

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA  
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE  
I REHABILITACIJU VIROVITICA

# Godišnji plan i program

*za školsku godinu 2023./2024.*

VIROVITICA, RUJAN 2023.

**CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE  
I REHABILITACIJU VIROVITICA  
VIROVITICA**

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2189-22-23-1

Virovitica, 29. rujna 2023. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/20) i članka 41. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, i KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, Školski odbor na 35. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine na prijedlog ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
za školsku godinu 2023./2024.**

**I.**

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Đurđica Aragović, dipl. polit.



# Sadržaj

OSNOVNI PODACI O CENTRU .....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1. Podaci o upisnom području .....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	10
1.3. Školski okoliš .....	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	13
1.4.1. Knjižnični fond škole .....	14
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	15
2.1. Podaci o izvršiteljima poslova – zaposlenicima Centra .....	15
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih zaposlenika Centra .....	19
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi stručni postupak) .....	19
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	21
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole .....	22
2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih radnika u socijalnim uslugama i zdravstvenih zaposlenika.....	23
2.2.5. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika .....	24
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	25
3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika.....	25
3.2. Godišnji kalendar rada.....	27
3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	28
3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice.....	32
3.4. Podaci o broju korisnika/skupina, učenika/razrednih odjela .....	34
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	36
4.1. a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	36
4.1. b) Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete .....	38
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	39
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	39
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a.....	40
4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	41
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA CENTRA.....	42

5.1. Plan i program rada ravnatelja.....	42
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	44
5.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....	47
5.4. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice.....	50
5.5. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda .....	54
5.6. Plan rada stručnih radnika – voditelja poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života.....	58
5.7. Plan i program rada edukacijskih rehabilitatora u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške .....	62
5.8. Plan i program rada psihologa u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške .....	64
5.9. Plan i program rada fizioterapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške .....	66
5.10. Plan i program rada logopeda u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške .....	68
5.11. Plan rada zdravstvenih zaposlenika.....	70
5.11. Plan rada školskog liječnika .....	73
5.12. Plan rada tajništva .....	74
5.13. Plan i program rada računovodstva .....	75
<b>6. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>77</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	77
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	77
6.3. Plan rada Stručnog aktiva.....	78
6.4. Plan rada Razrednih vijeća .....	79
6.5. Plan rada Vijeća roditelja .....	79
6.6. Plan rada Vijeća učenika .....	81
6.7. Plan rada Strukovnog vijeća srednje škole.....	82
<b>7. PLANOWI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>83</b>
7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini.....	83
7.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međunarodnoj razini .....	84
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	85
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>86</b>
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika.....	86
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika škole .....	87
8.3. Školski preventivni program .....	87
8.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema .....	98
8.5. Vremeni izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024. ....	101

9. PLAN RAZVOJA .....	102
9.1. KREDA analiza.....	102
9.2. Razvojni plan (OŠ).....	102
9.3. Razvojni plan – srednja škola.....	103
9.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka.....	103
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	104
11. PRILOZI.....	104
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	105

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti

## OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv škole (Centra):	<b>CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA</b>
Adresa škole (Centra):	Virovitica, Nikole Tesle 4, pp 77
Županija:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA
Kontakti: Tajništvo/računovodstvo	tel./fax: 033-721-854 Internetska pošta: tajništvo@coorvirovitica.hr <a href="mailto:ured@coor-virovitica.skole.hr">ured@coor-virovitica.skole.hr</a> <a href="mailto:coor.virovitica@gmail.com">coor.virovitica@gmail.com</a> Tel: 033/800-232
Ravnateljica	email: <a href="mailto:knjiznica.coor.vt@gmail.com">knjiznica.coor.vt@gmail.com</a>
Knjižnica	email: <a href="mailto:psiholog.coor.vt@gmail.com">psiholog.coor.vt@gmail.com</a>
Psiholog	email: <a href="mailto:petratudic@gmail.com">petratudic@gmail.com</a>
Socijalni pedagog	
Internetska adresa	<a href="http://www.coorvirovitica.hr">www.coorvirovitica.hr</a>
Šifra škole (Centra)	10-089-004
Matični broj škole (Centra)	00562394
OIB	53683470290
Upis u sudski registar (broj i datum)	TT-10/776-2, 26.7.2010
Ravnateljica	Stanislava Đurčević, prof. reh.
Zamjenik ravnatelja	Dubravka Periša, dipl. def.
Voditelj smjene	-
Voditelj područne škole	-
Broj učenika	69 učenika
Broj učenika u srednjoj školi	13 učenika
Broj učenika u razrednoj nastavi	29
Broj učenika u odgojno obrazovnim skupinama	40
Broj učenika u produženom stručnom postupku (PSP )	30
Broj učenika putnika	78
Ukupan broj razrednih odjela	15 + 3 ROŠŠ+3 PSP
Broj korisnika poludnevnog boravka	17 (Od toga 16 u mreži, a 1 izvan mreže)
Broj djece u predškolskom programu	14
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	7.30 - 12.35, petkom do 11.45 sati
Broj radnika	67
Broj učitelja predmetne nastave	3
Broj nastavnika u srednjoj školi	7
Broj učitelja rehabilitatora	15
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj edukacijskih stručnjaka u vrtiću	3
Broj odgajatelja u vrtiću	2
Broj stručnih suradnika	6 (3 logopeda i socijalni pedagog puno radno vrijeme, knjižničar i psiholog pola radnog vremena)
Broj zdravstvenih djelatnika	3
Broj stručnih radnika u poludnevnom boravku	2
Broj stručnih radnika u ranoj intervenciji	5

Broj administrativno-tehničkog osoblja	14
Broj mentora	3
Broj savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV-a	1
Broj pomoćnika u nastavi	11
Broj računala u školi	33
Broj specijaliziranih učionica	7
Broj praktikuma	2
Broj općih učionica	15
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja (čajna)	1 školska + 4 čajne

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar) od školske godine 1993./94. školske godine djeluje kao samostalna osnovna škola. Do tada je škola djelovala kao Posebni programi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić. Od 2010. godine registrirani smo kao Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju s pokrenutim programom poludnevnog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama iznad 21. godine života.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Virovitica na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA:602-02/02-0001/0128, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

Djelatnosti koje Centar provodi su:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
  - usluga psihosocijalne podrške
  - usluga rane razvojne podrške
  - usluga stručne procjene
  - usluga boravka
- f) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku iz siječnja 2018. utvrđeno je da Centar ispunjava minimalne uvjete za pružanje usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja i pomaganja djeci i odraslim osobama s invaliditetom te uslugu rane razvojne podrške i uslugu pri pomoći pri uključivanju u programe redovitog odgoja i obrazovanja (integracija) djeci s teškoćama u razvoju.

Od 10. siječnja 2022. godine Centar je sklopio ugovor s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika odraslih osoba s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, psihosocijalne podrške odraslim osobama s invaliditetom/djeci s teškoćama u razvoju i rane razvojne podrške djeci s teškoćama u razvoju. S ovim uslugama Centar je započeo tijekom ožujka 2022. godine. Novi ugovor na rok od 3 godine sklopljen je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike 30. siječnja. Također, Centru je odobrena nova usluga Stručne procjene te je u tijeku sklapanje ugovora za istu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je 22. veljače 2019. godine suglasnost na ustroj posebnog programa za djecu s teškoćama u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu u ustrojbenoj jedinici programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, a 3. travnja 2019. godine suglasnost na provedbu Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Upisno područje Centra obuhvaća područje cijele Virovitičko-podravske županije, ali i susjednu Bjelovarsko-bilogorsku županiju (upisana 4 učenika).

Centar trenutno pohađa 69 učenika osnovne škole, 30 učenika u 3 odjela produženog stručnog postupka (PSP-a), 14 djece upisano je u Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju u dobi od jedne godine do polaska u školu i 17 korisnika poludnevnog boravka. U srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme pomoćnog krojača i pomoćnog kartonažera upisano je 13 učenika u tri kombinirana razredna odjela. Za sve učenike i polaznike Centar organizira neki oblik prijevoza (individualni prijevoz roditelja, posebni prilagođeni prijevoz, prijevoz školskim kombijem i redoviti prijevoz).

Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave godine temeljem Rješenja Ureda državne uprave, a upis korisnika poludnevnog boravka temeljem uputnice Zavoda za socijalnu rad ili ugovora između Centra i korisnika, a sukladno rješenju nadležnog ministarstva. Upis djece u posebni predškolski program moguć je od ožujka do svibnja, a sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica. Korisnici usluga stručne procjene, rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške na temelju uputnice Zavoda za socijalni rad uključuju se u traženu uslugu.

#### Pomoćni krojač

U zanimanju pomoćni krojač učenici se osposobljavaju za obavljanje pomoćnih poslova vezanih za izradu odjeće. To se odnosi na sve radne faze od osnovne ideje do gotovog proizvoda, ovisno o interesima i sposobnostima svakog učenika. Pomoćni krojač sudjeluje u izradi modnog i tehničkog crteža, pomaže u konstrukcijskoj i tehničkoj pripremi, u krojenju, šivanju i doradi odjeće te kreiranju i stvaranju novih jednostavnijih odjevnih predmeta.

Nakon završetka školovanja učenici se mogu zaposliti u obrtničkim radionicama, industriji i ostalim srodnim djelatnostima.

Cilj programa je postupno i sistematično stvaranje osnovnih znanja o tekstilnim materijalima, o strojevima i alatima koji se koriste pri izradi odjevnih predmeta te pripremanje za obavljanje radnih operacija pomoćnog krojača.

Zadaci programa su: upoznati osnove i vrste tehnoloških procesa dobivanja tekstilnih materijala, upoznati vrste tkanina, upoznati i naučiti kako se koristi krojački pribor, strojevi i uređaji za šivanje, krojenje i glačanje te upoznati osnove organizacije u izradi odjeće, kao i osnove zaštite na radu.

Učenici će nakon završenog školovanja moći povezati naučena teoretska znanja i praktične radne operacije u izradi jednostavnijih odjevnih predmeta.

#### Pomoćni kartonažer

Kartonaža je dio ili odjel grafičke dorade u kojem se izrađuju proizvodi od kartona. Karton je u odnosu na ostale materijale (staklo, drvo, plastika) s 45% udjela najprisutniji od svih materijala od kojih se izrađuje sveukupna ambalaža.

Ovo je program u kojem se učenici osposobljavaju za izvođenje različitih pomoćnih radnji bilo u univerzalnim tvornicama kartonaže, specijaliziranim tvornicama kartonaže ili malim obrtničkim tvrtkama čiji je dio ponude i grafička ambalaža. Također, vještine koje se stječu ovim programom primjenjive su u svakodnevnim aktivnostima.

Učenici se osposobljavaju za izvođenje radnih zadataka ovisno o individualnim sposobnostima, a nastavni plan i program prilagođen je učenicima s teškoćama u razvoju.

Glavni zadaci ovog obrazovnog programa su:

- poznavanje materijala, alata, strojeva, tehnoloških postupaka i redosljeda radnih operacija,
- obavljanje pojedinih radnih operacija u izradi grafičke ambalaže
- razvoj kreativnosti i motoričkih sposobnosti
- razvoj odnosa prema radu, kolegama i nadređenima

Nakon završenog školovanja učenici će svojim znanjima, vještinama i stavovima biti spremni uključiti se u tržište rada. Oni će koristiti alate te poznavati tehnološke postupke za izradu grafičke ambalaže. Izrađivat će grafičku ambalažu i pripadajuće dodatke čija će složenost ovisiti o individualnim sposobnostima učenika. Osim grafičke ambalaže, program se proširuje i na izradu grafičkih proizvoda i usluga koje nude tvrtke u županiji. To uključuje rad s informatičkim programima potrebnim za dizajn grafičkih proizvoda, rad sa samoljepivim folijama i njihovo lijepljenje na proizvode, laminiranje, plastificiranje, spiralni uvez brošura i skripti, ispis putem digitalnog tiska i slično.

Putem stručne prakse kod poslodavca učenicima se omogućuje uvid u zadatke i poslovno okruženje realnog sektora. Također u mogućnosti su upoznati se sa širokim opsegom poslova u grafičkoj struci. Na taj način oni mogu napredovati u svojim znanjima, vještinama i stavovima, upoznati i predstaviti se mogućim budućim poslodavcima te zahvaljujući iskustvu rada u tvrtkama biti spremniji za svoje buduće prvo zaposlenje.

Za ostvarivanje plana i programa smjera pomoćni kartonažer, srednja škola pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju surađuje s većinom grafičkih firmi u okolici (Grafiti Becker, Grafoprojekt, Drava Pulp d.o.o., Sax Design), URIHO-om Zagreb (Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom), Školom za grafiku, dizajn i medijsku produkciju Zagreb, Grafičkim fakultetom, Srednjom školom, smjer Pomoćni kartonažer TES Centra za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonačić" Split, Srednjom školom, smjer Pomoćni knjigoveža TES Centra za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska.

Unutar programa izrađuju se: papirnate kuverte, vrećice, razne konstrukcije transportnih kutija, tuljci za diplome, etui, fascikli, prodajne štancane kutije raznih oblika, kutije za poklone, kutije za luksuzne proizvode, kutije specijalnih namjena, kutije za priznanja i medalje...

### Predškolski odgoj i obrazovanje

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju je što ranije uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces, pružanje potrebnih rehabilitacijskih programa djeci, kao i podrške i savjetovanja obitelji. Osigurati djetetu okruženje te ugodno ozračje u kojem se dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

Predškolski odgoj i naobrazba djece s teškoćama u razvoju provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine broj 10/1997., 107/07., i 94/13), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne Novine broj 10/97. i 107/07.) i Nacionalnim Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanja, a Program rada za djecu s teškoćama (komunikacijske teškoće, značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam...) realizira se u sklopu programa javnih potreba.

Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program se provodi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njihovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pritom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Težnja nam je i dalje podizati kvalitetu planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava i ostale aktivnosti i djelatnosti Centra odvijaju se u zgradi kvadrature 3.760,20 m<sup>2</sup>. Prostor trenutno zadovoljava sve potrebe odgojno-obrazovnog rada, kao i ostalih aktivnosti koje se u Centru provode. Prostor je raspoređen u sedam objekata koji su zajedno povezani i čine cjelinu. Djelatnosti su podijeljene po objektima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, podrum)			Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>Osnovna škola</b>				
Učionica 1	1	28,90	5	5
Učionica 2	1	29,56	5	5
Učionica 3	1	29,56	5	5
Učionica 4	1	29,56	5	5
Učionica 5	1	29,56	5	5
Učionica 6	1	29,56	5	5
Učionica 7	1	20,00	5	5
Učionica 8	1	20,78	5	5
Učionica 9	1	25,60	5	5
Učionica za domaćinstvo	1	20,00	5	5
Sanitarni čvor	2	13,79	5	
Sanitarni čvor za invalide	1	12,74	5	
Garderoba	1	18,57	5	
Hodnik	1	58,23		
Učionica 1	1	29,34	5	5
Učionica 2	1	29,34	5	5
Učionica 3	1	29,34	5	5
Učionica 4	1	29,34	5	5
Učionica za domaćinstvo	1	11,77	5	5
Kabinet za učitelje	1	11,77	5	5
Sanitarni čvor za invalide	1	8,60	5	
Blagovaonica	1	28,16	5	

Hodnik	1	9,01	5	
Učionica 1	1	31,03	5	5
Kabinet za glazbenu kulturu	1	31,03	5	5
Učionica za vjeronauk	1	29,32	5	5
Učionica 4	1	31,68	5	5
Učionica 5	1	28,52	5	5
Knjižnica	1	40,05	5	5
Kabinet za likovnu kulturu	1	14,33	5	5
Kabinet psihologa	1	14,33	5	5
Sanitarni čvor	2	18,64	5	
Sanitarni čvor za invalide	1	3,67	5	
<b>Srednja škola</b>				
Učionica 1	1	35,90	5	5
Učionica 2	1	35,90	5	5
Praktikum - kartonažeri	1	49,46	5	4
Praktikum - krojači	1	172,00	5	5
Kabinet za učitelje	1	13,70	5	5
Kabinet za učitelje	1	11,82	5	5
Sanitarni čvor	2	36,00	5	
Garderoba	1	10,73	5	
Hodnik	1	34,85		
Radionica - keramika	1	29,31	5	
Zbornica	1	58,00	5	5
Sanitarni čvor	2	23,6	5	
Hodnik kat	1	180,04		
<b>Administrativni dio</b>				
Tajništvo	1	16,57	5	
Računovodstvo	1	17,71	5	
Ravnatelj	1	21,80	5	
Arhiva	1	23,88	5	
<b>Poludnevni boravak</b>				
Dnevni boravak	1	85,58	5	5
Radionica	1	34,18	5	
<b>Posebni program-predškolski</b>				
Soba boravka 1 ( san.čvor,garderoba)	1	50,04	5	5
Soba boravka 2 ( san.čvor,garderoba)	1	50,54	5	5
Soba boravka 3 ( san.čvor,garderoba)	1	50,85	5	5
Hodnik	1	41,11	5	
<b>Prostor za učitelje i prostor rane intervencije</b>				
Kabinet za predškolski program	1	21,06	5	
Čajna kuhinja	1	12,90	5	
Garderoba	1	12,27	5	
Sanitarni čvor	2	18,00	5	
Kabinet za ranu intervenciju	1	21,96	5	5
Snoezelen soba	1	21,82	5	5
Kabinet psihologa u socijalnim uslugama	1	23,85	5	5
Hodnik	2	27,09		
<b>Kabineti</b>				
Kabinet logopeda 1	1	20,50	5	5
Kabinet rehabilitatora	1	20,03	5	5
Kabinet socijalnog pedagoga	1	20,03	5	5
Senzorna soba (vibro akustična)	1	20,33	5	5
Kabinet logopeda 2	1	17,37	5	5

Soba medicinske sestre	1	18,32	5	
Zbornica prizemlje	1	21,28	5	
Hodnik prizemlje	1	467,00	5	
Tehnički dio				
Praonica/peglaonica	1	42,56	5	
Spremište	1	10,10	5	
Spremište spremačice	1	21,90	5	
Spremište alata	1	21,90	5	
Garaža	1	49,40	5	
Kotlovnica	1	50,49	5	
Hodnik	1	39,72		
Sanitarni čvor	1	9,25	5	
Podrumski prostor				
Sportska dvorana	1	72,48	5	5
Senzorna soba	1	72,99	5	5
Svlačionica i sanitarije - ženska	1	20,61	5	
Svlačionica i sanitarije - muški	1	21,04	5	
Kabinet TZK	1	17,20	5	5
Sanitarije i garderoba	1	20,90	5	
Hidroterapija	1	21,27	5	
Komora	1	14,22		
Arhiva	1	10,00		
Hodnik - podrum	1	131,14		
Stepenište	3	126,00		
Lift	2	2,0		

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. površina unutarnjeg prostora	3.760,20 m <sup>2</sup>	zadovoljava
2. zelene površine i igralište	1.409,87 m <sup>2</sup>	zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	5.170,07	

Vanjski prostor je površine 1.409,87 m<sup>2</sup>. Svaka zgrada ima svoj izlaz u dvorište. Dvorišta su različito opremljena, od dijelova opremljenih za igranje, do dijelova gdje je zasađeno bobičasto voće (jagode, maline...) do dijela gdje su napravljene povišene grede i zasađen školski vrt (razno povrće, ljekovito i začinsko bilje i cvijeće).

Igrališta su zatvorenog tipa (svako igralište je prilagođeno uzrastu i potrebama djece). Svaka zgrada u kojoj se provodi odgojno-obrazovni rad ima svoj izlaz na dvorište. Osim zatvorenog dijela ispred zgrade se nalazi vanjsko košarkaško igralište koje učenici Centra dijele s učenicima susjedne Osnovne škole Vladimir Nazor i učenicima u učeničkom domu. Tu je i vanjsko dječje igralište opremljeno igralima koje učenici dijele s djecom dječjeg vrtića Cvrčak.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Prostor je opremljen potrebnim didaktičkim sredstvima i pomagalima. Učionice su opremljene projektorima, dijelom i pametnim pločama te vrijednim didaktičkim materijalom. Dio projektorima i informatičke opreme dobiveno je u projektu Škole za život, dio opreme iz projekta E-škole i ATTEND, a dostava opreme iz navedenih projekata je još u tijeku. Nabavljen je dijagnostički instrumentarij za logopede i dijagnostiku autizma.

Kroz međunarodni projekt Interreg dodatno je opremljen kabinet glazbene i likovne kulture i radionica za keramiku.

Zgrada je opremljena i s dvije čajne kuhinje u kojima učenici provode dio aktivnosti vezanih za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života. Također, uz pomoć Virovitičko - podravske županije opremljen je praktikum kartonažera novim strojevima.

Trenutno stanje vidljivo je u tablici:

OPREMA	KOLIČINA
<b>Audioprema:</b>	
TV prijemnik	10
Razglas	1
Glazbeni kabinet- udaraljke razne, bubnjevi...	
<b>Video i fotooprema:</b>	
Digitalni fotoaparati	7
Videokamera	1
<b>Informatička oprema:</b>	
Računalo	28
Broj tableta	36 + 55
Broj laptopa	35
Broj pisaača	33+5 kopirki
<b>Ostala oprema:</b>	
Pametna ploča	8
Projektor	16
Fax/telefon	1
Telefon	10
Klinički logopedski set (Behringer)	2
Klinički logopedski set Reinell	1
Ados II - dijagnostički instrumentarij	1
Wisc-IV-HR instrument	1
Akustična gitara	1
Stroj za uvezivanje	2
Stroj za plastificiranje	4
Lončarsko kolo	1
Peć za keramiku	4
Preša za izvlačenje gline	1
Klima uređaj	15
Hladnjak	7
Štednjak	4
Mini pećnica	3
Šivaća mašina	11
Pianino Yamaha	2

Graphtec cutting plotter CE7000	1
IDEAL rezač papira	1
IDEAL stalak	1
Stroj za uvez RECOsystems WB6	1
Plastifikator SKY	1

#### 1.4.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1. - 8.r.)	608	min. 12 naslova po učeniku
Ostala literatura za djecu i mlade	491	
Književna djela	131	
Stručna literatura	717	
AV građa	171	
<b>U K U P N O (s 31.12.2022.)</b>	<b>2118</b>	<b>Min. 2500</b>

Napomena: Svake godine knjižnični fond potrebno je nadopunjavati za najmanje 0,5 jedinica po učeniku i stručnim radnicima škole.

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

##### **PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA KROZ:**

##### **Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja**

Centar je dao izraditi projektni prijedlog za izgradnju objekta za pružanje usluga organiziranog stanovanja uz podršku s ciljem promicanja socijalnih usluga uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture.

Postojeći projektni prijedlog izmijenjen je kako bi kad bude realiziran mogao obuhvatiti više korisnika. Plan je aplicirati projekt i dalje te pronaći sredstva kako bi se realizirao.

Budući da Centar prima sve više korisnika, učenika te djece predškolske dobi, prostorni kapaciteti su trenutno potpuno popunjeni. U planu je povećanje broja učionica i kabineta pregradnjom prostora na katu Centra. Također, u planu je uređenje vanjskih prostora Centra nabavkom nadstrešnice za učenike kako bi dio nastave mogli provoditi vani te uređenjem školskih vrtova, kao i apliciranja na nagradni natječaj „Najljepši školski vrtovi”.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o izvršiteljima poslova – zaposlenicima Centra

#### *Podaci o ravnatelju*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Đurčević, Stanislava	prof. reh.	VSS

#### *Podaci o učiteljima*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Barić, Željka	dipl. def.	VSS
2.	Beneš, Jelena	mag. rehab. educ.	VSS
3.	Gazić, Lucija	mag. rehab. educ.	VSS
4.	Glumac, Zvezdana	prof. def.	VSS
5.	Kalim, Marta	dipl. učitelj	VSS
6.	Kanjški, Hana	mag. rehab. educ.	VSS
7.	Komar, Jasna	prof. reh.	VSS
8.	Krpan, Nevenka	dipl. def.	VSS
9.	Lach, Martina	prof. def.	VSS
10.	Mejašić, Marijana	mag. rehab. educ.	VSS
11.	Mioč Cabadaj, Tena	mag. rehab. educ.	VSS
12.	Mojzeš Radovanović, Mirjana	mag. rehab. educ.	VSS
13.	Navarra, Marija	mag. rehab. educ.	VSS
14.	Paun, Ivana	mag. rehab. educ.	VSS
15.	Periša, Dubravka	dipl. def. savjetnik	VSS
16.	Piljek, Ivan	mag. prim. educ.	VSS
17.	Polović, Maja	dipl. učitelj	VSS

#### *Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Košić, Ana	mag. soc./mag. educ. soc.	VSS
2.	Patrčević, Ema	mag. soc. paed.	VSS
3.	Ilić Kovač, Nikolina	mag. prim. educ.	VSS

#### *Podaci o učiteljima predmetne nastave*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Kufner, Petra	mag. prim. educ.	VSS	Likovna i Glazbena kultura
2.	Pavlović, Antonio	mag. cin.	VSS	TZK
3.	Stanić, Dijana	dipl. kateheta, mentor	VSS	Vjeronauk

### *Podaci o nastavnicima srednje škole*

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Predmet</b>
1.	Huzjak, Mirela	ing. odjevne tehnologije	VŠS	Stručna praksa
2.	Iveković, Ivica	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Magat, Martina	ing. odjevne tehnologije	VŠS	Tehnologija zanimanja Stručna praksa
4.	Paloš Gavrilović, Maja	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	Stručna praksa
5.	Pavelić, Ivana	mag.educ.philol.croat.	VSS	Opći predmeti
6.	Stanić, Vedran	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	Tehnologija zanimanja Stručna praksa
7.	Vidak, Natalija	sveučilišna prvostupnica inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	VŠS	Stručna praksa

### *Podaci o stručnim suradnicima*

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Bačić Baronica, Mišela	prof. def. logoped, mentor	VSS	stručni suradnik logoped
2.	Blažević, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. knjižničarstva, mentor	VSS	stručni suradnik knjižničar
3.	Navarra Kumer, Marina	mag. logopedije	VSS	stručni suradnik logoped
4.	Štampar, Maja	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog
5.	Tudić, Petra	mag. soc. paed.	VSS	stručni suradnik socijalni pedagog

### *Podaci o stručnim radnicima pružateljima socijalnih usluga*

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Borovec, Sanja	mag. logoped	VSS	logoped u stručnoj procjeni, ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci
2.	Iveković, Ivica	prof. kineziologije	VSS	stručni radnik u poludnevnom boravku
3.	Maras Kolar, Martina	mag. rehab. educ.	VSS	rehabilitator u stručnoj procjeni, ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci
4.	Petrić, Marina	struč. spec. cin.	VSS	stručni radnik u poludnevnom boravku
5.	Pokupić, Ankica (zamjena)	radni terapeut	VŠS	stručni radnik u poludnevnom boravku

6.	Predragović, Jelka	mag.psych.	VSS	psiholog u stručnoj procjeni, ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci
7.	Vuk, Iva	mag. rehab.educ.	VSS	rehabilitator u stručnoj procjeni, ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci
8.	Zrnić, Dino	prvostupnik fizioterapije	VŠS	fizioterapeut u stručnoj procjeni, ranoj razvojnoj i psihosocijalnoj podršci

### *Podaci o zaposlenicima u predškolskom programu*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borovec, Sanja	mag. logoped	VSS	stručni suradnik logoped
2.	Brekalo, Andrea	mag.rehab.educ.	VSS	educ. rehabilitator
3.	Crnoja, Tea	med.sestra	SSS	medicinska sestra
4.	Oberling, Andreja	student	SSS	odgojitelj
5.	Palčić, Martina	univ. Bacc. Paed.	VŠS	odgojitelj
6.	Puzović, Jelena	mag.rehab.educ	VSS	educ. rehabilitator
7.	Ripli, Mihaela	univ. bacc. paed.	VŠS	odgojitelj
8.	Siladić Andrea	komercijalist +PPO	SSS	pomoćnica u radu
9.	Tkalčec, Petar	med.tehničar	SSS	medicinski tehničar
10.	Zrnić, Martina	univ. bacc. paed.	VSS	odgojitelj

### *Podaci o zdravstvenim djelatnicima*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Janošević Obradović, Mirjana	medicinska sestra	SSS	medicinska sestra, pratitelj učenika putnika
2.	Sertić, Martina	medicinska sestra	SSS	medicinska sestra

### *Podaci o administrativno-tehničkom osoblju*

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Đurasević, Sanja	struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnica
2.	Vrban, Manuela	dipl. oec.	VSS	voditeljica računovodstva

3.	Kiš, Maja	trgovac	SSS	spremačica (zamjena)
4.	Kahlik, Renata	kuhar	SSS	spremačica
5.	Marković, Željka	kuhar	KV	spremačica
6.	Milošević, Iva	komercijalist	SSS	spremačica
7.	Modrić, Dijana	ekonomist	SSS	spremačica
8.	Pristavnik, Antonija	frizer	SSS	spremačica
9.	Turnaj, Ivana	frizer	KV	spremačica
10.	Šešet, Ivana	kuhar	SSS	kuharica
11.	Freisleben, Alen	stolar	SSS	domar
12.	Žibreg, Vjekoslav	stolar	SSS	vozač – domar

#### *Podaci o pomoćnicima u nastavi*

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Blažević, Sara	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Bočkaj, Dijana	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Božičko Perišić, Marija	dipl. oec.	VSS	Pomoćnik u nastavi
4.	Crnoja, Mijo	fizioterapeut	SSS	Pomoćnik u nastavi
5.	Despotovski, Vlasta	stručni radnik u izradi odjeće	SSS	Pomoćnik u nastavi
6.	Jurec, Ružica	grafičar	SSS	Pomoćnik u nastavi
7.	Ključec, Andreja	prevodilac-dokumentarist	SSS	Pomoćnik u nastavi
8.	Medved, Ema	struč. spec. oec.	VSS	Pomoćnik u nastavi
9.	Mikulić, Domagoj	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi
10.	Škaro, Ivana	gimnazija	SSS	Pomoćnik u nastavi

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih zaposlenika Centra

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi stručni postupak)

Rbr.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Bonus	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Jasna Komar	1.A	18	2	-	4	-	-	-	-	24	16	40	1400
2.	Dubravka Periša	1.B/2.	18	2	-	2	2	-	-	-	24	16	40	1400
3.	Nevenka Krpan	3.	18	2	-	2	-	-	-	2	24	16	40	1400
4.	Ivan Piljek	4./5.	17	2	-	3	-	-	-	2	24	16	40	1400
5.	Maja Polović	6.	17	2	-	3	-	-	-	2	24	16	40	1400
6.	Marta Kalim	7./8.	18	2	-	2	1	-	-	1	24	16	40	1400
7.	Ivana Paun	OOS 1	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
8.	Martina Lach	OOS 2	10	2	-	-	-	-	-	-	12	8	20	700

9.	Mirjana Mojžeš Radovanović	OOS 2	10	-	-	-	-	-	-	2	<b>12</b>	8	<b>20</b>	<b>700</b>
10.	Hana Kanjski	OOS 3	20	2	-	-	-	-	-	2	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
11.	Jelena Beneš	OOS 4	20	2	-	-	-	-	-	2	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
12.	Tena Mioč Cabadaž	OOS 5	20	2	-	-	-	-	-	2	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
13.	Željka Barić	OOS 6	22	2	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
14.	Lucija Gazić	OOS 7	20	2	-	-	-	-	-	2	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
15.	Marija Navarra	OOS 8	22	2	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
16.	Zvezdana Glumac	OOS 9	19	2	-	-	1	-	-	2	<b>24</b>	16	<b>40</b>	<b>1400</b>
17.	Nikolina Ilić Kovač	PSP	25	-	-	-	-	-	-	-	<b>25</b>	15	<b>20</b>	<b>1400</b>
18.	Ana Košić	PSP	25	-	-	-	-	-	-	-	<b>25</b>	15	<b>40</b>	<b>1400</b>
19.	Ema Patrčević	PSP	25	-	-	-	-	-	-	-	<b>25</b>	15	<b>40</b>	<b>1400</b>

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime	Predmet	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA																				Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje	
			1.a	1.b/ 2	3.	4./5	6.	7./8	O O S 1	O O S 2	O O S 3	O O S 4	O O S 5	O O S 6	O O S 7	O O S 8	O O S 9	1.r SŠ	2.r SŠ	3.r SŠ	INA	UKUPN O NOOR			Ostali poslovi
1.	Antonio Pavlović	<b>TZK</b>	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	1	3	3	3	3	-	-	-	2ŠSD+3 KIN	<b>24</b>	16	40	1400
2.	Dijana Stanić	<b>Vjero nauk</b>	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	<b>24</b>	16	40	1400
3.	Petra Kufner	<b>LK</b>	-	-	-	2	2	2	-	1	-	1	-	-	2	-	2	-	-	-	2	<b>22</b>	16	38	1330
		<b>GK</b>	-	-	-	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-				

## 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole

### Pomoćni krojač-TES, pomoćni kartonažer-TES

RB	Ime i prezime nastavnika	Predmet	Redovna nastava			Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Bonus	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
			1.r	2.r.	3.r										
1.	Ivana Pavelić	Hrvatski jezik	3	3	3	2	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
		Etika i kultura	1	1	1		-	-	-	-	-				
		Politika i gospodarstvo	-	1	1		-	-	-	-	-				
		Matematika	3	3	2		-	-	-	-	-				
2.	Ivica Iveković	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	-	-	-	-	2	10	8	18	630
3.	Natalija Vidak	Stručna praksa	10	-	18	-	-	-	-	-	-	28	12	40	1400
4.	Mirela Huzjak	Stručna praksa	4	14	6	-	2	-	-	-	2	28	12	40	1400
5.	Vedran Stanić	Tehnologija zanimanja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	9	14	40	1400
		Stručna praksa	2	-	15	-	-	-	-	-	-	-			
6.	Maja P. Gavrilović	Stručna praksa	12	14	-	2	-	-	-	-	-	28	12	40	1400
7.	Martina Magat	Tehnologija zanimanja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	12	8	20	525
		Stručna praksa	-	-	3	-	-	-	-	-	-				

## 2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih radnika u socijalnim uslugama i zdravstvenih zaposlenika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza	Broj sati tjedno
1.	Stanislava Đurčević	ravnateljica	7.00-15.00	fleksibilno	40
2.	Mišela Bačić Baronica	logopedinja	7.45-13.45	fleksibilno	40
3.	Marina Navarra Kumer	logopedinja	pon, sri 7.45-14.45, uto 8.45-14.45, čet 7.45-13.45 pet 7.45-11.45	fleksibilno	40
4.	Marija Blažević	knjižničarka	7.30-13.30	ne koristi pauzu	20
5.	Maja Štampar	psihologinja	7.30-13.30	fleksibilno	20
6.	Petra Tudić	socijalna pedagoginja	8:00-14:00	ne koristi pauzu	40
7.	Mirjana Janošević Obradović	medicinska sestra	6.00-14.00	fleksibilno	40
8.	Martina Sertić	medicinska sestra	7.00-15.00	fleksibilno	40
9.	Ivica Iveković	stručni radnik u poludnevnom boravku	7.15-11.15	ne koristi pauzu	23
10.	Ankica Pokupić	stručni radnik u poludnevnom boravku	7.00-13.30	ne koristi pauzu	40
11.	Sanja Borovec	stručni radnik u ranoj intervenciji i logoped u vrtiću	8.00-15.00	fleksibilno	40
12.	Iva Vuk	eduk. rehabilitator u socijalnim uslugama	pon, sri 11.00-19.00 uto, sri, čet 7.00-15.00	fleksibilno	40
13.	Martina Maras Kolar	eduk. rehabilitator u socijalnim uslugama	pon, sri 11.00-19.00 uto, sri, čet 7.00-15.00	fleksibilno	40
14.	Jelka Predragović	psiholog u socijalnim uslugama	pon, uto, čet, pet 7.00-15.00 sri 11.00-19.00	fleksibilno	40
15.	Dino Zrnić	fizioterapeut u socijalnim uslugama	pon, uto, čet, pet 7.00-15.00 sri 11.00-19.00	fleksibilno	40

## 2.2.5. Radno vrijeme administrativno-tehničkih zaposlenika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza
1.	Sanja Đurasević	struč.spec. admin.publ.	tajnik	7.00-15.00	fleksibilno
2.	Manuela Vrban	dipl.oec.	voditelj računovodstva	7.00-15.00, 7.30-15.30 (svaki drugi tjedan)	fleksibilno
3.	Vjekoslav Žibreg	stolar	vozač-domar	A 6.00-14.00 B 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00- 11.30
4.	Ivana Turnaj	frizer	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6,00- 14,00 )	15.00- 15.30 9.30-10.00
5.	Željka Marković	kuhar	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00- 15.30 9.30-10.00
6.	Antonija Pristavnik	frizer	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00- 15.30 9.30-10.00
7.	Maja Kiš	prodavač	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00- 15.30 9.30-10.00
8.	Renata Kahlik	kuhar	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00- 15.30 9.30-10.00
9.	Iva Milošević	komercijalist	spremačica	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00- 15.30 9.30-10.00
10.	Ivana Šešet	kuhar	kuharica / spremačica	6.00-14.00	10.30- 11.00
11.	Alen Freisleben	stolar	domar	B 6.00-14.00 A 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00- 11.30

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika

U Centru je organiziran rad u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7.30, a završava u 12.35 sati, izuzev petkom u 11.45 sati.

Nastavnici srednje škole izmjenjuju se na jutarnjem dežurstvu od 7.00 do 7.30 sati.

1. SAT 7.30 – 8.15
2. SAT 8.20 – 9.05
3. SAT 9.10 – 9.55    *9.55-10.10 (objed)*
4. SAT 10.10 – 10.55
5. SAT 11.00 – 11.45
6. SAT 11.50 – 12.35

#### Početak i završetak rada za PSP1 i PSP 3 (produženi stručni postupak)

1. 12.40 – 13.25
  2. 13.30 – 14.15
  3. 14.20 – 15.05
- Petkom 11.50 – 14.15

#### PSP2

1. 11.00 - 11.45
2. 11.50 - 12.35
3. 12.40 - 13.25
4. 13.30 - 14.15
5. 14.20 - 15.05

#### **PREHRANA UČENIKA**

##### **Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:**

Svi učenici i korisnici našeg Centra imaju organizirani topli obrok (ručak). Budući da neki učenici dolaze iz udaljenijih mjesta u našoj županiji, njima je na raspolaganju tijekom jutra mliječni obrok u učionici za domaćinstvo.

Učenici produženog stručnog postupka imaju mliječni obrok.

Jelovnik mliječnog obroka i ručka pripremaju medicinske sestre škole, vrtića i kuharica, a dostupan je na mrežnim stranicama Centra.

Korisnici poludnevnog boravka povremeno samostalno pripremaju mliječni obrok prema svom rasporedu rada.

## **ORGANIZACIJA PRIJEVOZA**

Gotovo svi učenici Centra (osim nastave u kući) i korisnici poludnevnog boravka, uključeni su u organizirani prijevoz. Za osiguravanje prijevoza učenika provedena je javna nabava 2021. godine.

Prijevoz je organiziran autobusom iz smjera Orahovice, uz pratnju medicinske sestre, zatim organiziran prijevoz iz smjera Pitomača, Špišić Bukovica (autoprijevoznik Šubić), a iz smjera Suhopolje, Gradina, Lukač (autoprijevoznik Minauf), iz smjera Grubišno Polje (autoprijevoznik Minauf) te školski kombi, dok dvoje učenika putuje javnim prijevozom, a ostali osobnim prijevozom roditelja.

*Napomena:* pojedini učenici koriste više vrsta prijevoza, npr.: roditelji dovoze učenika do školskog autobusa (udaljenije rute koje se ne mogu pokriti školskim autobusom).

Troškove prijevoza učenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima koju donosi za svaku školsku godinu.

Prijevoz korisnika poludnevnog boravka financira se iz sredstava koje nam doznačuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada škole za školsku 2023./2024. godinu donosi se temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana te propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole, kako slijedi u tabeli:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
<b>I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023.</b>	IX.	20	20	6
	X.	22	19	9
	XI.	21	21	9
	XII.	20	16	11
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>76</b>	<b>35</b>
<b>II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024. (završni razred srednje škole 24.5.2024.)</b>	I.	22	18	9
	II.	21	16	7
	III.	21	18	8
	IV.	21	17	8
	V.	21	20	10
	VI.	20	15	9
	VII.	22	-	9
	VIII.	19	-	9
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>104</b>	<b>69</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>250</b>	<b>180</b>	<b>104</b>
<b>NENASTAVNI DANI</b>				
6.10.2023. (Dan učitelja), 1.3.2024. (Dan edukacijskih rehabilitatora), 31.5.2024. (Dan državnosti)				

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2023.	Dan Svih Svetih
18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2023.	Božić
26.12.2023.	Sveti Stjepan
1.1.2024.	Nova godina
6.1.2024.	Sveta Tri kralja
31.3.2024.	Uskrs
1.4.2024.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2024.	Međunarodni praznik rada
30.5.2024.	Dan državnosti
30.5.2024.	Tijelovo
22.6.2024.	Dan antifašističke borbe
5.8.2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrv. branitelja
15.8.2024.	Velika Gospa

### 3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kalendar obilježavanja važnijih nadnevaka i blagdana tijekom školske 2023./2024. godine.

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
4.9.2023.	<b>PRIGODAN PROGRAM DOČEK UČENIKA PRVAŠIĆA I NOVIH UČENIKA</b>	Stručni suradnik knjižničar, učitelji, ravnateljica	Pozdravna riječ ravnateljice, program za doček prvašića
18.9.2023.	<b>MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji i stručni suradnici	Kreativni radovi po razredima, zajednička igra.
11.9.2023.	<b>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN</b>	Učitelj TZK, učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Natjecanje u atletskim disciplinama, različite tradicionalne sportske igre
29.9.2023.	<b>SVJETSKI DAN SRCA</b>	Knjižničar	Radionica s učenicima (INA)
2.-6.10.2023.	<b>DJEČJI TJEDAN</b>	Učitelji, stručni suradnici	Razne radionice Posjet gradskoj upravi
5.10.2023. (6.10.2023. NENASTAVNI DAN)	<b>SVJETSKI DAN UČITELJA</b>	Ravnateljica, sindikalni povjerenici, učitelji	Prigodno obilježavanje Dana učitelja
<b>LISTOPAD 2023.</b>	<b>DANI KRUGA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</b>	Koordinator Ekoškole, vjeroučiteljica, učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, kuharica, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program (priredba, izložbe po razredima). Voditeljice: Dijana Stanić, Tena Mioč Cabadaž
<b>LISTOPAD 2023.</b>	<b>JESEN U GRADU</b>	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica, vanjski suradnici	Prodajna izložba radova UZ u gradu.
15.10.-15.11.2023.	<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b>	Knjižničar, učitelji OŠ i SŠ	Radionice, razne aktivnosti Književni susret sa Sanjom Pilić (studeni 2023.)
<b>LISTOPAD, STUDENI 2023.</b>	<b>POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI VIROVITICA</b>	Učitelji, voditelji PB, knjižničari gradske knjižnice	Radionice za naše učenike.
18.10.2023.	<b>DAN KRAVATE</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Izrada kravate od jesenskih plodova i otpadnog materijala Dan s kravatom
20.10.2023.	<b>DAN JABUKA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji	Kreativni i praktični radovi po razredima, zajedničke praktične radionice.
24.10.2023.	<b>PLIVAČKO NATJECANJE „PLIVAJ I UŽIVAJ“, ČAKOVEC</b>	Učitelj TZK Antonio Pavlović, vanjski suradnici	Natjecanje u plivanju, dodjela priznanja i medalja
<b>LISTOPAD 2023.</b>	<b>SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Organizirano gledanje animiranih filmova u Centru
30.10.-1.11.2023. 1.11.2023. NERADNI DAN STUDENI 2023.	<b>JESENSKI ODMOR UČENIKA BLAGDAN SVIH SVETIH</b>		
	<b>PROJEKTNI DAN EKOŠKOLE</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji, kuharica, ravnateljica	Ekokviz, ekoigre, ekoručak, uređenje okoliša, radionice

13.11.2023.	<b>SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI</b>	Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić	Radionica Odaberi ljubaznost, sudjeluju članovi Vijeća učenika
15.11.-15.12.2023.	<b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b>	Psiholog, soc. pedagog	Predavanja i radionice
16.11.2023.	<b>MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</b>	Knjižničar	Radionica s učenicima (INA)
18.11.2023.	<b>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE</b>	Učitelji, voditelji PB	Odlazak s učenicima na Vukovarsku cestu, paljenje lampiona u spomen na poginule
20.11.2023.	<b>MEĐUNARODNI DAN DJETETA; MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA</b>	Razredni učitelji, stručni suradnici	Promicanje dječjih prava, radionice, informativni pano u holu škole, plakat
3.12.2023.	<b>MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica	Prigodno obilježavanje.
PROSINAC 2023.	<b>PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKE ZADRUGE „MALI MIKEŠI“, SV. NIKOLA</b>	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu i/ili školi
6.12.2023.	<b>SVETI NIKOLA</b>	Vjeroučiteljica, svi učitelji i stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program u školi.
PROSINAC 2023.	<b>PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKE ZADRUGE „MALI MIKEŠI“, BOŽIĆ</b>	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu i/ili školi
22.12.2023.	<b>USUSRET BOŽIĆU</b>	Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, voditelji poludnevnog boravka, vanjski suradnici	Prigodno uređenje školskog prostora, izrada dekoracija. Radionice, izložbe, posjet jasicama i crkvi Sv. Roka. Božićna priredba. Voditelji: Ema Patrčević, Ana Košić
25.12.2023.	<b>NERADNI DAN</b>	<b>BOŽIĆ</b>	
26.12.2023.	<b>NERADNI DAN</b>	<b>BLAGDAN SVETOG STJEPANA</b>	
27.12.2023. - 5.1.2024.		<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (PRVI DIO)</b>	
6.1.2024.		<b>BLAGDAN SVETA TRI KRALJA</b>	
10.1.2024.	<b>SVJETSKI DAN SMIJEHA</b>	Knjižničar	Radionica s učenicima (INA)
SIJEČANJ 2024.	<b>PROJEKTNI DAN „NAHRANIMO PTICE ZIMI“</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji i stručni suradnici, voditelji PB	Radionice izrade hranilica za ptice, postavljanje hranilica u dvorištu škole i u užem centru grada
8.2.2024.	<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b>	Knjižničar	Radionica s učenicima 7./8.r.
14.2.2024.	<b>VALENTINOVO</b>	Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, voditelji poludnevnog boravka	Prigodan program u školi. Ema Patrčević, Ana košić
21.2.2024.	<b>MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA</b>	Knjižničar	Poticanje na čitanje slikovnica prema želji (INA)
VELJAČA 2024.	<b>PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, VALENTINOVO</b>	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu i/ili školi

<b>VELJAČA 2024.</b>	<b>TJEDAN PSIHOLOGIJE</b>	Stručni suradnik - psiholog	Predavanje/radionica za stručne radnike
<b>VELJAČA 2024.</b>	<b>MASKENBAL</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, ravnateljica	Prigodan program. Voditelji: Ivan Piljek, Hana Kanjski, Ivana Paun
<b>19.-23.2.2024.</b>	<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (DRUGI DIO)</b>		
<b>1.3.2024.</b>	<b>DAN EDUKACIJSKIH REHABILITATORA</b>	Ravnateljica, djelatnici vrtića, škole i socijalnih usluga	Prigodno obilježavanje.
<b>11.3.-17.3.2024.</b>	<b>DANI HRVATSKOG JEZIKA</b>	Knjižničar	Jezične radionice s učenicima 1., 2. i 3.r. SŠ
<b>14.3.2024.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN RIJEKA</b>	Učitelji	Posjet rijeci Ođenici
<b>19.3.2024.</b>	<b>DAN OČEVA</b>	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Ekoškole	Radionice s učenicima po razredima
<b>19.3.2024.</b>	<b>DAN LASTAVICA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji	Radionice s učenicima po razredima
<b>20.3.2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA</b>	Knjižničar  Voditelj Vijeća učenika Ana Košić	Čitanje i obrada raznih priča (INA) Radionica Pričam ti priču, učenici članovi Vijeća učenika
<b>21.3.2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka	Uređenje panoa u holu škole, prigodne aktivnosti. Voditelji: Hana Kanjski, Tena Mioč Cabadaj
<b>OŽUJAK 2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN KAZALIŠTA</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica	Posjet Kazalištu Virovitica, gledanje predstave, prema pozivu
<b>OŽUJAK 2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN VODA (22.3.), SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA (21.3.)</b>	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Ekoškole	Prigodne aktivnosti po razredima i u školskom dvorištu. Posjet rijeci Ođenici.
<b>OŽUJAK 2024.</b>	<b>DRŽAVNO PRVENSTVO ŠSD ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, POREČ</b>	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u atletskim disciplinama, dodjela priznanja i medalja Učenici OŠ i SŠ
<b>OŽUJAK 2024.</b>	<b>PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, USKRS</b>	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu i/ili školi
<b>OŽUJAK 2024.</b>	<b>USUSRET USKRUSU</b>	Učitelji, stručni suradnici, vjeroučiteljica, voditelji PB, ravnateljica	Prigodan program, Uskrsna priredba Voditelji programa: Dijana Stanić, Tena Mioč Cabadaj, Jelena Beneš
<b>31.3.2024.</b>	<b>USKRS</b>		
<b>1.4.2024.</b>	<b>USKRSNI PONEĐJELJAK</b>		
<b>NERADNI DAN</b>			
<b>28.3.-5.4.2024.</b>	<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>		
<b>2.4.2024.</b> (obilježavanje 8.4.)	<b>SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU</b>	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici, voditelji poludnevnog boravka	Prigodno obilježavanje. Voditelj: Mirjana Mojzeš Radovanović
<b>TRAVANJ 2024.</b>	<b>DANI MEDIJSKE PISMENOSTI</b>	Soc. pedagog	Radionice s učenicima
<b>TRAVANJ 2024.</b>	<b>AKCIJA „ZELENA ČISTKA – JEDAN DAN ZA ČISTI OKOLIŠ“</b>	Učitelji, koordinator Ekoškole	Čišćenje okoliša u okolici škole.

<b>TRAVANJ 2024.</b>	<b>PODRAVSKI SUSRETI</b>	Učitelji, ravnateljica, stručni suradnici	Sudjelovanje na Podravskim susretima u COOR-u Varaždin
<b>TRAVANJ 2024.</b>	<b>NATJECANJE „JA U PROMETU”, KOPRIVNICA</b>	Učitelj TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u poznavanju prometnih propisa, dodjela diploma i medalja
<b>TRAVANJ/ SVIBANJ 2024.</b>	<b>ATLETSKA UTRKA U VIROVITICI „1,2,3,4... DOŽIVJETI STOTU“</b>	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Trčanje utrke učenika OŠ i SŠ, dodjela diploma i medalja
<b>22.4.2024.</b>	<b>DAN PLANETA ZEMLJE</b>	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Ekoškole, voditelji sekcija UZ, voditelji PB	Prigodne aktivnosti
<b>22.4.2024.</b>	<b>DAN HRVATSKE KNJIGE</b>	Knjižničar	Radionica s učenicima (INA)
<b>29.4.2024.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN PLESA</b>	Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić	Radionica „Mi plešemo“, članovi Vijeća učenika
<b>1.5.2023. NERADNI DAN</b>	<b>MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA</b>		
<b>15.5.2024.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Prigodne aktivnosti s učenicima i korisnicima
<b>SVIBANJ 2024.</b>	<b>ŽUPANIJSKA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA</b>	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica	Prikaz rada UZ
<b>SVIBANJ 2024.</b>	<b>SPORTSKE IGRE U KUGLANJU, KUGLANA TVIN</b>	Učitelj TZK, učitelji, vanjski suradnici Voditelj: Antonio Pavlović	Domaćinstvo u igrama u kuglanju, organizacija igara za zainteresirane škole s posebnim programima
<b>SVIBANJ 2024.</b>	<b>MAJČIN DAN</b>	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB, vanjski suradnici	Prigodne aktivnosti s učenicima
<b>20.5.2024.</b>	<b>DAN ZDRAVIH GRADOVA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima
<b>22.5.2024.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I DAN ZAŠTITE PRIRODE U RH</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima
<b>24.5.2024.</b>	<b>ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE</b>		
<b>29.5.2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN SPORTA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima
<b>SVIBANJ 2024.</b>	<b>DANI CENTRA – jubilarnih 30 godina</b>	Svi djelatnici škole	Prigodan program
<b>30.5.2024. NERADNI DAN</b>	<b>DAN DRŽAVNOSTI TIJELOVO</b>		
<b>5.6.2024.</b>	<b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	Koordinator Ekoškole, učitelji, stručni suradnici	Prigodne aktivnosti
<b>LIPANJ 2024.</b>	<b>ZBOGOM ŠKOLO DO JESENI</b>	Učitelj 8.r., ravnateljica	Sudjelovanje na manifestaciji
<b>22.6.2023.</b>	<b>DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE</b>		

**NAPOMENA:**

Obilježavanje određenih datuma podložno je promjenama te će se prilagoditi prema trenutnim mogućnostima.

### 3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice

	IZVRŠITELJI	AKTIVNOST KNJIŽNIČARA
<b>RUJAN</b>		
29.9. Svjetski dan srca	Knjižničar	Kreativna radionica – izrada srca; čitanje prigodne priče o ljubavi i prijateljstvu, INA „Mali knjižničari”
<b>LISTOPAD</b>		
2.-6.10. Dječji tjedan	Knjižničar	Radionica – Igre za poticanje druženja i boljeg međusobnog poznavanja učenika, INA „Mali knjižničari”
15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige	Knjižničar	Radionice s učenicima 1.r., 2.r., OOS7, OOS8, OOS9. Radionica – izrada ukrasa od starih knjiga, INA „Mali knjižničari”. Tematsko uređivanje panoa. Organizirani posjeti učenika šk. knjižnici – druženje s knjigom. Fotografiranje aktivnosti i objava članaka na mrežnoj stranici škole. Organiziranje i provedba književnog susreta s književnicom Sanjom Pilić (20.11.)
Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Ivana Pavelić, prof HJ, knjižničar Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	Sudjelovanje u obilježavanju, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole. Radionica s učenicima OOS6 – obrada slikopriče „Kako nastaje kruh“, izrada zajedničkog plakata
<b>STUDENI</b>		
Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničar	Radionica - Izrada 3D knjiga od hamer papira, INA „Mali knjižničari”
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Knjižničar	Čitanje i obrada poticajne priče s temom tolerancije i prihvaćanja različitosti, INA „Mali knjižničari”
20.11. Međunarodni dan djeteta	Knjižničar	Izrada zajedničkog plakata o pravima djeteta, INA „Mali knjižničari”
<b>PROSINAC</b>		
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici	Sudjelovanje u dogovorenim aktivnostima.
6.12. Sveti Nikola Ususret Božiću	Knjižničar Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici Knjižničar	Sudjelovanje u dogovorenim aktivnostima. Sudjelovanje na božićnoj priredbi- Izrada dekoracija, ukrašavanje prostora knjižnice i izložbenog panoa. Radionica s učenicima 4./5. r. Obrada priče Božićni poklon.
<b>SIJEČANJ</b>		
Projektan dan Nahravimo ptice zimi	Koordinator Ekoškole, učitelji, stručni suradnici	Sudjelovanje u provedbi projekta Ekoškole, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
10.1. Svjetski dan smijeha	Knjižničar	Poticanje pozitivnog okruženja učenika, gledanje humorističnih animiranih/dokumentarnih filmova, INA „Mali knjižničari”
<b>VELJAČA</b>		
8.2. Dan sigurnijeg interneta	Knjižničar	Radionica s učenicima 8.r.
14.2. Valentinovo	Knjižničar	Likovno-kreativna radionica, učenici OOS1 Izrada čestitki, INA „Mali knjižničari”
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Knjižničar	Poticanje na čitanje slikovnica prema želji, INA „Mali knjižničari”
<b>OŽUJAK</b>		
11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika	Knjižničar	Jezične radionice s učenicima 1., 2. i 3.r. SŠ
20.3. Svjetski dan pripovijedanja	Knjižničar	Čitanje i obrada raznih priča, INA „Mali knjižničari”

27.3. Svjetski dan kazališta	Knjižničar	Posjet Kazalištu Virovitica, gledanje predstave, prema pozivu
Ususret Uskrsu	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj Knjižničar	Sudjelovanje u školskoj priredbi, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.  Radionica Uskrsna slikopriča, učenici 6.r. Izrada uskrsnih čestitki, INA „Mali knjižničari“.
<b>TRAVANJ</b>		
22.4. Dan hrvatske knjige	Knjižničar	Radionica, INA „Mali knjižničari“
22.4. Dan planeta Zemlje	Učitelji, stručni suradnici knjižničar	Sudjelovanje u aktivnostima Eko škole, fotografiranje i objava članka na mrežnoj stranici škole.
Dani Centra – jubilarnih 30 godina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	Sudjelovanje u obilježavanju.
<b>SVIBANJ</b>		
12.5. (8.5.) Majčin dan	Knjižničar	Radionica izrade čestitki, s učenicima OOS2 i INA „Mali knjižničari“
15.5. Međunarodni dan obitelji	Knjižničar	Likovno-kreativno izražavanje – slikanje svoje obitelji uz poticajan razgovor i komunikaciju s drugim učenicima , INA „Mali knjižničari“
24.5. Europski dan parkova	Knjižničar	Posjet gradskom parku, učenici INA „Mali knjižničari“
<b>LIPANJ</b>		
1.6. Međunarodni dan djece	Knjižničar	Radionica Živjeti zdravo, INA „Mali knjižničari“
8.6. Svjetski dan mora i oceana	Knjižničar	Upoznavanje mora i oceana kroz enciklopedije, INA „Mali knjižničari“
21.6. Svjetski dan glazbe	Knjižničar	Slušanje prigodne glazbe, ples, INA „Mali knjižničari“
<b>SRPANJ/KOLOVOZ</b>		
Aktivnosti u školi prema napatku ravnateljice Najava nove školske godine i ostalih informacija	Knjižničar	Uređivanje knjižnice; ostalo prema potrebi  Objava informacija roditeljima na mrežnoj stranici škole.
<b>OSTALE AKTIVNOSTI KROZ GODINU</b>		
Održavanje mrežne stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata), tijekom školske godine.		
Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice, tijekom školske godine.		
Redovito prikupljanje materijala i unos u Spomenicu škole, tijekom školske godine.		
Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu te ostale aktivnosti; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na vanjski disk, tijekom školske godine.		
Izrada školskog godišnjaka „Corka“, lipanj 2024.		
Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravke županije, tijekom školske godine.		
NAPOMENA:		
Obilježavanje određenih datuma podložno je promjenama te će se prilagoditi prema trenutnim mogućnostima.		

### 3.4. Podaci o broju korisnika/skupina, učenika/razrednih odjela

Razredni odjel	Br. korisnika/učenika	Br. odjela	Br. djevojčica/korisnica	Prehrana		Prijevoz	Prod. stručni postupak (PSP)	Ime i prezime razrednika/voditelja
				užina	objed			
1.A	5	1	1	2	5	4	2	Jasna Komar
1.B/2.	5	1	1	2	5	5	2	Dubravka Periša
3.	4	1	-	2	4	4	2	Nevenka Krpan
4./5.	4	1	2	2	4	3	2	Ivan Piljek
6.	6	1	3	4	6	6	4	Maja Polović
7./8.	5	1	1	4	5	5	4	Marta Kalim
<b>UKUPNO (1.-8.)</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	
OOS 1	3	1	2	1	3	1	1	Ivana Paun
OOS 2	3	1	-	-	3	2	-	Martina Lach
OOS 3	4	1	1	-	4	3	-	Hana Kanjski
OOS 4	5	1	3	1	4	4	1	Jelena Beneš
OOS 5	4	1	1	-	3	3	-	Tena Mioč Cabadaj
OOS 6	4	1	3	4	4	4	1	Željka Barić
OOS 7	6	1	5	4	6	6	4	Lucija Gazić
OOS 8	6	1	3	4	5	5	-	Marija Navarra
OOS 9	5	1	-	1	5	5	1	Zvezdana Glumac
<b>UKUPNO (OOS)</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	
Srednja škola 1. razred	6	1	2	4	6	6	4	Ivana Pavelić
2. razred	4	1	4	1	4	4	1	Maja Paloš Gavrilović
3. razred	3	1	1	3	3	2	1	Ivica Iveković
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Predš.prog. Skupina Ježići	5	1	-	4	4	-	-	Andrea Oberling i Martina Zrnić
Skupina Ribice	5	1	2	4	4	-	-	Mihaela Rippl i Andrea Siladić
Skupina Zečići	4	1	3	4	4	-	-	Martina Palčić i Petar Tkalčec
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Program poludnevnog boravka	17	1	9	-	17	12	-	Ankica Pokupić i Ivica Iveković
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	

### **3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Svi učenici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica pohađaju nastavu po posebnom programu sukladno rješenju Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravske županije.

#### **3.4.1.1. Nastava u kući**

U školskoj godini 2023./2024. odobrena je nastava u kući za cijelu nastavnu godinu za jednu učenicu prema Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja te će se ona provoditi kroz prekovremeni rad učitelja edukatora rehabilitatora ili zapošljavanjem prema odobrenoj satnici.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. a) Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta ili područja	RAZREDI						ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE									
	1.	1.b/ 2.	3.	4./ 5.	6.	7./8	1 (au tiza m)	2 (aut iza m)	3	4	5 (aut iza m)	6	7	8	9	UKU PNO
Hrvatski jezik	210	210	210	175 /14 0	140	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1225
Likovna kultura	70	70	70	70/ 70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	490
Glazbena kultura	35	35	35	35/ 70	70	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315
Matematika	140	140	140	140 /14 0	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945
Priroda i društvo	105	105	105	105 /14 0	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735
Priroda	-	-	-	-	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105
Društvo	-	-	-	-	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105
Tehnička kultura	-	-	-	70/ 140	140	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	525
TZK	70	70	70	70/ 70	70	70	175	175	210	140	140	140	140	140	140	1890
Komunikacija	-	-	-	-	-	-	175	175	140	140	140	140	140	105	140	1294
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	-	140	140	105	140	805
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420	-	420
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	140	210	210	210	210	-	210	1190

Razvoj kreativnosti	-	-	-	-	-	-	70	70	70	105	70	105	105	-	105	700
Organizirano provođenje slobodnog vremena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	105
Briga o sebi	-	-	-	-	-	-	175	175	105	105	105	105	105	70	105	1050
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	70	70	35	35	105	35	35	35	35	455
UINJO/ UIRO	-	-	-	-	-	-	70	70	70	-	105	-	-	-	-	315
PSIHO	-	-	-	-	-	-	140	140	140	-	-	-	-	-	-	420
RO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	-	-	-	210
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>665</b> <b>/77</b> <b>0</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>1050</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>980</b>	<b>875</b>	<b>13.090</b>
PSP	525	525	525	525	525	525	525	/	/	525	/	525	525	/	525	5775

Srednja škola: program za pomoćna zanimanja	HJ	Etika i kultura	MAT	TZK	Politika i Gospodarstvo	Tehnologija zanimanja	Vjeronauk	Stručna praksa	PSP
1. razred kombinacija	105	35	105	70	-	105	35	490	630
2. razred kombinacija	105	35	105	70	35	105	35	490	630
3. razred kombinacija	96	32	64	64	32	96	32	640	576

#### 4.1. b) Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

Naziv predmeta ili područja	RAZREDI								ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Glazbena kultura	1	1	1	1	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Priroda i društvo	3	3	3	3	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	6	4	4	4	4	3	4	55
Komunikacija	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	4	4	4	4	4	3	4	37
Upoznavanje škole i radne okoline	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	4	4	3	4	23
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12
Radni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	6	6	6	6	-	6	34
Razvoj kreativnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	3	2	3	3	-	3	20
Briga o sebi	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3	3	3	3	3	2	3	31
Socijalizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	3	1	1	1	1	13
UINJO	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	3	-	-	-	-	7
PSIHO	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	8
Org. provođenja slob.vremena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
UKUPNO	18	18	18	19	22	23	23	23	25	25	24	25	25	25	25	28	25	391

Srednja škola: program za pomoćna zanimanja	HJ	Etika i kultura	MAT	TZK	Politika i Gospodarstvo	Tehnologija zanimanja	Vjeronauk	Stručna praksa	PSP
1. razred kombinacija	3	1	3	2	-	3	1	14	18
2. razred kombinacija	3	1	3	2	1	3	1	14	18
3. razred kombinacija	3	1	2	2	1	3	1	21	18

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### *KATOLIČKI VJERONAUK*

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	5	-	Dijana Stanić	2	70
	I. b/II.	5	-	Dijana Stanić	2	70
	III.	4	-	Dijana Stanić	2	70
	IV./V.	4	-	Dijana Stanić	2	70
	VI.	5	-	Dijana Stanić	2	70
	VII./VIII.	5	-	Dijana Stanić	2	70
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>28</b>	<b>-</b>		<b>12</b>
	OOS 1	3	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 2	2	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 3	4	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 4	4	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 5	4	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 6	4	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 7	6	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS 8	6	-	Dijana Stanić	1	35
	OOS9	5	-	Dijana Stanić	1	35

<b>UKUPNO ODG.- OBRAZ.SKUPINE</b>	<b>38</b>	-		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>Program za pomoćna zanimanja</b> 1. razred	6	-	Dijana Stanić	<b>1</b>	<b>35</b>
2. razred	3	-	Dijana Stanić	<b>1</b>	<b>35</b>
3. razred	4	-	Dijana Stanić	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>Ukupno SŠ</b>	<b>13</b>	-	Dijana Stanić	<b>3</b>	<b>105</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>			<b>24</b>	<b>840</b>

#### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati PERP-a

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/Matematika	I.a	5	4	140	Jasna Komar
Hrvatski jezik/Matematika	I.b/II.	5	2	70	Dubravka Periša
Hrvatski jezik/Matematika	III.	4	2	70	Nevenka Krpan
Hrvatski jezik/Matematika	IV./V.	4	3/2	105/ 70	Ivan Piljek
Hrvatski jezik/Matematika	VI.	6	3	105	Maja Polović
Hrvatski jezik/Matematika	VII./VIII	5	2	70	Marta Kalim
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>29</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	

#### 4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

<b>AKTIVNOST</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA / TJEDNO</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Zbor	12	2	Ponedjeljak, 6. sat Četvrtak, 6. sat	Petra Kufner
Keramičarske skupine	11	2	Utorak, 5. i 6. sat	Zvezdana Glumac
Vrtlarske skupine	12	2	Srijeda, 5. sat Četvrtak, 6. sat	Lucija Gazić
Suvenirne skupine	12	2	Ponedjeljak, 6. sat Petak, 5. sat	Maja Polović
Kreativna skupina (SŠ)	4	2	Srijeda, 7. i 8. sat	Mirela Huzjak
Plesne skupine	7 8	2	Srijeda, 6. sat Četvrtak, 6. sat	Nevenka Krpan
Mali knjižničari	4	1	Srijeda, 6. sat	Marija Blažević
Mali senzori	5	5	Ponedjeljak, 4. sat utorak, 3. sat srijeda, 4. sat četvrtak, 7. sat petak, 2. sat	Mirjana Mojzeš Radovanović Antonio Pavlović
Likovna skupina	5	1	Srijeda, 6. sat	Marta Kalim
Dramska skupina	12	2	Utorak, 6. sat Srijeda, 6. sat	Hana Kanjski
Lutkarska skupina	8 6	2	Ponedjeljak, 6. sat Utorak, 6. sat	Jelena Beneš
Mali bubnjari	12	2	Četvrtak, 6. sat Petak, 6. sat	Ivan Piljek
Školsko sportsko društvo	11	2	Utorak, 6. i 7. sat	Antonio Pavlović
Stolni tenis	6	1	Utorak, 6. sat	Ivica Iveković
Atletika	3	1	Četvrtak 6. sat	Ivica Iveković
Ekoškola	Svi učenici	2	Ponedjeljak, 5. sat utorak, 5. sat	Tena Mioč Cabadaj

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA CENTRA

### 5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>215</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Centra	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII	5
1.4. Izrada Kurikuluma Centra	VIII	20
1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa Centra	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX- VI	10
1.9. Planiranje i organizacija projekata Centra	IX – VI	35
1.10. Rad na projektima škole	IX – VII	45
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VIII	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13..Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>330</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Centra (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, organizacija rada Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja, upisi u srednju školu, organizacija rada u programu za pomoćna zanimanja, izrada kompletne organizacije rada Centra, plan rada stručnog vijeća radnika koji pružaju socijalne usluge).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Centra	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Centra	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada školskih vijeća Centra	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika	IV – VIII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX - V	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - IX	30
2.17. Poslovi oko upisa u srednju školu za pomoćna zanimanja, završni ispiti	IX – VIII	20
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA CENTRA</b>		<b>255</b>

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Centra	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada povjerenstava Centra	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Centra	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA</b>		<b>50</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Centra	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>210</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Centra	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX- V	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	10
5.9. Predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>265</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Centra	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a i MZSPIM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Centra	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Centra	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja Centra	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom Centra	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana Centra	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI- VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII - VI	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>228</b>
7.1. Predstavljanje Centra	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	0
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	30
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu VPŽ	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i Centrima	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	3
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama te vjerskim institucijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>160</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, MZSS; AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>30</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
<b>UKUPNO</b>		<b>1743</b>

## 5.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

**Psihologinja: Maja Štampar, magistra psihologije**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>PLANIRANI BROJ SATI</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>Rujan - lipanj</b>	<b>525</b>
	<b>A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>  <b>OBRADA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psihologijska obrada učenika</li> <li>• pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</li> <li>• rad u Stručnom povjerenstvu COOR-a</li> </ul> <b>PRAĆENJE UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku</li> <li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• prikupljanje podataka o učenicima</li> <li>• upućivanje roditelja u odgojne postupke i tehnike rješavanja problema</li> <li>• prema potrebi priprema materijala za vježbe</li> <li>• suradnja sa službama izvan Centra</li> <li>• suradnja s razrednicima vezano uz nastavak obrazovanja u srednjoj školi</li> </ul>	Rujan - lipanj	437,5

	<p><b>RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učešće u analizi odgojne situacije u školi</li> <li>• identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju</li> <li>• sinkronizacija odgojnih postupaka nenastavnog i nastavnog osoblja u tretmanu smetnji u ponašanju uz osobitu suradnju s razrednikom</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima u smislu objašnjavanja i upućivanja u odgojne postupke i tehnike</li> <li>• angažman i suradnja s ostalim službama u gradu koje se bave odgojnom problematikom</li> <li>• pomoć razredniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja</li> <li>• suradnja s djelatnicima redovnih osnovnih škola</li> </ul> <p><b>SAVJETODAVNI RAD I REHABILITACIJA</b></p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procjena vrste i opsega postojećeg problema</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</li> <li>• provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, različiti pristupi terapijske igre, mindfulness vježbe</li> <li>• pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija</li> <li>• profesionalno savjetovanje učenika - informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja u srednjoj školi; individualni rad s učenicima u cilju profesionalnog usmjeravanja; suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</li> <li>• grupni i/ili individualni rad s učenicima vezano uz pubertet te adekvatne oblike ponašanja prema istom i suprotnom spolu</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s roditeljima/starateljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</li> <li>• pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena</li> </ul> <p><b>RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na problemima održavanja fizičkog i psihičkog zdravlja</li> <li>• briga za međusobnu suradnju i toleranciju između učenika i nastavnika te učenika međusobno</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica</li> </ul> <p><b>RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenikom i roditeljima</li> <li>• pomoć učeniku u prilagodbi na novu sredinu i priprema razreda za njegov prijem</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija školskog preventivnog programa</li> <li>• izrada popratnih edukativno-didaktičkih materijala</li> </ul>		
	<p><b>B) <u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM I DRUGIM USTANOVAMA, ANALIZA</u></b></p>	Rujan - lipanj	87,5

	<p><b><u>REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</u></b></p> <p><b>SAVJETODAVNI I INFORMATIVNI RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna stručna pomoć i podrška, upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada</li> <li>• pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini</li> <li>• pomoć učiteljima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivi)</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ostalim osobljem škole</li> <li>• suradnja s ostalim centrima koja provode odgoj i obrazovanje djece po posebnom programu u Hrvatskoj</li> </ul> <p><b>ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</li> <li>• izrada izvješća rada psihologa</li> <li>• sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Centra</li> <li>• posjet nastavnom procesu i zajednička analiza s učiteljima i ravnateljem</li> <li>• izrada, primjena i analiza upitnika za učitelje, učenike i roditelje u svrhu samovrednovanja rada Centra</li> <li>• koordiniranje samovrednovanja srednje škole</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>Rujan - lipanj</b>	<b>175</b>
	<p><b>A) <u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – psihologinje</li> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• osiguranje uvjeta za rad psihologa (nabavka opreme, sredstava i pomagala)</li> <li>• provođenje školskog preventivnog plana i programa</li> <li>• rad u Stručnom timu za prijem korisnika u poludnevni boravak i vrtić</li> <li>• planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima</li> <li>• planiranje formiranja razrednih odjela</li> <li>• rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje</li> <li>• koordinacija i provođenje Erasmus+ projekta „Učitelj i roditelj u timu za dijete“</li> </ul>	Rujan - lipanj	35
	<p><b>B) <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• priprema i održavanje stručnih predavanja i radionica na RV i UV</li> <li>• pružanje pomoći pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, prisustvovanje nastavi pripravnika, izrada plana i programa stažiranja – u suradnji s mentorima)</li> <li>• praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja...</li> <li>• proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija</li> </ul>	Rujan - lipanj	35

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika – psihologa i nastavnika psihologije Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske i Virovitičko-podravske županije u osnovnim i srednjim školama</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>• sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore</li> <li>• sudjelovanje u radu Hrvatskog psihološkog društva Virovitičko-podravske županije</li> <li>• sudjelovanje na konferenciji Rastimo zajedno</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima u okviru Erasmus+ projekta „Učitelj i roditelj u timu za dijete“</li> </ul>		
	<p><b>C) DRUGI POSLOVI</b></p> <p><b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pribavljanje stručne psihološke literature</li> <li>• vođenje dokumentacije o vlastitom radu</li> <li>• briga o školskoj dokumentaciji</li> <li>• suradnja s knjižničarkom Centra</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Centra</li> <li>• sudjelovanje u izradi školskog časopisa „Corko“</li> <li>• ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>• neplanirani poslovi, poslovi vezani uz rad škole</li> </ul>	Rujan - lipanj	105

### 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Socijalna pedagoginja: Petra Tudić, mag.paed.soc.

1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planirano sati: tjedno 25 godišnje 875	
	SADRŽAJ RADA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.1.	RAD S UČENICIMA		
	<p><b>PROCJENA I PRAĆENJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otkrivanje i procjena teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</li> <li>• uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku</li> <li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• prikupljanje podataka o učenicima</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
	<p><b>INDIVIDUALNI I GRUPNI SOCIJALNOPEDAGOŠKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>• s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• s učenicima u riziku za razvoj problema</li> </ul>		
	<p><b>PLANIRANJE I PROVEDBA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba preventivnih radionica razvoja medijske pismenosti</li> <li>• provedba preventivnih radionica razvoja socijalno emocionalnih vještina</li> <li>• praćenje ostvarenosti planiranih radionica i evaluacija radionica</li> <li>• praćenje ostvarenosti školskog preventivnog programa</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
<b>1.2.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>		
	<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju</li> <li>• pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena</li> <li>• održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
<b>1.3.</b>	<b>RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>		
	<p><b>SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje rada</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Kurikuluma</li> <li>• izrada školskog preventivnog programa</li> <li>• unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi</li> <li>• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
	<p><b>SURADNJA S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna pomoć i podrška vezana uz odgovarajuće postupke rada s učenicima</li> <li>• savjetodavni rad i pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini</li> <li>• izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima</li> <li>• održavanje predavanja i radionica</li> <li>• pomoć učiteljima oko pripreme i održavanje sata razrednika i roditeljskih sastanaka</li> <li>• podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
	<p><b>SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetovanje pomoćnika u nastavi u odnosu na probleme i poteškoće koji se javljaju u radu</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.

	<b>SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s nenastavnim osobljem vezano uz funkcioniranje i rad škole</li> <li>• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju (nadležna školska liječnica, ZZJZ Sveti Rok), zaštiti (Centar za socijalnu skrb Virovitica, Policijska uprava virovitičko-podravska), odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>Planirano sati: 5 sata tjedno godišnje 175</b>	
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – socijalne pedagoginje</li> <li>• izrada školskog preventivnog programa</li> <li>• osiguranje uvjeta za rad socijalne pedagoginje (nabavka opreme, sredstava i pomagala)</li> <li>• planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024..
	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosje učenika</li> <li>• dnevnik rada</li> <li>• obrazac socijalno-pedagoške intervencije</li> <li>• priprema za socijalno-pedagošku radionicu</li> <li>• izrada socijalno-pedagoškog mišljenja na zahtjev nadležnih službi</li> <li>• pisanje dopisa prema potrebi (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Virovitica,..)</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>Planirano sati: 4 sata tjedno godišnje 140</b>	
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>• priprema i održavanje predavanja i radionica na razrednim i učiteljskim vijećima</li> <li>• praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, zapošljavanja...</li> <li>• proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima</li> </ul>		
<b>4.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>Planirano sati: 6 sati tjedno, godišnje 210</b>	
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi članice Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• poslovi članice Tima za kvalitetu</li> <li>• poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>• ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja i obrade podataka</li> </ul>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2023. - kolovoz 2024.
<b>Ukupno: 787,5 sati</b>			

#### 5.4. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice

**Knjižničarka: Marija Blažević, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.**

U ovoj šk. godini na raspolaganju je 47 radnih tjedana. Kroz 35 nastavnih tjedana, a s obzirom na pola radnog vremena, knjižničar ima na raspolaganju 20 sati tjedno, od toga je rad u knjižnici 15 sati, ostali poslovi 5 sati tjedno. Tjedno zaduženje odnosi se na 12.5 sati na neposredni odgojno-obrazovni rad, 2.5 sata na stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost, dok se preostalih 5 sati odnosi na kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje, ostale stručne poslove.

S obzirom na rad knjižničara u još jednoj školi, u kojoj nadopunjuje satnicu do pune norme, u nastavku je izračunato koliko se točno sati odnosi na COOR Virovitica, a prema ustaljenom rasporedu (srijeda, petak i svaki drugi ponedjeljak): **planirano je 112 radnih dana (896 sati), 92 nastavna dana (736 sati), broj neradnih dana 18.**

Godišnji plan i program svakodnevno prati Dnevnik rada stručnog suradnika knjižničara.

<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, PLANIRANJE, SURADNJE, STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>		<b>PLANIRANO SATI: 672</b>		
<b>1.1.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>Planirano sati - 405 sati</b>		
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Plani rani broj sati</i>
1.1.1.	-Pravilno ponašanje i razvijanje svih komunikacijskih sposobnosti u šk. knjižnici	Knjižničar	Rujan 2023. – lipanj 2024.	205

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom (učenici 1.r. „Prvi put u knjižnici“)</li> <li>-Razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja, organizirani posjeti šk. knjižnici</li> <li>-Upoznavanje učenika i ostalih korisnika ustanove s knjižničnim poslovanjem</li> <li>-Upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki, čitanje časopisa, organizirane radionice</li> <li>-Uočavanje razlike između knjiga zabavnog sadržaja, enciklopedija i AV građe; razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima</li> <li>-Sat lektire u školskoj knjižnici (ili u učionici, prema potrebi) -</li> <li>-Organiziranje radionica, tematski prema dogovoru s učiteljima</li> <li>-Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš</li> </ul>			
1.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela i časopisa</li> <li>-Posudba, vraćanje i čuvanje knjiga;</li> <li>slobodan pristup slikovnicama i knjigama</li> <li>-Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> </ul>	Knjižničar, učitelji	Rujan 2023. – lipanj 2024.	100
1.1.3.	<p>Koordiniranje i provođenje <b>Izvanastavne aktivnosti „Mali knjižničari“</b></p> <p>Dnevnik rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje učenika s radom</li> <li>Pravila pristojnog ponašanja i komunikacije, pravila skupine</li> <li>Pripremanje učenika za aktivnosti</li> <li>Provođenje aktivnosti prema planu rada</li> <li>Nabavka potrebnih edukativno-didaktičkih pomagala</li> <li>Fotografiranje, snimanje i dokumentiranje aktivnosti</li> <li>Evaluacija, pisanje završnog izvješća</li> </ul>	Knjižničar	Rujan 2023. - lipanj 2024.	100
<b>1.2.</b>	<b>PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA</b>	<b>Planirano sati – 94 sata</b>		
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Plani rani broj sati</i>
1.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izrada knjižnične dokumentacije: planiranje i programiranje rada; godišnji, mjesečni plan i program rada</li> <li>-Pripreme nastavnog materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad</li> <li>-Pisanje izvješća – vođenje Dnevnika rada</li> <li>-Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>-Izrada Plana kulturnih aktivnosti šk. knjižnice</li> <li>-Sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja učenika od 1.-8. razreda i odgojno-obrazovnih skupina te učenika srednje škole</li> </ul>	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	44
1.2.2.	Sastavljanje i završna izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk.god. 2023./2024.	Knjižničar, stručni suradnici,	Rujan 2023.	50

	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima pri izradi Godišnjeg plana i programa škole te Kurikuluma, za tekuću šk. godinu.	ravnatelj, tajnik		
<b>1.3.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM</b>	<b>Planirano sati – 61 sat</b>		
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Plani rani broj sati</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća škole	Knjižničar, ravnatelj	Ožujak 2024.	4
1.3.2.	Suradnja s voditeljicom računovodstva i ravnateljicom – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepština za rad šk. knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima; tekuća problematika	Knjižničar Voditelj računovodstva ravnatelj	Tijekom šk. godine 2023./24.	11
1.3.3.	-Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika škole -Redovita suradnja s učiteljima u mjesečnom planiranju nastave i suradnja u planiranju i realizaciji ostalih aktivnosti u školi	Knjižničar	Rujan 2023.- lipanj 2024.	20
1.3.4.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te stručne metodičko-pedagoške literature	Knjižničar Učitelji, Stručni suradnici, Ravnatelj	Tijekom šk. godine 2023./24.	5
1.3.5.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja kulturnih priredbi i projekata u školi	Knjižničar, učitelji, stručni suradnici	Tijekom šk. godine 2023./24.	13
1.3.6.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (Sjednice Učiteljskog vijeća) i Stručnom aktivu škole	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	8
<b>2.</b>	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>Planirano sati – 112 sati</b>		
	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Plani rani broj sati</b>
2.1.	-Organizacija i vođenje rada u knjižnici -Pribavljanje stručne i druge literature -Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku -Pribavljanje multimedijских izvora znanja -Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature -Poučavanje informacijskim znanjima i vještinama -Analiza informacijskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	32
2.2.	-Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija) -Rad s knjižničnim programom MetelWin	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	25

	-Tehnička obrada i zaštita knjižnične građe			
2.3.	-Praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i medija) -Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica) -Pravilan smještaj -Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	20
2.4.	Revizija i otpis knjižne građe	Knjižničar	Lipanj 2024.	30
2.5.	Uređenje prostora školske knjižnice	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, OSTALI STRUČNI POSLOVI</b> U razdoblju kalendara rada, kada se ne održava nastavni proces, povećava se satnica ostalih poslova.		<b>PLANIRANO SATI: 224 SATI</b>		
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>Planirano sati - 90 sati</b>		
	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
3.1.	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	4
3.2.	Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike, komunikologije Praćenje dječje literature i literature za mladež	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	20
3.3.	-Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća, e-škola, projekti...) -Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara na županijskoj i državnoj razini (uživo i/ili online) -Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare na županijskoj i državnoj razini (uživo i/ili online) -Praćenje Webinara - online stručno usavršavanje iz područja odgoja, obrazovanja te iz knjižničarske struke	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	66
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I OSTALI STRUČNI POSLOVI</b>	<b>Planirano sati - 134 sata</b>		
	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirani broj sati</i>
4.1.	Obilježavanje <b>međunarodnih te nacionalnih datuma</b> kroz <b>plan kulturne i javne djelatnosti</b> školske knjižnice. Svi su datumi razrađeni u zasebnom dokumentu Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice za šk.g. 2023./2024. Sudjelovanje u ostalim obilježavanjima iz područja KJD, prema pozivu učitelja.	Knjižničar, učitelji	Tijekom šk. godine 2023./24.	25

4.2.	Održavanje mrežne stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata) Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	40
4.3.	Redovito prikupljanje materijala i unos u Spomenicu škole	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	19
4.4.	Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu te ostale aktivnosti; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na vanjski disk	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	8
4.5.	Izrada školskog časopisa „Corka“	Knjižničar	Lipanj 2024.	30
4.6.	Suradnja s osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravske županije Suradnja s matičnom službom, NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama Suradnja s knjižarama i nakladnicima	Knjižničar	Tijekom šk. godine 2023./24.	6
4.7.	Član Povjerenstva za inventuru, provedba inventure prema Rješenju	Knjižničar	Prosinac 2023.	4
4.8.	Zaduženja kao jedne od odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja	Knjižničar, drugi zaposlenici	Tijekom šk. godine 2023./24.	2
<b>Ukupno: 896 sati</b>				

## 5.5. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda

**Logopedinja: Marina Navarra Kumer, mag. logopedije**

	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1	<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
1. a	Logopedski dijagnostički postupci - utvrđivanje govorno-jezičnog statusa učenika, te procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan i po potrebi
1. b	Logoterapija		
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped, učenici	tijekom godine
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped, učenici	tijekom godine
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne, vidne percepcije, diskriminacije, memorije fonematskog sluha, prostorne orijentacije, koordinacije oko-ruka, mikro i grafomotorike)	logoped, učenici	tijekom godine

	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje i automatizacija tehnike čitanja i pismenog izražavanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje sposobnosti govorno-jezične komunikacije i komunikacijske kompetentnosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje vještina samoregulacije prilikom učenja, poticanje pozitivne discipline i rada na usvajanju ustrajnosti, samostalnosti i funkcionalnom pozitivnom ponašanju	logoped, učenici	tijekom godine
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
2a	Suradnja s roditeljima, udomiteljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem - upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine
2b	Rad u komisiji za Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i određivanje oblika školovanja - logopedska dijagnostika, nalaz i mišljenje	logoped	tijekom godine
2c	Poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi	logoped	tijekom godine
2d	Suradnja s učiteljima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa i permanentno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	tijekom godine
2e	Pripreme i praćenje učenika		
	Izrada dijagnostičkih obrazaca i obrazaca za logopedsko praćenje učenika	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa	logoped	rujan
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine
2f	Izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine
	Procjena govorno-jezičnog statusa učenika, izvješća	logoped	rujan, prosinac, travanj, lipanj
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	tijekom godine
	Osmišljavanje, pripremanje i vođenje radionica u sklopu projekta logopeda	logoped	tijekom godine
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom sluha i govora	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO	Državni skup stručnih suradnika, logopeda	Prema pozivu
4.	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>		
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	tijekom godine

**Logopedinja: Mišela Bačić Baronica, prof. def.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>izvršitelj i</b>	<b>vrijeme realizacije</b>	<b>tjedni fond sati</b>	<b>godišnj i fond sati</b>
1	<b>NEPOSREDNI RAD</b>			25	
1. a	Logopedski dijagnostički postupci Utvrđivanje komunikacijskog i govorno-jezičnog statusa učenika, procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja, te procjena potreba učenika za nadomjesnom i potpomognutom komunikacijom	logoped, učenici	rujan, siječanj i po potrebi		
	Logopedska terapija				
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka)	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Automatizacija i unaprijeđivanje tehnike čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije	logoped, učenici	rujan-lipanj		
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za učenike s autističnim spektrom poremećaja	logoped, učenici	rujan-lipanj		
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>			10	

2a	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, kontinuirano praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	rujan-lipanj	1,5	
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upoznavanje s specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelj i	rujan-lipanj	1	
2d	Rad u županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	logoped	rujan-lipanj		
2e	Planiranje i programiranje	logoped		2,5	
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika	logoped	rujan		
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan		
	Izrada tjednog rasporeda rada logopeda	logoped	rujan i po potrebi		
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine		
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine		
	Izrada individualiziranih komunikacijskih ploča i komunikacijskih knjiga	logoped	tijekom godine		
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala	logoped	tijekom godine		
	Osmišljavanje tema i uređivanje panoa kod kabineta logopeda i logopedskog kutka na stranicama škole	logoped	tijekom godine		
	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa učenika	logoped	Rujan, listopad i lipanj		
	Pisanje logopedskih nalaza i mišljenja za učenike (za potrebe vještačenja, ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, promjene oblika školovanja i sl.)	logoped	tijekom godine		
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	rujan-lipanj		
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za učenike				
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			2	

	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	rujan-lipanj		
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda (ili edukacijskih rehabilitatora) prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja	logoped	rujan-lipanj		
	Stručni skupovi i seminari AZOO, Hrvatskog logopedskog društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i ostalih organizatora, promicanje logopedске djelatnosti	logoped	rujan-lipanj		
4.	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>			2	
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	rujan-lipanj		

## 5.6. Plan rada stručnih radnika – voditelja poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života

### TJEDNI BROJ SATI RADNOG TERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	<b>30</b>
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije)	<b>10</b>

### TJEDNI BROJ SATI KINEZITERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	<b>19,15</b>
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije, rad u stolarskoj radionici - izrada različitih predmeta od drveta)	<b>0,75</b>

<b>PROGRAM RADA POLUDNEVNOG BORA VKA</b>	
<b>1.</b>	<b>RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI</b>
<b>1.1.</b>	<b>Trening svakodnevnih životnih vještina</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korištenje kućanskih aparata i pomagala</li> <li>- priprema toplih i hladnih napitaka, priprema jednostavnih toplih i hladnih obroka, pečenje kolača</li> <li>- postavljanje stola, serviranje hrane, korištenje kuhinjskog noža i pribora za jelo</li> <li>- pranje i pospremanje suđa, pospremanje predmeta na određeno mjesto, pospremanje ormara</li> <li>- uređenje radnog prostora, brisanje stolova i podova, iznošenje smeća u kontejner, sortiranje otpada</li> <li>- briga o sobnom bilju i cvijeću</li> <li>- briga o vanjskom okolišu, rad u vrtu</li> </ul> <p>Naglasak je na razvijanju radnih navika i vještina koje će koristiti u svakodnevnom životu. Uvažavat će se osobne želje i interesi korisnika te će im biti pružena odgovarajuća individualna podrška po potrebi.</p>
<b>1.2.</b>	<b>Produktivne aktivnosti (svrsishovite radne aktivnosti)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta</li> <li>- crtanje, slikanje, kaširanje, oblikovanje gline, manipulacija različitim prirodnim materijalima (drvo, sjemenke, sušeno cvijeće, šumski plodovi...), oblikovanje papira i kartona, rad sa staklom i drvom</li> <li>- sakupljanje i obrada otpadne ambalaže (sakupljanje papira, plastičnih boca, limenki, staklenki...)</li> <li>- šivanje na stroju ili ručno ovisno o mogućnosti korisnika</li> </ul> <p>Kreativne aktivnosti su izrazito individualno usmjerene prema korisnikovim željama, interesu i sposobnosti. Potiču samorazvoj te doprinose zajednici.</p>
<b>1.3.</b>	<b>Briga o sebi (samozbrinjavanje)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobna higijena (pranje ruku, korištenje wc-a, urednost noktiju, brijanje, češljanje, briga o zubima i njega zubi, prikupljanje i pravilno korištenje pribora za njegu zubi, korištenje higijenskih uložaka, prepoznavanje vlastitog pribora za higijenu)</li> <li>- prehrana (važnost pravilne prehrane, pranje povrća i voća prije jela, upotreba pribora za jelo, ponašanje za vrijeme objeda)</li> <li>- odjeća i obuća (odabir odjeće i obuće u skladu s vremenskim prilikama, briga o urednosti i čistoći odjeće i obuće, prepoznavanje prednje i stražnje strane odjeće i obuće, zakopčavanje patent zatvarača, zakopčavanje gumbi, vezanje vezica na cipelama)</li> <li>- edukacija o spolnosti – osnovno poznavanje spolnih karakteristika</li> <li>- edukacija o pravima i zaštita od zloupotrebe</li> </ul> <p>Cilj je potaknuti i održati razinu samostalnosti korisnika u vođenju brige o svome tijelu i zdravlju. Uz nadograđivanje tematskih razgovora i prezentacija u dogovoru i prema željama korisnika. Održavanje radionica na temu spolnosti i zaštite od zloupotrebe.</p>
<b>1.4.</b>	<b>Slobodno vrijeme</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagođene igre, plesanje, slušanje glazbe, pjevanje, igranje društvenih igara, listanje slikovnica, novina, knjiga, razne igre kartama, igre uparivanja.</li> </ul> <p>Razviti svijest o vlastitom slobodnom vremenu i samostalnom biranju aktivnosti prema vlastitim željama i interesima. Poticanje na organizaciju slobodnog vremena. Sve aktivnosti su, osim razonode, u funkciji osobnog razvitka.</p>
<b>1.4.1.</b>	<b>Ljetovanje i zimovanje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovisno o mogućnosti korisnika</li> <li>- planira se minimalno jedan izlet tijekom godine</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>PSIHOSOCIJANA REHABILITACIJA</b>
<b>2.1.</b>	<b>Komunikacija</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbalno i neverbalno izražavanje, pisanje, razumijevanje jednostavnih naloga, obrada i prepričavanje kraćih priča, opisivanje slikovnih prikaza, opisivanje predmeta koji nas okružuju, prepričavanje događaja, ispravno reagiranje na zadani verbalni nalog.</li> </ul> <p>Koristit će se u svakodnevnom situacijama i u tematskom razgovoru.</p>
<b>2.2.</b>	<b>Socio-emocionalna kompetencija</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam o sebi, suradnja i zajedništvo, samozastupanje, izražavanje potreba i osjećaja, poticanje i razvoj samostalnosti, razvijanje društveno prihvatljivih načina ponašanja, pravilno ponašanje u grupi, poštivanje prava drugih, prevladavanje sukoba, traženje pomoći, poticanje ekološke svijesti</li> <li>- igre uloga, imitacija, gluma</li> </ul> <p>Svakodnevno kroz tematske razgovore i kroz program socio-emocionalnih kompetencija u dogovoru s korisnicima (igre s ciljem uspostavljanja socijalnog kontakta, poticanje i razvoj samostalnosti, pravilno ponašanje na javnim mjestima, suradnja s drugima...)</p>
<b>2.3.</b>	<b>Obilježavanje blagdana i drugih prigodnih datuma</b>
	Božić i Nova Godina, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Dani kruha, Dan Centra, Dan grada Virovitice, Svi sveti i ostali prigodni datumi.
<b>2.4.</b>	<b>Aktivnosti izvan radionice</b>
	Sudjelovanje u prometu, odlazak u kupovinu s popisom i bez njega, posjete s djelatnicima van ustanove, posjete s roditeljima van ustanove, odlasci na terapijske radionice van ustanove, odlasci u slastičarnicu i restoran, sudjelovanje na prodajnim izložbama i štandu, posjet kazališnim predstavama, posjet izložbama u muzeju, odlazak na kuglanje, u kino, knjižnicu, gradski bazen, izleti, posjet bivšim korisnicima u inkluziji...
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA I ČLANOVIMA OBITELJI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje redovite usmene i pismene komunikacije</li> <li>- sastanci s roditeljima po potrebi, najmanje 2 puta tijekom godine</li> <li>- ovisno o potrebi s roditeljima će biti organizirani i drugi oblici suradnje u obliku radionica u svrhu osnaživanja zajedništva i pružanja podrške</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>RAD S VANJSKIM USTANOVAMA</b>
	-suradnja s Učeničkom zadrugom „Mali Mikeši“, suradnja s Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Crvenim križem, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Borova, Inkluzija Pakrac-Lipik, drugim srodnim Centrima na području Republike Hrvatske COOR „Podravsko sunce“, COOR „Ivan Štark“ i drugi, kao i s udrugama („Jaglac“), organizacijama i djelatnostima.
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja bodovana od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika– tijekom cijele godine.</li> <li>- sudjelovanje na predavanjima, radionicama i seminarima vezanima za kineziološke i kineziterapijske aktivnosti za osobe s invaliditetom i s posebnim potrebama</li> </ul> <p>Stručna predavanja sa sastankom za voditelje Poludnevnog boravka s međužupanijskim sudjelovanjem</p>
<b>6.</b>	<b>RADNA TERAPIJA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor</li> <li>- osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja</li> <li>- poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih</li> <li>- evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.</li> <li>- individualni rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika u vremenskom trajanju od 45 minuta rada s korisnikom te edukacijom roditelja (15 min) – ukupno sat vremena</li> <li>- procjena: snimanje inicijalne snimke (baseline), upitnik za roditelje</li> <li>- određivanje problema i teškoća te uspostavljenje ciljeva</li> <li>- metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika</li> </ul>

<b>7.</b>	<b>KINEZITERAPIJSKE AKTIVNOSTI</b>
<b>7.1.</b>	<b>Opći i specifični ciljevi</b>
	<p><b>Opći cilj</b> je usmjeren na stvaranje navika za tjelesnom aktivnošću, očuvanje i unapređivanje fizičkog stanja korisnika, poticanje usvajanja motoričkih znanja, vještina i navika, povećanje radne sposobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti relaksacije, rehabilitacija putem pokreta, vježbe prostorne orijentacije, vježbe hodanja i trčanja, vježbe spretnosti (poskakivanje, skokovi, skakanje, bacanje lopte, hvatanje, gađanje), vježbe snage i izdržljivosti, vježbe na spravama...</li> <li>- vožnja sobnog bicikla</li> <li>- kuglanje</li> <li>- plivanje</li> <li>- streličarstvo</li> <li>- duge šetnje</li> </ul> <p><b>Specifičan cilj</b> se određuje posebno za svakog korisnika na temelju inicijalnog testiranja i metodom opservacije u svakodnevnim situacijama. Specifični cilj za pojedine korisnike usmjeren je na održavanje i razvoj onih tjelesnih funkcija i motoričkih sposobnosti koje će im omogućiti kvalitetnije i normalnije funkcioniranje u svakodnevnim životnim situacijama (npr. razvoj orijentacije u prostoru, razvoj ravnoteže, smanjenje straha od visine itd.). Specifičan cilj za cijelu skupinu je usmjeren na redukciju potkožnog masnog tkiva provođenjem dugotrajnih aktivnosti kontinuiranog i intervalnog karaktera (trčanje, hodanje, vožnja sobnog bicikla).</p>
<b>7.2.</b>	<b>Realizacija kineziterapijskog rada</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● provođenje kineziterapijskih postupaka u svrhu razvijanja fizičkih sposobnosti za provođenje motoričkih aktivnosti svakodnevnog života</li> <li>● osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih tjelesnih funkcija i motoričkih znanja</li> <li>● poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih motoričkih radnji uz pomoć rekvizita, sprava i pomagala ili bez njih</li> <li>● osmišljavanje individualnih programa vježbanja kojima će se utjecati na poboljšanje mobilnosti, pokretljivosti te onih motoričkih sposobnosti koje su izrazito slabo razvijene kod korisnika</li> <li>● individualni kineziterapijski rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika</li> <li>● metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika</li> </ul>
<b>7.3.</b>	<b>Opservacija, procjena, evaluacija</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● procjena: inicijalno testiranje motoričkih sposobnosti, metoda opservacije</li> <li>● procjena motoričkog funkcioniranja u svakodnevnim životnim situacijama</li> <li>● određivanje problema i teškoća te postavljanje ciljeva</li> <li>● evaluacija u pisanom obliku radi potrebe mijenjanja aktivnosti</li> </ul>
<b>7.4.</b>	<b>Dokumentacija</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mjesečni plan i program vježbanja</li> <li>● Evidencija broja treninga, broja ponavljanja, prijeđena udaljenost na sobnom biciklu te vrijeme trajanja vježbanja</li> <li>● Tjelesna težina</li> <li>● Tlak</li> <li>● Frekvencija srca</li> <li>● Rezultati motoričkih testova</li> <li>● Vremensko trajanje hodanja</li> <li>● Individualni program – opis vježbe, broj ponavljanja, način izvođenja vježbe</li> </ul>
<b>7.5.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sudjelovanje na predavanjima, radionicama i edukacijama</li> <li>● čitanje stručne literature (knjige, časopisi)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sudjelovanje županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>
<b>7.6.</b>	<b>Ostali poslovi - rad u stolarskoj radionici</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● upoznavanje korisnika s različitim alatima i strojevima za obradu drveta</li> <li>● upoznavanje korisnika s načinima obrade drveta</li> <li>● upoznavanje korisnika s različitim vrstama drveta</li> <li>● izrada okvira za slike</li> <li>● suradnja s nastavnicima i učenicima srednje škole koji se školuju za zanimanje pomoćni kartonažer prilikom izrade paspartua za slike</li> </ul>

## 5.7. Plan i program rada edukacijskih rehabilitatora u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške

**Edukacijske rehabilitatorice: Iva Vuk, mag. rehab. educ.**

**Martina Maras Kolar, mag. rehab. educ.**

Rad edukacijskog rehabilitatora u okviru pružanja usluge rane intervencije sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge (inicijalni razgovor s roditeljima)
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

<b>1.</b>	<b>PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE</b>
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza, ispunjava M-CHAT upitnik te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutna su dva stručnjaka (edukacijski rehabilitator i logoped). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opservira dijete u vođenoj igri te promatra sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj</li> <li>● motoričke vještine</li> <li>● socijalne vještine</li> <li>● spoznajni razvoj i igru</li> <li>● senzoričke potrebe</li> </ul> <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne treba.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA</b>

	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, rehabilitator najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta rehabilitator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● provodi edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu</li> <li>● izrađuje individualizirani edukacijski program</li> <li>● provodi neposredan individualni edukacijsko- rehabilitacijski rad</li> <li>● evaluira usvojenost ciljeva</li> </ul> <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (kolovoz – listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (ožujak, lipanj/srpanj)</i></p>
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelje se savjetuje o izboru aktivnosti, igračaka, didaktičkih i drugih pomagala koji bi pomogli djetetu u svakodnevnom funkcioniranju.</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● inicijalni intervju</li> <li>● savjetovanje</li> <li>● izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške</li> <li>● informiranje</li> </ul> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
<b>4.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>● vođenje evidencijskih lista</li> <li>● izrada individualnih edukacijskih programa</li> <li>● pisanje stručnog mišljenja za korisnika</li> <li>● vođenje dosjea djece</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA</b>
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
<b>6.</b>	<b>KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● praćenje stručne literature</li> <li>● stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>● izrada didaktičkog materijala</li> <li>● organizacija radne okoline</li> <li>● izrada lista procjene</li> </ul>

## 5.8. Plan i program rada psihologa u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške

### **Psihologinja: Jelka Predragović, mag. psych.**

Rad psihologa obuhvaća usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške i sastoji se od:

1. Stručne procjene radi utvrđivanja sposobnosti i potreba potencijalnih korisnika usluge radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima (djeca, obitelji)
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	<b>PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE</b>
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutna su dva do tri stručnjaka (edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opserviraju dijete u vođenoj igri te promatraju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj</li><li>● motoričke vještine</li><li>● socio-emocionalne vještine</li><li>● spoznajni razvoj i igru</li><li>● senzoričke potrebe</li></ul> <p>Također, provodi se procjena očekivanja, potreba i potencijalnih izvora stresa obitelji.</p> <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u usluge rane razvojne podrške ili psihosocijalne podrške.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	<b>NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA</b>
	<p>S djecom ili obiteljima, koja se prvi put uključuju u uslugu rane razvojne podrške ili psihosocijalne podrške, psiholog najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta psiholog:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● provodi psihološku procjenu</li><li>● izrađuje individualizirani program rada</li><li>● provodi neposredan individualni ili grupni rad</li><li>● evaluira usvojenost ciljeva</li></ul> <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (kolovoz – listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (ožujak, lipanj/srpanj)</i></p>

<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelje se savjetuje o smjernicama za poticanje dječjeg razvoja, podučava o nošenju s nepoželjnim ponašanjima, razvojnim rizicima, dosljednim granicama i slično što bi moglo pomoći djetetu i obitelji u svakodnevnom funkcioniranju.</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● inicijalni intervju</li> <li>● savjetovanje i podrška</li> <li>● izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške</li> <li>● informiranje</li> </ul> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
<b>4.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>● vođenje evidencijskih lista</li> <li>● izrada individualnih programa poticanja i podrške</li> <li>● pisanje stručnog mišljenja za korisnika</li> <li>● vođenje dosjea djece</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA</b>
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
<b>6.</b>	<b>KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● praćenje stručne literature</li> <li>● stručni skupovi i edukacije u ustanovi ili izvan nje</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>● izrada didaktičkog materijala</li> <li>● organizacija radne okoline</li> <li>● izrada lista procjene</li> </ul>

## 5.9. Plan i program rada fizioterapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške

### Fizioterapeut: Dino Zrnić, bacc. physioth.

Rad fizioterapeuta u okviru pružanja usluge rane intervencije sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge (inicijalni razgovor s roditeljima, procjena lokomotornog sustava, procjena senzointegracijske pedagogije)
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

<b>1.</b>	<b>PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE</b>
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza, ispunjava M-CHAT upitnik te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutna su tri stručnjaka (edukacijski rehabilitator, fizioterapeut i logoped). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok ostali opserviraju dijete u vođenoj igri te promatraju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj</li><li>• motoričke vještine</li><li>• socijalne vještine</li><li>• spoznajni razvoj i igru</li><li>• senzoričke potrebe</li></ul> <p>Za procjenu djetetovih senzornih potreba glavni dio je snimanje baseline snimke koja služi određivanju ciljeva, intervencije i strategije postupanja za izgradnju senzornog profila djeteta.</p> <p>Iz baseline-a analiziramo organizaciju ponašanja, senzoričko procesuiranje, praksiju, komunikaciju, odnos prema prostoru, emocionalnost, zaigranost i socijalne aspekte. Uz baseline koristimo se upitnicima za roditelje, standardiziranim testovima (screening), anamneza (roditelj, odgajatelj/učitelj, medicinska dokumentacija)</p> <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne treba.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA</b>

	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, fizioterapeut najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta fizioterapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● provodi fizioterapijsku procjenu</li> <li>● izrađuje individualizirani trening i program rada (fizioterapijski profil/senzorni profil)</li> <li>● provodi neposredan individualni fizioterapijski program rada</li> <li>● evaluira usvojenost ciljeva</li> </ul> <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (kolovoz – listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (ožujak, lipanj/srpanj)</i></p>
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelja se ovisno o potrebi savjetuje i uči izvoditi ciljanje vježbe za ostvarivanje razvojno motoričkih ciljeva djeteta, odabir ortopedskih pomagala.</p> <p>Edukacija roditelja o strategiji rada na senzornoj integraciji o razumijevanju djetetovih potreba, izboru aktivnosti, igračaka i ostalih pomagala koji bi pomogli u djetetovu svakodnevnom funkcioniranju</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● inicijalni intervju</li> <li>● savjetovanje</li> <li>● izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške</li> <li>● informiranje</li> </ul> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
<b>4.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>● vođenje evidencijskih lista</li> <li>● izrada individualnih edukacijskih programa</li> <li>● pisanje stručnog mišljenja za korisnika</li> <li>● vođenje dosjea djece</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA</b>
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
<b>6.</b>	<b>KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● praćenje stručne literature</li> <li>● stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>● vođenje brige o senzornom prostoru</li> <li>● organizacija radne okoline</li> <li>● izrada lista procjene</li> </ul>

## 5.10. Plan i program rada logopeda u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške

**Logopedinja: Sanja Borovec, mag.logopedije**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Izvršitelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Tjedni fond sati</b>
<b>1</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>			16
<b>1. a</b>	<b>Logopedski dijagnostički postupci</b>	logoped, stručni tim, dijete, roditelj/udomitelj	rujan, siječanj i po potrebi	
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.			
	Identifikacija i evidencija djece s teškoćama u razvoju jezično – govorne komunikacije.			
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.			
	Logopedska procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja provođenjem standardiziranih mjernih instrumenata te putem opservacije.			
	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.			
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.			
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.			
<b>1. b</b>	<b>Logopedska terapija</b>	logoped, dijete	tijekom godine	
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.			
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.			
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.			
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature.			
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti.			
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.			
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijentiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.			
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.			
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.			
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za djecu s poremećajem iz spektra autizma.			

<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			1
<b>2a</b>	<b>Suradnja sa stručnim timom</b>	logoped, eduk. rehabilitator, fizioterapeut, psiholog	tijekom godine	
	Upoznavanje s planom i programom stručnog tima o individualnim planovima pojedinog djeteta uključenog u program rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške – suradnja pri izradi individualnih odgojno obrazovnih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece.			
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije.			
	Konzultacije o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano trijažom.			
	Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje glasovno-jezično-govornog razvoja.			
	Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru.			
	Edukacija putem individualnih konzultacija te preporuka stručne literature.			
	Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja.			
	Vođenje dokumentacije o suradnji.			
	Radni dogovori.			
	Mini – aktivi- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa.			
<b>2b</b>	<b>Suradnja s roditeljima i udomiteljima</b>	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine	
	Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji...).			
	Upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i individualnim programom pojedinog djeteta.			
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji.			
	Edukacijsko - savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.			
	Svakodnevna suradnja u vezi izmjenjene informacija o djetetu.			
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.			
<b>2c</b>	<b>Planiranje i programiranje</b>	logoped		
	Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa djece.		rujan	
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda.		rujan	
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda.		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala.		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom.		tijekom godine	
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala.		tijekom godine	

	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta.		rujan, kolovoz	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea.		tijekom godine	
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu.		kolovoz	
<b>3.</b>	<b>STRUČNO-RAZVOJNA DJELATNOST</b>	logoped, stručni suradnici, ravnatelj		1
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada pružatelja socijalnih usluga.		kolovoz	
	Sudjelovanje na stručnim vijećima.		tijekom godine	
	Valorizacija rada.		tijekom godine	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	logoped	tijekom godine	1
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina.			
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju.			
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet i sl.).			
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja.			
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.			
<b>4.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			1
	Administrativni poslovi			
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti			
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta			
	Dnevni odmor-pauza			

## 5.11. Plan rada zdravstvenih zaposlenika

### Medicinska sestra: Mirjana Janošević Obradović

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pratnja učenika u autobusu	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine

	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd.	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima	Medicinska sestra, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	Pripreme i praćenje učenika	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	rujan, tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestriinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	Kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Poslovi sindikalnog povjerenika	Medicinska sestra (povjerenik sindikata Preporod)	Tijekom godine
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina	Medicinska sestra	tijekom godine
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine
<b>VRSTA POSLOVA :</b>			<b>BR. SATI TJEDNO</b>
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć			10 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima			2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima			2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti			2 sata
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije			2 sata
Pratnja učenika u autobusu			15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZZJZ-om, CZSS-om i dr. Evidencija dnevnika rada			1 sat
Poslovi po zaduženju ravnatelja Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova			1 sat
Poslovi sindikalnog povjerenika			2 sata
Pauza			2,5 sata
<b>UKUPNO SATI:</b>			<b>40 SATI</b>

Tjedno, kada nema nastave, djelatnica je zadužena s ostalim poslovima: planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

## Medicinska sestra: Martina Sertić

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima u vrijeme PSP-a (zdravstvena skrb)	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine
	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd.	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima	Medicinska sestra, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	Pripreme i praćenje učenika	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	rujan, tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestriinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	Kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	Tijekom godine
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina	Medicinska sestra	tijekom godine
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine
<b>VRSTA POSLOVA :</b>			<b>BR. SATI TJEDNO</b>
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć			10 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima			2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima			2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti			2 sata
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije			2 sata
PSP (suradnja s nastavnicima, zdravstvena skrb i briga, pomoć pri odlasku u toalet, pomoć pri hranjenju...)			15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZJZ-om, CZSS-om i dr.			1 sat

Evidencija dnevnika rada	
Poslovi po zaduženju ravnatelja Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova	1 sat
Pomoć pri zbrinjavanju učenika u dolasku i odlasku	2 sata
Pauza	2,5 sata
<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>40 SATI</b>

Tjedno, kada nema nastave, djelatnica je zadužena s ostalim poslovima: planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

### 5.11. Plan rada školskog liječnika

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo te prema potrebi provodi edukaciju učenika o određenim zdravstvenim temama.

Liječnica vrši liječnički sistematski pregled prije sportskih natjecanja učenika.

#### **Plan školske medicine za šk. god. 2023./2024. (dr. Letica Ramljak, ZZJZ):**

1. razred: zdravstveni odgoj- Pranje zuba i ruku, cijepljenje MO-PA-RU i POLIO
3. razred: zdravstveni odgoj- Pravilna prehrana i kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV
5. razred: sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
6. razred: screening kralješnice i stopala
7. razred: screening sluha audiometrija
8. razred: sistematski pregled s naglaskom na profesionalnu orijentaciju, cijepljenje DI-TE-Polio

## 5.12. Plan rada tajništva

Tajnica: Sanja Đurasević, struč. spec. admin. publ.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Zaprimanje i urudžbiranje ulazne i izlazne pošte	Tijekom godine
Izrada dopisa, odluka, rješenja, sporazuma i sl.	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Školskog odbora (pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika)	Tijekom godine
Prijava potrebe za zaposlenicima, provođenje natječajne procedure	Tijekom godine
Izrada ugovora o radu i ostalih ugovora/sporazuma vezanih uz radne odnose, socijalne usluge i program predškolskog odgoja i obrazovanja	Tijekom godine
Prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Tijekom godine
Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
Administrator sustava za upravljanje standardiziranim skupovima podataka (e-matica, eTur), vođenje evidencije radnog vremena za sve zaposlenike	Tijekom godine
Unošenje podataka u REG ZAP (Registar zaposlenih u javnim službama)	Tijekom godine
Informiranje (sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama) Službenik za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine
Praćenje pravne regulative s područja školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalnih usluga	Tijekom godine
Izrada općih akata Centra	Tijekom godine
Vođenje dosjea zaposlenika i učenika	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	Tijekom godine
Arhiviranje građe i vođenje evidencije o istoj	Siječanj
Nabava pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine	Travanj/lipanj
Izrada Plana i rasporeda godišnjih odmora za sve zaposlenike Centra	lipanj
Poslovi oko izdavanja učeničkih svjedodžbi	lipanj
Organizacija prijevoza učenika	kolovoz i rujan
Poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa Centra	rujan
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a i HZOŠ, EDUKA savjet)	listopad, travanj, jednodnevni seminari tijekom godine
Prijava statusnih promjena	po potrebi
<b>UKUPNO TJEDNO: 40 SATI</b>	

## 5.13. Plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Manuela Vrban, dipl. oec.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Knjiženje poslovnih događaja <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvoda ŽR-a</li> <li>- blagajne</li> <li>- ulaznih i izlaznih računa</li> <li>- plaće zaposlenika</li> <li>- ugovor o djelu</li> <li>- knjižnih zapisa</li> <li>- temeljnice</li> </ul>	Svaki mjesec
Evidencija ulaznih i izlaznih računa u program salda konti i e-računi	Svaki mjesec
Blagajna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplata i uplata, knjiženje u glavnu knjigu</li> </ul>	Svaki mjesec
Slanje zahtjeva putem web-a za plaćanje računa i plaće zaposlenika (riznica GRAD)	Svaki mjesec
Obračun plaća u COP-u <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste</li> <li>- knjiženje analitike plaća</li> <li>- potvrde o prosjeku plaća</li> </ul>	Svaki mjesec
Obračun plaće poludnevni boravak, rana razvojna i psihosocijalna podrška <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste</li> <li>- knjiženje analitike plaća</li> <li>- potvrde o prosjeku plaća</li> <li>- slanje zahtjeva za plaćanjem</li> </ul>	Svaki mjesec
Obračun plaće predškolski odgoj <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste</li> <li>- knjiženje analitike plaća</li> <li>- potvrde o prosjeku plaća</li> <li>- slanje zahtjeva za plaćanjem</li> </ul>	Svaki mjesec
Obračun plaće pomoćnici u nastavi <ul style="list-style-type: none"> <li>- platne liste</li> <li>- knjiženje analitike plaća</li> <li>- potvrde o prosjeku plaća</li> <li>- slanje zahtjeva za plaćanjem</li> </ul>	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu e-Škola	Svaki mjesec
Isplate troškova vezane za projekt Erasmus +	prema nastalim troškovima
Obračun i isplata putnih naloga	Svaki mjesec
Statistika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predaja statističkih izvještaja</li> </ul>	Godišnje
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablica troška za prehranu i didaktiku</li> <li>- slanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja</li> </ul>	Svaki mjesec Lipanj i prosinac
Ministarstvo znanosti i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>- slanje godišnjeg izvještaja za predškolski odgoj</li> </ul>	Prosinac
Porezna uprava VTC : <ul style="list-style-type: none"> <li>- slanje JOPPD obrasca za sve uplate</li> <li>- zahtjev za izdavanje porezne kartice</li> </ul>	Svaki mjesec

- spajanje SNU - plaćanje kamata	
Izrada i predaja kvartalnog izvještaja	Travanj Listopad
Izmjene i dopune Financijskog plana	Lipanj Prosinac
Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja	Srpanj
Izrada Financijskog plana za tri godine	Listopad
Inventura (popis i otpis dugotrajne imovine)	Prosinac
Izrada i predaja završnog računa : - FINI - Nadležnom proračunu – Grad Virovitica - Reviziji - Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Veljača
Izrada Plana nabave	Prosinac
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a i Zajednice osnovnih škola)	Listopad i travanj
<b>UKUPNO TJEDNO: 40 SATI</b>	

## 6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan 2023.	- usvajanje Kurikuluma (do 7. listopada tekuće školske godine) - usvajanje Godišnjeg plana i programa (do 30. rujna za predškolski program, do 7. listopada tekuće školske godine za osnovnu i srednju školu)
Rujan 2023.	- usvajanje financijskog plana i projekcije
Studeni 2023. Lipanj 2024.	- usvajanje izmjene i dopune financijskog plana
Veljača Ožujak 2024.	- usvajanje izvješća o završnom računu - usvajanje izvršenja Financijskog plana za 2023.
Ožujak 2024.	-usvajanje izvješća o radu za 2023. godinu
Srpanj 2024.	-usvajanje polugodišnjeg Financijskog plana
<b>Tijekom cijele godine Školski odbor:</b> Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica	

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Kolovoz	Organizacijska problematika - zaduženja učitelja, raspored rada u nastavi, razredništva	Ravnatelj
Rujan	Usvajanje Školskog kurikulumu i upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Centra Donošenje razvojnog plana Centra	Ravnatelj
Studeni	Aktualnosti u razrednim odjelima Analiza praćenja nastavnog procesa Školski preventivni program Dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom Plan rada za nadolazeći period	Ravnatelj
Prosinac	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Dogovor o aktivnostima u narednom razdoblju	Ravnatelj

Siječanj /veljača	Tekuća organizacijsko-pedagoška problematika Obilježavanje Dana edukacijskih rehabilitatora	Ravnatelj
Ožujak	Aktualnosti u razrednim odjelima, razredna problematika Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i Dana osoba s Down sindromom,	Ravnatelj
Travanj	Organizacija i realizacija učeničkih izleta Organizacija Dana Centra	Ravnatelj, zaduženi učitelji
Svibanj	Aktualnosti u razrednim odjelima Organizacija Dana Centra	Ravnatelj
Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, suradnja s roditeljima i izostanci učenika Plan rada u sljedećem razdoblju Izvješće o radu Centra	Ravnatelj
Srpanj	Rasprava o organizaciji rada za sljedeću školsku godinu Samovrednovanje - analiza	Ravnatelj

### 6.3. Plan rada Stručnog aktiva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan 2023.	Organizacija rada aktiva u novoj školskoj godini	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici
Listopad 2023.	Predavanje u okviru Erasmus + projekta Učinkovite strategije komunikacije učitelja i roditelja	Voditeljica aktiva, Dubravka Periša, Mihaela Ripli
Prosinac 2023.	Predavanja u okviru Erasmus + projekta „Učitelji i roditelj u timu za dijete“ Team building u školama	voditeljica aktiva, Stanislava Đurčević, Maja Paloš - Gavrilović
Veljača 2024.	Predavanja u okviru Erasmus + projekta „Učitelji i roditelj u timu za dijete“ Foto i video trening za učitelje u učionici	voditeljica aktiva, Stanislava Đurčević, Maja Paloš - Gavrilović
Travanj 2024.	Predavanja u okviru Erasmus + projekta „Učitelji i roditelj u timu za dijete“ Upoznajemo različitosti – razredno upravljanje	voditeljica aktiva, Stanislava Đurčević, Maja Paloš - Gavrilović
Lipanj 2024.	Predavanja u okviru Rastimo zajedno + projekta Završena izvješća na kraju školske godine	Voditeljica aktiva, Stanislava Đurčević i Sanja Borovec
Voditeljica: Jelena Beneš, mag.rehab.educ. NAPOMENA: Tijekom školske godine moguće su dopune i izmjene plana.		

## 6.4. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Listopad 2023.	Analiza rada, opservacije i inicijalne procjene učenika Izrada IOOP-a	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Siječanj 2024.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Ožujak 2024.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Lipanj 2024.	Završna analiza	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
*dodatna Razredna vijeća organiziraju razrednici u skladu s potrebama; timski sastanci vezani uz pojedinu problematiku		

## 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan 2023.	Ustroj Vijeća roditelja Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom Centra Aktualnosti u radu Centra, prijedlog tema za sljedeće vijeće	Ravnateljica, tajnica Stručni suradnik
Veljača 2024.	Sudjelovanje na radionici za roditelje u sklopu projekta Centra, Erasmus +	Ravnateljica, nositelji projekta
Lipanj 2024.	Analiza uspjeha učenika Centra, izvješće o ostvarenju kurikuluma	Ravnateljica Stručni suradnik
Vijeće roditelja obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		

RAZRED	IME PREZIME	RAZREDNIK
1.a razred	Marijanka Moslavac	Jasna Komar
1.b i 2.r.	Jelena Oberan	Dubravka Periša

3. razred	Antonija Kovač	Nevenka Krpan
4. i 5. razred	Saša Sambol	Ivan Piljek
6. razred	Danijel Valentić	Maja Polović
7. i 8. r.	Kristina Sklenar	Marta Kalim
OOS 1	Tijana Vedriš Blažkan	Ivana Paun
OOS 2	Dražen Hrvojić	Martina Lach
OOS 3	Nada Gugleta	Hana Kanjski
OOS 4	Sandra Strusa	Jelena Beneš
OOS 5	Sunčica Černi	Tena Mioč Cabadaj
OOS 6	Jelena Slamić	Željka Barić
OOS 7	Irena Milinović	Lucija Gazić
OOS 8	Dragana Šuprna	Marija Navarra
OOS 9	Sanja Bogdan	Zvezdana Glumac
1.r. SŠ	Snježana Vedriš	Ivana Pavelić
2.r SŠ	Đurđica Tadić	Maja Paloš Gavrilović
3.r SŠ	Slavica Linarić	Ivica Iveković

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
RUJAN	Izbor predstavnika razreda u Vijeću učenika	razrednici svih razreda osnovne i srednje škole
LISTOPAD	Upoznavanje, motivacija, dogovor o sadržajima i načinu rada	učitelj koordinator
STUDENI	Odaberi ljubaznost – obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti	učitelj koordinator
PROSINAC	Kreativni advent – tematske radionice	učitelj koordinator
SIJEČANJ	Osvrt na prvo polugodište, dogovor o aktivnostima u drugom polugodištu	učitelj koordinator
OŽUJAK	Pričam ti priču – obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja	učitelj koordinator
TRAVANJ	„Mi plešemo...“ – obilježavanje Međunarodnog dana plesa	učitelj koordinator
LIPANJ	Osvrt na nastavnu godinu, zakuska, druženje	učitelj koordinator
Učitelj koordinator: Ana Košić, mag.soc. / mag.educ.soc.		

RAZRED / SKUPINA	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK UČENIKA
1.a razred	Jasna Komar	Matija Jakovljević
1.b/2. razred	Dubravka Periša	Barbara Lovrenčec
3. razred	Nevenka Krpan	Rafael Žiher
4./5. razred	Ivan Piljek	Aleksandra Žiher
6. razred	Maja Polović	Valentino Valentić
7./8. razred	Marta Kalim	Domagoj Duvnjak
1. razred SŠ	Ivana Pavelić	Leonarda Đanić
2. razred SŠ	Maja Paloš Gavrilović	Anamaria Brdarić
3. razred SŠ	Ivica Iveković	Anđelina Linarić

## 6.7. Plan rada Strukovnog vijeća srednje škole

MJESEC	TEME
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Odabir tema za prezentacije strukovnom vijeću</li> <li>· Prijedlog i usvajanje Plana rada strukovnog vijeća srednje škole 2023./2024.</li> <li>· Prijedlog i usvajanje Razvojnog plana srednje škole 2023./2024.</li> </ul>
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Osmišljavanje modela praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (nastavak obrazovanja, zapošljavanje u struci...)</li> <li>· Napraviti plan potrebnih edukacija za nastavnike u skladu s potrebama učenika (identificirati područja u kojima učenici imaju niža postignuća i u skladu s tim odrediti edukacije)</li> <li>· Plan aktivnosti u smjeru otvaranja mogućnosti prijave učenika na natjecanje WorldSkills Croatia 2024., prijavu, pripremu učenika za natjecanje te organizacija sudjelovanja na natjecanju</li> <li>· Planiranje aktivnosti promocije strukovnih zanimanja srednje škole COOR-a Virovitica vezanih uz upis učenika u prvi razred školske godine 2024./2025.</li> </ul>
Ožujak/ Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predstavljanje kurikulumskih dokumenata i modula u strukovnom obrazovanju u sklopu projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja– Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> </ul>
Rujan 2023. /Srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prisustvovanje sjednicama Stručnog aktiva Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica ovisno o srodnosti teme s programom srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomoćna zanimanja.</li> </ul>
Kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Unošenje novih spoznaja sa stručnih skupova u nastavu.</li> <li>· Izvješće o praćenju polaznika nakon završetka obrazovanja</li> <li>· Napraviti plan potrebnih edukacija za nastavnike u skladu s potrebama učenika (identificirati područja u kojima učenici imaju niža postignuća i u skladu s tim odrediti edukacije)</li> <li>· Izvedbeno i operativno planiranje i programiranje za narednu školsku godinu.</li> <li>· Izrada plana materijalnih potreba i nastavnih sredstava za narednu školsku godinu.</li> <li>· Izrada plana potrebne literature za narednu školsku godinu.</li> <li>· Analiza rada Strukovnog vijeća tijekom godine.</li> <li>· Izbor voditelja za narednu školsku godinu.</li> </ul>

## 7. PLANVI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja eduk.rehabilitatora	Učitelji rehabilitatori, stručni suradnici	Siječanj, 2024., lipanj/srpanj 2024., kolovoz, 202.	12
Županijsko stručno usavršavanje	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	16
Stručni skupovi i seminari u organizaciji ERF-a, AZOO, HLD, Udruga	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	12
Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ERF-a, Udruga	učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema pozivu	20
Međužupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara	Knjižničari	Prema pozivu	5
Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara			18
Ostale edukacije školskih knjižničara			5
Međužupanijsko stručno vijeće psihologa	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Sekcija školskih psihologa	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Županijsko stručno vijeće za voditelje školskih preventivnih programa u posebnim odgojno obrazovnim ustanovama	Voditelji školskih preventivnih programa	Prema pozivu	16
Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika socijalnih pedagoga	Str.suradnici socijalni pedagozi	Prema pozivu	4+4
Međužupanijsko stručno vijeće socijalnih pedagoga u posebnim razrednim odjelima i PSP-u	Str.suradnici socijalni pedagozi	Prema pozivu	4+4
Međužupanijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji	Prema pozivu	12
Međužupanijsko stručno vijeće učitelja TZK u posebnim programima	Učitelji TZK	Prema pozivu	12
Županijsko stručno vijeće za nastavnike TZK u srednjim školama	Nastavnici TZK u srednjoj školi	Prema pozivu	8
Međužupanijsko stručno vijeće obrazovni sektor - grafička	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom.kartonažeri	Prema pozivu	12

tehnologija i audiovizualno oblikovanje			
Međužupanijsko stručno vijeće za nastavnike tekstilno-odjevne struke (ASOO)	Nastavnici tekstilno-odjevne struke	Prema pozivu	12
Međužupanijsko stručno vijeće za nastavnike u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama za strukovne kvalifikacije u svim obrazovnim sektorima	Nastavnici strukovnih zanimanja	Prema pozivu	12
<b>UKUPNO SATI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:</b>			<b>204</b>

## 7.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međunarodnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni tečajevi prema planiranim mobilnostima projekta Erasmus +	6 sudionika projekta	od listopada do siječnja 2024.	150
Stručni skupovi po pozivu AZOO za učitelje eduk.rehabilitatore	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema pozivu	18
Edukacije u organizaciji Komore edukacijskih rehabilitatora	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema objavi	20
Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji u posebnim programima	Prema objavi	12
HUROŠ	Ravnatelji	Prema pozivu	32
AZOO – za ravnatelje	Ravnatelji	Prema pozivu	16
Savez edukacijskih rehabilitatora Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema pozivu	18
UTIRUŠ-jesensko i proljetno savjetovanje	Tajnici i računovođe	Prema pozivu	32
HZOŠ-jesensko i proljetno savjetovanje	Tajnici, računovođe, ravnatelji	Prema pozivu	32
AZOO – Sastanak voditelja ŽSV-a učitelja i str.sur. edukacijskih rehabilitatora	Voditelji ŽSV-a	Prema pozivu	8
AZOO – Nacionalni simpozij za učitelje i nastavnike TZK	Učitelji TZK-a	Prema pozivu	12
AZOO – Proljetna škola školskih knjižničara	Stručni suradnik knjižničar	Prema pozivu	20
Konferencija „Rastimo zajedno +“	Ravnateljica, psiholog, logoped	Studeni 2023.	16

Državni stručni skup socijalnih pedagoga	Socijalni pedagog	Prema pozivu	16
Kongres socijalnih pedagoga	Socijalni pedagog	Prema pozivu	16
Hrvatska komora medicinskih sestara	Medicinska sestra	Tijekom šk. god. 2023./2024.	6
AZOO i Kineziološki fakultet - Ljetna škola kineziologije	Učitelj i nastavnik TZK	Lipanj/srpanj 2024.	20
Intergrafika i Modernpack Print 21 (sajmovi)	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom.kartonažeri	Travanj/svibanj	12
Seminar "Ambalaža – ključni faktor sigurnosti proizvoda"	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom. kartonažeri	Listopad, 2023.	6
ASOO – stručni skupovi za strukovne nastavnike u programima za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim programima	Strukovni nastavnici SŠ	Prema pozivu	12
Radionice i konferencije u sklopu projekata - ATTEND, e-Škole i Erasmus+	Svim obrazovnim radnicima	Prema najavi tijekom šk.god. 2023./2024.	30
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>504</b>

\*\*\*Napomena: U organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga (prema područjima rada s učenicima i radnim mjestima zaposlenika) te financijskim mogućnostima Centra.

### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano zahtijevaju uvođenje novina u programe rada škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji, psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada. Iz toga proizlazi potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem svih odgojno - obrazovnih djelatnika.

Usavršavanje se organizira putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje učitelja započinje odmah po završetku školovanja, tj. u tijeku pripravnčkog stažiranja koji se završava polaganjem stručnog ispita.

Drugi oblik individualnog usavršavanja je putem samoobrazovanja:

- čitanje odgovarajuće literature
- praćenje časopisa i periodike
- hospitiranje kod drugih učitelja
- uvođenje inovacija u svoj rad

Grupni oblici usavršavanja učitelja:

- županijska i međuzupanijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a/MZO-a
- državni skup
- županijski aktiv
- seminar
- webinar

- savjetovanje
- kongres
- konzultacije
- predavanja na učiteljskim i stručnim vijećima

Učiteljima se **preporučuje** izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA/ KORISNIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Boravak u prirodi	82+17	razredni učitelji stručni suradnik u poludnevnom boravku
Tijekom šk. godine	DI-TE-POLIO – pro audultis  MO-PA-RU  B hepatitis 3x	5 uč. (1.r.)+4 po godištu  8. razred: 3 uč, 6 učenika (po godištu)  9 uč. (po godištu) + 6 uč. (6.r.)	specijalist šk.med., med. sestra
Tijekom šk. godine	Sistematski pregled screening vida (3. razred)	4	HZJZ
Tijekom šk. godine	Ostvarenje programa socijalizacije  Zdravstveno-odgojno predavanje o temi po izboru/dogovoru	82	Razredni učitelji  liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
Tijekom godine	Edukacija o spolnosti	17	Stručni suradnik u poludnevnom boravku
10. – 5. mj.	očuvanje zdravlja i njega tijela pubertet i higijena u pubertetu suradnja s ZZJZ- ekon. zaštita	82	razredni učitelji liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
6. mj.	cjelodnevni i poludnevni izlet	82+17	razredni učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra, pomoćnici u nastavi
Tijekom šk. godine	Zubna putovnica	6	razredni učitelj 6.r. liječnik školske medicine, zubar

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo-školska medicina.

Cilj programa „Zubna putovnica“ je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem učenika u 6. razredu i kod upisa u 1. razred osnovne škole na pregled doktoru dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s liječnikom dentalne medicine, dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta.

## **8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika škole**

Centar prema mogućnosti (propisano kolektivnim ugovorom) organizira sistematski pregled zaposlenika te obavezno redovni sistematski pregled za uvjete sanitarnog standarda.

## **8.3. Školski preventivni program**

**Voditeljica ŠPP: Petra Tudić, socijalna pedagoginja**

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
  - ocjene učenika
  - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
  - broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke
  - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
  - broj pohvaljenih učenika
  - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
  - upitnici (inicijalne procjene učenika koje provode razrednici, procjene stručne službe)
  
- Korišteni kvalitativni podaci:
  - izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
  - fotografije sa školskih događanja i video zapisi
  - zapisnici sa sastanaka stručne službe i učitelja/nastavnika
  - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
  - mrežna stranica škole
  - samoprocjene
  - promatranje ponašanja

Učenici osnovne i srednje škole Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica izuzetno su heterogena populacija i samim time intervencije je potrebno prilagođavati individualnim teškoćama, snagama i potrebama samog učenika. Dio učenika iskazuje emocionalne probleme i probleme u ponašanju. Kod učenika je potrebno osnažiti komunikacijske i socijalne vještine, razviti svijest o potencijalnim posljedicama određenih ponašanja, upoznati se s temeljnim ljudskim pravima, načinima zaštite prava te traženjem pomoći od odraslih osoba od povjerenja u slučaju kršenja prava.

Kod učenika viših razreda osnovne i učenika srednje škole, uz već navedeno, primijećeno je intenzivno korištenje društvenih mreža, nekritični odnos prema istima te uključivanje u neprimjerena ponašanja u virtualnom svijetu.

Dio učenika uključuje se u nasilna ponašanja prema drugima preko društvenih mreža, dok je dio učenika žrtva. Nadalje, često ulaze u „online“ kratkotrajne ljubavne veze s osobama koje ne poznaju uopće ili ih poznaju samo preko društvenih mreža. Također, manji dio učenika, posebice muških učenika, eksperimentira sa sredstvima ovisnosti (primarno alkohol i cigarete).

Sukladno navedenom, **CILJEVI PROGRAMA** su:

1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika, razvijati i osnaživati socijalne i komunikacijske kompetencije
2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice).

## AKTIVNOSTI

### 1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti – kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/ preporuku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije: a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Voditelji-suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. Program „Zdrava glava je prava“</b> (razvoj socijalno-emocionalnih vještina uključivanjem u aktivnosti kreativno ekspresivnog karaktera)	Ništa od navedenog	Univerzalna	4./5., 6. i 7./8. razred	15	Socijalna pedagoginja Petra Tudić	10
<b>2. Medijska pismenost – mediji i ja/mediji i emocije</b> (razvoj medijske pismenosti te upoznavanje sa svijetom medija, osvještavanje emocija koje pobuđuju mediji)	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1. a, 1. b, 2., 3.	15	Socijalna pedagoginja Petra Tudić	2
<b>3. Aktivnosti prevencije ovisnosti</b> (interaktivne edukativne aktivnosti usmjerene na povećanje znanja o štetnosti sredstava ovisnosti)	Ništa od navedenog	Univerzalna	7./8., OOS 6-9	25	Psihologinja Maja Štampar	1

<p><b>4. Družionice</b></p> <p>(socijalno-pedagoške radionice namijenjene povećanju razredne kohezije i pozitivnih odnosa među vršnjacima)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.a, 1.b, 2., 3., 4., 5., 6.	24	Psihologinja Maja Štampar	1
<p><b>5. Razvoj socijalnih vještina</b></p> <p>(radionice koje su razvile socijalna pedagoginja i psihologinja temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika s ciljem osnaživanja djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 6-9, 2. razred SŠ	24	Socijalna pedagoginja Petra Tudić i psihologinja Maja Štampar	1
<p><b>6. Biti svoj – biti u ravnoteži u virtualnom i medijskom okruženju</b></p> <p>(izgradnja zdrave slike o sebi srednjoškolaca u virtualnom medijskom prostoru te osnaživanju njihovih socijalno-emocionalnih kompetencija)</p>	Ima stručno mišljenje preporuku	Univerzalna	1., 2. i 3. razred SŠ	13	Socijalna pedagoginja Petra Tudić i nastavnica općih predmeta Ivana Pavelić	15
<p><b>7. Razvoj socijalno-emocionalnih vještina</b></p> <p>(preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika odgojno-obrazovnih skupina i razreda)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	OOS 1-9 1.-8. razred OŠ	69	Razrednici u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te drugim službama	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja
<p><b>8. Razvoj komunikacijskih vještina</b></p> <p>(preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba,</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	OOS 1-9 1.-8. razred OŠ	69	Razrednici u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja

teškoća i snaga učenika odgojno-obrazovnih skupina i razreda)					djelatnicima te drugim službama	
<b>9. Razvoj životnih vještina</b> (preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika odgojno obrazovnih skupina i razreda)	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 1-9 1.-8. razred OŠ	69	Razrednici u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te drugim službama	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja
<b>10. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja</b> (Interaktivne obrade različitih vrsta teksta. Cilj programa: promicanje i unapređivanje svih oblika odg.-obrazovnog procesa odnosno razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; naglasak nije na sadržaju, već na procesu iskustvenog učenja i razvoju socijalnih kompetencija. Potiče se razvoj čitalačkih vještina, pravilan i pozitivan odnos prema radu i drugim osobama, pravila pristojnog ponašanja)	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 1-9 1.-8. razred OŠ	69	Knjižničarka Marija Blažević	1
<b>11. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja</b> (Jezične igre, cilj programa: promicanje i unapređivanje svih oblika odg.-obrazovnog procesa odnosno razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; naglasak nije na sadržaju, već na procesu iskustvenog učenja i razvoju socijalnih kompetencija. Potiče se razvoj	Ništa od navedenog	Univerzalna	1., 2. i 3. razred SŠ	13	Knjižničarka Marija Blažević	1

čitalačkih vještina, pravilan i pozitivan odnos prema radu i drugim osobama, pravila pristojnog ponašanja)						
<b>12. Edukativna radionica „Kamo nakon osnovne škole – odabir zanimanja“</b>  (cilj: povećanje znanja o mogućnostima upisa u srednju školu i odabira zanimanja)	Ništa od navedenog	Univerzalna	8. razred	3	Psihologinja Maja Štampar	1
<b>13. Edukativna radionica „Komunikacija u vezi traženja zaposlenja“</b>  (cilj: uvježbavanje specifičnih komunikacijskih vještina povezanih s traženjem posla, razgovorom za posao, odlaskom na posao)	Ništa od navedenog	Univerzalna	3. razred SŠ	3	Psihologinja Maja Štampar	1
<b>14. Edukativna radionica „Kako bolje učiti“</b>  (cilj: upoznati učenike s učinkovitim strategijama učenja)	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. razred SŠ	6	Psihologinja Maja Štampar	1
<b>15. Aktivnosti Ekoškole</b>  (osim ekološkog aspekta, aktivnosti su edukativno socijalizacijske te interaktivnog karaktera, cilj: razvijanje svijesti o važnosti brige za okoliš, odgovornom ponašanju i	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi razredi OŠ i SŠ	69+13	Voditeljica Ekoškole: Tena Mioč Cabadaj u suradnji s učiteljima i nastavnicima	Kontinuirano tijekom godine

osobnoj odgovornosti, razvoj razredne kohezije i pozitivne školske klime)						
<b>16. Produženi stručni postupak</b> (tijekom cijele godine, u vrijeme nakon nastave, u tri posebno organizirane heterogene skupine učenika, učenici će sudjelovati u aktivnostima pomoći u učenju, kreativnim radionicama, strukturiranju aktivnosti slobodnog vremena i edukacijsko-rehabilitacijskim programima)	Programi koji se provode u okviru PSP-a - evaluirani	Selektivna	PSP 1, 2 i 3	30	Voditeljice PSP-a: 1 – Ana Košić 2- Ema Patrčević 3 – Nikolina Ilić Kovač	Kontinuirano tijekom godine
<b>17. Muzikoterapija</b> (provodi je muzikoterapeut, individualni rad u trajanju tjedno po 30-45 minuta uz korištenje raznih instrumenta ili predmeta iz svakodnevne uporabe, ljudski glas, ljudsko tijelo te gotova glazba, ciljevi: kratkoročni i dugoročni, određuje ih muziko terapeut ovisno o potrebama i mogućnostima učenika)	Evaluiran	Selektivna	OOS1, 1.r.	3  + 3 (socijalne usluge)	Voditelj: Perica Mihaljević	70
<b>18. Senzorna terapija</b> (provodi je senzorni terapeut i senzorna terapeutkinja, individualni rad jednom tjedno u trajanju od 45 minuta, cilj: osposobljavanje pojedinca za uspostavljanje stanja mirne pozornosti (svjesnosti), osnaživanje organizacije zaprimljenih osjeta u konkretne i uporabljive	Evaluiran	Selektivna	3.r. (1 uč.) OOS4 (1 uč.)  4.r. (1 uč.)	2  1	Voditelji: Mirjana Mojzeš Radovanović,  Antonio Pavlović	70

informacije, osiguravanje usvajanja temeljnih koncepata učenja)						
<p><b>19. Kineziterapija</b></p> <p>(provodi je kineziterapeut, individualni rad jednom tjedno u trajanju od 45 minuta, prevencija i terapija deformiteta lokomotornog sustava, kao i uklanjanje posljedica različitih oboljenja, cilj: postići optimalnu rehabilitaciju koja omogućuje učeniku što prirodniji način života i poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma, očuvati i unaprijediti zdravlje, te ublažiti i uklanjati popratne poteškoće u razvoju)</p>	Evaluiran	Selektivna	OOS1	2	Antonio Pavlović	70
<p><b>20. Aktivnosti art terapije</b></p> <p>(provodi ih edukatorica ekspresivne art terapije u manjim grupama tijekom produženog stručnog postupka u okviru kreativnih radionica i edukacijsko - rehabilitacijskih programa)</p>	Ništa od navedenog	Selektivna	PSP 2 (9uč.), OOS1 (1uč.), OOS2 (3uč.), OOS6 (1uč.), 3.r. (1uč.)	15	Voditeljica PSP-a 2 Ema Patrčević	Kontinuirano tijekom godine

## 2. Rad s roditeljima

OPIS AKTIVNOSTI	RAZINA INTERVENCIJE	SUDIONICI	BR. SUSRETA	VODITELJ/SURADNICI
<b>Grupni rad s roditeljima</b>				
Program Rastimo zajedno plus	Univerzalna	Roditelji učenika	11	Psihologinja Maja Štampar, edukacijska rehabilitatorica Jelena Puzović, logopedinja Sanja Borovec
Erasmus+ projekt „Roditelji i učitelji u timu za dijete“	Univerzalna	Roditelji učenika	Aktivnosti kontinuirano tijekom godine	Psihologinja Maja Štampar, Dubravka Periša, Stanislava Đurčević, svi ostali učitelji i nastavnici
<b>Individualno savjetovanje</b>				
Informiranje i savjetovanje roditelja sukladno individualnom dogovoru i procjeni	Univerzalna Selektivna	Roditelji učenika	Prema potrebi	<u>Stručni suradnici škole:</u> Petra Tudić, socijalna pedagoginja Maja Štampar, psihologinja
Informiranje i savjetovanje roditelja prema rasporedu	Univerzalna Selektivna	Roditelji učenika	35	<u>Stručni suradnici škole:</u> logopedinje Marina Navarra Kumer i Mišela Bačić Baronica
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice</b>				
Moje dijete i ja – suradnici u učenju Poticanje zdravog emocionalnog razvoja	Univerzalna	Roditelji učenika 1. b i 2. razreda	1 susret	Razrednica Dubravka Periša
Kreativna radionica – roditelj i dijete	Univerzalna	Roditelji i učenici 1. b i 2. razreda	1 susret	Razrednica Dubravka Periša
Roditelj na nastavi (1 dan u školi)	Univerzalna	Roditelji i učenici 1. b i 2. razreda	1 dan	Razrednica Dubravka Periša
Poruke koje šaljemo djeci – odgojni stilovi	Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	1 susret	Razrednica Nevenka Krpan i stručna suradnica socijalna pedagoginja Petra Tudić
Motivacija za određena ponašanja	Univerzalna	Roditelji učenika 4. i 5. razreda	1 susret	Razrednik Ivan Piljek
Primjereno rješavanje sukoba s djecom	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	2 susreta	Razrednica Maja Polović
Tematska radionica-	Univerzalna	Roditelji	1 susret	Razrednica Marta

Poruke koje šaljemo djeci: TI i JA-poruke		učenika 7. i 8. razreda		Kalim
Sudjelovanje roditelja 8. razreda na radionici u srednjoj školi (Dani otvorenih vrata )	Univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	1 susret	Razrednica Marta Kalim
Roditelj i dijete s teškoćama u razvoju – edukativna radionica	Univerzalna	Roditelji učenika OOS1 i OOS3	1 susret	Razrednice Ivana Paun i Hana Kanjski
Komunikacija putem slika i komunikacijski migovi	Univerzalna	Roditelji učenika OOS2	1 susret	Razrednica Martina Lach
Što mi govori ponašanje mojeg djeteta	Univerzalna	Roditelji učenika OOS4	1 susret	Razrednica Jelena Beneš
Nošenje s nepoželjnim ponašanjima djeteta	Univerzalna	Roditelji učenika OOS5	1 susret	Razrednica Tena Mioč Cabadaj i stručna suradnica socijalna pedagoginja Petra Tudić
Senzorna božićna jelka - kreativna radionica	Univerzalna	Roditelji učenika OOS5	1 susret	Razrednica Tena Mioč Cabadaj
Moje dijete raste – kako poticati samostalnost	Univerzalna	Roditelji učenika OOS6	1 susret	Razrednica Željka Barić
Agresivno ponašanje učenika	Univerzalna	Roditelji učenika OOS7	1 susret	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Petra Tudić i razrednica Lucija Gazić
Ostvarivanje uloga osoba odrasle dobi – samostalnost u praktičnim aktivnostima svakodnevnog života	Univerzalna	Roditelji učenika OOS8	1 susret	Razrednica Marija Navarra
Pubertet- prihvaćanje promjena, nošenje s potrebama u pubertetu	Univerzalna	Roditelji učenika OOS9	1 susret	Razrednica Zvezdana Glumac
Djelotvorno ponašanje u odgoju	Univerzalna	Roditelji učenika OOS9	1 susret	Razrednica Zvezdana Glumac
<b>Ostale aktivnosti</b>				
Sudjelovanje roditelja u aktivnostima Centra – Božićna i uskršnja priredba, priredba za Dan Centra, sajmovi i izložbe učeničke zadruge	Univerzalna	Svi roditelji	Kontinuirano tijekom godine	Svi odgojno-obrazovni djelatnici

### 3. Rad s učiteljima

OPIS AKTIVNOSTI, TEMA	SUDIONICI	BR. SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
<b>Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Učitelji/ razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> Petra Tudić, socijalna pedagoginja Maja Štampar, psihologinja, Marija Blažević, knjižničarka, logopedinje Marina Navarra Kumer i Mišela Bačić Baronica
<b>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b>			
Edukacije na stručnim aktivima edukacijskih rehabilitatora – teme vidljive u planu rada Stručnog aktiva	Učitelji	6	Jelena Beneš
Edukacije na Strukovnom vijeću – teme vidljive u planu rada Strukovnog vijeća	Nastavnici	6	Vedran Stanić
Edukacija Ljubav u pokretu	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Vikend edukacija	Centar za osobni i socijalni razvoj Sreća
Korištenje dramskih tehnika u radu s učenicima s teškoćama	Učitelji/ nastavnici	8 sati	Voditeljica: Andrea Damjanić Firšt Nositeljica: Petra Tudić, socijalna pedagoginja
Forum teatar	Učitelji/ nastavnici	14 sati	Voditeljica: Andrea Damjanić Firšt Nositeljica: Petra Tudić, socijalna pedagoginja
Body percussion – Tijelo kao instrument	Učitelji/ nastavnici	2 sata	Voditelji: Ana Vrbaški, Marko Drnjaški Nositeljica: Petra Tudić, socijalna pedagoginja
Prezentacija preventivnih programa	UV	1	Petra Tudić, socijalna pedagoginja
Evaluacija ŠPP	UV	1	Petra Tudić, socijalna pedagoginja

## **Baza preventivnih aktivnosti**

Baza preventivnih aktivnosti sastavljena je od aktivnosti svakog razrednog odjela koje se provode s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Provode ih razrednici na satu razrednog odjela ili kao nastavne teme u okviru nekog od predmeta. Također, ovdje su sadržane i teme koje se provode u suradnji sa stručnim suradnicima ili drugim radnicima škole te teme koje se obrađuju u suradnji s drugim školama ili ustanovama. Baza sadrži preventivne aktivnosti za roditelje te vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti. Kompletna baza preventivnih aktivnosti sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Centra i nalazi se u prilogu.

## **8.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema**

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se u svim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima, a njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Uklopljena su u redovitu nastavu i sadržaje predmetnih kurikuluma, satove razrednika, kroz izborne i izvannastavne aktivnosti ili se ostvaruju kao zasebni projekti. Ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema omogućuju predmetni učitelji i stručni suradnici. Obvezne su u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi dužni su ih ostvarivati. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja.

### **1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE**

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju.

### **2. UČITI KAKO UČITI**

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg

učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima.

### **3. ODRŽIVI RAZVOJ**

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

### **4. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

### **5. PODUZETNIŠTVO**

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

### **6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost.

Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

## **7. ZDRAVLJE**

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

## 8.5. Vremeniik izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024.

DATUM	AKTIVNOST
do 13.10.2023.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada (razrednici)
do 20.10.2023.	Usvajanje tema za završni rad (ravnateljica i mentori)
do 27.10.2023.	Rok za odabir teme završnog rada
do 1.12.2023.	Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada (ravnateljica)
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA - ljetni rok</b>	
do 27.3.2024.	Prijava obrane završnog rada
do 26.4.2024.	Predaja završnog rada mentoru na prvo čitanje
do 21.5.2024.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik
10.6. - 14.6.2024.	Obrana završnog rada
20.6.2024.	Podjela svjedodžbi
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA - jesenski rok</b>	
do 10.7.2024.	Prijava obrane završnog rada
do 12.8.2024.	Učenik predaje završni rad mentoru
14.8.2024.	Urudžbiranje ocijenjenih završnih radova u tajništvu
26.8.2024.	Obrana završnog rada
30.8.2024.	Podjela svjedodžbi
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA - zimski rok</b>	
do 29.11.2024.	Prijava obrane završnog rada
do 24.1.2025.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik
5.2.2025.	Obrana završnog rada
7.2.2025.	Podjela svjedodžbi

*Vremeniik izrade i obrane završnog rada donio je Školski odbor na prijedlog ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, sukladno Pravilniku o izradi i obrani završnog rada (Narodne novine broj 118/2009).*

## 9. PLAN RAZVOJA

### 9.1. KREDA analiza

KREDA-analiza je modificirana SWOT-analiza prilagođena zahtjevima samovrednovanja odgojno-obrazovnih institucija, prvenstveno školama.

Cilj KREDA-analize je ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i uz pomoć njih odgovoriti na pitanje „Koliko je dobra naša škola?” te temeljem analize izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole.

Nakon provedenog procesa samovrednovanja identificirali smo naše snage, svakodnevne teškoće, neiskorištene resurse te ćemo iz toga formulirati ciljeve za razvojni plan škole.

### 9.2. Razvojni plan (OŠ)

PODRUČJE	CILJ	NOSITELJI	VREMENSKI ROK	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
Roditelj partner	Povećati uključenost roditelja u rad škole i poboljšati komunikaciju s roditeljima	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Rujan-lipanj, 2023.-2024.	Provedena predavanja, uključeni roditelj u rad razreda i školskih aktivnosti, evaluacija
	Uključiti roditelje i u suradnji s njima urediti školska dvorišta i vrtove	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Rujan-lipanj, 2023.-2024.	Uređena školska dvorišta i vrtovi uz sudjelovanje roditelja
Resursi	Poboljšati suradnju i komunikaciju djelatnika i timski rad	Ravnatelj	Listopad-svibanj 2023.-2024.	Provesti team building aktivnosti tijekom godine
	Udruživanje nastavnika radi podrške učenicima	Razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici	Rujan-lipanj, 2023.-2024.	Rad stručnog vijeća i RV usmjeren na analizu aktualnih problema u radu s pojedinim učenicima uz uključivanje svih stručnjaka
	Aktualizirati rad kolegijalnih tijela – vijeće roditelja, vijeće učenika, stručni aktivni	Ravnateljica, stručni suradnici, voditeljica stručnog aktiva, koordinator vijeća učenika	Rujan-lipanj, 2023.-2024.	Održani tematski sastanci na vijeću roditelja Vijeće učenika uključeno u donošenje odluka vezanih uz svakodnevni rad škole Aktualne i relevantne teme na stručnim aktivima

### 9.3. Razvojni plan – srednja škola

PODRUČJE	CILJ	NOSITELJI	VREME NSKI ROK	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
Poučavanje i podrška učenju	Osmisliti model praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, prikupljati i evidentirati podatke o profesionalnom kretanju polaznika (nastavak obrazovanja, zapošljavanje u struci...)	Nastavnici srednje škole  Stručni suradnici	31.8.2024.	Izrađen plan praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja  Izvešće o praćenju polaznika nakon završenog obrazovanja
	Ustanova će zaključiti s poslodavcima ugovore o provedbi praktične nastave za smjer pomoćni krojač.	Natalija Vidak, Mirela Huzjak, ravnateljica Stanislava Đurčević	31.8.2024.	Sklopljeni ugovori s poslodavcima.  Ostvareni sati praktične nastave kod poslodavca.
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove	Jasno definirati uloge i odgovornosti radnika	Ravnateljica	31.8.2024.	Održani sastanci s radnicima, zapisnici sa sastanaka
	Pratiti postignuća učenika i u skladu s tim planirati edukacije radnika	Ravnateljica, nastavnici srednje škole	31.8.2024.	Izrađen plan usavršavanja na kraju 1. polugodišta  Izrađen plan usavršavanja na kraju 2. polugodišta

### 9.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka

STANDARD	CILJ	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Društveni život korisnika	Povećati socijalnu uključenost korisnika	Izleti, radionice i domaćinstvo različitim udrugama i organizacijama	Srpanj 2024.	radna terapeutkinja kineziterapeut

Važno je da svi zajedno: učitelji, ravnateljica, učenici i roditelji svojim idejama i prijedlozima kreiramo nastavni proces i život Škole. Svake godine provodimo samovrednovanje u koje su uključeni svi zaposlenici škole i roditelji. Na temelju odgovora, izrađuje se razvojni plan škole za sljedeću školsku godinu.

## **10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja izvršen je u skladu s planom nove zgrade škole, od didaktičke opreme do sitnog i krupnog inventara.

## **11. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih zaposlenika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti

## **12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### **POVIJEST**

Predškolski odjel Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica započeo je s radom 17.11.2019. godine. Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Osnova svih grupa su intelektualne teškoće, no prisutne su i utjecajne teškoće u razvoju. Dokumenti, temeljem kojih Dječji vrtić ustrojava svoj rad, su: Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN broj 5/15), Konceptija razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10), Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Normativi prehrane te ostali Pravilnici Vrtića i naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja. Primjenom gore navedenih dokumenata osigurava se stručna podloga za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u organiziranim izvanobiteljskim uvjetima.

### **MISIJA**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. izrađen s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Program će se provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pritom iskustva suvremenih konceptija predškolskog odgoja i obrazovanja. U procesu je podizanje kvalitete planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene. Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu. Također, u fokusu je i komunikacija unutar vrtića.

### **VIZIJA**

Dječji vrtić COOR-a Virovitica kao poticajno socijalno, materijalno, prostorno okruženje te ugodno ozračje u kojem se svako dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

## OPĆI PODACI

Osnova grupa „Ribice“, „Ježići“ i „Zečići“	Intelektualne teškoće i utjecajne teškoće u razvoju	
Broj polaznika prema mjestu prebivališta	grad Virovitica	8
	okolne općine	6
	ukupan broj djece	14
Program rada	Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju)	

## VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA

VRSTE PROGRAMA	Odgojno - obrazovni program
	Edukacijsko – rehabilitacijski program
KARAKTER PROGRAMA	razvojni karakter
	okvirni karakter
	funkcionalni karakter

U predškolskom odgoju djeca s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju bit će obuhvaćena sa sljedećim programima: odgojno-obrazovni program i edukacijsko-rehabilitacijski program. Pretpostavka uvođenja programa je da svako dijete prije uključivanja u program bude kompletno dijagnosticirano jer je stručna pretpostavka da će dijete uspješnije funkcionirati i uspješnije usvojiti programske sadržaje ako će dijagnostika biti što ranija i temeljitija.

Program ima razvojni karakter što podrazumijeva da svako dijete prolazi program od njenih osnova bez obzira na kronološku dob i doseže razinu u skladu sa svojim mogućnostima intelektualnog, senzomotoričkog, govornog i socijalnog razvoja.

Program ima okvirni karakter - na temelju njega je potrebno izraditi individualne programe, maksimalno prilagođene karakteristikama i potrebama svakog djeteta.

Program ima funkcionalni karakter jer je krajnji cilj stavljanje u funkciju svih aspekata dječje ličnosti; od vođenja brige o sebi, razvoja spoznaje, razvoj motorike, razvoja komunikacije, razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja, kako bi se stvorile osnove nakon završenog predškolskog tretmana za uvođenje djece u primjerene programe odgoja i obrazovanja zavisno od njihovih intelektualnih mogućnosti.

## PROSTOR I OPREMA

Prostori koji se koriste u realizaciji programa	prostor specijaliziran za rad vrtića
	kabinet za individualni rad
	dvorana za tjelesni odgoj
	dječje igralište s velikim spravama
	senzorna soba

## KADAR

Realizacija odgojno-obrazovnog rada	Edukacijske rehabilitatorice
	Odgojiteljice
	Pomoćnica u radu
Suradnici u odgojno – obrazovnom i rehabilitacijskom radu	Pružatelji socijalnih usluga u COOR Virovitica
	Logoped
Pomoć rehabilitatoru i odgojiteljima	Medicinska sestra
	Spremačice

**REHABILITATORICE :** Jelena Puzović, mag.rehab.educ., Andrea Brekalo, mag.rehab.educ. (porodiljni dopust)

**ODGOJITELJICE :** Martina Palčić, univ.bacc.paed., Mihaela Rippl, odgojitelj predškolske djece, Martina Zrnić, bacc.praesc.educ., Andrea Oberling

**LOGOPEDINJA:** Sanja Borovec, mag.logoped.

**MEDICINSKA SESTRA:** Tea Crnoja, med. techn.(porodiljni dopust)

**MEDICINSKI TEHNIČAR:** Petar Tkalčec (zamjena)

**POMOĆNICA U RADU:** Andrea Siladić

## VRIJEME RADA VRTIĆA

Program rada vrtića	10 satni program	
Radno vrijeme vrtića	od 6.30 do 15.30 h pet radnih dana u tjednu	
Rad u dvije smjene	Odgojiteljica	
Rad u jednoj smjeni	Edukacijski rehabilitator, odgojiteljice, logopedinja, medicinska sestra, pomoćnica	
podjela smjena odgojitelja	1. smjena	6.30-13.00 h
	2. smjena	10.00-15.30 h

## STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA		
Edukacijski rehabilitator	puno radno vrijeme	40 sati
	odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati
	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe <ul style="list-style-type: none"> <li>● rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima</li> <li>● vođenje dokumentacije</li> </ul>	2,5 sata
	stručno usavršavanje	1 sat
Odgojiteljice	puno radno vrijeme	40 sati
	odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati
	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe <ul style="list-style-type: none"> <li>● rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima</li> <li>● vođenje dokumentacije</li> </ul>	2,5 sata
	stručno usavršavanje	1 sat
Medicinska sestra / medicinski tehničar	puno radno vrijeme	40 sati
	neposredno - zdravstveno-odgojni rad s djecom i odgojiteljima	7 sati
	planiranje i pripremanje, stručno usavršavanje	1 sat

## TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE ODGOJITELJA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
<b>Planiranje, programiranje i pripremanje za rad</b>			530/510/515
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa za predškolski odgoj	rujan	
1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih priprema rada	tijekom godine	
1.3.	Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada	tijekom godine	
1.4.	Inicijalna procjena novoprimitljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
1.5.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
1.6.	Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana)	listopad	
1.7.	Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	
1.8.	Pisanje izvješća	lipanj	
<b>Neposredan rad s korisnicima</b>			1100
2.1.	Inicijalna procjena novoprimitljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
2.2.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
2.3.	Organiziranje i ostvarivanje grupnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.4.	Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.5.	Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja	tijekom godine	
<b>Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci</b>			
3.1.	Suradnja s ravnateljem, savjetovanja prilikom izrade programa i planova	tijekom godine	

3.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: Učiteljskog vijeća i Stručnog aktiva	tijekom godine	172/158/161	
3.3.	Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine		
3.4.	Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija)	tijekom godine		
3.5.	Svakodnevna suradnja s roditeljima putem spontanih sastanaka	tijekom godine		
3.6.	Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka	tijekom godine		
3.7.	Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja	tijekom godine		
3.8.	Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine		
3.9.	Stručno usavršavanje	tijekom godine		
3.10.	Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine		
3.11.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom godine		
3.12.	Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju	tijekom godine		
	Zaduženja	Blagdani		godišnji odmor
	rehabilitator 2080	80	208	
	odgajateljice 2080	80	208	
	logopedinja 2080	80	208	
	med.sestra 2080	80	208	

## TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE REHABILITATORA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
<b>Planiranje, programiranje i pripremanje za rad</b>			530/510/515
1.1.	Planiranje tjednih priprema rada	tijekom godine	
1.2.	Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada	tijekom godine	
1.3.	Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
1.4.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
1.5.	Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana)	listopad	
1.6.	Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	
1.7.	Pisanje izvješća	lipanj	
<b>Neposredan rad s korisnicima</b>			1100
2.1.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
2.2.	Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.3.	Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja	tijekom godine	
<b>Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci</b>			
3.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: Učiteljskog vijeća i Stručnog aktiva	tijekom godine	
3.2.	Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine	

3.3.	Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija)	tijekom godine	172/158/161	
3.4.	Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka	tijekom godine		
3.5.	Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja	tijekom godine		
3.6.	Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine		
3.7.	Stručno usavršavanje	tijekom godine		
3.8.	Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine		
3.9.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom godine		
3.10.	Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju	tijekom godine		
3.11.	Blagdani	godišnji odmor		
	Zaduženja	80		208
		80		208
		80	208	
		80	208	
			2088	

## TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE LOGOPEDA

**Logopedinja: Sanja Borovec, mag. logopedije**

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati
<b>1</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>			12
<b>1. a</b>	<b>Logopedski dijagnostički postupci</b>	logoped, dijete	rujan, siječanj i po potrebi	
	Logopedska opservacija djeteta pri upisu u vrtić.			
	Trijažno ispitivanje govora djece po odgojnim skupinama.			
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.			

	Identifikacija i evidencija djece s teškoćama u razvoju jezično – govorne komunikacije.			
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.			
	Logopedска procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja.			
	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.			
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.			
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.			
<b>1. b</b>	<b>Logopedска terapija</b>	logoped, dijete	tijekom godine	
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.			
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.			
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.			
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature.			
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti.			
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.			
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijentiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.			
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.			
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.			
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za djecu s poremećajem iz spektra autizma.			
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			5

2a	<b>Suradnja s edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima</b>	logoped, edukacijski rehabilitator , odgojitelj	tijekom godine	
	Upoznavanje s planom i programom edukacijskih rehabilitatora i odgojitelja o individualnim planovima pojedinog djeteta i skupine u cjelini – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece			
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije			
	Konzultacije po skupinama o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano trijažom			
	Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje glasovno-jezično-govornog razvoja			
	Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru			
	Edukacija odgojitelja/rehabilitatora putem radionica, individualnih konzultacija te preporuka stručne literature			
	Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja			
	Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima			
	Radni dogovori			
	Mini – aktivi- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa			
2b	<b>Suradnja s roditeljima i udomiteljima</b>	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine	
	Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji...)			
	Upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i individualnim programom pojedinog djeteta.			
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji			
	Edukacijsko - savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.			

	Svakodnevna suradnja u vezi izmjene informacija o djetetu			
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima			
<b>2c</b>	<b>Planiranje i programiranje</b>	logoped		
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa djece uključene u logopedsku terapiju		rujan	
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda		rujan	
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom		tijekom godine	
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala		tijekom godine	
	Izvjешća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta		rujan, kolovoz	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea		tijekom godine	
	Izvjешća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu		kolovoz	
<b>3.</b>	<b>STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST</b>	logoped, stručni suradnici, ravnatelj		1
	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića		rujan	
	Suradnja u izradi Kurikuluma vrtića		rujan	
	Suradnja u prijemu i upisu djece u vrtić		rujan	
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića		kolovoz	
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića		tijekom godine	
	Rad u povjerenstvu za upis djece u vrtić		tijekom godine	
	Valorizacija rada		tijekom godine	

<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	logoped	tijekom godine	1
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina			
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju			
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet i sl.)			
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja			
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju			
<b>4.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			1
	Administrativni poslovi			
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti			
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta			
	Dnevni odmor-pauza			

## DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	TRAJANJE	REALIZATORI PROGRAMA
Prijem djece i priprema za odgojno–obrazovni rad	6.30-7.30	Odgojitelj
Doručak	7.30-8.15	Odgojitelj medicinska sestra
Odgojno–obrazovni rad	8.15-11.30	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj
Ručak	11.30-12.00	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj, medicinska sestra
Slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	12.15-12.30	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj
Spavanje	12.30-14.15	Odgojitelj, medicinska sestra
Edukacijsko-rehabilitacijski rad/rad s djecom predškolske dobi (djeca nеспavači)	13.30-14.30	Odgojitelj
Užina	14.30-14.45	Odgojitelj, medicinska sestra
Slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	14.45-15.30	Odgojitelj

Organizirani radni dan omogućava realiziranje niza planiranih aktivnosti, ali i dovoljno vremena za odmor, slobodno vrijeme, izlete i sl. Takav organizacijski oblik rada pruža i veće mogućnosti stalne suradnje s roditeljima kao značajne komponente u radu s djecom jer dječji vrtić kao osnovni organizacijski oblik izvanobiteljskog predškolskog odgoja ima ulogu pomoći i potpore u odgoju djece.

## PROGRAM RADA S RODITELJIMA

Dugi niz godina u predškolskoj djelatnosti se naglašava kako je partnerstvo, odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

**Ciljevi:** povećanje roditeljskih kompetencija, povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, organiziranje i osmišljavanje više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podizanje kvalitete standardnih oblika komunikacije i uvođenje nekih novih oblika i sadržaja

OBLIK RADA S RODITELJIMA	Spontani svakodnevni sastanci
	Informativni sastanci <ul style="list-style-type: none"><li>● individualni sastanci</li><li>● grupni sastanci</li></ul>
OBLIK ZAJEDNIČKOG RADA S RODITELJIMA I POLAZNICIMA	Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića

Program rada s roditeljima:

**Spontani sastanci** - odnosi se na svakodnevnu komunikaciju roditelj-rehabilitator, roditelj-odgojitelj kod prijema i otpusta djeteta

**Informativni sastanci** - koji mogu biti individualni ili grupni, a odnosili bi se na pružanje informacija roditeljima o predviđenim planovima rada i aktivnostima, o postupcima, ciljevima i zadacima rada, o napredovanju i sl.

**Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića** – grupni oblik rada, u obliku radionica, a temelji se na zajedničkim radionicama (na određenu temu) u kojima sudjeluju polaznici vrtića, njihovi roditelji, odgojitelji i rehabilitator; za roditelje se također organizira i stručno predavanje na određenu temu

## PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručnog usavršavanja za sve djelatnike u radu s djecom predviđa:

**Individualni program** - odnosi se na praćenje stručne literature, raznih stručnih časopisa, prisustvovanje predavanjima, skupovima, seminarima i sl.

**Kolektivni program:** u radnoj organizaciji kroz sudjelovanje u stručnim aktivima, sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranim od strane Centra i izvan radne organizacije kroz prisustvovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, simpoziji, predavanja i sl.) organizirani na nivou Grada Virovitice, Virovitičko – podravske županije i Republike Hrvatske.

### OPĆA I PEDAGOŠKO-REHABILITACIJSKA DOKUMENTACIJA

1.	Matična knjiga
2.	Imenik djece
3.	Godišnji plan i program rada
4.	Godišnji plan i program rada rehabilitatora
5.	Mjesečni planovi rada
6.	Tjedni planovi rada
7.	Dnevne pripreme
8.	Dosjei djece
9.	Procjene ponašanja djece prema listama praćenja
10.	Individualni programi rada za svako dijete
11.	Evidencija dolazaka u vrtić

U radu s djecom predškolske dobi planira se vođenje sljedeće dokumentacije koje vodi rehabilitator: **godišnji plan i program rada** na temelju kojeg se izrađuju mjesečni planovi (rehabilitator) i tromjesečni planovi (odgojitelji), **tjedni program i dnevna priprema** (program rada rehabilitatora i odgojitelja), **procjene ponašanja djece prema listama praćenja, individualni programi rada, matična knjiga, imenik djece, godišnji plan i program rada rehabilitatora, dosjei djece** (svu potrebnu dokumentaciju za upis djece u vrtić, liste procjene ponašanja djeteta na temelju kojih se izrađuju liste praćenja razvoja i napredovanja djeteta i individualni program rada, izvještaji o napredovanju djeteta, izvještaji rehabilitatora i ostalih stručnih suradnika) i **evidencija dolazaka djece**.

## PROGRAM REHABILITACIJE

Usporedno s ostvarivanjem Programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju), nužno je pružiti primjerene oblike rehabilitacije s ciljem da se s rehabilitacijskim postupcima, specifičnim metodama i oblicima omogući uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnog programa.

Rehabilitacijski sadržaj odnosi se na glazbene aktivnosti, poticanje senzorne integracije, modifikacija ponašanja, program bazične-perceptivno motoričke stimulacije, PECS komunikacija putem slika, osnove TEACCH metode.

### Program rada

Osnovni princip u programiranju rehabilitacijskih sadržaja je princip individualizacije gdje će se na temelju upoznavanja stvarnih razvojnih problema i potreba pojedinog djeteta raditi rehabilitacijski programi. Planove i programe pojedinih rehabilitacijskih cjelina izrađivat će i realizirati stručnjaci edukacijski rehabilitatori iz pojedinih područja. Realizacija rehabilitacijskih programa provodit će se u vrijeme boravka djece u stalnoj sprezi sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada.

## PLAN I PROGRAM ODGOJNOG, OBRAZOVNOG I REHABILITACIJSKOG RADA

Područja rada	Godišnja satnica
Briga o sebi	288 sati
Razvoj spoznaje	288 sati
Razvoj motorike	240 sati
Razvoj komunikacije	240 sati
Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja	144 sati

Program odgoja i obrazovanja djece s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju predškolske dobi obuhvaćat će sljedeća odgojno-obrazovna područja: briga o sebi (6 sati), razvoj spoznaje (6 sati), razvoj motorike (5 sati), razvoj komunikacije (5 sati), razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja (3 sata). Programom predškolskog odgoja obuhvaćeno je 14-ero djece.

Odgojno-obrazovni rad provode dva edukacijska rehabilitatora i dvije odgojiteljice. Oblici rada su grupni i individualni. Instrumenti procjene edukacijskog rehabilitatora: Lista procjene

ponašanja, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU), Shema procjena emotivnog razvoja (Došen), SRPD skala, PMZ test, PEP-R test, VB-MAPP, HELP (0-3, 3-6 )

## **Odgojno-obrazovna područja rada:**

### **1. Briga o sebi**

CILJ ovog područja je da se djeca predškolske dobi s intelektualnim teškoćama što više osamostale u vođenju brige o sebi (u situaciji hranjenja, osobne higijene, svlačenja i oblačenja te zaštićivanju od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline).

ZADATCI ovog područja su: razvoj navike osobne higijene i čistoće, razvoj kulturnih i higijenskih navika prilikom jela, razvoj vještina i navika prilikom svlačenja i oblačenja, upoznavanje sa svakodnevnim situacijama iz neposredne okoline i razvijanje osjećaja sigurnosti, uspjeha i samopouzdanja, razvoj primjerenih, socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u poznatim i novim situacijama.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

HRANJENJE – samostalno hranjenje, pravilna upotreba žlice, šalice i vilice, konzumiranje krute hrane, žvakanje hrane zatvorenim ustima, pravilna upotreba ubrusa, pravilna upotreba riječi –izvoli, hvala i molim, pomoć pri postavljanju i raspremanju stola, samoposluživanje

OSOBNIA HIGIJENA, VJEŠTINE BRIGE O SEBI, TOALET – redovito pranje i brisanje ruku i umivanje, pranje zubi, stavljanje na noćnu posudu, izražavanje potrebe odlaženja na nužnik, samostalno odlaženje na nužnik, osvještavanje potrebe brisanja nosa i brisanje nosa uz upozorenje, češljanje kose, osvještavanje salivacije

SVLAČENJE I OBLAČENJE – aktivno sudjelovanje pri svlačenju i oblačenju, samostalno svlačenje i oblačenje odjeće (donjeg rublja pri odlasku na nužnik, jednostavnih odjevnih predmeta, jakne), obuvanje i izuvanje obuće, obuvanje u skladu s promjenama sredine (papuče u vrtiću, cipele izvan vrtića), otkopčavanje i zakopčavanje velike dugmadi i patent zatvarača, prepoznavanje vlastite odjeće i obuće, pronalaženje i pospremanje vlastite obuće i odjeće na svoje mjesto

SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA – zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija, obavještavanje o ozljedi, održavanje higijenskih navika, održavanje čistoće u radnoj prostoriji, izlasci na svježi zrak

### **2. Razvoj spoznaje**

CILJ ovog područja je da se korištenjem specifičnih metoda i sredstava utječe na razvoj spoznajnih sposobnosti djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama te da ih se osposobi za što uspješniji i sadržajniji život u svojoj sredini.

ZADACI ovog područja su: stjecanje osnovnih pojmova, znanja i iskustava vezanih za užu i širu okolinu u kojoj djeca žive, razvijanje aktivnog odnosa prema užoj i široj okolini u kojoj djeca žive, osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

**RAZVOJ POJMA O POSTOJANOSTI PREDMETA** – razvoj spoznaje da svijet postoji iako ga se trenutno ne vidi (igre prekrivanja, sakrivanja i traženja sakrivenih predmeta).

**STJECANJE POJMA O ODNOSIMA MEĐU PREDMETIMA I MANIPULACIJA PREDMETIMA** – udaranje predmetom o podlogu, o predmet, manipulacija s dva ili više predmeta, manipulacija sitnim predmetima (vađenje i ubacivanje predmeta u posude), korištenje posrednika, istraživanje predmeta i funkcionalno rukovanje predmetima.

**STJECANJE POJMA O VLASTITOM TIJELU** – pokazivanje dijelova tijela na lutki, na sebi, na slici (fotografiji), prepoznavanje svoga lika u ogledalu, razlikovanje spola, nadopunjavanje lika čovjeka (na ponuđenom predlošku, puzzle); razvijati sposobnost stjecanja bogatijeg i preglednijeg iskustva i spoznaje o samom sebi (o svom tjelesnom JA: izgled, dijelovi tijela, organi-kako izgledam; o svom aktivnom JA: ovladane vještine, sposobnosti, što mogu i što znam; o svom psihološkom JA: uočene i izražene sklonosti-što volim).

**RAZVOJ SPOSOBNOSTI DISKRIMINACIJE** - razvijati sposobnost opažanja vanjskog svijeta (osobine predmeta, materijala (prirodnih i umjetnih) navedenim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom i okusom) te međusobno povezivati podražaje:

**SLUŠNA DISKRIMINACIJA** – uočavanje tišine u usporedbi sa zvukom, okretanje glave prema izvoru zvuka, razvijanje interesa za predmete koji proizvode zvuk, izdvajanje i prepoznavanje različitih zvukova (ljudski i životinjski glasovi, zvukovi iz prirode i umjetno proizvedeni zvukovi), uočavanje promjene ritma i jačine zvuka, razlikovanje glasno-tiho, prepoznavanje zvukova iz okoline

**VIZUALNA DISKRIMINACIJA** – diskriminacija oblika (krug, kvadrat, trokut), veličina (veliko-malo) i boja (crvena, žuta, zelena i plava). Vježbe se odnose na identifikaciju predmeta prema određenim kvalitetama, razdvajanje, sparivanje, sortiranje, prepoznavanje, imenovanje, vizualna komparacija, vizualna memorija i koordinacija oko-ruka, vizualna integracija

**OLFAKTORNA I GUSTATIVNA DISKRIMINACIJA** – upoznavanje različitih mirisa i okusa (slatko, slano, kiselo, gorko) te njihovo razlikovanje, prepoznavanje i imenovanje.

**TAKTILNA DISKRIMINACIJA** – razlikovanje toplo-hladno, mokro-suho, hrapavo-glatko, prepoznavanje predmeta po opipu, taktilno razlikovanje oblika, veličine i težine, manipulacija različitim vrstama materijala (vuna, drvo, plastika, guma, aluminijska folija, tkanina, metali, pijesak, zemlja, snijeg,...)

**RJEŠAVANJE PROBLEMA** – razvijanje sposobnosti rješavanja problema (poticanje djece da postavljaju pitanja, traže rješenja metodom pokušaja i pogrešaka); potrebna adekvatna sredstva (kocke, umetaljke, puzzle...) i prostor za igru.

**UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE** - cilj je upoznavati svoju okolinu kako bi se njome mogli koristiti u svrhu zadovoljavanja osnovnih potreba; nužno je razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama te omogućiti djetetu da uoči zanimljivosti i ljepotu prirode kroz vlastita iskustva tijekom sva četiri godišnja doba: jesen: posjet tržnici, branje plodova, skupljanje lišća, šetnja po kiši u prikladnoj odjeći, igra upotrebom prirodnih materijala i plodova; zima: sanjkanje, grudanje, hodanje po snijegu i uočavanje tragova u snijegu, građenje snjegovića, upoznavanje kvaliteta snijega (boja, hladnoća, mekoća), odlasci u šetnje; proljeće: izleti na livade i u šume, uočavamo vjesnike proljeća, šetnje

u prirodi, posjet tržnici, promatranje radova u vrtu, voćnjaku, na polju; ljeto: igre na pijesku, u vodi, odlasci u šetnje, na livadu, branje cvijeća, uočavanje prvih plodova (jagode, trešnje)

UŽA OKOLINA – upoznavanje obitelji (prepoznavanje i imenovanje članova obitelji), upoznavanje s rehabilitatorom, odgojiteljima, djecom iz skupine, prostorom u kojem se dijete kreće, inventarom (funkcija i naziv), usvajanje kulturnog ponašanja, odnosa prema vršnjacima, preuzimanje malih pomoćnih poslova u vrtiću, razlikovanje spola.

ŠIRA OKOLINA – upoznavanje, razlikovanje i imenovanje različitih vrsta voća, povrća, domaćih i šumskih životinja, ptica, kukaca i životinja u vodi, prijevoznih sredstava, zanimanja odraslih, prostornih odnosa (u, na, gore, dolje, iznad, ispod, iza, ispred) i razlikovanje prirodnih pojava (vremenske karakteristike-kiša, snijeg, vjetar, oblačno, sunčano), razlikovanje selo-grad, orijentacija u vremenu i vremenski odnosi (dan, noć, danas), razumijevanje količinskih odnosa (puno-malo), suprotnosti, oblika

PRIGODNE SVEČANOSTI – proslave dječjih rođendana, dana jeseni, dana kruha, Dana Centra, Sv. Nikole, Božića, Nove godine, Valentinova, Maskenbala, Uskrsa, Majčinog dana...

### **3. Razvoj motorike**

CILJ ovog područja je da se korištenjem tjelesnih vježbi i prirodnih elemenata kretanja utječe na senzomotorni razvoj djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama.

ZADATCI ovog područja su: potpomaganje skladnog morfološkog razvoja djeteta prema individualnim sposobnostima svakog djeteta, utjecaj na optimalan razvoj spoznajnih sposobnosti, utjecaj na razvoj pozitivnih osobina ličnosti, utjecaj na faktore koji djeluju na proces socijalizacije i socijalne adaptacije, zadovoljavanje primarnih bioloških i socijalnih potreba (potreba za kretanjem, igrom, afirmacijom...), omogućavanje optimalnog razvoja osnovnih psihosomatskih sposobnosti (preciznost, brzina, koordinacija), stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

GRUBA MOTORIKA – razvoj navike organiziranog kretanja, hodanje po različitim podlogama i na različite načine, trčanje, skakanje uvis i u dalj, poskakivanje, kotrljanje lopte, hvatanje i bacanje lopte, penjanje, razvoj navike pravilnog hodanja na punom stopalu te samostalnog sjedenja, održavanja glave i tijela u pravilnom položaju, kontrola pokreta i položaja tijela

FINA MOTORIKA – razvoj snage i koordinacije ruku i spretnosti šake i prstiju, vježbe za razvoj grafomotorike, poticanje likovnog izražavanja kroz igru upotrebom gline, pijeska, plastelina, snijega, kartona, boja, kolaža, tijesta itd., razvoj koordinacije oko-ruka; vježbe se odnose na manipuliranje predmetima-prebacivanje predmeta iz ruke u ruku, umetanje, nizanje, gužvanje, gnječenje, presavijanje, otvaranje, zatvaranje, miješanje, otkopčavanje, zakopčavanje, lijepljenje, crtanje, bojanje unutar zadanih linija, povlačenje raznih linija...

#### 4. Razvoj komunikacije

CILJ ovog područja je razvijanje i usvajanje govora od fonacije osnovnih vokala do izricanja morfološko-sintaktičkih cjelina neophodnih za jezično-govornu komunikaciju.

ZADATCI ovog područja su kroz svakodnevnu aktivnost razvijati govor i funkcionalni rječnik kroz:

- prepoznavanje i imenovanje novih pojmova
- upotrebu naučenih riječi u sastavu kratkih i cjelovitih rečenica
- identifikacijom govornih poremećaja, uključiti dijete u govorne vježbe kod logopeda za ispravljanje i ublažavanje govornih nedostataka

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – vokalizacija, mimika i slušanje, zahtjevi pokazivanjem, komunikacija putem slika

VERBALNA KOMUNIKACIJA

RECEPTIVNI GOVOR – reagiranje na vlastito ime, reagiranje na riječi, reagiranje na verbalnu zabranu „ne“, izražavanje jednostavnih verbalnih naloga praćenih gestom, prepoznavanje predmeta iz uže okoline, pokazivanje predmeta na slici, razumijevanje funkcije predmeta, slušanje priča, izvršavanje jednostavnih verbalnih naloga te više naloga za redom, pokazivanje odgovora na pitanje GDJE JE, TKO, ŠTO, pravilno izvršavanje naloga povezujući dva konkretna između više različitih (npr. Stavi vilicu na tanjur).

EKSPRESIVNI GOVOR – izgovaranje riječi sa značenjem, izražavanje želje pokazivanjem, odgovaranje na pitanje „Što je to?“, „Gdje?“, vođenje spontane jednostavne konverzacije, upotrebljavanje rečenice od dvije ili više riječi, nabranje predmeta na slici, recitiranje i pjevanje kraćih pjesmica i brojalica, pravilno izgovaranje glasova.

SLUŠANJE I GOVOR – slušanje priča, prepričavanje priča praćeno slikama, prepričavanje priča po sjećanju, proširivanje rječnika, dramatizacija priča, dovršavanje započete priče.

GLAZBENO IZRAŽAVANJE – razvijanje sposobnosti slušne glazbene komunikacije, razvijanje slušne percepcije (lokalizacija zvuka u prostoru, razlikovanje slušnih podražaja (uočavanje zvuka-tišine, oponašanje zvukova iz okoline), glazbene percepcije (razlikovanje kontrasta u glazbi, povezivanje s pokretom), pamćenje melodije, percepcija ritma.

SPONTANA VOKALIZACIJA – spontano vokaliziranje razumljivih glasova, aproksimacije riječi, riječi, fraza, pjesama, vokalna imitacija, zahtijevanje, imenovanje, konverzacija

POTPOMOGNUTA KOMUNIKACIJA – uvođenje potpomognute komunikacije za polaznike kojima je to potrebno (PECS, gestovna komunikacija, komunikacija pomoću asistivne tehnologije)

## 5. Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja

CILJ ovog područja je osposobiti dijete da uspješno uspostavlja međuljudske odnose te da uspješno osvještava vlastite osjećaje. Važno je da dijete uči iz svoje socijalne okoline (emocionalno obojane situacije, imitacija načina emocionalnog izražavanja-okolina daje modele, socijalnim učenjem postiže se kontrola emocija).

ZADATCI ovog područja su:

- razvoj spoznaje što obuhvaća uspoređivanje, prosuđivanje i odlučivanje
- razvoj društveno prihvatljivog ponašanja (izvršavanje radnih obveza, prihvaćanje vlastite odgovornosti, prihvaćanje drugih, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, uvažavanje autoriteta, izražavanje pozitivnih i negativnih emocija...)

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

**RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI SAMOKONTROLE** – u situaciji kada želje ne mogu biti ostvarene, u situaciji kada dolazi do promjena u rutini, u situaciji poštivanja zabrane i ograničenja, omogućavanje djetetu izražavanje vlastitih pozitivnih i negativnih emocija.

**SURADNJA S DRUGIMA** – čekanje djeteta da dođe na svoj red, traženje pomoći, pružanje pomoći drugima kada se to od njega traži, dijeljenje s drugima, poštivanje drugih, osobito starijih osoba.

**PONAŠANJE U OBITELJI, USTANOVI I NA JAVNIM MJESTIMA** – poštivanje roditelja i starijih osoba, primjereno ponašanje na javnim mjestima.

**OPĆE PONAŠANJE** – pravilna upotreba riječi izvoli, hvala, molim, ukazivanje na ono što želi ili ga smeta, pozdravljanje i odzdravljanje, poticanje na igru s drugom djecom, bacanje otpadaka u koš za otpatke, razlikovanje pristojnog od nepristojnog ponašanja.

**VJEŠTINE GRUPE** – primjereno ponašanje u maloj/velikoj grupi (sjedenje, obraćanje pažnje na drugu djecu, slijeđenje grupnih uputa).

**RUTINA U RAZREDU/VRTIĆU** – stajanje u redu po nalogu, uzimanje i vraćanje vlastitog pribora, spremanje pribora, fizički prijelaz na drugo mjesto ili aktivnost, primjereno ponašanje prilikom prijelaza na drugu aktivnost, čekanje na red za neku aktivnost, slijeđenje dnevne rutine.

**IGRA I SLOBODNO VRIJEME** – proučavanje igračaka u okolini, primjereno igranje s igračkom, igranje uz temu, pričanje za vrijeme igre, interaktivna igra s ostalom djecom, igra socijalnih uloga, primjerene aktivnosti slobodnog vremena u zatvorenom/otvorenom prostoru.

**SOCIJALNE INTERAKCIJE** – primjereno ponašanje uz vršnjake, pokazivanje interesa za ponašanje drugih, odgovor na interakciju, imitiranje vršnjaka, dijeljenje, kontakt pogledom, pozdravljanje, traženje predmeta od vršnjaka.

## OKVIRNI MJESEČNI PLANOVI AKTIVNOSTI ZA 2023./2024.

Mjesec	Aktivnost
Rujan	<p>Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Tjedan kretanja</p> <p>Dan za zdrave zube</p> <p>Dan srca</p> <p>Dan policije</p>
Listopad	<p>Međunarodni dan glazbe</p> <p>Svjetski dan nenasilja</p> <p>Svjetski dan pošte</p> <p>Međunarodni dan pješačenja</p> <p>Svjetski dan hrane</p> <p>Svjetski dan jabuka</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>Svjetski dan animiranog filma</p> <p>Dani kruha</p>
Studen	<p>Dan djeteta</p> <p>Svi sveti</p>
Prosinac	<p>Međunarodni dan osoba s invaliditetom</p> <p>Međunarodni dan planina</p> <p>Sv. Nikola</p> <p>Božićna radionica za roditelje i polaznike</p> <p>Božićna priredba</p>
Veljača	<p>Valentinovo</p> <p>Maskenbal</p> <p>Dan ružičastih majica</p>
Ožujak	<p>Prvi dan proljeća</p>

	<p>Međunarodni dan žena</p> <p>Međunarodni dan rijeka</p> <p>Dan očeva</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Svjetski dan kazališta</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Obilježavanje Uskrsa</p>
Travanj	<p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Svjetski dan autizma</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Međunarodni dan plesa</p> <p>Tjedan zdravlja</p>
Svibanj	<p>Svjetski dan smijeha</p> <p>Međunarodni dan obitelji, radionica s roditeljima</p> <p>Svjetski dan Sunca</p> <p>Svjetski dan vatrogasaca</p> <p>Dan zdravih gradova</p> <p>Europski dan parkova</p> <p>Međunarodni dan sporta</p>
Lipanj	<p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>Svjetski dan oceana</p> <p>Poludnevni izlet</p> <p>Dan vrtova</p> <p>Dan Centra</p> <p>Završna svečanost</p>

## OSTALE AKTIVNOSTI

Sudjelovanje u aktivnostima Ekoškole

Sudjelovanje na priredbama i svečanostima u Centru

Radionice s roditeljima na teme poticanja razvoja djece s teškoćama u razvoju te kreativne radionice

Radionice sa socijalnom pedagoginjom na teme rješavanja sukoba i pristojnog ponašanja

Suradnja s predškolskim odgojem DV Cvrčak Virovitica, OOS COOR Virovitica

Posjeti: pekari, školskoj knjižnici, gradskoj knjižnici, gradskom parku, Industrijsko-obrtničkoj školi Virovitica, skloništu za životinje Virovitica, seoskom gospodarstvu, slastičarnici

Redoviti odlasci u šetnje i na igralište/u park uz igre s ostalom djecom

Ostale aktivnosti: dolazak u posjet vrtiću – policajac, pčelar, vatrogasac, stomatolog, farmaceuta, prof. TZK-a