica, sindikalni povjerenik	Prigodna proslava dana učitelja
LISTOPAD 2021.	DANI KRUHA-DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Koordinator Eko škole, vjeroučiteljica, učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, kuharica, ravnateljica, vanjski suradnici	Izložba plodova po razredima; prigodna priredba uz blagoslov svećenika
LISTOPAD 2021.	JESEN U GRADU	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica, vanjski suradnici	Prodajna izložba radova UZ ili internet prodaja
LISTOPAD 2021.	DRŽAVNA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA	Voditelji sekcija, ravnateljica, učenici	Sudjelovanje na smotri
15.10.-15.11.2021.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Knjižničar, učitelji	Radionice, razne aktivnosti
LISTOPAD 2021.– LIPANJ 2022.	GODINA ČITANJA 2021.	Knjižničar, učitelji	Radionice s učenicima OŠ i SŠ
LISTOPAD, STUDENI 2021.	POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI VIROVITICA	Učitelji, knjižničari gradske knjižnice	Radionice za naše učenike u Mjesecu hrvatske knjige
18.10.2021.	DAN KRAVATE	Koordinator Eko škole, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Izrada kravate od jesenskih plodova i otpadnog materijala Dan s kravatom

20.10.2021.	DAN JABUKA	Koordinator Eko škole, učitelji, stručni suradnici	Prigodne aktivnosti s učenicima
STUDENI 2021.	DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA	Knjižničar	Radionica s učenicima 1.r.
2.-3.11.2021.	JESENSKI ODMOR UČENIKA		
13.11. (12.11.) 2021.	SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	Svi djelatnici Centra	Dan bontona i ljubaznosti. Panoi, natpisi, aktualna minuta na nastavnom satu. Igre, plakati i crteži na temu bontona.
STUDENI 2021.	PROJEKTNI DAN EKO ŠKOLE	Koordinator Eko škole, učitelji, kuharica, ravnateljica	Eko kviz, eko igre, eko ručak, uređenje okoliša, radionice
15.11.-15.12.2021.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Psiholog, soc.pedagog	Predavanja i radionice
16.11. (17.11.) 2021.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS6
18.11.2021. NERADNI DAN	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Knjižničar	Informativni članak na mrežnoj stranici škole
20.11. (19.11.) 2021.	MEĐUNARODNI DAN DJETETA; MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Razredni učitelji, psiholog	Promicanje dječjih prava, radionice, informativni pano u holu škole
3.12.2021.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Prigodan program
PROSINAC 2021.	PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKE ZADRUGE „MALI MIKEŠI“, SV.NIKOLA SVETI NIKOLA	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ ili internet prodaja
6.12.2021.		Vjeroučiteljica, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program
PROSINAC 2021.	PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKE ZADRUGE „MALI MIKEŠI“, BOŽIĆ	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ ili internet prodaja
23.12.2021.	USUSRET BOŽIĆU	Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, voditelji poludnevnog boravka, vanjski suradnici	Prigodno uređenje školskog prostora, izrada dekoracija. Radionice, izložbe.
24.12.2021.-7.1.2022.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA (PRVI DIO)		
6.1.2022. NERADNI DAN	SVETA TRI KRALJA		
SIJEČANJ 2022.	PROJEKTNI DAN „NAHRANIMO PTICE ZIMI“	Koordinator Eko škole, učitelji i stručni suradnici	Radionice izrade hranilica za ptice, postavljanje hranilica u dvorištu škole i u užem centru grada
21.1.2022.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	Knjižničar Soc.pedagog	Radionica s učenicima OOS8 Radionica s učenicima OOS1
28.1.2022.	EUROPSKI DAN ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	Soc.pedagog	Radionica s učenicima 4.r.
4.2.2022.	SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	Knjižničar	Radionica s učenicima 5./6.r.
VELJAČA 2022.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Soc.pedagog	Radionica s učenicima srednje škole i uč.4.r.

14.2.2022.	VALENTINOVO	Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, voditelji poludnevnog boravka	Prigodan program u školi
VELJAČA 2022.	PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, VALENTINOVO	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ ili internetska prodaja
VELJAČA 2022.	Tjedan psihologije	Stručni suradnik - psiholog	Predavanje/radionica za stručne radnike
21.-25.2.2022.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA (DRUGI DIO)		
23.2.2022.	MEĐUNARODNI DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Soc.pedagog	Radionica s predškolskom skupinom djece
1.3.2022.	DAN EDUKACIJSKIH REHABILITATORA	Učitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program
1.3.2022.	MASKENBAL	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, ravnateljica	Prigodan program
11.3.-17.3.2022.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	Knjižničar, nastavnik HJ SŠ	Jezična radionica
14.3.2022.	MEĐUNARODNI DAN RIJEKA	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS5
19.3.(18.3.)2022.	DAN OČEVA	Učitelji, stručni suradnici	Radionice s učenicima
19.3.(18.3.)2022.	DAN LASTAVICA	Koordinator Eko škole, učitelji	Radionice s učenicima
20.3.(18.3.)2022.	SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS3
20.3.(18.3.)2022.	MEĐUNARODNI DAN SREĆE	Soc.pedagog	Radionica s predškolskom skupinom djece
OŽUJAK, 2022.	SPORTSKE IGRE U KUGLANJU, KUGLANA TVIN	Učitelj TZK, učitelji, vanjski suradnici	Domaćinstvo u igrama u kuglanju, organizacija igara za zainteresirane škole s posebnim programima
21.3.2022.	SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka	Uređenje panoa u holu škole, aktivnosti po razredima
OŽUJAK 2022.	SVJETSKI DAN VODA (20.3.), SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA (21.3.)	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Eko škole	Prigodne aktivnosti po razredima i u školskom dvorištu.
2.4. (1.4.) 2022.	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program
TRAVANJ 2022.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	Soc.pedagog	Radionica s učenicima 5./6.r. i 7./8.r.
TRAVANJ 2022.	PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, USKRS	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ ili internetska prodaja
TRAVANJ 2022.	USUSRET USKRSU	Učitelji, stručni suradnici, voditeljica poludnevnog boravka, ravnateljica, vjeroučiteljica	Prigodan program
18.4.2022.	USKRSNI PONEĐJELJAK		
NERADNI DAN			
14.4.-22.4.2021.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA		
TRAVANJ 2022.	AKCIJA „ZELENA ČISTKA – JEDAN DAN ZA ČISTI OKOLIŠ“	Učitelji, koordinator Eko škole	Učenici viših razreda – sakupljanje anorganskog otpada na ribnjacima; učenici nižih razreda i OOS - čišćenje okoliša u okolici Centra

TRAVANJ 2022.	ATLETSKA UTRKA U VIROVITICI „1,2,3,4... DOŽIVJETI STOTU“	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Trčanje utrke učenika OŠ i SŠ, dodjela diploma i medalja
22.4.2022.	DAN PLANETA ZEMLJE	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Eko škole	Prigodne aktivnosti
22.4.2022.	DAN HRVATSKE KNJIGE	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS2
26.4.2022.	DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	Koordinator Eko škole, učitelji	Radionice s učenicima
29.4.2022.	MEĐUNARODNI DAN PLESA	Soc.pedagog	Radionica s predškolskom skupinom djece
3.5.2022.	SVJETSKI DAN SUNCA	Soc.pedagog	Radionica s učenicima OOS6
4.5.2022.	SVJETSKI DAN VATROGASACA	Soc.pedagog	Radionica s učenicima OOS7
15.5. (16.5.) 2022.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Učitelji, stručni suradnici	Prigodne aktivnosti s učenicima
SVIBANJ 2022.	ŽUPANIJSKA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica	Prikaz rada UZ
SVIBANJ 2022.	PLIVAČKO NATJECANJE „PLIVAJ I UŽIVAJ“, ČAKOVEC	Učiteljica TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u plivanju, dodjela priznanja i medalja
SVIBANJ 2022.	MAJČIN DAN	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Prigodne aktivnosti s učenicima
SVIBANJ 2022.	DRŽAVNO PRVENSTVO ŠSD ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, POREČ	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u atletskim disciplinama, dodjela priznanja i medalja Učenici OŠ i SŠ
20.5.2022.	DAN ZDRAVIH GRADOVA	Koordinator Eko škole, učitelji	Prigodne aktivnosti
22.5.2022.	MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I DAN ZAŠTITE PRIRODE U RH	Koordinator Eko škole, učitelji	Prigodne aktivnosti
25.5.2022.	SVJETSKI DAN SPORTA	Koordinator Eko škole, učitelji	Prigodne aktivnosti
30.5.2022. NERADNI DAN	DAN DRŽAVNOSTI		
LIPANJ 2022.	DANI CENTRA	Svi djelatnici škole	Prigodan program, radionice za učenike i roditelje u školskom dvorištu
5.6. (6.6.) 2022.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	Koordinator Eko škole, učitelji, stručni suradnici	Prigodne aktivnosti
16.6.2022. NERADNI DAN	TIJELOVO		
LIPANJ 2022.	ZBOGOM ŠKOLO DO JESENI	Učitelji, ravnateljica	Sudjelovanje na manifestaciji

NAPOMENA:

Obilježavanje određenih datuma podložno je promjenama te će se prilagoditi mogućnostima i trenutnoj epidemiološkoj slici u Virovitici odnosno Republici Hrvatskoj.

3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice

	IZVRŠITELJI	AKTIVNOST KNJIŽNIČARA
RUJAN		
21.9. Međunarodni dan mira	Knjižničar	Virtualni plakat, objava na mrežnoj stranici škole
LISTOPAD		
Godina čitanja (listopad – lipanj)	Knjižničar	Radionice s učenicima svih razrednih odjela i skupina OŠ i SŠ
15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige	Knjižničar	Radionice s učenicima Fotografiranje aktivnosti i objava članaka na mrežnoj stranici škole.
18.10. Dan kravate	Učitelji, stručni suradnici	Sudjelovanje u aktivnostima, nošenje kravate cijeli dan
Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	Sudjelovanje u obilježavanju, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
STUDENI		
Projektni dan Eko škole	Učitelji, stručni suradnici, koordinatori Eko škole	Suradnja u obilježavanju, promoviranje eko tema, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
11.11. Dan hrvatskih knjižnica	Knjižničar	Radionica s učenicima 1.r., fotografiranje aktivnosti i objava članka na mrežnoj stranici škole.
16.11.(15.11.) Međunarodni dan tolerancije	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS6, fotografiranje aktivnosti i objava članka na mrežnoj stranici škole.
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Knjižničar	Objava informativnog članka na mrežnoj stranici škole.
PROSINAC		
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici	Sudjelovanje u predviđenim aktivnostima
6.12. (3.12.) Sveti Nikola	Knjižničar	Radionica s učenicima 7./8.r
Ususret Božiću – pripreme za Božić	Knjižničar, svi učitelji i stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici, učenici	Sudjelovanje u božićnoj priredbi, izrada dekoracija, ukrašavanje prostora knjižnice, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
22.12. božićna radionica	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS4
SIJEČANJ		
Projektni dan Nahranimo ptice zimi	Koordinatori Eko škole, učitelji, stručni suradnici	Sudjelovanje u provedbi projekta Eko škole, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS8
VELJAČA		
5.2. (4.2.) Svjetski dan čitanja naglas	Knjižničar	Radionica s učenicima 5./6.r.
14.2. Valentinovo	Svi djelatnici škole	Sudjelovanje u prigodnom programu, fotografiranje i objava članka na mrežnoj stranici škole Ukrašavanje panoa s pjesmicama ljubavnih motiva.
OŽUJAK		
11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika	Knjižničar	Radionica s učenicima SŠ
14.3. Međunarodni dan rijeka	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS5

20.3. (18.3.) Svjetski dan pripovijedanja	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS3
TRAVANJ		
Travanj - Uskrсна priredba	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Sudjelovanje u školskoj priredbi, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
22.4. Dan hrvatske knjige	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS2
22.4. Dan planeta Zemlje	Učitelji, knjižničar i ostali str.suradnici	Sudjelovanje u aktivnostima Eko škole, fotografiranje i objava članka na mrežnoj stranici škole.
SVIBANJ		
Majčin dan	Knjižničar	Radionica s učenicima OOS1
LIPANJ		
Dani Centra	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	Sudjelovanje u obilježavanju, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole i lokalnim novinama.
SRPANJ/KOLOVOZ		
Aktivnosti u školi prema napatku ravnateljice Najava nove školske godine i ostalih informacija	Knjižničar	Uređivanje knjižnice; ostalo prema potrebi Objava informacija roditeljima na mrežnoj stranici škole.
OSTALE AKTIVNOSTI KROZ GODINU		
Održavanje mrežne stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata), tijekom školske godine.		
Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice, tijekom školske godine.		
Redovito prikupljanje materijala i unos u Spomenicu škole, tijekom školske godine.		
Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu te ostale aktivnosti; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na CD, tijekom školske godine.		
Izrada školskog časopisa – „Corka“, svibanj/lipanj 2022.		
Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravске županije, tijekom školske godine.		
NAPOMENA: Obilježavanje određenih datuma podložno je promjenama te će se prilagoditi mogućnostima i trenutnoj epidemiološkoj slici u Virovitici odnosno Republici Hrvatskoj.		

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Prehrana		Prijevoz	PSP	Ime i prezime razrednika
				užina	objed		Prod. stručni postupak	
1.	4	1	0	2	4	4	2	Nevenka Krpan
2. i 3.	5	1	2	2	5	4	2	Tena Mioč Cabadaj
4.	4	1	2	4	4	4	3	Hana Kanjski
5. i 6.	6	1	1	6	6	6	5	Dubravka Periša
7. i 8.	5	1	2	5	5	5	3	Stanislava Đurčević
UKUPNO(1.-8.)	24	5	7	19	24	23	15	
OOS 1	4	1	3	0	4	4	0	Jasna Komar
OOS 2	4	1	2	1	4	4	1	Zvezdana Glumac
OOS 3	3	1	1	0	3	2	-	Maja Polović
OOS 4	5	1	2	4	5	5	4	Lucija Gazić
OOS 5	3	1	-	-	3	3	-	Marijana Mejašić
OOS 6	6	1	3	0	6	5	0	Marija Navarra
OOS 7	6	1	4	1	6	5	1	Željka Barić
OOS 8	3	1	-	0	3	3	-	Martina Lach
UKUPNO(OOS)	34	8	15	6	33	31	6	
Srednja škola 1. razred	3	1	1	1	3	3	1	Ivica Iveković
2.razred	4	1	0	3	4	4	3	Dijana Stanić
3.razred	9	1	3	4	9	8	4	Vedran Stanić
UKUPNO	16	3	4	8	16	15	8	
Predš.prog. Skupina Ježići	4	1	1	4	4	0	0	Jelena Puzović i Mihaela Ripli
Skupina Ribice	4	1	1	4	4	0	0	Jelena Beneši Martina Štengl
Skupina Zečići	4	1	0	4	4	0	0	Anja Marušić i Tea Crnoja
Ukupno	12	3	2	12	12	0	0	
Program poludnevnog boravka	15	1	9	0	15	13	-	Marina Petrić i Ivica Iveković
UKUPNO	101	20	37	45	101	82	29	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Svi učenici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica pohađaju nastavu po posebnom programu sukladno rješenju Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravske županije.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1.a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta ili područja	OOS															
	Razredi															
	1.	2. i 3.	4.	5.i	6.	7.i 8		1	2	3	4	5	6	7	8	
Hrvatski jezik	210	210	175	140		140		.	.	.				.		875
Likovna kultura	70	70	70	70		70		.	.	.				.		350
Glazbena kultura	35	35	35	70		35		.	.	.				.		210
Matematika	140	140	140	140		105		.	.	.				.		665
Priroda i društvo	105	105	105	140	175	.		.	.	.				.		630
Priroda	.	.	.	.	.	105		.	.	.				.		105
Društvo	.	.	.	.	.	105		.	.	.				.		105
Tehnička kultura	.	.	70	140		175		.	.	.				.		385
TZK	70	70	70	70		70		210	210	175	140	175	140	105	105	1610
Komunikacija	.	.	.	.	.	.		140	140	175	140	175	140	105	105	1120
Upoznavanje škole i radne okoline	.	.	.	.	.	.		140	140	.	140	.	140	105		665
Izobrazba u obavljanju poslova	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	420		420
Radni odgoj	.	.	.	.	.	.		140	140	.	210	.	210	.	.	700
Razvoj kreativnosti	.	.	.	.	.	.		70	70	70	105	70	105	.	.	490

Tehnička kultura	-	-	-	2	4		5		-	-	-		-	-	-	-	11
TZK	2		2	2	2		2		6	6	5	4	5	4	3	3	46
Komunikacija	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	5	4	5	4	3	3	32
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4		4	-	4	3	-	19
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	12	-	12
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	6	-	6	-	10	30
Razvoj kreativnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	3	2	3	-	-	14
Briga o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	4	3	4	3	2	2	24
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	1	3	1	1	2	13
UINJO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		2	-	-	2	6
PSIHO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		4	-	-	-	8
Org.provođenj eslob.vremena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	3	3	6
UKUPNO	1 8		1 8	1 9	22	5	23		2 4	24	25	25	25	25	27	25	301
PSP	1 5		1 5	1 5		15	15		1 5			15		15	15		165

Srednja škola-program za pomoćna zanimanja	HJ	Etika i kultura	MAT	TZK	PiG	Tehnologija zanimanja	Vjeronauk	Stručna praksa	PSP
1. razred kombinacija	3	1	3	2	-	3	1	14	18
2. razred kombinacija	3	1	3	2	1	3	1	14	18
3. razred kombinacija	3	1	2	2	1	3	1	21	18

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

VJERONAUK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	3	-	Dijana Stanić	2	70
	II i III.	4	-	Dijana Stanić	2	70
	IV.	3	-	Dijana Stanić	2	70
	V. i VI.	6	-	Dijana Stanić	2	70
	VII. i VIII.	5	-	Dijana Stanić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		21	-		10	350
	OOS 1	3	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 2	4	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 3	2	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 4	5	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 5	3	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 6	6	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 7	5		Dijana Stanić	1	35
	OOS 8	3		Dijana Stanić	1	35
UKUPNO ODG.-OBRAZ.SKUPINE		31	-		8	280
Program za pomoćna zanimanja						
	1. razred	3	-	Dijana Stanić	1	35
	2. razred	3	-	Dijana Stanić	1	35
	3. razred	9		Dijana Stanić	1	35
	Ukupno SŠ	15			3	105
UKUPNO		67			21	735

4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA / TJEDNO	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Zbor	11	2	Ponedjeljak, 6. sat Četvrtak, 6. sat	Ivan Piljek
Keramičarske skupine	4	2	Četvrtak, 5. i 6. sat	Hana Kanjski (M.Kovačević) Zvezdana Glumac
	5	2	Srijeda 5. i 6. sat	
Suvenirna skupina	2	2	Utorak, 6. sat četvrtak, 6. sat	Maja Polović
Eko skupina	4	2	Ponedjeljak, 6. Sat Utorak, 6. sat	Nevenka Krpan
Vrtlarska skupina	5	2	Utorak, 6. sat Srijeda, 6. sat	Lucija Gazić
Dramska skupina	6	1	Četvrtak, 6. sat	Dubravka Periša
Školsko sportsko društvo (OŠ)	7	2	Srijeda, 6. sat Petak, 5.sat	Antonio Pavlović
Eko škola	Svi učenici	2	Četvrtak, 3. i 4. sat	Tena Mioč Cabadaj
Cvjećarska skupina	5	2	Ponedjeljak, 6. sat Petak, 5. sat	Marija Navarra
Mala dramska skupina	3	1	Utorak, 6. sat	Dijana Stanić
Školsko sportsko društvo (SŠ)	12	2	Četvrtak i petak, svaki drugi tjedan	Ivica Iveković

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/Matematika	I.	4	4	140	Nevenka Krpan Ana Košić
Hrvatski jezik/Matematika	II./III.	5	4	140	Tena Mioč Cabadaj Ana Košić
Hrvatski jezik/Matematika	IV.	4	3	140	Martina Zrnić
Hrvatski jezik/Matematika	V. i VI.	3 3	3 2	105 70	Adrijana Ivanković
Ekologija u školskom vrtu	V.	3	1	35	Adrijana Ivanković
Prehrana	VI	3	1	35	Adrijana Ivanković
Hrvatski jezik/Matematika Hrvatski jezik/Matematika	VII. i VIII	4 1	1 2	35 70	Ana Košić
Odijevanje	VII.	4	2	70	Ana Košić
Stanovanje	VIII.	1	1	35	Ana Košić
UKUPNO I. - VII.		33	24	875	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA CENTRA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Centra	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VIII	5
1.4. Izrada Kurikuluma Centra	VIII	20
1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa Centra	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX- VI	10
1.9. Planiranje i organizacija projekata Centra	IX – VI	35
1.10. Rad na Europskim projektima	IX – VI	50
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VIII	10
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		335
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Centra (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, organizacija rada Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja, upisi u srednju školu, organizacija rada u programu za pomoćna zanimanja, izrada kompletne organizacije rada Centra).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Centra	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Centra	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada školskih vijeća Centra	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VIII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija razrednih ispita	VI i VIII	0
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX - V	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - IX	30
2.17. Poslovi oko upisa u srednju školu za pomoćna zanimanja, završni ispiti	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA CENTRA		255
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Centra	IX – VI	60

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada povjerenstava Centra	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Centra	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Centra	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		210
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Centra	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX- V	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	10
5.9. Predstavljane postignuća i promicanje djelatnosti	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		265
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Centra	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a i MZSPIM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Centra	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Centra	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja Centra	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom Centra	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana Centra	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI- VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII - VI	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljane Centra	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Ministarstvom zdravstva i socijalne politike i mladih	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	0
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu VPŽ	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i MSPIM	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i Centrima	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, MZSS; AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPNO		1760

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Psihologinja: Maja Štampar, magistra psihologije

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Rujan - lipanj	525
	A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OBRADA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> • psihologijska obrada učenika • pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja • rad u Stručnom povjerenstvu COOR-a PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> • uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku • praćenje uspjeha i napredovanja učenika • prikupljanje podataka o učenicima • upućivanje roditelja u odgojne postupke i tehnike rješavanja problema • prema potrebi priprema materijala za vježbe • suradnja sa službama izvan Centra • suradnja s razrednicima vezano uz nastavak obrazovanja u srednjoj školi 	Rujan - lipanj	437,5

	<p>RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • učešće u analizi odgojne situacije u školi • identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju • sinkronizacija odgojnih postupaka nenastavnog i nastavnog osoblja u tretmanu smetnji u ponašanju uz osobitu suradnju s razrednikom • savjetodavni rad s roditeljima u smislu objašnjavanja i upućivanja u odgojne postupke i tehnike • angažman i suradnja s ostalim službama u gradu koje se bave odgojnom problematikom • pomoć razredniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja • suradnja s djelatnicima redovnih osnovnih škola <p>SAVJETODAVNI RAD I REHABILITACIJA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena vrste i opsega postojećeg problema • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju • provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, različiti pristupi terapijske igre • pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija • profesionalno savjetovanje učenika - informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja u srednjoj školi; individualni rad s učenicima u cilju profesionalnog usmjeravanja; suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje • grupni i/ili individualni rad s učenicima vezano uz pubertet te adekvatne oblike ponašanja prema istom i suprotnom spolu <p>Savjetodavni rad s roditeljima/starateljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju • pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena • provedba radionica „Rastimo zajedno Plus“ <p>RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na problemima održavanja fizičkog i psihičkog zdravlja • briga za međusobnu suradnju i toleranciju između učenika i nastavnika te učenika međusobno • suradnja sa Centrom za socijalnu skrb • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica <p>RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • razgovor s učenikom i roditeljima • pomoć učeniku u prilagodbi na novu sredinu i priprema razreda za njegov prijem <p>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacija školskog preventivnog programa • izrada popratnih edukativno-didaktičkih materijala • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica 		
	<p>B) <u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM I DRUGIM USTANOVAMA, ANALIZA</u></p>	Rujan - lipanj	87,5

	<p><u>REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</u></p> <p>SAVJETODAVNI I INFORMATIVNI RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualna stručna pomoć i podrška, upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada • pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini • pomoć učiteljima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivni) • Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ostalim osobljem škole • suradnja s ostalim centrima koja provode odgoj i obrazovanje djece po posebnom programu u Hrvatskoj <p>ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća • izrada izvješća rada psihologa • sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Centra • izrada izvješća ŠPP-a i evaluacija • posjet nastavnom procesu i zajednička analiza s učiteljima i ravnateljem • izrada, primjena i analiza upitnika za učitelje, učenike i roditelje u svrhu samovrednovanja rada Centra • koordiniranje samovrednovanja srednje škole 		
2.	OSTALI POSLOVI	Rujan - lipanj	175
	<p>A) <u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – psihologinje • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole • osiguranje uvjeta za rad psihologa (nabavka opreme, sredstava i pomagala) • koordiniranje i provođenje školskog preventivnog plana i programa • rad u Stručnom timu za prijem korisnika u poludnevni boravak i vrtić • planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima • planiranje formiranja razrednih odjela • rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje 	Rujan - lipanj	35
	<p>B) <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima i logopedima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada • priprema i održavanje stručnih predavanja i radionica na RV i UV • pružanje pomoći pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, prisustvovanje nastavi pripravnika, izrada plana i programa stažiranja – u suradnji s mentorima) • praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja... • proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija • sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika – psihologa i nastavnika psihologije Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske i Virovitičko-podravske županije u osnovnim i srednjim školama • sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 	Rujan - lipanj	35

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore • sudjelovanje u radu Hrvatskog psihološkog društva Virovitičko-podravske županije • sudjelovanje na edukaciji "Mindfulness for Teachers: a Hands-on Approach" • sudjelovanje na konferenciji Rastimo zajedno 		
	<p>C) DRUGI POSLOVI</p> <p>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • pribavljanje stručne psihološke literature • vođenje dokumentacije o vlastitom radu • briga o školskoj dokumentaciji • suradnja s knjižničarkom Centra <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Centra • sudjelovanje u izradi školskog časopisa "Corko" • ostali poslovi po nalogu ravnatelja • neplanirani poslovi, poslovi vezani uz rad škole 	Rujan - lipanj	105

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Socijalna pedagoginja: Petra Tudić, mag.paed.soc.

1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planirano sati: tjedno 25 i godišnje 825 sati	
	SADRŽAJ RADA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.1.	RAD S UČENICIMA	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	<p>PROCJENA I PRAĆENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • otkrivanje i procjena teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju • uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku • praćenje uspjeha i napredovanja učenika • prikupljanje podataka o učenicima 	Socijalni pedagog, stručni suradnici, učitelji	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	<p>INDIVIDUALNI I GRUPNI SOCIJALNOPEDAGOŠKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima • s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • s učenicima s teškoćama u razvoju • s učenicima u riziku za razvoj problema 	Socijalni pedagog, stručni suradnik psiholog	Rujan 2021. - svibanj 2022.

	PROCJENA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	Stručni tim	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	PROVEDBA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • provedba radionica medijske pismenosti • provedba radionica socijalno-emocionalnog učenja • provedba radionica socijalnih vještina • suradnja sa školskom psihologinjom u provedbi radionica prevencije ovisnosti 	Socijalni pedagog, stručni suradnici	Rujan 2021. - svibanj 2022.
1.2.	RAD S RODITELJIMA	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju • pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena • održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
1.3.	RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada • izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Kurikuluma • izrada školskog preventivnog programa • unapređenje odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • stručna pomoć i podrška vezana uz odgovarajuće postupke rada s učenicima • savjetodavni rad i pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini • izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima • održavanje predavanja i radionica • pomoć učiteljima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka • podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.

	SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI <ul style="list-style-type: none"> izrada dokumentacije vezane uz uvođenje pomoćnika u nastavi u rad (program rada, dnevnik rada, razni obrasci) uvođenje pomoćnika u nastavi u rad savjetovanje pomoćnika u nastavi prikupljanje i pregled mjesečnih dnevnika rada te slanje nadležnima 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA <ul style="list-style-type: none"> suradnja s nenastavnim osobljem vezano uz funkcioniranje i rad škole suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju (nadležna školska liječnica, ZZJZ Sveti Rok), zaštiti (Centar za socijalnu skrb Virovitica, Policijska uprava virovitičko-podravska), odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Planirano sati: tjedno 5 i godišnje 165 sati	
	SADRŽAJ RADA	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – socijalne pedagoginje osiguranje uvjeta za rad socijalnog pedagoga (nabavka opreme, sredstava i pomagala) planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE <ul style="list-style-type: none"> dosje učenika dnevnik rada obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu izrada socijalnopedagoškog mišljenja prema potrebi pisanje dopisa prema potrebi (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Virovitica,...) 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	Planirano sati: tjedno 8 i godišnje 264 sati	
	SADRŽAJ RADA	<i>Nositelj Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i razvoj profesionalne karijere • priprema i održavanje predavanja i radionica na razrednim i učiteljskim vijećima • praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, zapošljavanja... • proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija • sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja • sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
4.	OSTALI POSLOVI	Planirano sati: tjedno 2 i godišnje 66 sati	
	SADRŽAJ RADA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje zamjena za učitelje koji su odsutni • poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja i obrade podataka 	Socijalni pedagog	Rujan 2021. - svibanj 2022.
Ukupno: 1320 sati			

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice

Knjižničarka: Marija Blažević, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.

U ovoj šk. godini na raspolaganju je 47 radnih tjedana. Kroz 35 nastavnih tjedana, a s obzirom na pola radnog vremena, knjižničar ima na raspolaganju 20 sati tjedno, od toga je rad u knjižnici 15 sati, ostali poslovi 5 sati tjedno. Tjedno zaduženje odnosi se na 12.5 sati na neposredni odgojno-obrazovni rad, 2.5 sata na stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost, dok se preostalih 5 sati odnosi na kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje, ostale stručne poslove.

S obzirom na rad knjižničara u još jednoj školi, u kojoj nadopunjuje satnicu do pune norme, u nastavku je izračunato koliko se točno sati odnosi na COOR Virovitica, a prema ustaljenom rasporedu (srijeda, petak i svaki drugi ponedjeljak): **planirano je 114 radnih dana (912 sati), 90 nastavnih dana (720 sati), broj neradnih dana 17.**

Godišnji plan i program svakodnevno prati Dnevnik rada stručnog suradnika knjižničara.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (neposredni odgojno-obrazovni rad, suradnje, stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost)		PLANIRANO SATI: 585 SATI		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planirano sati - oko 290 sati		
	SADRŽAJ RADA	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom (učenici prvog razreda 'Prvi put u knjižnici'); ponašanje u knjižnici, razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja	Knjižničar	Rujan 2021. – lipanj 2022.	15
1.2.	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	Knjižničar	Rujan 2021.- travanj 2022.	10
1.3.	Upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki, čitanje časopisa, organizirane radionice	Knjižničar , učitelj	Rujan 2021. – svibanj 2022.	30
1.4.	Uočavanje razlike između knjiga zabavnog sadržaja, enciklopedija i AV građe; razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima, radionice	Knjižničar	Rujan 2021. – lipanj 2022.	15
1.5.	Sat lektire u školskoj knjižnici (ili u učionici, prema potrebi)	Knjižničar	Listopad 2021.	5
1.6.	Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela i časopisa Posudba, vraćanje i čuvanje knjiga; slobodan pristup slikovnicama i knjigama Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	Knjižničar , učitelji	Rujan 2021. – lipanj 2022.	75
1.7.	Organiziranje radionica, tematski prema dogovoru s učiteljima, posjet knjižnici Razvijanje svih komunikacijskih sposobnosti Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš	Knjižničar , učitelji	Rujan 2021.- svibanj 2022.	70
1.8.	Koordiniranje i provođenje školskog projekta „ Čitamo i maštamo (Godina čitanja 2021.) “ 1. Dnevnik rada: Upoznavanje učenika s projektom Planiranje aktivnosti Popis učenika Evaluacija, pisanje završnog izvješća 2. Pripremanje učenika za aktivnosti Provođenje aktivnosti, prema dogovoru s učiteljima Nabavka potrebnih edukativno-didaktičkih pomagala Fotografiranje, snimanje i dokumentiranje aktivnosti	Knjižničar	Rujan 2021. - lipanj 2022.	70
2.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM	Planirano sati – 177 sati		
	SADRŽAJ RADA	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>

2.1.	Sastavljanje i završna izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk.god. 2021./2022. Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima pri izradi Godišnjeg plana i programa škole te Kurikuluma, za tekuću šk. godinu.	Knjižničar , ravnatelj, str. suradnici, učitelji	Rujan 2021.	50
2.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te stručne metodičko-pedagoške literature	Knjižničar Učitelji, Stručni suradnici, Ravnatelj	Rujan, prosinac 2021. Travanj, lipanj 2022.	10
2.3.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja kulturnih priredbi i projekata u školi	Knjižničar , učitelji. Stručni suradnici	Tijekom šk.godine	25
2.4.	Redovita suradnja s učiteljima u mjesečnom planiranju nastave i suradnja u planiranju i realizaciji ostalih aktivnosti u školi	Knjižničar , učitelji	Rujan 2021. – lipanj 2022.	66
2.5.	Suradnja s voditeljicom računovodstva i ravnateljicom – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepnosti za rad šk. knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima; tekuća problematika	Knjižničar Voditelj računovodstva ravnatelj	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	26
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Planirano sati – 118 sati		
	SADRŽAJ RADA	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici Pribavljanje stručne i druge literature Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku Pribavljanje multimedijских izvora znanja Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature Poučavanje informacijskim znanjima i vještinama Posudba građe Analiza informacijskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu	Knjižničar	Rujan 2021.- kolovoz 2022.	41
3.2.	Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) Rad s knjižničnim programom MetelWin	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	57
3.3.	Praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i medija) Izrada statistike Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	Knjižničar	Rujan – prosinac 2021.- siječanj – kolovoz 2022.	10
3.4.	Uređenje prostora školske knjižnice	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, OSTALI STRUČNI POSLOVI U razdoblju kalendara rada, kada se ne održava nastavni proces, povećava se satnica ostalih poslova.		PLANIRANO SATI: OKO 327 SATI		

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Planirano sati - 92 sata		
<i>SADRŽAJ RADA</i>		<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
4.1.	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2023.	4
4.2.	Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike, komunikologije Praćenje dječje literature i literature za mladež	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	20
4.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (Sjednice Učiteljskog vijeća)	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	10
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara na županijskoj i državnoj razini (uživo i/ili online)	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	22
4.5.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare na županijskoj i državnoj razini (uživo i/ili online)	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	26
4.6.	Suradnja s matičnom službom, NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	5
4.7.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima	Knjižničar	Rujan 2021. - kolovoz 2022.	5
5.	KULturna I JAVNA DJELATNOST I OSTALI STRUČNI POSLOVI	Planirano sati - 235 sati		
<i>SADRŽAJ RADA</i>		<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
5.1.	<p>Obilježavanje međunarodnih te nacionalnih datuma kroz plan kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice:</p> <p>10.mj.-6.mj.: Godina čitanja 2021. – radionice s učenicima OŠ i SŠ</p> <p>15.10-15.11. Mjesec hrvatske knjige – radionice s učenicima; obavjesni pano, promocija pisane riječi</p> <p>18.10. Dan kravate – sudjelovanje u aktivnostima u školi</p> <p>11.11. Dan hrvatskih knjižnica – radionica s učenicima 1.r.</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije – radionica s učenicima OOS6</p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – informativan članak na mrežnoj stranici škole</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom – sudjelovanje u predviđenim aktivnostima na razini škole</p> <p>6.12. Sveti Nikola – sudjelovanje u programu priredbe; radionica s učenicima 7./8.r.</p> <p>22.12. Ususret Božiću - radionica s učenicima OOS4</p> <p>21.1. Međunarodni dan zagrljaja – radionica s učenicima OOS8</p> <p>4.2. Svjetski dan čitanja naglas – radionica s učenicima 5./6.r.</p> <p>14.2. Valentinovo – sudjelovanje u aktivnostima u školi, ukrašavanje panoa s pjesmicama ljubavnih motiva</p>	Knjižničar , učitelji	Rujan 2021. – lipanj 2022.	50

	<p>11.-17.3. Dani hrvatskog jezika – radionica s učenicima SŠ</p> <p>14.3. Međunarodni dan rijeka – radionica s učenicima OOS5</p> <p>20.3. (18.3.) Svjetski dan pripovijedanja – radionica s učenicima OOS3</p> <p>Travanj – Uskrs – sudjelovanje u aktivnostima u školi</p> <p>22.4. Dan hrvatske knjige – radionica s učenicima OOS2</p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje -sudjelovanje u aktivnostima Eko škole</p> <p>Svibanj – Majčin dan – sudjelovanje u predviđenim aktivnostima; radionica s učenicima OOS1</p> <p>Lipanj – sudjelovanje u obilježavanju Dana škole</p> <p>Sudjelovanje u ostalim obilježavanjima iz područja KJD, prema pozivu učitelja.</p>			
5.2.	Održavanje Internet stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata) Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice	Knjižničar	Rujan 2021.- kolovoz 2022.	60
5.3.	Redovito prikupljanje materijala i unos u Spomenicu škole	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	25
5.4.	Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu te ostale aktivnosti; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na CD	Knjižničar	Rujan 2021.- kolovoz 2022.	12
5.5.	Izrada školskog časopisa – „Corca“	Knjižničar	Svibanj/lipanj 2022.	41
5.6.	Suradnja s drugim osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	3
5.7.	Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravske županije	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	3
5.8.	Član Povjerenstva za inventuru, provedba inventure prema Rješenju	Knjižničar	Prosinac 2021.	5
5.9.	Sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja učenika od 1.-8. razreda i odgojno-obrazovnih skupina te učenika srednje škole	Knjižničar	Rujan 2021.	3
5.10.	Izrada godišnjeg plana i programa rada šk.knjižnice Mjesečno planiranje rada Pisanje izvješća – vođenje Dnevnika rada	Knjižničar	Rujan 2021. – kolovoz 2022.	25
5.11.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća škole	Knjižničar , psiholog, ravnatelj	Ožujak 2022.	5
5.12.	Zaduženja kao jedne od odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja	Knjižničar , drugi zaposlenic i	Rujan – kolovoz svake godine	3
Ukupno: 912 sati				

5.5. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda

Logopedinja: Marina Navarra Kumer, mag.logopedije

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1	NEPOSREDNI RAD		
1. a	Logopedski dijagnostički postupci - utvrđivanje govorno-jezičnog statusa učenika, te procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan i po potrebi
1. b	Logoterapija		
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped, učenici	tijekom godine
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped, učenici	tijekom godine
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne, vidne percepcije, diskriminacije, memorije fonematskog sluha, prostorne orijentacije, koordinacije oko-ruka, mikro i grafomotorike)	logoped, učenici	tijekom godine
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje i automatizacija tehnike čitanja i pismenog izražavanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje sposobnosti govorno-jezične komunikacije i komunikacijske kompetentnosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje vještina samoregulacije prilikom učenja, poticanje pozitivne discipline i rada na usvajanju ustrajnosti, samostalnosti i funkcionalnom pozitivnom ponašanju	logoped, učenici	tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI		
2a	Suradnja s roditeljima, udomiteljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem - upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine

2b	Rad u komisiji za Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i određivanje oblika školovanja - logopedska dijagnostika, nalaz i mišljenje	logoped	tijekom godine
2c	Suradnja s učiteljima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa i permanentno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	tijekom godine
2d	Pripreme i praćenje učenika		
	Izrada dijagnostičkih obrazaca i obrazaca za logopedsko praćenje učenika	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa	logoped	rujan
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine
2e	Izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine
	Procjena govorno-jezičnog statusa učenika, izvješća	logoped	rujan, prosinac, travanj, lipanj
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	tijekom godine
	Osmišljavanje, pripremanje i vođenje radionica u sklopu projekta logopeda	logoped	tijekom godine
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom sluha i govora	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO	Državni skup stručnih suradnika, logopeda	Prema pozivu
4.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	tijekom godine

Logopedinja: Mišela Bačić Baronica, prof. def.

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1	NEPOSREDNI RAD			25	
1. a	Logopedski dijagnostički postupci Utvrđivanje komunikacijskog i govorno-jezičnog statusa učenika, procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja, te procjena potreba učenika za nadomjesnom i potpomognutom komunikacijom	logoped,učenici	rujan, siječanj i po potrebi		
	Logopedska terapija Razvijanje jezične kompetentnosti (jezično razumijevanje i oblikovanje, rječnik, sintaksa, gramatičko oblikovanje, pripovijedanje)	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, razvijanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka)	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Automatizacija i unaprijeđivanje tehnike čitanja i pisanja u procesu opismenjavanja	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije za učenike s posebnim komunikacijskim potrebama	logoped,učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za učenike s autističnim spektrom poremećaja (komunikacijske funkcije	logoped,učenici	rujan-lipanj		

	Izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika (radionice za poticanje i razvoj jezičnih i komunikacijskih vještina učenika)	logoped,učenici	rujan-lipanj		
2.	OSTALI POSLOVI			10	
2a	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, sustavno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	rujan-lipanj	1,5	
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upoznavanje s specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelji	rujan-lipanj	1	
2d	Rad u Županijskom stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	logoped	rujan-lipanj		
2e	Planiranje i programiranje	logoped		2,5	
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika	logoped	rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan		
	Izrada tjednog rasporeda rada logopeda	logoped	rujan i po potrebi		
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	rujan-lipanj		
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	rujan-lipanj		
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala	logoped	rujan-lipanj		
	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa učenika	logoped	rujan, siječanj,lipanj		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	rujan-lipanj		
	Pisanje logopedskih nalaza i mišljenja o učenicima za potrebe nadležnih tijela (CZSS, Županijsko stručno povjerenstvo....)	logoped	rujan- lipanj		
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za učenike	lipanj	lipanj		

	Priprema i održavanje radionica za učenike u suradnji s učiteljima	logoped	rujan-lipanj		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			2	
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	rujan-lipanj		
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda (ili edukacijskih rehabilitatora) prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja	logoped	rujan-lipanj		
	Stručni skupovi i seminari AZOO, Hrvatskog logopedsko društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i ostalih organizatora, promicanje logopedске djelatnosti	logoped	rujan-lipanj		
4.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE			2	
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	rujan-lipanj		
5.	PRIPREMA I IZLAGANJE STRUČNIH TEMA ZA ŠKOLSKA VIJEĆA	logoped		1	

Logopedinja: Sanja Borovec, mag.logopedije

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1	NEPOSREDAN RAD			12	
1. a	Logopedski dijagnostički postupci	logoped, dijete	rujan, siječanj i po potrebi		
	Trijažno ispitivanje govora, jezika i komunikacije djece pri upisu u program rane intervencije.				
	Logopedska opservacija djeteta pri upisu u program rane intervencije.				
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.				
	Identifikacija i evidencija djece s teškoćama u razvoju jezično – govorne komunikacije.				
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.				

	Logopedaska procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja.				
	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.				
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.				
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.				
1. b	Logopedaska terapija	logoped, dijete	tijekom godine		
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.				
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.				
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.				
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature.				
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti.				
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.				
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.				
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.				
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.				
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za djecu s poremećajem iz spektra autizma.				
2.	OSTALI POSLOVI			5	
2a	Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom	logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelj	tijekom godine		

	Upoznavanje s planom i programom edukacijskog rehabilitatora o individualnim planovima pojedinog djeteta uključenog u program rane intervencije – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece.				
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije.				
	Konzultacije o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano trijažom.				
	Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje glasovno-jezično-govornog razvoja.				
	Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru.				
	Edukacija odgojitelja/rehabilitatora putem individualnih konzultacija te preporuka stručne literature.				
	Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja.				
	Vođenje dokumentacije o suradnji.				
	Radni dogovori.				
	Mini – aktivi- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa.				
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine		
	Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji...).				
	Upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i individualnim programom pojedinog djeteta.				
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji.				
	Edukacijsko – savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.				
	Svakodnevna suradnja u vezi izmjene informacija o djetetu.				
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.				

2c	Planiranje i programiranje	logoped			
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa djece.		Rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda.		Rujan		
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda.		Tijekom godine		
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala.		Tijekom godine		
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom.		Tijekom godine		
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala.		Tijekom godine		
	Izvešća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta.		Rujan, kolovoz		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea.		Tijekom godine		
	Izvešća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu.		Kolovoz		
3.	STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST	logoped, stručni suradnici, ravnatelj		1	
	Suradnja u prijemu i upisu djece u program rane intervencije.		Rujan		
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada programa rane intervencije.		Kolovoz		
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima.		Tijekom godine		
	Valorizacija rada.		Tijekom godine		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	logoped	tijekom godine	1	
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina.				
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju.				
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet i sl.).				
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja.				
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.				
4.	OSTALI POSLOVI			1	

	Administrativni poslovi.				
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.				
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta.				
	Dnevni odmor-pauza.				

5.6. Plan rada zdravstvenog zaposlenika – medicinske sestre

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NEPOSREDNI RAD		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pratnja učenika u autobusu	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine
	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd.	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima	Medicinska sestra, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI		
	Pripreme i praćenje učenika	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	rujan, tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestrinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	Kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Poslovi sindikalnog povjerenika	Medicinska sestra (povjerenik sindikata Preporod)	Tijekom godine
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		

	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina	Medicinska sestra	tijekom godine
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine
VRSTA POSLOVA :			BR. SATI TJEDNO
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć			8 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima			2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima			2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti			4 sata
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije			2 sata
Pratnja učenika u autobusu			15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZZJZ-om, CZSS-om i dr. Evidencija dnevnika rada			1 sat
Poslovi po zaduženju ravnatelja Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova			1 sat
Poslovi sindikalnog povjerenika			2 sata
Pauza			2,5 sata
UKUPNO SATI:			40 SATI

Tjedno, kada nema nastave, djelatnica je zadužena s ostalim poslovima:

planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadatci, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

5.7. Plan rada školskog liječnika

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo te prema potrebi provodi edukaciju učenika o određenim zdravstvenim temama.

Liječnica vrši liječnički sistematski pregled prije sportskih natjecanja učenika.

Plan školske medicine za šk.god. 2021./2022. (dr. Leticia Ramljak, HZZJZ):

1. razred: zdravstveni odgoj – Pranje zubiju i ruku, cijepljenje MO-PA-RU
3. razred: zdravstveni odgoj –Pravilna prehrana i kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV
5. razred: sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
6. razred: screening kralješnice i stopala
7. razred: screening sluha audiometrija
8. razred: sistematski pregled s naglaskom na profesionalnu orijentaciju, cijepljenje DI-TE-Polio

5.8. Plan rada tajništva

Tajnica: Sanja Đurasević, struč.spec.admin.publ.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Zaprimanje i urudžbiranje ulazne i izlazne pošte	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Školskog odbora (pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika)	Tijekom godine
Poslovi vezani uz zanivanje i prestanak randih odnosa	Tijekom godine
Izrada svih vrsta ugovora	Tijekom godine
Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
Administrator sustava za upravljanje standardiziranim skupovima podataka (e-matica, e-Tur, e-komunikacija)	Tijekom godine
Unošenje podataka u REG ZAP (Registar zaposlenih u javnim službama)	Tijekom godine
Informiranje (sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama) Službenik za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine
Praćenje pravne regulative s područja školstva	Tijekom godine
Izrada općih akata Centra	Tijekom godine
Vođenje dosjea zaposlenika	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	Tijekom godine
Arhiviranje građe i vođenje evidencije o istoj	Siječanj
Nabava pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine	Travanj/lipanj
Izrada Plana i rasporeda godišnjih odmora za sve zaposlenike Centra	lipanj
Poslovi oko izdavanja učeničkih svjedodžbi	lipanj
Organizacija prijevoza učenika	kolovoz i rujan
Poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa Centra	rujan
Izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju za učitelje i stručne suradnike	rujan
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a, HZOŠ, EDUKA savjet, DŠJU)	listopad, travanj, jednodnevni seminari tijekom godine
Prijava statusnih promjena	po potrebi
UKUPNO TJEDNO: 40 SATI	

5.9. Plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Manuela Vrban, dipl. oec.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Knjiženje poslovnih događaja <ul style="list-style-type: none"> - izvoda ŽR-a - blagajne - ulaznih i izlaznih računa - plaće zaposlenika - ugovor o djelu - knjižnih zapisa - temeljnice 	Svaki mjesec
Evidencija ulaznih i izlaznih računa u program salda konti	Svaki mjesec
Blagajna: <ul style="list-style-type: none"> - isplata i uplata 	Svaki mjesec
Slanje zahtjeva putem web-a za plaćanje računa (riznica GRAD)	Svaki mjesec
Obračun plaća u COP-u <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća - potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih 	Svaki mjesec
Obračun plaće poludnevni boravak <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća - potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih 	Svaki mjesec
Obračun plaće predškolski odgoj <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća - potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih 	Svaki mjesec
Obračun plaće pomoćnici u nastavi <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća 	Svaki mjesec
Obračun plaće iz projekta Centar stabilne podrške <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća 	Svaki mjesec
Obračun plaće iz projekta HZZ- pedagog <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća 	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu e-škola	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu – projekt 2M2C	Za mjesec kad je trošak nastao
Obračun plaće u projektu 2M2C <ul style="list-style-type: none"> - platne liste - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća 	Za mjesec kad je trošak nastao

- potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih	
Obračun i isplata putnih naloga	Svaki mjesec
Obračun plaća prema sudskim presudama <ul style="list-style-type: none"> - zahtjev prema poreznoj - izračun prema presudi - izračun kamata - knjiženje analitike plaće - slanje MZO kompletan izračun plaće i kamata - slanje zahtjeva za isplatu - slanje izračun kamata poreznoj 	Za mjesec kada MZO uplati sredstva prema presudi
Projekt 2M2C <ul style="list-style-type: none"> - unos računa i slanje zahtjeva za plaćanje - skeniranje i kopiranje svih troškova vezanih za projekat - slanje svih troškova i izvoda agenciji VTA 	Mjesečno kad je trošak nastao
Projekt Centar stabilne podrške <ul style="list-style-type: none"> - slanje zahtjeva za uplatom sredstava - skeniranje i kopiranje obračuna plaće zaposlenika - slanje obračuna plaće i izvoda agenciji Čakra 	Svaki mjesec
Statistika: <ul style="list-style-type: none"> - predaja statističkih izvještaja 	Godišnje
Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku: <ul style="list-style-type: none"> - tablica troška za prehranu i didaktiku - slanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja 	Svaki mjesec Lipanj i prosinac
Ministarstvo znanosti i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> - slanje godišnjeg izvještaja za predškolski odgoj 	Prosinac
Porezna uprava VTC : <ul style="list-style-type: none"> - slanje JOPPD obrasca za sve uplate - zahtjev za izdavanje porezne kartice - spajanje SNU - plaćanje kamata 	Svaki mjesec
Izrada i predaja kvartalnog izvještaja	Travanj Listopad
Izmjene i dopune Financijskog plana	Lipanj Prosinac
Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja	Srpanj
Izrada Financijskog plana za tri godine	Listopad
Inventura (popis i otpis dugotrajne imovine)	Prosinac
Izrada i predaja završnog računa : <ul style="list-style-type: none"> - FINI - Nadležnom proračunu – Grad Virovitica - Reviziji - Ministarstvu znanosti i obrazovanja 	Veljača
Izrada Plana nabave	Prosinac
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a i Zajednice osnovnih škola)	Listopad ili travanj
UKUPNO TJEDNO: 40 SATI	

5.10. Plan rada stručnih radnika – voditelja poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života

TJEDNI BROJ SATI RADNOG TERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	30
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije)	10

TJEDNI BROJ SATI KINEZITERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	23
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije, individualni kineziterapijski rad s odraslima s teškoćama)	2,5

PROGRAM RADA POLUDNEVNOG BORAVKA	
1.	RADNO TERAPIJSKE AKTIVNOSTI
1.1.	Trening svakodnevnih životnih vještina
	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje kućanskih aparata i pomagala - priprema toplih i hladnih napitaka, priprema jednostavnih toplih i hladnih obroka, pečenje kolača - postavljanje stola, serviranje hrane, korištenje kuhinjskog noža i pribora za jelo - pranje i pospremanje suđa, pospremanje predmeta na određeno mjesto, pospremanje ormara - uređenje radnog prostora, brisanje stolova i podova, iznošenje smeća u kontejner, sortiranje otpada - briga o sobnom bilju i cvijeću - briga o vanjskom okolišu, rad u vrtu <p>Naglasak je na razvijanju radnih navika i vještina koje će koristiti u svakodnevnom životu.</p> <p>Uvažavat će se osobne želje i interesi korisnika, te će im biti pružena odgovarajuća individualna podrška po potrebi.</p>
1.2.	Produktivne aktivnosti (svrsishovite radne aktivnosti)
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta

	<ul style="list-style-type: none"> - crtanje, slikanje, kaširanje, oblikovanje gline, manipulacija različitim prirodnim materijalima (drvo, sjemenke, sušeno cvijeće, šumski plodovi...), oblikovanje papira i kartona, rad sa staklom i drvom - sakupljanje i obrada otpadne ambalaže (sakupljanje papira, plastičnih boca, limenki, staklenki...) - šivanje na stroju ili ručno ovisno o mogućnosti korisnika <p>Kreativne aktivnosti su izrazito individualno usmjerene prema korisnikovim željama, interesu i sposobnosti. Potiču samorazvoj te doprinose zajednici.</p>
1.3.	Briga o sebi (samozbrinjavanje)
	<ul style="list-style-type: none"> - osobna higijena (pranje ruku, korištenje wc-a, urednost noktiju, brijanje, češljanje, briga o zubima i njega zubi, prikupljanje i pravilno korištenje pribora za njegu zubi, korištenje higijenskih uložaka, prepoznavanje vlastitog pribora za higijenu) - prehrana (važnost pravilne prehrane, pranje povrća i voća prije jela, upotreba pribora za jelo, ponašanje za vrijeme objeda) - odjeća i obuća (odabir odjeće i obuće u skladu s vremenskim prilikama, briga o urednosti i čistoći odjeće i obuće, prepoznavanje prednje i stražnje strane odjeće i obuće, zakopčavanje patent zatvarača, zakopčavanje gumbi, vezanje vezica na cipelama) - edukacija o spolnosti – osnovno poznavanje spolnih karakteristika - edukacija o pravima i zaštita od zloupotrebe <p>Cilj je potaknuti i održati razinu samostalnosti korisnika u vođenju brige o svome tijelu i zdravlju. Uz nadograđivanje tematskih razgovora i prezentacija u dogovoru i prema željama korisnika. Održavanje radionica na temu spolnosti i zaštite od zloupotrebe.</p>
1.4.	Slobodno vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> - prilagođene igre, plesanje, slušanje glazbe, pjevanje, igranje društvenih igara, listanje slikovnica, novina, knjiga, razne igre kartama, igre uparivanja. <p>Razviti svijest o vlastitom slobodnom vremenu i samostalnom biranju aktivnosti prema vlastitim željama i interesima. Poticanje na organizaciju slobodnog vremena. Sve aktivnosti su, osim razonode, u funkciji osobnog razvitka.</p>
1.4.1.	Ljetovanje i zimovanje
	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o mogućnosti korisnika - planira se minimalno jedan izlet tijekom godine
2.	PSIHOSOCIJANA REHABILITACIJA
2.1.	Komunikacija
	<ul style="list-style-type: none"> - verbalno i neverbalno izražavanje, pisanje, razumijevanje jednostavnih naloga, obrada i prepričavanje kraćih priča, opisivanje slikovnih prikaza, opisivanje predmeta koji nas okružuju, prepričavanje događaja, ispravno reagiranje na zadani verbalni nalog. <p>Koristit će se u svakodnevnim situacijama i u tematskom razgovoru.</p>
2.2.	Socio-emocionalna kompetencija
	<ul style="list-style-type: none"> - pojam o sebi, suradnja i zajedništvo, samozastupanje, izražavanje potreba i osjećaja, poticanje i razvoj samostalnosti, razvijanje društveno prihvatljivih načina ponašanja, pravilno ponašanje u grupi, poštivanje prava drugih, prevladavanje sukoba, traženje pomoći, poticanje ekološke svijesti - igre uloga, imitacija, gluma <p>Svakodnevno kroz tematske razgovore i kroz program socio-emocionalnih kompetencija u dogovoru s korisnicima (igre s ciljem uspostavljanja socijalnog kontakta, poticanje i razvoj samostalnosti, pravilno ponašanje na javnim mjestima, suradnja s drugima...)</p>

2.3.	Obilježavanje blagdana i drugih prigodnih datuma
	Božić i Nova Godina, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Dani kruha, Dan Centra, Dan grada Virovitice, Svi sveti i ostali prigodni datumi.
2.4.	Aktivnosti izvan radionice
	Sudjelovanje u prometu, odlazak u kupovinu s popisom i bez njega, posjete s djelatnicima van ustanove, posjete s roditeljima van ustanove, odlasci na terapijske radionice van ustanove, odlasci u slastičarnicu i restoran, sudjelovanje na prodajnim izložbama i štandu, posjet kazališnim predstavama, posjet izložbama u muzeju, odlazak na kuglanje, u kino, knjižnicu, gradski bazen, izleti...
3.	RAD S RODITELJIMA I ČLANOVIMA OBITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje redovite usmene i pismene komunikacije - sastanci s roditeljima po potrebi, najmanje 2 puta tijekom godine - ovisno o potrebi s roditeljima će biti organizirani i drugi oblici suradnje u obliku radionica u svrhu osnaživanja zajedništva i pružanja podrške
4.	RAD S VANJSKIM USTANOVAMA
	-suradnja s Učeničkom zadrugom „Mali Mikeši“, suradnja s Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Crvenim križem, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Borova, drugim srodnim Centrima na području Republike Hrvatske (COOR „Podravsko sunce“, COOR „Ivan Štark“ i drugi) kao udrugama („Jaglac“), organizacijama i djelatnostima.
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja bodovana od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika– tijekom cijele godine. - sudjelovanje na predavanjima, radionicama i seminarima vezanima za kineziološke i kineziterapijske aktivnost za osobe s invaliditetom i s posebnim potrebama <p>Stručna predavanja sa sastankom za voditelje Poludnevnog boravka s međuzupanijskim sudjelovanjem</p>
7.	RADNA TERAPIJA
	<ul style="list-style-type: none"> - procjena aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje djeteta u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor - osposobljavanje djeteta u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja - poticanje i osposobljavanje djeteta za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih - evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti. - individualni rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika u vremenskom trajanju od 45 minuta rada s korisnikom te edukacijom roditelja (15 min) – ukupno sat vremena - procjena: snimanje inicijalne snimke (baseline), upitnik za roditelje - određivanje problema i teškoća te uspostavljanje ciljeva - metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika
8.	KINEZITERAPIJSKE AKTIVNOSTI
	Opći cilj je usmjeren na stvaranje navika za tjelesnom aktivnošću, očuvanje i unapređivanje fizičkog stanja korisnika, poticanje usvajanja motoričkih znanja, vještina i navika, povećanje radne sposobnosti:

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti relaksacije, rehabilitacija putem pokreta, vježbe prostorne orijentacije, vježbe hodanja i trčanja, vježbe spretnosti (poskakivanje, skokovi, skakanje, bacanje lopte, hvatanje, gađanje), vježbe snage i izdržljivosti, vježbe na spravama.... - vožnja sobnog bicikla - kuglanje - plivanje - streličarstvo <p>Specifičan cilj se određuje posebno za svakog korisnika na temelju inicijalnog testiranja i metodom opservacije u svakodnevnim situacijama. Specifični cilj za pojedine korisnike usmjeren je na održavanje i razvoj onih tjelesnih funkcija i motoričkih sposobnosti koje će im omogućiti kvalitetnije i normalnije funkcioniranje u svakodnevnim životnim situacijama (npr. razvoj orijentacije u prostoru, razvoj ravnoteže, smanjenje straha od visine itd.). Specifičan cilj za cijelu skupinu je usmjeren na redukciju potkožnog masnog tkiva provođenjem dugotrajnih aktivnosti kontinuiranog i intervalnog karaktera (trčanje, hodanje, vožnja sobnog bicikla).</p> <p>Specifični ciljevi za svakog pojedinog korisnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. V.: povećanje snage i fleksibilnosti mišića kukova i nogu, razvoj statičke i dinamičke ravnoteže na obje i na jednoj nozi (lijevoj i desnoj) - D. Š.: povećanje snage i fleksibilnosti mišića kukova i nogu. Kineziterapijske vježbe na strunjači. - I. L.: utjecati na povećanje snage mišića cijelog tijela, a osobito utjecati na razvoj snage mišića trupa i nogu - D. M.: smanjenje anksioznosti izvođenjem vježbi na različitim visinama (hodanje po gredi, penjanje na švedske ljestve, bacanje i hvatanje lopte stajanjem na švedskoj klupici), razvoj ravnoteže (stajanje na jednoj nozi, stajanje na različitim nestabilnom podlogama), razvoj vestibularnog sustava (različite vježbe rotacije u stojećem i ležećem položaju)
8.1.	Opservacija, procjena, evaluacija
	<ul style="list-style-type: none"> -procjena: inicijalno testiranje motoričkih sposobnosti, metoda opservacije -procjena motoričkog funkcioniranja u svakodnevnim života situacijama -određivanje problema i teškoća te postavljanje ciljeva - provođenje kineziterapijskih postupaka u svrhu razvijanja fizičkih sposobnosti za provođenje motoričkih aktivnosti svakodnevnog života -osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih tjelesnih funkcija i motoričkih znanja -poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih motoričkih radnji uz pomoć rekvizita, sprava i pomagala ili bez njih -evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti -individualni kineziterapijski rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika - metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika

5.11. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora u ranoj intervenciji

Edukacijska rehabilitatorica: Kristina Hubinka, mag.rehab.educ.

Godišnji plan i program edukacijskog rehabilitatora u okviru usluge rane intervencije provodit će se do kraja listopada u 2021. godini u sklopu projekta „Centar stabilne podrške“ ref. Broj. UP. 02.2.2.06.0352 financiranog iz Europskog socijalnog fonda. Nakon završetka projekta usluga rane intervencije nastaviti će se pružati djeci s područja grada Virovitice ili općine Virovitica.

Rad edukacijskog rehabilitatora u okviru pružanja usluge rane intervencije sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge (inicijalni razgovor s roditeljima)
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza, ispunjava M-CHAT upitnik te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutna su dva stručnjaka (edukacijski rehabilitator i logoped). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opservira dijete u vođenoj igri te promatra sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">• komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj• motoričke vještine• socijalne vještine• spoznajni razvoj i igru• senzoričke potrebe <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne treba.</p> <p><i>Vrijeme procjene: lipanj, srpanj, kolovoz ili po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA
	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, rehabilitator najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta rehabilitator:</p> <ul style="list-style-type: none">• provodi edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu• izrađuje individualizirani edukacijski program• provodi neposredan individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad• evaluira usvojenost ciljeva

	<i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (kolovoz – listopad); izrada plana i programa (studenj); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (ožujak, lipanj/srpanj)</i>
3.	SURADNJA S RODITELJIMA
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelje se savjetuje o izboru aktivnosti, igračaka, didaktičkih i drugih pomagala koji bi pomogli djetetu u svakodnevnom funkcioniranju.</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni intervju • savjetovanje • izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške • informiranje <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • vođenje evidencijskih lista • izrada individualnih edukacijskih programa • pisanje stručnog mišljenja za korisnika • vođenje dosjea djece •
5.	SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
6.	KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature • stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje
7.	OSTALI POSLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi po nalogu ravnatelja • izrada didaktičkog materijala • organizacija radne okoline • izrada lista procjene

6. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

rujan 2021.	- usvajanje Kurikuluma (do 7. listopada tekuće školske godine) - usvajanje Godišnjeg plana i programa (do 30. rujna za predškolski program, do 7. listopada tekuće školske godine za osnovnu i srednju školu)
listopada 2021.	- usvajanje trogodišnjeg financijskog plana
prosinao 2021. lipanj 2022.	- usvajanje izmjene i dopune financijskog plana
veljača 2022.	- usvajanje izvješća o završnom računu
ožujak 2022.	- usvajanje izvješća o radu za 2021. godinu
Tijekom cijele godine Školski odbor: Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
kolovoz	Organizacijska problematika- zaduženja učitelja, raspored rada u nastavi, razredništvo, smjene	Ravnatelj
rujan	Usvajanje školskog kurikulumu i upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Centra Donošenje razvojnog plana Centra	Ravnatelj
studeni	Aktualnosti u razrednim odjelima Analiza praćenja nastavnog procesa Školski preventivni program Dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Ravnatelj
prosinao	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Dogovor o aktivnostima u narednom razdoblju	Ravnatelj
siječanj /veljača	Tekuća organizacijsko pedagoška problematika Obilježavanje Dana edukacijskih rehabilitatora	Ravnatelj
ožujak	Aktualnosti u razrednim odjelima, razredna problematika Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Ravnatelj
svibanj	Aktualnosti u razrednim odjelima Organizacija i realizacija učeničkih izleta Organizacija Dana Centra	Ravnatelj

lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, suradnja s roditeljima i izostanci učenika Plan rada u sljedećem razdoblju Izvešće o radu Centra	Ravnatelj
srpanj	Rasprava o organizaciji rada za slijedeću školsku godinu	Ravnatelj

6.3. Plan rada Stručnog aktiva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan 2021.	Organizacija rada aktiva u novoj školskoj godini	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici
Studeni 2021.	Prikaz problematike stručnjaka u radu s učenikom – J. Komar Razgovor stručnjaka o problematici s kojom se susreću i uočavaju u razrednom odjelu – intervizija	Učitelji
Prosinac 2021.	Aktiv na kraju 1.polugodišta (polugodišnja izvješća – evaluacija intervizije)	voditeljica aktiva, ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
Veljača 2022.	Vježbe svjesne pažnje (mindfulness) u radu s djecom s teškoćama – Maja Štampar	Stručni suradnik - psiholog
Ožujak 2022.	Razgovor stručnjaka o problematici s kojom se susreću i uočavaju u razrednom odjelu - intervizija	Učitelji
Lipanj 2022.	Aktiv na kraju šk. god. (godišnja izvješća – evaluacija intervizije)	voditeljica aktiva, ravnateljica, učitelji
Voditeljica: Maja Polović		
NAPOMENA: Tijekom školske godine moguće su dopune i izmjene plana.		

6.4. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Listopad 2021.	Analiza rada, opservacije i inicijalne procjene učenika Izrada IOOP-a	Razrednici, učitelji, stručni suradnici

Prosinac 2021.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Ožujak 2022.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Lipanj 2022.	Završna analiza	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
*dodatna razredna vijeća organiziraju razrednici u skladu s potrebama; timski sastanci vezani uz pojedinu problematiku		

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	Ustroj Vijeća roditelja Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom Centra Aktualnosti u radu Centra, prijedlog tema za sljedeće vijeće	Ravnateljica, tajnica Stručni suradnik
Prosinac	Predavanje - tema po izboru roditelja Aktualnosti u radu Centra Proslava Božića	Ravnateljica, stručni suradnik
Veljača	Pedagoško-psihološka tema na prijedlog roditelja	Ravnateljica, stručni suradnik
Svibanj	Ostvareni uspjeh učenika u programima Aktualnosti u radu Centra, izleti Obilježavanje Dana obitelji	Ravnateljica Stručni suradnik
Lipanj	Analiza uspjeha učenika Centra Analiza provedbe programa roditelj- partner	Ravnateljica Stručni suradnik
Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		

RAZRED/SKUPINA	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK RODITELJA
1.	Nevenka Krpan	Antonija Kovač
2./3.	Tena Mioč Cabadaj	Ana Galic Sambol
4.	Hana Kanjski	Monika Lakatos
5./6.	Dubravka Periša	Ljiljana Kuda
7./8.	Stanislava Đurčević	Snježana Vedriš

OOS1	Jasna Komar	Sunčica Černi
OOS2	Zvezdana Glumac	Sanja Crnčić
OOS3	Maja Polović	Sanela Rakitničan
OOS4	Lucija Gazić	Sanja Bogdan
OOS5	Marijana Mejašić	Tanja Pucić
OOS6	Marija Navarra	Željka Špoljarić
OOS7	Željka Barić	Dragana Šuprna
OOS8	Martina Lach	Snježana Knežević
1.r. srednje škole	Ivica Iveković	Željko Linarić
2.r. srednje škole	Dijana Stanić	Mladen Šokac
3.r. srednje škole	Vedran Stanić	Amalija Hečimović

6.6. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	uč.koordinator
Studeni	Predavanje i radionica (Svjetski dan ljubaznosti)	uč.koordinator
Prosinac	Božićna kreativna radionica	uč.koordinator
Veljača	Dogovor oko aktivnosti (obilježavanje Valentinova)	uč.koordinator
Ožujak	Predavanje i radionica (Svjetski dan kazališta)	uč.koordinator
Travanj	Uskrsna kreativna radionica	uč.koordinator
Svibanj	Osvrt na rad Vijeća učenika (što je postignuto, s čim nastaviti i što promijeniti u sljedećoj školskoj godini)	uč.koordinator Vijeće učenika

RAZRED / SKUPINA	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK UČENIKA
1. razred	Nevenka Krpan	Patrik Matosović
2. i 3. razred	Tena Mioč Cabadaj	Aleksandra Žiher
4. razred	Hana Kanjski	Valentino Valentić
5. i 6. razred	Dubravka Periša	David Duvnjak
7. i 8. razred	Stanislava Đurčević	Dorian Nikolić
OOS 1	Jasna Komar	Lukas Černi
OOS 2	Zvezdana Glumac	Nikolina Kovač
OOS 3	Maja Polović	Ivan Kralj
OOS 4	Lucija Gazić	Ivano Kmoh
OOS 5	Marijana Mejašić	Marko Pucić
OOS 6	Marija Navarra	Ana Tot
OOS 7	Željka Barić	Mihael Biondić
OOS 8	Martina Lach	Florijan Knežević
SŠ 1	Ivica Iveković	Anđelina Linarić
SŠ 2	Dijana Stanić	Valentino Kuzman
SŠ 3	Vedran Stanić	Marijan Nemeš

7. PLANVI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja eduk.rehabilitatora	Učitelji defektolozi, stručni suradnici	Siječanj, 2022., lipanj/srpanj 2022., kolovoz, 2022.	12
Županijsko stručno usavršavanje	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	16
Stručni skupovi i seminari u organizaciji ERF-a, AZOO, HLD, Udruga	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	12
Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ERF-a, Udruga	učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema pozivu	20
-Međuzupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara	Knjižničari	Prema pozivu	6
-Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara			18
-Ostale edukacije školskih knjižničara			6
Međuzupanijsko stručno vijeće	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Sekcija školskih psihologa	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Međuzupanijsko stručno vijeće	Socijalni pedagozi	Prema pozivu	4+4
Međuzupanijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji	Prema pozivu	12
Županijsko stručno vijeće za nastavnike hrvatskog jezika	Nastavnik hrvatskog jezika	Prema pozivu tijekom šk.god. 2021./2022.	6
Međuzupanijsko stručno vijeće učitelja TZK u posebnim programima	Učitelji TZK	Prema pozivu	12
Županijsko stručno vijeće za nastavnike TZK u srednjim školama	Nastavnik TZK u srednjoj školi	Prema pozivu	8
Međuzupanijsko stručno vijeće obrazovni sektor - grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom.kartonažeri	Ožujak 2022.	6
Međuzupanijsko stručno vijeće za nastavnike tekstilno-odjevne struke	Nastavnici tekstilno-odjevne struke	Prema pozivu	12
UKUPNO SATI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:			170

7.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi po pozivu AZOO za učitelje eduk.rehabilitatore	Voditelji ŽSV-a	Prema pozivu	16
Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji u posebnim programima	Listopad 2021.	12
AZOO – stručni skup za mentore i savjetnike vjeroučitelje	Vjeroučitelji	Prema pozivu	20
HUROŠ	Ravnatelji	Prema pozivu	18
AZOO	Ravnatelji	Prema pozivu	20
Savez edukacijskih rehabilitatora Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Listopad 2021.	18
UTIRUŠ-jesensko ili proljetno savjetovanje	Tajnici i računovođe	Prema pozivu	32
HZOŠ	Tajnici, računovođe, ravnatelji	Prema pozivu	32
AZOO – Državni stručni skup	Učitelji i str. suradnici edukacijski rehabilitatori, logopedi	Prema pozivu	20
AZOO – Sastanak voditelja ŽSV-a učitelja i str.sur. edukacijskih rehabilitatora	Voditelji ŽSV-a	Prema pozivu	8
AZOO – Nacionalni simpozij za učitelje i nastavnike TZK	Učitelji TZK-a	Prema pozivu	12
AZOO – Proljetna škola školskih knjižničara	Stručni suradnik knjižničar	Travanj 2022.	20
AZOO - Stručni skup za mentore i savjetnike stručne suradnike knjižničare	Stručni suradnik knjižničar	Rujan 2021.	16
Konferencija „Rastimo zajedno“	Psiholog, eduk. rehabilitator	Listopad 2021.	16
Mindfulness for teachers: A hands-on approach	Psiholog	Rujan 2021.	30
HLD Kongres hrvatskih logopeda	Logopedi	Prema pozivu	20
Hrvatska komora medicinskih sestara	Medicinska sestra	Tijekom šk.god.2021./2022.	5
AZOO i Kineziološki fakultet - Ljetna škola kineziologije	Učitelj i nastavnik TZK	Lipanj/srpanj 2022.	20
Intergrafika i modernpack (sajam)	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom.kartonažeri	Travanj/svibanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			341

***Napomena: U organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga (prema područjima rada s učenicima i radnim mjestima zaposlenika) te financijskim mogućnostima Centra.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano zahtijevaju uvođenje novina u programe rada škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji, psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada. Iz toga proizlazi potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem svih odgojno - obrazovnih djelatnika.

Usavršavanje se organizira putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje učitelja započinje odmah po završetku školovanja, tj. u tijeku pripravničkog stažiranja koji se završava polaganjem stručnog ispita.

Drugi oblik individualnog usavršavanja je putem samoobrazovanja:

- čitanje odgovarajuće literature
- praćenje časopisa i periodike
- hospitiranje kod drugih učitelja
- uvođenje inovacija u svoj rad

Grupni oblici usavršavanja učitelja:

- županijska i međuzupanijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a/MZO-a
- državni skup
- županijski aktiv
- seminar
- webinar
- savjetovanje
- kongres
- konzultacije
- predavanja na učiteljskim vijećima

Učiteljima se **preporučuje** izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA/ KORISNIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom šk.godine	Boravak u prirodi	74+15	razredni učitelji stručni suradnik u poludnevnom boravku
Tijekom šk.godine	DI-TE-POLIO – pro audultis MO-PA-RU B hepatitis 3x	4 uč. (1.r.) 8. razred:1 uč, 4 učenika(po godištu) 5 uč. (po godištu)+4 uč. (6.r.)	specijalist šk.med., med. sestra
Tijekom šk.godine	Sistematski pregled screening vida	4	HZJZ
Tijekom šk.godine	Ostvarenje programa socijalizacije zdravstveno-odgojno predavanje o temi po izboru/dogovoru	74	Razredni učitelji liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
Tijekom godine	Edukacija o spolnosti	15	Stručni suradnik u poludnevnom boravku
10. – 5. mj.	očuvanje zdravlja i njega tijela pubertet i higijena u pubertetu suradnja s ZZJZ- ekon. zaštita	74	razredni učitelji liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
6. mj.	cjelodnevni i poludnevni izlet	74+15	razredni učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra, pomoćnici u nastavi
Tijekom godine	Zubna putovnica	4	razredni učitelj 6.r. liječnik školske medicine

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo-školska medicina.

Cilj programa „Zubna putovnica“ je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem učenika u 6. razredu i kod upisa u 1. razred osnovne škole na pregled doktoru

dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s liječnikom dentalne medicine, dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta.

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika škole

Centar prema mogućnosti (propisano kolektivnim ugovorom) organizira sistematski pregled zaposlenika te obavezno redovni sistematski pregled za uvjete sanitarnog standarda.

8.3. Školski preventivni program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja

Svrha školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja razvijanjem životnih vještina koje promiču zdrav i odgovoran način života.

Školski preventivni program provodit će se prvenstveno kroz:

- trening socijalnih vještina
- kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena učenika
- CAP program prevencije zlostavljanja djece
- radionice za roditelje „Rastimo zajedno Plus“
- radionice medijske pismenosti
- aktivnosti navedene u bazi preventivnih aktivnosti.

1. Trening socijalnih vještina

UVOD

Nasilje i agresivnost među djecom i adolescentima je problem u porastu. Iako je nemoguće potpuno reducirati rizik ove pojave, mnogo je načina kako ga značajno smanjiti. Najpoznatiji kognitivo-bihevioralni pristupi kod djece, koja manifestiraju agresivno ponašanje su *trening socijalnih vještina* i razvijanje vještina rješavanja problema. Socijalne vještine su naučeni obrasci ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Naime, istraživanja pokazuju da djeci godi osjećaj osnaženosti koji se u njima razvija u slučajevima kada se uspijevaju nositi s društvenim pitanjima koja im u drugim situacijama mogu izgledati nesavladivima.

S druge strane, tretman usmjeren na *razvijanje vještina rješavanja problema* pokazao se uspješnim u reduciranju subjektivnog osjećaja ljutnje. Zašto je to važno? Agresivna su djeca iznimno često sklona drugima pripisivati neprijateljske namjere, osobito u nedovoljno definiranim situacijama. Druge vide kao neprijateljski nastrojene, napadačke ljude koji su zavrijedili da se u kontaktu s njima primijeni sila. Konačno, djeca sklona agresivnim reakcijama zbog vlastitih mjera odmazde dožive i brojna negativna iskustva s vršnjacima i učiteljima. Tako postaju neprihvaćenima, što opet pojačava njihovo očekivanje da će im drugi pristupiti neprijateljski.

Na kraju, istraživanja o zlostavljajućem ponašanju ukazuju na to da mnogi zlostavljači imaju puno samopouzdanja, uživaju u dominiranju nad drugima i ležerno posežu za agresijom. Drugim riječima, svoje ponašanje naučili su opravdavati greškama u razmišljanju ("on je slabić", "samo smo se šalili", "to mu je i trebalo"). Za mijenjanje tih osoba bit će potrebno *izgrađivati njihovu empatiju* za druge i suprotstaviti se njihovom iskrivljenom razmišljanju.

CILJ

Trening socijalnih vještina ima za cilj osnaživanje djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje.

ZADATCI

Usvajanje temeljnih socijalnih vještina

Usvajanje vještina koje zamjenjuju agresiju

Usvajanje vještine nošenja s osjećajima

Trening socijalnih vještina – plan radionica sa psihologinjom

Mjesec	Razred/OOS	Tema
10.	OOS 2	Pažnja
10.	OOS 4	Prepoznavanje i izražavanje emocija
10.	OOS 6	Prepoznavanje i izražavanje emocija
10.	1.r.sr.š.	Kako bolje učiti
11.	5./6.r.	Prevenција ovisnosti
11.	7./8.r.	Prevenција ovisnosti
11.	1.r.sr.š.	Prevenција ovisnosti
11.	2.r.sr.š.	Prevenција ovisnosti
11.	3.r.sr.š.	Prevenција ovisnosti
11.	OOS 7	Prevenција ovisnosti
12.	OOS 5	Društveno prihvatljiva ponašanja
12.	1.r.	Pažnja
12.	2./3.r.	Prepoznavanje i izražavanje emocija
2.	OOS 2	Prepoznavanje i izražavanje emocija
2.	OOS 6	Prepoznavanje i izražavanje emocija
2.	OOS 7	Ljubav i spolnost
2.	3.r.sr.š.	Komunikacija za traženje zaposlenja
3.	1.r.	Prepoznavanje i izražavanje emocija
3.	2./3.r.	Samopouzdanje
3.	OOS 4	Samopouzdanje
4.	5./6.r.	Prepoznavanje i izražavanje emocija
4.	7./8.r.	Odabir zanimanja
4.	2.r.sr.š.	Komunikacija u svakodnevnom životu

4.	3.r.sr.š.	Komunikacija za traženje zaposlenja
5.	OOS 1	Društveno prihvatljiva ponašanja
5.	OOS 3	Društveno prihvatljiva ponašanja
5.	OOS 5	Društveno prihvatljiva ponašanja
5.	OOS 8	Društveno prihvatljiva ponašanja

Trening socijalnih vještina - plan rada sa socijalnom pedagoginjom

Mjesec	Razred/OOS	Tema
10.	OOS4	Radionica nenasilnog rješavanja sukoba (obilježavanje Svjetskog dana nenasilja 02.10.)
10.	OOS2	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Dječjeg tjedna 04.-08.10)
10.	OOS8	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.)
11.	5./6. razred	Prevenција ovisnosti (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)
11.	7./8.razred	Prevenција ovisnosti (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)
11.	1. razred SŠ	Prevenција ovisnosti (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)
11.	2. razred SŠ	Prevenција ovisnosti (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)
11.	3. razred SŠ	Prevenција ovisnosti (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)
11.	OOS1	Radionica socijalnih vještina
12.	OOS7	Radionica o ljudskim pravima (obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava 10.12.)
12.	OOS3	Radionica socijalnih vještina
12.	OOS6	Radionica socijalnih vještina
12.	OOS5	Radionica socijalnih vještina
01.	1. razred	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja 21.01.)
01.	OOS2	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Međunarodnog dana smijeha 21.01.)
01.	OOS1	Radionica socijalnih vještina
03.	OOS5	Radionica socijalnih vještina
03.	OOS3	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Dana očeva 19.03.)
04.	OOS8	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Međunarodnog dana plesa 29.04.)
05.	OOS4	Radionica socijalnih vještina
05.	OOS6	Radionica socijalnih vještina (obilježavanje Svjetskog dana Sunca 03.05.)

05.	OOS7	Kreativna radionica <i>(obilježavanje Svjetskog dana vatrogasaca 04.05.)</i>
05.	1. razred	Radionica socijalnih vještina <i>(obilježavanje Međunarodnog dana obitelji 15.05.)</i>

2. Kvalitetna organizacija slobodnog vremena učenika

Od velikog su značaja slobodne aktivnosti gdje učenici za sebe pronalaze sadržaje koji ih vesele i usmjeravaju pozitivnim vrijednostima, potiču kreativnost i slobodu izražavanja. Uključeni su svi učenici s obzirom na njihov interes i mogućnosti. Aktivnosti u kojima učenici mogu sudjelovati su: pjevački zbor, keramičarska skupina, suvenirna skupina, skupina cvjećara, vrtlarska skupina, školsko sportsko društvo (za OŠ i SŠ), eko škola, dramske skupine. Svrha školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja razvijanjem životnih vještina koje promiču zdrav i odgovoran način života.

3. CAP program prevencije zlostavljanja djece

CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece za djecu s intelektualnim teškoćama. CAP program doprinosi smanjenju zlostavljanju djece u školama. Budući da su neki djelatnici škole prošli obuku za provoditelje CAP programa primarne prevencije zlostavljanja djece koju je organizirala Udruga roditelja "Korak po korak" uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja planira se provođenje i ovih aktivnosti. CAP program, kao program primarne prevencije zlostavljanja djece, polazi od stava kako je znanje/obrazovanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece – djecu treba poučiti što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kime o tome mogu razgovarati.

Osnovni ciljevi CAP programa su:

- smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja
- povećati spremnost djeci važnih odraslih (roditelja i onih koji ih odgajaju i obrazuju) da pravilno i pravodobno reagiraju kako bi se spriječilo zlostavljanje djece
- postići da sprječavanje nasilja među djecom i ljudima postane važan cilj i nastojanje cijele zajednice, a osobito institucija koje obuhvaćaju djecu.

Provođenjem CAP programa učenici će učiti:

- Prepoznati osjećaje i potrebe
- Prepoznati moguće oblike zlostavljanja
- Savladati vještine zaštite od mogućeg zlostavljanja
- Prepoznati primjerene oblike ponašanja u javnosti
- Stjecati osjećaj za vlastito tijelo i osobnu vrijednost
- Tražiti alternative
- Uspostavljati bliske odnose s drugim učenicima
- Razvijati ponašanja usmjerena na cilj
- Predviđati posljedice

- Usvajati znanja gdje pronaći dobar savjet
- Slijediti upute
- Stjecati samopouzdanje te neovisnost

CAP program se provodi u tri koraka:

1. radionica/predavanje za osoblje škole s ciljem senzibiliziranja za problem, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih da pruže djeci zaštitu te sa zakonskom procedurom
2. radionica/predavanje za roditelje s ciljem senzibiliziranja roditelja i članova obitelji za problem, poučavanje kako bolje komunicirati s djecom, kako razvijati preventivne vještine u domu
3. radionica za djecu s ciljem poučavanja djece njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informiranja djece o tome kako prepoznati vršnjake i odrasle koji ih mogu ugroziti, podržati ih u tome da takve odrasle nisu dužni slušati niti poštovati te što trebaju učiniti kada se osjećaju nesigurnima.

Voditeljice CAP programa u školskoj godini 2021./2022. su Z. Glumac, D. Periša, T. Mioč Cabadaj u suradnji s razrednicima.

Aktivnosti sudionika Programa **prezentiraju** se izradom panoa, igrokazom na priredbi, ppt prezentacijama namijenjenima osoblju Centra te prezentacijama za roditelje.

Ove školske godine u provođenje CAP programa bit će uključeni učenici 3. i 4. razreda.

4. Radionice za roditelje „Rastimo zajedno Plus“

Radionice za roditelje „Rastimo zajedno Plus“ nastale su pod okriljem Ureda UNICEF-a za Hrvatsku kao podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

Zašto se radionice zovu „Rastimo zajedno Plus“? Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju u svom roditeljstvu ima mnoštvo „dodataka“ – proživljava više strepnje i stresa, više izazova i pobjeda te treba više informacija, više razumijevanja, više stručnog rada i više brige društva. Svi ti „dodatci“ nazvani su „plus“. Stoga su ove radionice namijenjene osnaživanju roditelja da bi njihov dodatak roditeljstvu koje žive imao pozitivan predznak.

Program radionica traje 11 tjedana i za roditelje je besplatan.

Radionice nude zajedničko učenje o roditeljstvu, razvoju djece, potrebama, odnosima i komunikaciji te omogućuju međusobnu podršku, poticajno i osnažujuće okruženje i partnersku razmjenu između roditelja i voditeljica. Ovaj program, uz stručna znanja i iskustva voditelja, prepoznaje i njeguje upravo osobne snage, znanja i kapacitete roditelja. Dijeleći ih na radionici s drugima, roditelji daju vrijedna doprinose zajedničkom razvoju i učenju.

5. Radionice medijske pismenosti „Mediji i ja“

Istraživanja posljednjih desetljeća ukazuju na to da količina vremena koje djeca provode uz medije postojano raste. Elektronički su mediji danas široko i lako dostupni i sve su ranije prisutni u životima djece. Svakodnevni se kontakt s medijima produljio, mogućnosti interakcije

sve su raznovrsnije, podražaji sve brojniji, a tehnike medijske reprezentacije sadržaja sve privlačnije djeci i mladima (Čakmazović, 2021). Sve navedeno povezano je s ponašanjem djece i mladih, formiranjem i prenošenjem vrijednosti, oblikovanjem životnih stilova, stavova i identiteta. Zakonskim i regulativnim odredbama može se pomoći i pridonijeti zaštiti od neprimjerenih i potencijalno štetnih medijskih sadržaja mlađe djece, koja medijske sadržaje mahom koriste preko klasičnih elektroničkih medija i u društvu roditelja i staratelja. Međutim, brojna inozemna i domaća istraživanja ukazuju da djeca starija od dvanaest godina audiovizualne sadržaje znatno više koriste, najčešće bez ikakvog nadzora, preko drugih medijskih platformi koje su u blažem ili nikakvom regulativnom režimu (Agencija za elektroničke medije, Preporuke za zaštitu djece i sigurno korištenje elektroničkih medija). Vodeći se time radionice medijske pismenosti „Mediji i ja“ namijenjene su učenicima od 3. do 8. razreda osnovne škole te učenicima srednje škole.

Opći cilj: širenje misaonog okvira koji omogućuje preispitivanje vlastitog razumijevanja medija i odnosa prema medijima.

Specifični ciljevi: razlikovati stvarnost i medijske reprezentacije, razlikovati i točno definirati pojedine vrste medija, provjeriti istinitost pojedinih informacija, odrediti koji su to medijski sadržaji koji kod pojedinca izazivaju određene emocije te na koji se način odgovorno koristiti medijskim sadržajima (s naglaskom na društvene mreže).

Teme i način provođenja radionica, materijali korišteni u radionicama preuzeti su s medijskapismenost.hr te su prilagođeni specifičnim potrebama učenika.

Voditeljica radionica je stručna suradnica socijalna pedagoginja Petra Tudić.

Plan provedbe radionica medijske pismenosti za školsku godinu 2021./22.

Mjesec	Razred/ OOS	Tema	Broj sati mjesечно
10.	3. razred	Radionica medijske pismenosti	1
11.	3. razred	Radionica medijske pismenosti	1
1.	4. razred	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana zaštite podataka 28.01.)	1
2.	1. razred SŠ	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta)	2
2.	2. razred SŠ	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta)	2
2.	4. razred	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta)	1
3.	3. razred SŠ	Radionice medijske pismenosti	2
4.	5./6. razred	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana medijske pismenosti)	2
4.	7./8. razred	Radionice medijske pismenosti (obilježavanje Dana medijske pismenosti)	2

6. Baza preventivnih aktivnosti

Baza preventivnih aktivnosti sastavljena je od aktivnosti svakog razrednog odjela koje se provode s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Provode ih razrednici na satu razrednog odjela ili kao nastavne teme u okviru nekog od predmeta. Također, ovdje su sadržane i teme koje se provode u suradnji sa stručnim suradnicima ili drugim radnicima škole te teme koje se obrađuju u suradnji s drugim školama ili ustanovama. Baza sadrži preventivne aktivnosti za roditelje te vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti. Kompletna baza preventivnih aktivnosti sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Centra i nalazi se u prilogu.

8.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se u svim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima, a njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Uklopljena su u redovitu nastavu i sadržaje predmetnih kurikuluma, satove razrednika, kroz izborne i izvannastavne aktivnosti ili se ostvaruju kao zasebni projekti. Ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema omogućuju predmetni učitelji i stručni suradnici. Obvezne su u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi dužni su ih ostvarivati. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja.

1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

2. UČITI KAKO UČITI

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

3. ODRŽIVI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

5. PODUZETNIŠTVO

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

7. ZDRAVLJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj

9. PLAN RAZVOJA

9.1. KREDA analiza

KREDA-analiza je modificirana SWOT-analiza prilagođena zahtjevima samovrednovanja odgojno-obrazovnih institucija, prvenstveno školama.

Cilj KREDA-analize je ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i uz pomoć njih odgovoriti na pitanje „Koliko je dobra naša škola?“ te temeljem analize izdvojiti prioritetna područja unaprjeđenja rada škole.

Naše snage:

- Novoopremljeni prostor Centra
- Novi programi – srednja škola, vrtić, rana intervencija
- Projekti – Centar stabilne podrške; projekt s Mađarima i drugi projekti koje ostvaruju učitelji i stručni suradnici
- Stručni suradnici – imamo ih puno u odnosu na druge škole
- Dobra dugogodišnja suradnja s raznim institucijama na području grada i van grada i županije
- glazbeni kabinet
- stručni djelatnici
- učenička zadruga – redovito osvajamo prva mjesta na županijskim smotrama
- koordinatorica dobro vodi bogat program Eko škole
- snalažljivost i fleksibilnost
- prikladan prostor za rad
- optimalno raspoređeni razredi/grupe (broj učenika po razredima/grupama...)
- suradljivi roditelji puni povjerenja u učitelje i naš rad
- kolegijalnost i spremnost na suradnju i pomoć od strane kolektiva
- međusobna izmjena materijala, dobra suradnja sa stručnom službom, logopedima, medicinskom sestrom, upravom Centra, edukacije
- didaktički materijali i sposobnost njihova korištenja
- veća povezanost između djece, učiteljice i roditelja zbog manjih grupa/razreda

- međusobna potpora i razumijevanje kolega, stručnih suradnika
- učenici se posebno ističu u aktivnostima usko vezanim uz svakodnevicu (kuhanje, pranje posuđa, briga o čistoći i urednosti prostora u kojem boravimo). Rado prihvaćaju i sudjeluju u kreativnim aktivnostima
- primjereni nastavni planovi i programi (IOOP)
- volonterski program
- projekti i kontinuirano napredovanje nastavnika kroz edukacije
- podrška uprave škole u provođenju projekata
- raznovrsnost izvannastavnih aktivnosti
- naša savjetnica i mentori: suradnja, savjetodavna podrška, mentorstvo, njihova podrška u prezentaciji projekata, pomoć u sudjelovanju u natjecanjima, dijeljenju novih pristupa i metoda, te izradi didaktičkih materijala za naše učenike
- suradnja s lokalnom zajednicom
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- iskustvo provedbe projekata kao nositelji i kao partneri
- pružanje različitih socijalnih usluga
- ambiciozan kolektiv vrtića
- dobra suradnja svih djelatnica vrtića i stručnih suradnika uključujući i ranu intervenciju (usklađivanje metoda rada s djecom)
- dobra suradnja s upravom Centra
- kritičko promišljanje vlastite prakse i rada
- velik broj stručnih usavršavanja u različitim područjima
- spremnost na promjene i inovacije u radu
- međusobno pomaganje i uvažavanje

Svakodnevne teškoće:

- nedostatak stručnog suradnika pedagoga
- nerazumijevanje roditelja za novonastale (krizne) situacije
- nerješavanje dugogodišnjeg problema ušljivosti kod pojedinih učenika
- nemogućnost suradnje među razredima, nemogućnost ostvarivanja plana i programa u potpunosti zbog pandemije
- manjak učenika u našem Centru zbog posebnih odjela u drugim školama
- nebriga oko urednosti zajedničkih čajnih kuhinja koje koriste učitelji s učenicima
- nestajanje stvari iz pojedinih prostorija
- nepotrebna galama učenika i djelatnika u hodnicima za vrijeme nastave – ometanje ostalih djelatnika u njihovom poslu
- provođenje raznih aktivnosti u hodnicima Centra (za vrijeme nastave)-zbog pretjerane buke ometaju se ostali djelatnici u svome radu (primjer – korištenje stolnog nogometa izaziva ogromnu buku uz dodatnu galamu samih učenika pri igranju)
- nedostatak klime u prostorijama u kojima tuče sunce tijekom cijeloga dopodneva
- prilagodba materijala za učenike i smišljanje načina praktične provedbe svega obrađenog
- borba s posvećivanjem jednake količine pažnje svim učenicima
- česte, neočekivane promjene prihvaćanja određenih pristupa i metoda rada od strane određenih učenika

- zahtjevniji roditelji, njihova prevelika očekivanja u odnosu na mogućnosti djeteta, a samim tim i taj odnos je narušeniji, suradnja teža
- organizacija korištenja prostora zbog epidemiološke situacije
- usmjeravanje pažnje i ponašanja učenika
- manjak socijalne interakcije s drugim razredima i skupinama
- heterogenost odgojno - obrazovne skupine (zbog organizacije PSP-a u uvjetima epidemije Covid 19)
- nakon radnog dana, učenici se teže koncentriraju na rad i učenje. Trudit će se da zadatke odrade u što kraćem vremenu i manje će obraćati pažnju na ispravnost istih
- nedostatak motivacije i odbijanje rada jednog učenika često za sobom donosi isti oblik ponašanja i kod drugih učenika
- Višestruke teškoće učenika koje ponekad izazivaju frustracije jer ometaju druge učenike u napretku i razvoju
- Premale učionice za neke razrede (4./5.r., 2.r. SŠ)
- Projektor u nekim učionicama ne radi
- Teškoće u suradnji s nekim roditeljima
- Prevelik broj učenika u 2.r. SŠ različitih mogućnosti i različitih teškoća, s 3 učenika s teškoćama iz autističnog spektra
- Nedostatak nastavnih sredstava (strojeva) u praktikumu stručne prakse pomoćnih kartonažera – srednja škola
- Nedostatak skladišnog prostora za pomoćne kartonažere – srednja škola
- Opsežno pripremanje za rad zbog različitih potreba učenika i nedostatka ili neodgovarajućih udžbenika
- Nemogućnost realizacije izvanučionične nastave tijekom godine
- Potreba za upisom tečaja engleskog jezika (tablet, Padlet, printer, sve poveznice- koristi se engleski jezik). Veliki gubitak vremena koji proizlazi iz te činjenice (istraživanje i ispitivanje zašto se neki prozorčić ne zatvara, ne mogu se prijaviti na stručni skup itd.)
- nastava TZK, odnosno korištenje dvorane, u osnovnoj i srednjoj školi se poklapa pa se određeni planirani sadržaji nisu mogli realizirati
- fizička zahtjevnost posla
- promjene sastava djece i/ili kolektiva

Neiskorišteni resursi:

- suradnja sa školama s našeg područja – promoviranje naše škole, druženje s učenicima, zajednički projekti
- suradnja s institucijama s kojima dosada nismo surađivali
- logoped (nedovoljna količina suradnje)
- psiholog (nedovoljna količina suradnje)
- mogućnost raznovrsnijih izvannastavnih aktivnosti
- nedovoljno korištenje svih raspoloživih prostora i opreme u Centru, didaktike
- neki od digitalnih alata su se mogli koristiti češće i kvalitetnije
- senzorna soba (najprije zbog epidemiološke situacije)
- logoped ili psiholog u jednom od roditeljskih sastanaka (zbog teškoća organiziranja termina koji odgovara svim roditeljima)

- Kreativne sposobnosti nekolicine učenika su na nešto višoj razini i potrebno je osloboditi vrijeme i prostor kako bi učenici mogli samostalno inicirati i vlastite ideje provoditi u djelo
- U prostornom smislu, zbog nedostatka vremena manje se koriste prostorije poput glazbene učionice i senzorne sobe
- Blizina COOR-a središtu grada Virovitice što nam omogućuje posjete i proširenje spoznaja o pojedinim vrstama poslova i opreme koje u tim poslovima koriste
- Susreti s djelatnicima u raznim zanimanjima koje nismo iskoristili zbog epidemiološke situacije
- Izostanak organiziranih posjeta i izleta zbog epidemiološke situacije
- Roditelji – ne znaju ili ne mogu raditi s djecom
- Kvalitetnija suradnja među nekim nastavnicima u ostvarivanju pojedinih programa
- Suradnja s ostalim institucijama ili srednjim školama sa sličnim programom
- Suradnja s tvrtkama grafičke i krojačke djelatnosti u lokalnoj zajednici
- Socijalizacija učenika
- Roditelji -suradnici u radu
- Različite mogućnosti suradnji radi poticanja socijalizacije učenika
- Bolja međusobna suradnja
- Rastimo zajedno plus radionice (nemogućnost održavanja zbog epidemioloških razloga)

Plan unaprijedenja:

- nabaviti klima uređaje za pojedine prostore, prema potrebama zaposlenika - napraviti plan oko nabavke istih u suradnji sa zaposlenicima
- voditi brigu oko urednosti čajnih kuhinja
- za vrijeme nastave voditi brigu oko tišine pri kretanju hodnicima kako se ne bi ometali ostali djelatnici u svome poslu
- konkretniji dogovori svih djelatnika na razini škole
- povećanje sati psihologa
- povećanje interdisciplinarnе suradnje kroz češća sastajanja ili radionice
- više i češće iskorištavati svu opremu i prostor koji su nam svakodnevno na raspolaganju
- u slučaju poboljšanja epidemiološke situacije organizirati različite izvannastavne aktivnosti za učenike različitih sposobnosti, organizirati zajedničke radionice i druženja učenika iz više razreda i skupina
- međusobna podrška kolega radi kvalitetnije upotrebe digitalnih uređaja/alata
- predavanje senzornog terapeuta o načinima i prednostima korištenja senzorne sobe
- zajednički roditeljski sastanak koji će provesti logoped i/ili psiholog (tema važna za rad s učenicima kod kuće, a vezana uz jezični i govorni razvoj te psihološki razvoj – odgoj, usmjeravanje, povećanje samopouzdanja, ...)
- raditi na strategijama motivacije
- poticati samostalnost učenika i pokušati ne djelovati ograničavajuće na njihove ideje
- plansko ostvarenje neiskorištenih resursa
- nastaviti izvođenje praktičnih aktivnosti za razvoj vještina u osposobljavanju za svakodnevni život učenika
- stručno usavršavanje na temu upoznavanja romske kulture i povezano s time

komunikacije sa roditeljima romske nacionalnosti

- team building, kolektivni izlet ili neka kreativna radionica u centru u cilju jačanja međusobne suradnje i komunikacije
- ostvarivanje veće suradnje s roditeljima kroz razredni projekt
- suradnje s kulturnim ustanovama kroz posjete i radionice
- socijalizacija učenika putem osposobljavanja učenika za samostalni dolazak u školu te organiziranjem rada učenika na stručnoj praksi u proizvodnim pogonima uz mentorstvo (3. razred srednje škole).
- daljnje povezivanje i suradnja sa školama sličnog programa i institucijama radi razmjene iskustava te planiranja, organiziranja i realizacije zajedničkih projekata
- engleski jezik koji se sada nameće kao br.1 u svemu
- ustaljene navike provođenja nastave (metode poučavanja, metodika savladavanja sadržaja) = mijenjanje metoda i načina podučavanja
- stručno usavršavanje učitelja i nastavnika u različitim područjima ne samo kroz stručne aktivne i županijska stručna vijeća nego i uključivanjem u druge edukacijske programe
- napraviti raspored sati tako da ne postoji preklapanje u korištenju dvorane za provedbu nastave TZK u osnovnoj i srednjoj školi
- ostvariti suradnju s DV Cvrčak
- poboljšati suradnju s roditeljima
- uključivanje djece u redovan vrtički program prema sposobnostima
- suradnja s roditeljima kroz radionice i edukacije
- suradnja predškolskog i školskog odjela (transfer znanja, vještina i metoda rada s djetetom)
- daljnji rad na usavršavanju u različitim područjima
- poboljšati suradnju s institucijama na lokalnoj i županijskoj razini

ZAKLJUČAK

Važno je da svi zajedno: učitelji, ravnateljica, učenici i roditelji svojim idejama i prijedlozima kreiramo nastavni proces i život Škole.

Koliko je dobra naša škola?

Zadovoljni smo kvalitetom naše škole

<i>Nismo zadovoljni</i>	1	2	3	<u>4</u>	5	<i>Potpuno smo zadovoljni</i>
-------------------------	---	---	---	-----------------	---	-------------------------------

9.2. Razvojni plan škole

Cilj	Područje	Nositelji	Vremenski rok	Indikatori uspješnosti
Poboljšati područje „Podrška učenicima“	Zadovoljavanje potreba učenika	koordinator, Vijeće učenika Stručni suradnici	Listopad – lipanj, 2021.-2022.	Usmjeriti brigu o socijalnom razvoju učenika te njihovim vještinama u svakodnevnom životu kroz radionice stručnih suradnika i koordinatora
Školski etos	Roditelj partner	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Rujan-lipanj, 2021.-2022.	Provedena predavanja, uključeni roditelj u rad razreda i školskih aktivnosti, evaluacija
Resursi	Djelotvornost nastavnika i timski rad Uruživanje nastavnika radi podrške učenicima	Učitelji, stručni suradnici	Listopad-travanj, 2021.-2022.	Provedeno kolegijalno opažanje, početni i završni sastanak i zaključak, popunjeni obrasci. Rad stručnog vijeća i RV usmjeren na analizu aktualnih problema u radu s pojedinim učenicima uz uključivanje svih stručnjaka

9.3. Razvojni plan – srednja škola

Područje	Cilj	Nositelji	Vremenski rok	Indikatori uspješnosti
Planiranje i programiranje rada	Organizirati strukovno vijeće Izraditi godišnji plan rada strukovnog vijeća	Ravnateljica Nastavnici srednje škole Stručni suradnici	Listopad 2021. – kolovoz 2022.	Održani sastanci strukovnog vijeća (zapisnici sa sastanaka) Izrađen plan rada strukovnog vijeća
Poučavanje i podrška učenju	Informirati i savjetovati učenike u izboru nastavka karijere nakon stjecanja strukovne kvalifikacije Osmisliti model praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, prikupljati i evidentirati podatke o profesionalnom kretanju polaznika (nastavak obrazovanja,	Nastavnici srednje škole Stručni suradnici	Listopad 2021. – kolovoz 2022.	Posjet tvornicama u kojima se moguće zaposliti Kroz sat razrednika uz pomoć vanjskih suradnika (Zavod za zapošljavanje, predstavnici poduzeća) obraditi temu – Što nakon srednje škole? Izrađen plan praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja

	zapošljavanje u struci...)			
Postignuća učenika i ishodi učenja	Izraditi elemente i jasne kriterije vrednovanja koji su dostupni relevantnim dionicima.	Nastavnici srednje škole Stručni suradnici	Listopad 2021. – kolovoz 2022.	Nastavnici će u okviru svog godišnjeg plana rada imati zapisane elemente i kriterije vrednovanja za svaki pojedini predmet. Učenici će imati primjerak elemenata i kriterija vrednovanja u svojim bilježnicama.
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali	Učinkovito i djelotvorno rješavati konflikte između radnika.	Ravnateljica Nastavnici srednje škole	Listopad 2021. – kolovoz 2022.	Održano nekoliko supervizija od strane vanjskog stručnjaka za nastavnike srednje škole.
Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	Promicati obrazovne programe i usluge ustanove za strukovno obrazovanje.	Ravnateljica Nastavnici srednje škole Stručni suradnici	Listopad 2021. – kolovoz 2022.	Sudjelovati na sastancima, sajmovima, konferencijama te događajima na lokalnoj i široj razini. Plan i predstavljanje programa srednje škole učenicima 8.r na području županije i njihovim roditeljima.
Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Izraditi izvješće o samovrednovanju. Uspostaviti postupke za unutarnje praćenje i potvrđivanje kritičkih prosudbi koje su donesene tijekom procesa samovrednovanja te odluka koje su donesene o potkrepljujućim dokazima.	Ravnateljica Nastavnici srednje škole Stručni suradnici	Listopad 2021. – rujan 2022.	Predano izvješće o samovrednovanju koje vanjska kontrola nadzire i potvrđuje proces i izvješće o samovrednovanju. Izrađen plan rada tima za samovrednovanje srednje škole. Zapisnici sa sastanaka tima za samovrednovanje srednje škole.

9.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka

STANDARD	CILJ	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Dostupnost informacija	Unaprijediti i poboljšati način razmjene informacija	Izraditi brošuru s informacijama vezanim uz poludnevni boravak Slikovni prikaz u brošuri o aktivnostima koje se pružaju u Centru	lipanj 2022.	radna terapeutkinja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja izvršen je u skladu s planom nove zgrade škole, od didaktičke opreme do sitnog i krupnog inventara.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
 2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih zaposlenika
 3. Raspored sati
 4. Baza preventivnih aktivnosti
-

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

POVIJEST

Predškolski odjel Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica započeo je s radom 17.11.2019. godine. Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Osnova svih grupa su intelektualne teškoće, no prisutne su i utjecajne teškoće u razvoju. Dokumenti, temeljem kojih Dječji vrtić ustrojava svoj rad, su: Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine broj 5/15), Konceptija razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10), Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Normativi prehrane te ostali Pravilnici Vrtića i naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja. Primjenom gore navedenih dokumenata osigurava se stručna podloga za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u organiziranim izvanobiteljskim uvjetima.

MISIJA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. izrađen s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Program će se provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih konceptija predškolskog odgoja i obrazovanja. U procesu je podizanje kvalitete planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene. Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu. Također, u fokusu je i komunikacija unutar vrtića.

VIZIJA

Dječji vrtić COOR-a Virovitica kao poticajno socijalno, materijalno, prostorno okruženje te ugodno ozračje u kojem se svako dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

OPĆI PODATCI

Osnova grupa „Ribice“, „Ježići“ i „Zečići“	Intelektualne teškoće i utjecajne teškoće u razvoju	
Broj polaznika prema mjestu prebivališta	grad Virovitica	6
	okolne općine	5
	ukupan broj djece	11
Program rada	Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju)	

VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA

VRSTE PROGRAMA	Odgojno - obrazovni program
	Edukacijsko – rehabilitacijski program
KARAKTER PROGRAMA	razvojni karakter
	okvirni karakter
	funkcionalni karakter

U predškolskom odgoju djeca s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju bit će obuhvaćena sa sljedećim programima: odgojno-obrazovni program i edukacijsko-rehabilitacijski program. Pretpostavka uvođenja programa je da svako dijete prije uključivanja u program bude kompletno dijagnosticirano jer je stručna pretpostavka da će dijete uspješnije funkcionirati i uspješnije usvojiti programske sadržaje ako će dijagnostika biti što ranija i temeljitija.

Program ima razvojni karakter što podrazumijeva da svako dijete prolazi program od njenih osnova bez obzira na kronološku dob i dostiže razinu u skladu sa svojim mogućnostima intelektualnog, senzomotoričkog, govornog i socijalnog razvoja.

Program ima okvirni karakter - na temelju njega je potrebno izraditi individualne programe, maksimalno prilagođene karakteristikama i potrebama svakog djeteta.

Program ima funkcionalni karakter jer je krajnji cilj stavljanje u funkciju svih aspekata dječje ličnosti; od vođenja brige o sebi, razvoja spoznaje, razvoj motorike, razvoja komunikacije, razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja, kako bi se stvorile osnove nakon završenog predškolskog tretmana za uvođenje djece u primjerene programe odgoja i obrazovanja zavisno od njihovih intelektualnih mogućnosti.

PROSTOR I OPREMA

prostori koji se koriste u realizaciji programa	prostor specijaliziran za rad vrtića
	kabinet za individualni rad
	dvorana za tjelesni odgoj
	dječje igralište s velikim spravama

	senzorna soba
--	---------------

KADAR

realizacija odgojno-obrazovnog rada	Edukacijske rehabilitatorice
	Odgojiteljice
suradnici u odgojno – obrazovnom i rehabilitacijskom radu	Ravnateljica
	Logoped
pomoć rehabilitatoru i odgojiteljima	Medicinska sestra
	Spremačice

REHABILITATORICE : Jelena Puzović, mag.rehab.educ., Jelena Beneš, mag.rehab.educ., Anja Marušić, aps.rehab.educ.

ODGOJITELJICE : Martina Štengl, univ.bacc.paed., Mihaela Rippl, odgojitelj predškolske djece

LOGOPEDINJA: Sanja Borovec, mag.logoped.

MEDICINSKA SESTRA: Tea Crnoja, med. techn.

VRIJEME RADA VRTIĆA

program rada vrtića	10 satni program	
radno vrijeme vrtića	od 6.30 do 15.30 h pet radnih dana u tjednu	
rad u dvije smjene	Odgojiteljica	
jednosmjenski rad	Edukacijski rehabilitator, logopedinja, medicinska sestra	
podjela smjena odgojitelja	1. smjena	6.30-13.00 h
	2. smjena	9.00-15.30 h

STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA		
Edukacijski rehabilitator	puno radno vrijeme	40 sati
	Odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati
	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe <ul style="list-style-type: none"> • rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima • vođenje dokumentacije 	2,5 sata
	stručno usavršavanje	1 sat
	puno radno vrijeme	40 sati
	odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati

Odgojiteljice	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe	2,5 sata
	<ul style="list-style-type: none"> • rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima • vođenje dokumentacije 	
	stručno usavršavanje	1 sat
Medicinska sestra	Puno radno vrijeme	40 sati
	Neposredno zdravstveno-odgojni rad s djecom i odgojiteljima	7 sati
	Planiranje i pripremanje, stručno usavršavanje	1 sat

TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE REHABILITATORA I ODGOJITELJA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Planiranje, programiranje i pripremanje za rad			530/510/515
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa za predškolski odgoj	rujan	
1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih priprema rada	tijekom godine	
1.3.	Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada	tijekom godine	
1.4.	Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
1.5.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
1.6.	Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana)	listopad	
1.7.	Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	
1.8.	Pisanje izvješća	lipanj	
Neposredan rad s učenicima			
2.1.	Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
2.2.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
2.3.	Organiziranje i ostvarivanje grupnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	

2.4.	Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	1100
2.5.	Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci			172/158/161
3.1.	Suradnja s ravnateljem, savjetovanja prilikom izrade programa i planova	tijekom godine	
3.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: učiteljskog vijeća i stručnog aktiva	tijekom godine	
3.3.	Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine	
3.4.	Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija)	tijekom godine	
3.5.	Svakodnevna suradnja s roditeljima putem spontanih sastanaka	tijekom godine	
3.6.	Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka	tijekom godine	
3.7.	Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja	tijekom godine	
3.8.	Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine	
3.9.	Stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
3.11.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom godine	
3.12.	Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju	tijekom godine	
Zaduženja		Blagdani	godišnji odmor
rehabilitator		80	208

2080	80	208	2088
odgajateljice	80	208	
2080	80	208	
logopedinja			
2080			
med.sestra			
2080			

TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE LOGOPEDA

Logopedinja: Sanja Borovec, mag.logopedije

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1	NEPOSREDAN RAD			12	
1. a	Logopedski dijagnostički postupci	logoped, dijete	rujan, siječanj i po potrebi		
	Logopedska opservacija djeteta pri upisu u vrtić.				
	Trijažno ispitivanje govora djece po odgojnim skupinama.				
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.				
	Identifikacija i evidencija djece s teškoćama u razvoju jezično – govorne komunikacije.				
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.				
	Logopedska procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja.				
	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.				
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.				
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.				
1. b	Logopedska terapija	logoped, dijete	tijekom godine		
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.				

	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.				
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.				
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature.				
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti.				
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.				
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.				
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.				
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.				
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za djecu s poremećajem iz spektra autizma.				
2.	OSTALI POSLOVI			5	
2a	Suradnja s edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima	logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelj	tijekom godine		
	Upoznavanje s planom i programom edukacijskih rehabilitatora i odgojitelja o individualnim planovima pojedinog djeteta i skupine u cjelini – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece.				
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije.				
	Konzultacije po skupinama o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano trijažom.				
	Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje glasovno-jezično-govornog razvoja.				

	Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru.				
	Edukacija odgojitelja/rehabilitatora putem radionica, individualnih konzultacija te preporuka stručne literature.				
	Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja.				
	Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima.				
	Radni dogovori.				
	Mini – aktivi- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa.				
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine		
	Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi,dogovor o terapiji...).				
	Upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i individualnim programom pojedinog djeteta.				
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji.				
	Edukacijsko - savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.				
	Svakodnevna suradnja u vezi izmjene informacija o djetetu.				
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.				
2c	Planiranje i programiranje	logoped			
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa djece uključene u logopedsku terapiju.		rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda.		rujan		
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda.		tijekom godine		
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala.		tijekom godine		
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom.		tijekom godine		
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala.		tijekom godine		

	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta.		rujan, kolovoz		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea.		tijekom godine		
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu.		kolovoz		
3.	STRUČNO-RAZVOJNA DJELATNOST	logoped, stručni suradnici, ravnatelj		1	
	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.		rujan		
	Suradnja u izradi Kurikuluma vrtića.		rujan		
	Suradnja u prijemu i upisu djece u vrtić.		rujan		
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića.		kolovoz		
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića.		tijekom godine		
	Rad u povjerenstvu za upis djece u vrtić.		tijekom godine		
	Valorizacija rada.		tijekom godine		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	logoped	tijekom godine	1	
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina.				
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju.				
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet i sl.).				
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja.				
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.				
5.	OSTALI POSLOVI			1	
	Administrativni poslovi.				
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.				
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta.				
	Dnevni odmor-pauza.				

DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	TRAJANJE	REALIZATORI PROGRAMA
Prijem djece i priprema za odgojno–obrazovni rad	6.30-7.30	Edukacijski rehabilitator
Doručak	7.30-8.15	Edukacijski rehabilitator, medicinska sestra
Odgojno–obrazovni rad	8.15-11.30	Edukacijski rehabilitator, Odgojitelj
Ručak	11.30-12.00	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj, medicinska sestra
slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	12.15-12.30	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj
Spavanje	12.30-14.15	Odgojitelj, medicinska sestra
Edukacijsko rehabilitacijski rad/rad s djecom predškolske dobi (djeca nespavači)	13.30-14.30	Odgojitelj
Užina	14.30-14.45	Odgojitelj, medicinska sestra
Slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	14.45-15.30	Odgojitelj

Tako organizirani radni dan omogućava realiziranje niza planiranih aktivnosti, ali i dovoljno vremena za odmor, slobodno vrijeme, izlete i sl. Takav organizacijski oblik rada pruža i veće mogućnosti stalne suradnje s roditeljima kao značajne komponente u radu s djecom jer dječji vrtić kao osnovni organizacijski oblik izvanobiteljskog predškolskog odgoja ima ulogu pomoći i potpore u odgoju djece.

PROGRAM RADA S RODITELJIMA

Dugi niz godina u predškolskoj djelatnosti se naglašava kako je partnerstvo, odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Ciljevi: povećanje roditeljskih kompetencija, povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, organiziranje i osmišljavanje više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podizanje kvalitete standardnih oblika komunikacije i uvođenje nekih novih oblika i sadržaja

OBLIK RADA S RODITELJIMA	Spontani svakodnevni sastanci
	Informativni sastanci <ul style="list-style-type: none"> • individualni sastanci • grupni sastanci
OBLIK ZAJEDNIČKOG RADA S RODITELJIMA I POLAZNICIMA	Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića

Program rada s roditeljima:

Spontani sastanci - odnosi se na svakodnevnu komunikaciju roditelj-rehabilitator, roditelj-odgojitelj kod prijema i otpusta djeteta

Informativni sastanci - koji mogu biti individualni ili grupni, a odnosili bi se na pružanje informacija roditeljima o predviđenim planovima rada i aktivnostima, o postupcima, ciljevima i zadacima rada, o napredovanju i sl.

Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića – grupni oblik rada, u obliku radionica, a temelji se na zajedničkim radionicama (na određenu temu) u kojima sudjeluju polaznici vrtića, njihovi roditelji, odgojitelji i rehabilitator; za roditelje se također organizira i stručno predavanje na određenu temu

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručnog usavršavanja za sve djelatnike u radu s djecom predviđa:

Individualni program - odnosi se na praćenje stručne literature, raznih stručnih časopisa, prisustvovanje predavanjima, skupovima, seminarima i sl.

Kolektivni program: u radnoj organizaciji kroz sudjelovanje u stručnim aktivima, sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranim od strane Centra i izvan radne organizacije kroz prisustvovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, simpoziji, predavanja i sl.) organizirani na nivou Grada Virovitice, Virovitičko – podravske županije i Republike Hrvatske.

OPĆA I PEDAGOŠKO-REHABILITACIJSKA DOKUMENTACIJA

1.	Matična knjiga
2.	Imenik djece
3.	Godišnji plan i program rada
4.	Godišnji plan i program rada rehabilitatora
5.	Mjesečni planovi rada
6.	Tjedni planovi rada
7.	Dnevne pripreme
8.	Dosjei djece
9.	Procjene ponašanja djece prema listama praćenja
10.	Individualni programi rada za svako dijete
11.	Evidencija dolazaka u vrtić

U radu s djecom predškolske dobi planira se vođenje sljedeće dokumentacije koje vodi rehabilitator: **godišnji plan i program rada** na temelju kojeg se izrađuju mjesečni planovi (rehabilitator) i tromjesečni planovi (odgojitelji), **tjedni program i dnevna priprema** (program rada rehabilitatora i odgojitelja), **procjene ponašanja djece prema listama praćenja**, **individualni programi rada**, **matična knjiga**, **imenik djece**, **godišnji plan i program rada rehabilitatora**, **dosjei djece** (svu potrebnu dokumentaciju za upis djece u vrtić, liste procjene ponašanja djeteta na temelju kojih se izrađuju liste praćenja razvoja i napredovanja djeteta i individualni program rada, izvještaji o napredovanju djeteta, izvještaji rehabilitatora i ostalih stručnih suradnika) i **evidencija dolazaka djece**.

PROGRAM REHABILITACIJE

Usporedno s ostvarivanjem Programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju), nužno je pružiti primjerene oblike rehabilitacije s ciljem da se s rehabilitacijskim postupcima, specifičnim metodama i oblicima omogući uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnog programa.

Rehabilitacijski sadržaj odnosi se na glazbene aktivnosti, poticanje senzorne integracije, modifikacija ponašanja, program bazične-perceptivno motoričke stimulacije, PECS komunikacija putem slika, osnove TEACCH metode

Program rada

Osnovni princip u programiranju rehabilitacijskih sadržaja je princip individualizacije gdje će se na temelju upoznavanja stvarnih razvojnih problema i potreba pojedinog djeteta raditi rehabilitacijski programi. Planove i programe pojedinih rehabilitacijskih cjelina izrađivat će i realizirati stručnjaci edukacijski rehabilitatori iz pojedinih područja. Realizacija rehabilitacijskih programa provodit će se u vrijeme boravka djece u stalnoj sprezi sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada.

PLAN I PROGRAM ODGOJNOG, OBRAZOVNOG I REHABILITACIJSKOG RADA

područja rada	godišnja satnica
Briga o sebi	288 sati
Razvoj spoznaje	288 sati
Razvoj motorike	240 sati
Razvoj komunikacije	240 sati
Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja	144 sati

Program odgoja i obrazovanja djece s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju predškolske dobi obuhvaćat će sljedeća odgojno-obrazovna područja: briga o sebi (6 sati), razvoj spoznaje (6 sati), razvoj motorike (5 sati), razvoj komunikacije (5 sati), razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja (3 sata). Programom predškolskog odgoja obuhvaćeno je 12-ero djece.

Odgojno-obrazovni rad provode dva edukacijska rehabilitatora i dvije odgojiteljice. Oblici rada su grupni i individualni. Instrumentni procjene edukacijskog rehabilitatora: Lista procjene ponašanja, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja, Shema procjena emotivnog razvoja (Došen), SRPD skala, PMZ test, PEP-R test, VB-MAPP.

Odgojno-obrazovna područja rada:

1. Briga o sebi

CILJ ovog područja je da se djeca predškolske dobi s intelektualnim teškoćama što više osamostale u vođenju brige o sebi (u situaciji hranjenja, osobne higijene, svlačenja i oblačenja te zaštićivanju od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline).

ZADATCI ovog područja su: razvoj navike osobne higijene i čistoće, razvoj kulturnih i higijenskih navika prilikom jela, razvoj vještina i navika prilikom svlačenja i oblačenja, upoznavanje sa svakodnevnim situacijama iz neposredne okoline i razvijanje osjećaja sigurnosti, uspjeha i samopouzdanja, razvoj primjerenih, socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u poznatim i novim situacijama.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

HRANJENJE – samostalno hranjenje, pravilna upotreba žlice, šalice i vilice, konzumiranje krute hrane, žvakanje hrane zatvorenim ustima, pravilna upotreba ubrusa, pravilna upotreba riječi –izvoli, hvala i molim, pomoć pri postavljanju i rasporemanju stola, samoposluživanje

OSOBNA HIGIJENA, VJEŠTINE BRIGE O SEBI, TOALET – redovito pranje i brisanje ruku i umivanje, pranje zubi, stavljanje na noćnu posudu, izražavanje potrebe odlaženja na nužnik, samostalno odlaženje na nužnik, osvještavanje potrebe brisanja nosa i brisanje nosa uz upozorenje, češljanje kose, osvještavanje salivacije

SVLAČENJE I OBLAČENJE – aktivno sudjelovanje pri svlačenju i oblačenju, samostalno svlačenje i oblačenje odjeće (donjeg rublja pri odlasku na nužnik, jednostavnih odjevnih predmeta, jakne), obuvanje i izuvanje obuće, obuvanje u skladu s promjenama sredine (papuče u vrtiću, cipele izvan vrtića), otkopčavanje i zakopčavanje velike dugmadi i patent zatvarača, prepoznavanje vlastite odjeće i obuće, pronalaženje i pospremanje vlastite obuće i odjeće na svoje mjesto

SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA – zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija, obavještanje o ozljedi, održavanje higijenskih navika, održavanje čistoće u radnoj prostoriji, izlasci na svjež zrak

2. Razvoj spoznaje

CILJ ovog područja je da se korištenjem specifičnih metoda i sredstava utječe na razvoj spoznajnih sposobnosti djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama te da ih se osposobi za što uspješniji i sadržajni život u svojoj sredini.

ZADACI ovog područja su: stjecanje osnovnih pojmova, znanja i iskustava vezanih za užu i širu okolinu u kojoj djeca žive, razvijanje aktivnog odnosa prema užoj i široj okolini u kojoj djeca žive, osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

RAZVOJ POJMA O POSTOJANOSTI PREDMETA – razvoj spoznaje da svijet postoji iako ga se trenutno ne vidi (igre prekrivanja, sakrivanja i traženja sakrivenih predmeta).

STJECANJE POJMA O ODNOSIMA MEĐU PREDMETIMA I MANIPULACIJA PREDMETIMA – udaranje predmetom o podlogu, o predmet, manipulacija s dva ili više predmeta, manipulacija sitnim predmetima (vađenje i ubacivanje predmeta u posude), korištenje posrednika, istraživanje predmeta i funkcionalno rukovanje predmetima.

STJECANJE POJMA O VLASTITOM TIJELU – pokazivanje dijelova tijela na lutki, na sebi, na slici (fotografiji), prepoznavanje svoga lika u ogledalu, razlikovanje spola, nadopunjavanje lika čovjeka (na ponuđenom predlošku, puzzle); razvijati sposobnost stjecanja bogatijeg i preglednijeg iskustva i spoznaje o samom sebi (o svom tjelesnom JA: izgled, dijelovi tijela, organi-kako izgledam; o svom aktivnom JA: ovladane vještine, sposobnosti, što mogu i što znam; o svom psihološkom JA: uočene i izražene sklonosti-što volim).

RAZVOJ SPOSOBNOSTI DISKRIMINACIJE - razvijati sposobnost opažanja vanjskog svijeta (osobine predmeta, materijala (prirodnih i umjetnih) navedenim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom i okusom) te međusobno povezivati podražaje:

SLUŠNA DISKRIMINACIJA – uočavanje tišine u usporedbi sa zvukom, okretanje glave prema izvoru zvuka, razvijanje interesa za predmete koji proizvode zvuk, izdvajanje i prepoznavanje različitih zvukova (ljudski i životinjski glasovi, zvukovi iz prirode i umjetno proizvedeni zvukovi), uočavanje promjene ritma i jačine zvuka, razlikovanje glasno-tiho, prepoznavanje zvukova iz okoline

VIZUALNA DISKRIMINACIJA – diskriminacija oblika (krug, kvadrat, trokut), veličina (veliko-malo) i boja (crvena, žuta, zelena i plava). Vježbe se odnose na identifikaciju predmeta prema određenim kvalitetama, razdvajanje, sparivanje, sortiranje, prepoznavanje, imenovanje, vizualna komparacija, vizualna memorija i koordinacija oko-ruka, vizualna integracija

OLFAKTORNA I GUSTATIVNA DISKRIMINACIJA – upoznavanje različitih mirisa i okusa (slatko, slano, kiselo, gorko) te njihovo razlikovanje, prepoznavanje i imenovanje.

TAKTILNA DISKRIMINACIJA – razlikovanje toplo-hladno, mokro-suho, hrapavo-glatko, prepoznavanje predmeta po opipu, taktilno razlikovanje oblika, veličine i težine, manipulacija različitim vrstama materijala (vuna, drvo, plastika, guma, aluminijska folija, tkanina, metali, pijesak, zemlja, snijeg...)

RJEŠAVANJE PROBLEMA – razvijanje sposobnosti rješavanja problema (poticanje djece da postavljaju pitanja, traže rješenja metodom pokušaja i pogrešaka); potrebna adekvatna sredstva (kocke, umetaljke, puzzle...) i prostor za igru.

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE - cilj je upoznavati svoju okolinu kako bi se njome mogli koristiti u svrhu zadovoljavanja osnovnih potreba; nužno je razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama te omogućiti djetetu da uoči zanimljivosti i ljepotu prirode kroz vlastita iskustva tijekom sva četiri godišnja doba: jesen: posjet tržnici, branje plodova, skupljanje lišća, šetnja po kiši u prikladnoj odjeći, igra upotrebom prirodnih materijala i plodova; zima: sanjkanje, grudanje, hodanje po snijegu i uočavanje tragova u snijegu, građenje snjegovića, upoznavanje kvaliteta snijega (boja, hladnoća, mekoća), odlasci u šetnje; proljeće: izleti na livade i u šume, uočavamo vjesnike proljeća, šetnje u prirodi, posjet tržnici, promatranje radova u vrtu, voćnjaku, na polju; ljeto: igre na pijesku, u vodi, odlasci u šetnje, na livadu, branje cvijeća, uočavanje prvih plodova (jagode, trešnje)

UŽA OKOLINA – upoznavanje obitelji (prepoznavanje i imenovanje članova obitelji), upoznavanje s rehabilitatorom, odgojiteljima, djecom iz skupine, prostorom u kojem se dijete kreće, inventarom (funkcija i naziv), usvajanje kulturnog ponašanja, odnosa prema vršnjacima, preuzimanje malih pomoćnih poslova u vrtiću, razlikovanje spola.

ŠIRA OKOLINA – upoznavanje, razlikovanje i imenovanje različitih vrsta voća, povrća, domaćih i šumskih životinja, ptica, kukaca i životinja u vodi, prijevoznih sredstava, zanimanja odraslih, prostornih odnosa (u, na, gore, dolje, iznad, ispod, iza, ispred) i razlikovanje prirodnih pojava (vremenske karakteristike-kiša, snijeg, vjetar, oblačno, sunčano), razlikovanje selo-grad, orijentacija u vremenu i vremenski odnosi (dan, noć, danas), razumijevanje količinskih odnosa (puno-malo), suprotnosti, oblika

PRIGODNE SVEČANOSTI – proslave dječjih rođendana, dana jeseni, dana kruha, Dana Centra, Sv.Nikole, Božića, Nove godine, Valentinova, maskenbala, Uskrsa, Majčinog dana...

3. Razvoj motorike

CILJ ovog područja je da se korištenjem tjelesnih vježbi i prirodnih elemenata kretanja utječe na senzomotorni razvoj djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama.

ZADATCI ovog područja su: potpomaganje skladnog morfološkog razvoja djeteta prema individualnim sposobnostima svakog djeteta, utjecaj na optimalan razvoj spoznajnih sposobnosti, utjecaj na razvoj pozitivnih osobina ličnosti, utjecaj na faktore koji djeluju na proces socijalizacije i socijalne adaptacije, zadovoljavanje primarnih bioloških i socijalnih potreba (potreba za kretanjem, igrom, afirmacijom...), omogućavanje optimalnog razvoja osnovnih psihosomatskih sposobnosti (preciznost, brzina, koordinacija), stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

GRUBA MOTORIKA – razvoj navike organiziranog kretanja, hodanje po različitim podlogama i na različite načine, trčanje, skakanje uvis i u dalj, poskakivanje, kotrljanje lopte, hvatanje i bacanje lopte, penjanje, razvoj navike pravilnog hodanja na punom stopalu te samostalnog sjedenja, održavanja glave i tijela u pravilnom položaju, kontrola pokreta i položaja tijela

FINA MOTORIKA – razvoj snage i koordinacije ruku i spretnosti šake i prstiju, vježbe za razvoj grafomotorike, poticanje likovnog izražavanja kroz igru upotrebom gline, pijeska, plastelina, snijega, kartona, boja, kolaža, tijesta itd., razvoj koordinacije oko-ruka; vježbe se odnose na manipuliranje predmetima-prebacivanje predmeta iz ruke u ruku, umetanje, nizanje, gužvanje, gnječenje, presavijanje, otvaranje, zatvaranje, miješanje, otkopčavanje, zakopčavanje, lijepljenje, crtanje, bojanje unutar zadanih linija, povlačenje raznih linija...

4. Razvoj komunikacije

CILJ ovog područja je razvijanje i usvajanje govora od fonacije osnovnih vokala do izricanja morfološko-sintaktičkih cjelina neophodnih za jezično-govornu komunikaciju.

ZADATCI ovog područja su kroz svakodnevnu aktivnost razvijati govor i funkcionalni rječnik kroz:

- prepoznavanje i imenovanje novih pojmova
- upotrebu naučenih riječi u sastavu kratkih i cjelovitih rečenica
- identifikacijom govornih poremećaja, uključiti dijete u govorne vježbe kod logopeda za ispravljanje i ublažavanje govornih nedostataka

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – vokalizacija, mimika i slušanje, zahtjevi pokazivanjem, komunikacija putem slika

VERBALNA KOMUNIKACIJA

RECEPTIVNI GOVOR – reagiranje na vlastito ime, reagiranje na riječi, reagiranje na verbalnu zabranu „ne“, izražavanje jednostavnih verbalnih naloga praćenih gestom, prepoznavanje predmeta iz uže okoline, pokazivanje predmeta na slici, razumijevanje funkcije predmeta, slušanje priča, izvršavanje jednostavnih verbalnih naloga te više naloga za redom, pokazivanje odgovora na pitanje GDJE JE, TKO, ŠTO, pravilno izvršavanje naloga povezujući dva konkretna između više različitih (npr. Stavi vilicu na tanjur).

EKSPRESIVNI GOVOR – izgovaranje riječi sa značenjem, izražavanje želje pokazivanjem, odgovaranje na pitanje „Što je to?“, „Gdje?“, vođenje spontane jednostavne konverzacije, upotrebljavanje rečenice od dvije ili više riječi, nabranje predmeta na slici, recitiranje i pjevanje kraćih pjesmica i brojalica, pravilno izgovaranje glasova.

SLUŠANJE I GOVOR – slušanje priča, prepričavanje priča praćeno slikama, prepričavanje priča po sjećanju, proširivanje rječnika, dramaturgija priča, dovršavanje započete priče.

GLAZBENO IZRAŽAVANJE – razvijanje sposobnosti slušne glazbene komunikacije, razvijanje slušne percepcije (lokalizacija zvuka u prostoru, razlikovanje slušnih podražaja (uočavanje zvuka-tišine, oponašanje zvukova iz okoline), glazbene percepcije (razlikovanje kontrasta u glazbi, povezivanje s pokretom), pamćenje melodije, percepcija ritma.

SPONTANA VOKALIZACIJA – spontano vokaliziranje razumljivih glasova, aproksimacije riječi, riječi, fraza, pjesama, vokalna imitacija, zahtijevanje, imenovanje, konverzacija

POTPOMOGNUTA KOMUNIKACIJA – uvođenje potpomognute komunikacije za polaznike kojima je to potrebno (PECS, gestovna komunikacija, komunikacija pomoću asistivne tehnologije)

5. Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja

CILJ ovog područja je osposobiti dijete da uspješno uspostavlja međuljudske odnose te da uspješno osvještava vlastite osjećaje. Važno je da dijete uči iz svoje socijalne okoline (emocionalno obojane situacije, imitacija načina emocionalnog izražavanja-okolina daje modele, socijalnim učenjem postiže se kontrola emocija).

ZADATCI ovog područja su:

- razvoj spoznaje što obuhvaća uspoređivanje, prosuđivanje i odlučivanje
- razvoj društveno prihvatljivog ponašanja (izvršavanje radnih obveza, prihvatanje vlastite odgovornosti, prihvatanje drugih, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, uvažavanje autoriteta, izražavanje pozitivnih i negativnih emocija...)

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI SAMOKONTROLE – u situaciji kada želje ne mogu biti ostvarene, u situaciji kada dolazi do promjena u rutini, u situaciji poštivanja zabrane i ograničenja, omogućavanje djetetu izražavanje vlastitih pozitivnih i negativnih emocija.

SURADNJA S DRUGIMA – čekanje djeteta da dođe na svoj red, traženje pomoći, pružanje pomoći drugima kada se to od njega traži, dijeljenje s drugima, poštivanje drugih, osobito starijih osoba.

PONAŠANJE U OBITELJI, USTANOVI I NA JAVNIM MJESTIMA – poštivanje roditelja i starijih osoba, primjereno ponašanje na javnim mjestima.

OPĆE PONAŠANJE – pravilna upotreba riječi izvoli, hvala, molim, ukazivanje na ono što želi ili ga smeta, pozdravljanje i odzdravljanje, poticanje na igru s drugom djecom, bacanje otpadaka u koš za otpatke, razlikovanje pristojnog od nepristojnog ponašanja.

VJEŠTINE GRUPE – primjereno ponašanje u maloj/velikoj grupi (sjedjenje, obraćanje pažnje na drugu djecu, slijedenje grupnih uputa).

RUTINA U RAZREDU/VRTIĆU – stajanje u redu po nalogu, uzimanje i vraćanje vlastitog pribora, spremanje pribora, fizički prijelaz na drugo mjesto ili aktivnost, primjereno ponašanje prilikom prijelaza na drugu aktivnost, čekanje na red za neku aktivnost, slijedenje dnevne rutine.

IGRA I SLOBODNO VRIJEME – proučavanje igračkaka u okolini, primjereno igranje s igračkom, igranje uz temu, pričanje za vrijeme igre, interaktivna igra s ostalom djecom, igra socijalnih uloga, primjerene aktivnosti slobodnog vremena u zatvorenom/otvorenom prostoru.

SOCIJALNE INTERAKCIJE – primjereno ponašanje uz vršnjake, pokazivanje interesa za ponašanje drugih, odgovor na interakciju, imitiranje vršnjaka, dijeljenje, kontakt pogledom, pozdravljanje, traženje predmeta od vršnjaka.

OKVIRNI MJESEČNI PLANOVI AKTIVNOSTI ZA 2021./2022.

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Hrvatski olimpijski dan Tjedan kretanja Dan za zdrave zube Dan srca Dan policije
Listopad	Međunarodni dan glazbe Svjetski dan nenasilja Svjetski dan pošte Međunarodni dan pješačenja Svjetski dan hrane Svjetski dan jabuka Međunarodni dan školskih knjižnica Svjetski dan animiranog filma Dani kruha
Studeni	Dan djeteta Svi sveti
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan planina Sv. Nikola Božićna radionica za roditelje i polaznike Božićna priredba
Veljača	Valentinovo Maskenbal Dan ružičastih majica
Ožujak	Prvi dan proljeća Međunarodni dan žena Međunarodni dan rijeka Dan očeva Svjetski dan šuma Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan kazališta Svjetski dan voda
Travanj	Obilježavanje Uskrsa Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan autizma Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa
Svibanj	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan obitelji, radionica s roditeljima Svjetski dan Sunca Svjetski dan vatrogasaca Dan zdravih gradova Europski dan parkova

	Međunarodni dan sporta
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan oceana Dan vrtova Dan Centra Završna svečanost

OSTALE AKTIVNOSTI	
	Sudjelovanje u aktivnostima Eko škole
	Sudjelovanje na priredbama i svečanostima u Centru
	Radionice s roditeljima na teme poticanja razvoja djece s teškoćama u razvoju te kreativne radionice
	Radionice sa socijalnom pedagoginjom na teme rješavanja sukoba i pristojnog ponašanja
	Suradnja s predškolskim odgojem COO Podravsko sunce i DV Cvrčak Virovitica
	Posjete: pekari, školskoj knjižnici, gradskom parku, Industrijsko-obrtničkoj školi Virovitica, skloništu za životinje Virovitica, seoskom gospodarstvu, slastičarnici
	Redoviti odlasci u šetnje i na igralište/u park uz igre s ostalom djecom
	Ostale aktivnosti: dolazak u posjet vrtiću – policajac, pčelar, vatrogasac, stomatolog, farmaceuta, prof.TZK-a