

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU VIROVITICA

Godišnji plan i program

za školsku godinu 2024./2025.

VIROVITICA, RUJAN 2024.

**CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU VIROVITICA
VIROVITICA**

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2189-22-24-1

Virovitica, 30. rujna 2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/20) i članka 41. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, i KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, Školski odbor na 2. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine na prijedlog ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2024./2025.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Dražen Betlemović, mag.admin.publ



Sadržaj

OSNOVNI PODACI O CENTRU	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	10
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.5. Knjižnični fond škole	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1. Podaci o izvršiteljima poslova – radnicima Centra	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih radnika Centra	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi stručni postupak)	16
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole	19
2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih radnika	20
2.2.5. Radno vrijeme stručnih radnika u socijalnim uslugama	20
2.2.6. Radno vrijeme administrativno-tehničkih radnika	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika	23
3.2. Godišnji kalendar rada.....	24
3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti	25
3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice	30
3.4. Podaci o broju korisnika/skupina, učenika/razrednih odjela	33
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	34
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	35
5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	35
6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA CENTRA.....	37
6.1. Plan i program rada ravnatelja.....	37
6.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	39
6.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	42
6.4. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda	45
6.5. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice.....	49

6.6. Plan rada stručnih radnika – voditelja poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života.....	52
6.7. Plan i program rada edukacijskih rehabilitatora u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene	55
6.8. Plan i program rada psihologa u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene	57
6.9. Plan i program rada fizioterapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene	59
6.10. Plan i program rada radnog terapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene	61
6.11. Plan i program rada logopeda u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene	63
6.12. Plan rada zdravstvenih radnika.....	66
6.13. Plan rada školskog liječnika	70
6.14. Plan rada tajništva	70
6.15. Plan i program rada računovodstva	71
7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA.....	74
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	74
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	74
7.3. Plan rada Stručnog aktiva.....	75
7.4. Plan rada Razrednih vijeća.....	76
7.5. Plan rada Vijeća roditelja	76
7.6. Plan rada Vijeća učenika	78
7.7. Plan rada Strukovnog vijeća srednje škole.....	79
8. PLANOWI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	80
8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini.....	80
8.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međunarodnoj razini	81
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	82
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	83
9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika.....	83
9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	84
9.3. Školski preventivni program	84
9.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema	93
9.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025.	95
10. PLAN RAZVOJA	96
10.1. KREDA analiza.....	96

10.2. Razvojni plan – osnovna škola	96
10.3. Razvojni plan – srednja škola.....	96
10.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka	97
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	97
12. PRILOZI.....	97
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	98

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti

OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv škole (Centra):	CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA
Adresa škole (Centra):	Virovitica, Nikole Tesle 4, pp 77
Županija:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA
Kontakti: Tajništvo/računovodstvo	tel./fax: 033-721-854 Internetska pošta: tajnistvo@coorvirovitica.hr ured@coor-virovitica.skole.hr
Ravnateljica Knjižnica Psiholog	Tel: 033/800-232 email: knjiznica.coor.vt@gmail.com email: psiholog.coor.vt@gmail.com
Internetska adresa	www.coorvirovitica.hr
Šifra škole (Centra)	10-089-004
Matični broj škole (Centra)	00562394
OIB	53683470290
Upis u sudski registar (broj i datum)	TT-10/776-2, 26.7.2010
Ravnateljica	Stanislava Đurčević, prof. reh.
Zamjenik ravnatelja	Dubravka Periša, dipl. def.
Voditelj smjene	-
Voditelj područne škole	-
Broj učenika ukupno	88 učenika
Broj učenika u srednjoj školi	17 učenika
Broj učenika u razrednoj nastavi	26
Broj učenika u odgojno obrazovnim skupinama	45
Broj učenika u produženom stručnom postupku (PSP)	12
Broj učenika putnika	88
Ukupan broj razrednih odjela	16+3 ROŠŠ+2 PSP
Broj korisnika poludnevnog boravka	18 (od toga 16 u mreži, a 2 izvan mreže)
Broj djece u predškolskom programu	15
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	7.30 – 12.35, petkom do 11.45 sati
Početak i završetak PSP-a	11.00 - 15.05, petkom 14.15 sati
Broj radnika	66
Broj učitelja predmetne nastave	4
Broj nastavnika u srednjoj školi	6
Broj učitelja	19
Broj učitelja u produženom boravku	2
Broj edukacijskih rehabilitatora u predškolskom programu	2
Broj odgajatelja u predškolskom programu	2
Broj ostalih radnika u predškolskom programu	1 medicinska sestra, 1 pomoćnik za djecu
Broj stručnih suradnika u predškolskom programu	1 logoped na pola radnog vremena

Broj stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi	5 (2 logopeda i socijalni pedagog puno radno vrijeme, knjižničar i psiholog pola radnog vremena)
Broj zdravstvenih djelatnika u osnovnoj i srednjoj školi	2
Broj stručnih radnika u socijalnim uslugama	9
Broj administrativno-tehničkog osoblja	11 (tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 6 spremačica, kuharica)
Broj mentora	2
Broj savjetnika	1
Broj pomoćnika u nastavi	13
Broj računala u školi	33
Broj informatičkih učionica	1
Broj praktikuma	5
Broj općih učionica	20
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja (čajna)	1 školska + 4 čajne

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar) od školske godine 1993./94. školske godine djeluje kao samostalna osnovna škola. Do tada je škola djelovala kao Posebni programi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić. Od 2010. godine registrirani smo kao Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju s pokrenutim programom poludnevnog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama iznad 21. godine života.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Virovitica na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/02-0001/0128, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

Djelatnosti koje Centar provodi su:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
 - usluga psihosocijalne podrške
 - usluga rane razvojne podrške
 - usluga stručne procjene
 - usluga boravka
- f) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku iz siječnja 2018. utvrđeno je da Centar ispunjava minimalne uvjete za pružanje usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja i pomaganja djeci i odraslim osobama s invaliditetom te uslugu rane razvojne podrške i uslugu pri pomoći pri uključivanju u programe redovitog odgoja i obrazovanja (integracija) djeci s teškoćama u razvoju.

Od 10. siječnja 2022. godine Centar je sklopio ugovor s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika odraslih osoba s invaliditetom – mentalnim oštećenjem, psihosocijalne podrške odraslim osobama s invaliditetom/djeci s teškoćama u razvoju i rane razvojne podrške djeci s teškoćama u razvoju. S ovim uslugama Centar je započeo tijekom ožujka 2022. godine.

Centar od početka 2023. pruža i uslugu Stručne procjene.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je 22. veljače 2019. godine suglasnost na ustroj posebnog programa za djecu s teškoćama u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu u ustrojbenoj jedinici programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, a 3. travnja 2019. godine suglasnost na provedbu Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Upisno područje Centra obuhvaća područje cijele Virovitičko-podravske županije, ali i susjednu Bjelovarsko-bilogorsku županiju (upisano 5 učenika) i Koprivničko-križevačku županiju (upisan 1 učenik).

Centar trenutno pohađa 71 učenik osnovne škole, 12 učenika u 2 odjela produženog stručnog postupka (PSP-a), 15 djece upisano je u Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju u dobi od jedne godine do polaska u školu i 18 korisnika poludnevnog boravka.

U srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme pomoćnog krojača i pomoćnog kartonažera upisano je 17 učenika u tri kombinirana razredna odjela.

Za sve učenike i polaznike Centar organizira neki oblik prijevoza (individualni prijevoz roditelja, posebni prilagođeni prijevoz, prijevoz školskim kombijem i redoviti prijevoz).

Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave godine temeljem Rješenja Ureda državne uprave, a upis korisnika socijalnih usluga temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalnu rad ili ugovora između Centra i korisnika, a sukladno rješenju nadležnog ministarstva.

Upis djece u posebni predškolski program moguć je od ožujka do svibnja, a sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica.

Pomoćni krojač

U zanimanju pomoćni krojač učenici se osposobljavaju za obavljanje pomoćnih poslova vezanih za izradu odjeće. To se odnosi na sve radne faze od osnovne ideje do gotovog proizvoda, ovisno o interesima i sposobnostima svakog učenika. Pomoćni krojač sudjeluje u izradi modnog i tehničkog crteža, pomaže u konstrukcijskoj i tehničkoj pripremi, u krojenju, šivanju i doradi odjeće te kreiranju i stvaranju novih jednostavnijih odjevnih predmeta.

Nakon završetka školovanja učenici se mogu zaposliti u obrtničkim radionicama, industriji i ostalim srodnim djelatnostima.

Cilj programa je postupno i sistematično stvaranje osnovnih znanja o tekstilnim materijalima, o strojevima i alatima koji se koriste pri izradi odjevnih predmeta te pripremanje za obavljanje radnih operacija pomoćnog krojača.

Zadaci programa su: upoznati osnove i vrste tehnoloških procesa dobivanja tekstilnih materijala, upoznati vrste tkanina, upoznati i naučiti kako se koristi krojački pribor, strojevi i uređaji za šivanje, krojenje i glačanje te upoznati osnove organizacije u izradi odjeće, kao i osnove zaštite na radu.

Učenici će nakon završenog školovanja moći povezati naučena teoretska znanja i praktične radne operacije u izradi jednostavnijih odjevnih predmeta.

Pomoćni kartonažer

Kartonaža je dio ili odjel grafičke dorade u kojem se izrađuju proizvodi od kartona. Karton je u odnosu na ostale materijale (staklo, drvo, plastika) s 45% udjela najprisutniji od svih materijala od kojih se izrađuje sveukupna ambalaža.

Ovo je program u kojem se učenici osposobljavaju za izvođenje različitih pomoćnih radnji bilo u univerzalnim tvornicama kartonaže, specijaliziranim tvornicama kartonaže ili malim obrtničkim tvrtkama čiji je dio ponude i grafička ambalaža. Također, vještine koje se stječu ovim programom primjenjive su u svakodnevnim aktivnostima.

Učenici se osposobljavaju za izvođenje radnih zadataka ovisno o individualnim sposobnostima, a nastavni plan i program, uz pomoć stručnih suradnika Centra, prilagođen je učenicima s teškoćama u razvoju.

Glavni zadaci ovog obrazovnog programa su:

- poznavanje materijala, alata, strojeva, tehnoloških postupaka i redoslijeda radnih operacija,
- obavljanje pojedinih radnih operacija u izradi grafičke ambalaže
- razvoj kreativnosti i motoričkih sposobnosti
- razvoj odnosa prema radu, kolegama i nadređenima

Nakon završenog školovanja učenici će svojim znanjima, vještinama i stavovima biti spremni uključiti se u tržište rada. Oni će koristiti alate te poznavati tehnološke postupke za izradu grafičke ambalaže. Izrađivat će grafičku ambalažu i pripadajuće dodatke čija će složenost ovisiti o individualnim sposobnostima učenika. Osim grafičke ambalaže, program se proširuje i na izradu grafičkih proizvoda i usluga koje nude tvrtke u županiji. To uključuje rad s informatičkim programima potrebnim za dizajn grafičkih proizvoda, laminiranje, plastificiranje, priprema i izrezivanje samoljepivih dekorativnih folija i njihovo lijepljenje, spiralni uvez brošura i skripti, ispis putem digitalnog tiska i slično.

Putem stručne prakse kod poslodavca učenicima se omogućuje uvid u zadatke i poslovno okruženje realnog sektora. Također radom u tvrtkama imaju mogućnost upoznati se sa širim opsegom poslova u grafičkoj struci. Na taj način oni mogu napredovati u svojim znanjima, vještinama i stavovima, upoznati i predstaviti se mogućim budućim poslodavcima te zahvaljujući iskustvu rada u tvrtkama biti spremniji za svoje buduće prvo zaposlenje.

Za ostvarivanje plana i programa smjera pomoćni kartonažer, srednja škola pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju surađuje s većinom grafičkih firmi u okolici (Grafiti Becker, Grafoprojekt, Drava Pulp d.o.o., Sax Design), URIHO-m Zagreb (Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom), Školom za grafiku, dizajn i medijsku produkciju Zagreb, Grafičkim fakultetom, Srednjom školom, smjer Pomoćni kartonažer TES Centra za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić” Split, Srednjom školom, smjer Pomoćni knjigoveža TES Centra za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska.

Unutar programa izrađuju se: papirnate kuverte, vrećice, razne konstrukcije transportnih kutija, tuljci za diplome, etui, fascikli, prodajne štancane kutije raznih oblika, kutije za poklone, kutije za luksuzne proizvode, kutije specijalnih namjena, kutije za priznanja i medalje...

Predškolski odgoj i obrazovanje

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju je što ranije uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces, pružanje potrebnih rehabilitacijskih programa djeci, kao i podrške i savjetovanja obitelji. Osigurati djetetu okruženje te ugodno ozračje u kojem se dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne

potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

Predškolski odgoj i naobrazba djece s teškoćama u razvoju provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23.), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 10/97. i 107/07.) i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanja, a Program rada za djecu s teškoćama (komunikacijske teškoće, značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam...) realizira se u sklopu programa javnih potreba.

Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program se provodi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njihovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pritom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Težnja nam je i dalje podizati kvalitetu planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava i ostale aktivnosti i djelatnosti Centra odvijaju se u zgradi kvadrature 3.760,20 m². Prostor trenutno zadovoljava sve potrebe odgojno-obrazovnog rada, kao i ostalih aktivnosti koje se u Centru provode. Prostor je raspoređen u sedam objekata koji su zajedno povezani i čine cjelinu. Djelatnosti su podijeljene po objektima.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. površina unutarnjeg prostora	3.760,20 m ²	zadovoljava
2. zelene površine i igralište	1.409,87 m ²	zadovoljava
U K U P N O	5.170,07	

Vanjski prostor je površine 1.409,87 m². Svaka zgrada ima svoj izlaz u dvorište. Dvorišta su različito opremljena, od dijelova opremljenih za igranje, do dijelova gdje je zasađeno bobičasto voće (jagode, maline...) do dijela gdje su napravljene povišene gredice i zasađen školski vrt (razno povrće, ljekovito i začinsko bilje i cvijeće).

Igrališta su zatvorenog tipa (svako igralište je prilagođeno uzrastu i potrebama djece). Svaka zgrada u kojoj se provodi odgojno-obrazovni rad ima svoj izlaz na dvorište. Osim zatvorenog dijela ispred zgrade se nalazi vanjsko košarkaško igralište koje učenici Centra dijele s učenicima susjedne Osnovne škole Vladimir Nazor i učenicima u učeničkom domu. Tu je i vanjsko dječje igralište opremljeno igralima koje učenici dijele s djecom dječjeg vrtića Cvrčak.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Prostor je opremljen potrebnim didaktičkim sredstvima i pomagalima. Učionice su opremljene projektorima, dijelom i pametnim pločama, asistivnom tehnologijom te vrijednim didaktičkim materijalom. Dio projektor i informatičke opreme dobiveno je u projektu Škole za život, dio opreme iz projekta E-škole te asistivna i komunikacijska pomagala iz projekta ATTEND. Nabavljen je dijagnostički instrumentarij za logopede i dijagnostiku autizma.

Kroz međunarodni projekt INTERREG dodatno je opremljen kabinet glazbene i likovne kulture i radionica za keramiku.

Zgrada je opremljena i s dvije čajne kuhinje u kojima učenici provode dio aktivnosti vezanih za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života. Također, uz pomoć Virovitičko – podravske županije opremljen je praktikum kartonažera novim strojevima. Iz donacija napravljena je sjenica za učenike u dvorištu. Plan je opremiti sve učionice pametnim pločama, nabavka posebnih pomagala za podizanje djece koja su u invalidskim kolicima zbog presvlačenja kao i novi medicinski stol za presvlačenje.

1.5. Knjižnični fond škole

Knjižnični fond sastoji se od 2025 svezaka knjiga (stručna literatura, beletristika, knjige za djecu i mlade) i 151 jedinice audiovizualne građe (cd-rom, cd, dvd).

Tijekom 2023. godine prinova knjiga ostvarena je vlastitom kupnjom sredstvima Osnivača te sredstvima nadležnog ministarstva (MZOM). Nabavljeno je ukupno 70 novih primjeraka.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1. - 8.r.)	631	min. 12 naslova po učeniku
Ostala literatura za djecu i mlade	514	
Književna djela	131	
Stručna literatura	749	
AV građa	151	
U K U P N O (s 31.12.2023.)	2176	Min. 2500

Napomena: Svake godine knjižnični fond potrebno je nadopunjavati za najmanje 0,5 jedinica po učeniku i stručnim radnicima škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o izvršiteljima poslova – radnicima Centra

Podaci o ravnatelju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Đurčević, Stanislava	prof. reh.	VSS

Podaci o učiteljima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Gazić, Lucija	mag. rehab. educ.	VSS
2.	Glumac, Zvezdana	prof. def.	VSS
3.	<i>Jurković Anamaria (zamjena)</i>	univ. mag. educ. phon. rehab. et univ. mag. inf.	VSS
4.	Kalim, Marta	dipl. učitelj	VSS
5.	Kanjski, Hana	mag. rehab. educ.	VSS
6.	Komar, Jasna	prof. reh.	VSS
7.	Krpan, Nevenka	dipl. def.	VSS
8.	Lach, Martina	prof. def.	VSS
9.	Mejašić, Marijana	mag. rehab. educ.	VSS
10.	Mioč Cabadaj, Tena	mag. rehab. educ.	VSS
11.	Mojzeš Radovanović, Mirjana	mag. rehab. educ.	VSS
12.	Navarra, Marija	mag. rehab. educ.	VSS
13.	<i>Oberling Andrea (zamjena)</i>	student edukacijske rehabilitacije	SSS
14.	Periša, Dubravka	dipl. def., savjetnik	VSS
15.	<i>Piljek, Ivan (zamjena)</i>	mag. prim. educ.	VSS
16.	Polović, Maja	dipl. učitelj	VSS
17.	<i>Rajniš, Dunja (zamjena)</i>	mag. prim. educ.	VSS
18.	Vuk, Iva	mag. educ. rehab.	VSS

Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	<i>Košić, Ana (zamjena)</i>	mag. soc.	VSS
2.	Patrčević, Ema	mag. soc. paed.	VSS
3.	Pranjić, Jelena	mag. educ. rehab.	VSS

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Golub, Dajana	mag. cin.	VSS	Tzk
2.	Kufner, Petra	mag. prim. educ.	VSS	Likovna i glazbena kultura
3.	Pavlović, Antonio	mag. cin.	VSS	Tzk
4.	Stanić, Dijana	dipl. kateheta, mentor	VSS	Vjeronauk

Podaci o nastavnicima srednje škole

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Huzjak, Mirela	ing. odjevne tehnologije	VŠS	stručna praksa
2.	Iveković, Ivica	prof. kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Ilić Kovač, Nikolina	mag. prim. educ.	VSS	opći predmeti
4.	Paloš Gavrilović, Maja	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	stručna praksa
5.	Stanić, Vedran	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	tehnologija zanimanja stručna praksa
6.	Vidak, Natalija	sveučilišna prvostupnica inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	VŠS	stručna praksa

*radno vrijeme učitelja i nastavnika utvrđeno je tjednim rasporedom rada

Podaci o stručnim suradnicima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Bačić Baronica, Mišela	prof. def. logoped, mentor	VSS	stručni suradnik logoped
2.	Blažević, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. knjižničarstva, mentor	VSS	stručni suradnik knjižničar
3.	Navarra Kumer, Marina	mag. logopedije	VSS	stručni suradnik logoped
4.	Štampar, Maja	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog
5.	Tudić, Petra	mag. soc. paed.	VSS	stručni suradnik socijalni pedagog

Podaci o stručnim radnicima pružateljima socijalnih usluga

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borovec, Sanja	mag. logoped	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
2.	Iveković, Ivica	prof. kineziologije	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
3.	Malina, Antonija	mag. educ. rehab.	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
4.	Mihoković, Martina	mag. soc. politike	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
5.	Mihaljević, Perica	prof. klavira	VSS	stručni suradnik u socijalnim uslugama
6.	Maras Kolar, Martina	mag. rehab. educ.	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
7.	Petrić, Marina	struč. spec. cin.	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
8.	Predragović, Jelka	mag. psych.	VSS	stručni radnik u socijalnim uslugama
9.	Zrnić, Dino	prvostupnik fizioterapije	VŠS	stručni radnik u socijalnim uslugama

Podaci o radnicima u predškolskom programu

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borovec, Sanja	mag. logoped	VSS	logoped
2.	Brekalo, Andrea	mag. rehab. educ.	VSS	edukacijski rehabilitator
3.	Crnoja, Tea	med. sestra	SSS	medicinska sestra
5.	Palčić, Martina	univ. bacc. paed.	VŠS	odgojitelj
6.	Puzović, Jelena	mag. rehab. educ	VSS	edukacijski rehabilitator
7.	Ripli, Mihaela	univ. bacc. paed.	VŠS	odgojitelj
8.	<i>Sajfer, Anamarija (zamjena)</i>	bacc. occup. therap.	VŠS	edukacijski rehabilitator
9.	Siladić, Andrea	komercijalist + PPO	SSS	pomoćnik za djecu s teškoćama
10.	<i>Zrnić, Martina (zamjena)</i>	univ. bacc. paed.	VSS	edukacijski rehabilitator

Podaci o zdravstvenim radnicima

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Janošević Obradović, Mirjana	medicinska sestra	SSS	zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja
2.	Sertić, Martina	medicinska sestra	SSS	zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Đurasević, Sanja	mag. admin. publ.	VSS	tajnik školske ustanove 1
2.	Vrban, Manuela	dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva škole 1
3.	Kahlik, Renata	kuhar	SSS	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
4.	Marković, Željka	kuhar	KV	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
5.	Marković, Melita (zamjena)	oš	NKV	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
6.	Milošević, Iva	komercijalist	SSS	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
7.	Modrić, Dijana	ekonomist	SSS	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
8.	Pristavnik, Antonija	frizer	SSS	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
9.	Turnaj, Ivana	frizer	KV	čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada
10.	Šešet, Ivana	kuhar	SSS	kuhar-slastičar 2
11.	Freisleben, Alen	stolar	SSS	vozač-dostavljač
12.	Žibreg, Vjekoslav	stolar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju

Podaci o pomoćnicima u nastavi

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	Aragović, Vanja	VSS
2.	Beneš, Vera	SSS
3.	Blažević, Sara	SSS
4.	Bočkaj, Dijana	SSS
5.	Božičko Perišić, Marija	VSS
6.	Cvitić, Daniela	SSS
7.	Despotovski, Vlasta	SSS
8.	Ključec, Andreja	SSS
9.	Medved, Ema	VSS
10.	Mikulić, Domagoj	SSS
11.	Milaković, Goran	SSS
12.	Odalj, Ivona	SSS
13.	Potonjac, Marijeta	SSS
14.	Škaro, Ivana	SSS

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih radnika Centra

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i PSP-a (produženi stručni postupak)

Rbr.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Dopunska nastava (PERP)	Posebni poslovi	Rehabilitacijski i programi	IZB.	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Dubravka Periša	1./3.	16	2	-	4	-	-	2	-	24	16	40
2.	Jasna Komar	2.	16	2	-	4	-	-	1	1	24	16	40
3.	Zvezdana Glumac	4.	16	2	-	2	1	-	1	2	24	16	40
4.	Ivan Piljek	5./6.	20	2	-	-	-	-	-	2	24	16	40
5.	Marta Kalim	7./8.	19	2	-	-	2	-	-	1	24	16	40
6.	Hana Kanjski	OOS1	19	2	-	2	-	-	-	1	24	16	40
7.	Mirjana Mojzeš - Radovanović	OOS2 AUT	17	2	-	-	1	4	-	-	24	16	40
8.	Dunja Rajniš	OOS 3	19	2	-	-	-	-	2	1	24	8	20
9.	Martina Lach	OOS 4 AUT	10	2	-	-	-	-	-	-	12	8	20

10.	Iva Vuk	OOS 5 AUT	19	2	-	-	-	-	1	2	24	16	40
11.	Maja Polović	OOS 6	19	2	-	-	-	2	1	-	24	16	40
12.	Anamaria Jurković	OOS 7 AUT	19	2	-	-	2	-	1	-	24	16	40
13.	Nevenka Krpan	OOS 8	19	2	-	-	-	-	1	2	24	16	40
14.	Andrea Oberling	OOS 9	17	2	-	-	-	-	5	-	24	16	40
15.	Lucija Gazić	OOS 10	21	2	-	-	-	-	-	1	24	16	40
16.	Marija Navarra	OOS 11	22	2	-	-	-	-	-	-	24	16	40
17.	Ana Košić	PSP	25	-	-	-	-	-	-	-	25	15	20
18.	Jelena Pranjić	PSP	25	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime	Predmet	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA																				UKUPNO NOOR	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
			1./3.	2.	4.	5./6.	7./8	O O S 1	O O S 2	O O S 3	O O S 4	O O S 5	O O S 6	O O S 7	O O S 8	O O S 9	O O S 10	O O S 11	1.r SŠ	2.r SŠ	3.r SŠ	INA			
1.	Antonio Pavlović	TZK	-	-		2	2	-	-	-	-	-	-	-	4	4	3	3	-	-	-	2 ŠSD + 2 KIN + 2 INA	24	16	40
2.	Dajana Golub	TZK						2	4	5	4	4	4								1	24	16	40	
2.	Dijana Stanić	Vjero nauk	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	24	16	40
3.	Petra Kufner	LK	-	-		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	-	-	-	2 EST + 2 INA	24	16	40	
		GK	-	-		-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-				

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika srednje škole

Pomoćni krojač-TES, pomoćni kartonažer-TES

RB	Ime i prezime nastavnika	Predmet	Redovna nastava			Rad razrednika	Ostali poslovi učitelja (NOOR)	Posebni poslovi	Preko vremena	INA	Ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
			1.r	2.r.	3.r								
1.	Nikolina Ilić Kovač	Hrvatski jezik	3	3	3	2	-	-	-	-	24	16	40
		Etika i kultura	1	1	1		-	-	-	-			
		Politika i gospodarstvo	-	1	1		-	-	-	-			
		Matematika	3	3	2		-	-	-	-			
2.	Ivica Iveković	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	-	-	-	2	10	7	17
3.	Natalija Vidak	Stručna praksa	10	12	6	-	-	-	3 1.r.	-	28	12	40
4.	Mirela Huzjak	Stručna praksa	4	2	15	-	2 (Zadruga)	-	3 2.r.	2	28	12	40
		Tehnologija zanimanja			3								
5.	Vedran Stanić	Tehnologija zanimanja	3	3	3	-	-	-	-	-	9	14	40
		Stručna praksa	2	-	15	-	-	-	3 3.r.	-	17		
6.	Maja P. Gavrilović	Stručna praksa	12	14	-	2	-	-	3 3.r.	-	28	12	40

2.2.4. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih radnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza	Broj sati tjedno
1.	Stanislava Đurčević	ravnatelj 3	7.00-15.00	fleksibilno	40
2.	Mišela Bačić Baronica	učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logoped)	Pon, uto, čet 7.30-13.30 Sri 7.30-13.00 Pet 7.30-11.30 neposredan rad u školi	10.00-10.30 petkom ne koristi	40
3.	Marina Navarra Kumer	učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logoped)	7.45-13.45 neposredan rad u školi	9.00-9.30	40
4.	Marija Blažević	učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila (knjižničar)	7.30-13.30 neposredan rad u školi	fleksibilno	20
5.	Maja Štampar	učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila (psiholog)	7.30-13.30 neposredan rad u školi	fleksibilno	20
6.	Petra Tudić	učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila (socijalni pedagog)	8:00-14:00 neposredan rad u školi	fleksibilno	40
7.	Mirjana Janošević Obradović	zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja	6.00-14.00	9.00-9.30 pon, uto, sri, čet 8.30-9.00 petkom	40
8.	Martina Sertić	zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja	7.00-15.00	11.00-11.30	40

2.2.5. Radno vrijeme stručnih radnika u socijalnim uslugama

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Pauza	Broj sati tjedno
1.	Ivica Iveković	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.00-11.35	ne koristi pauzu	23
2.	Martina Mihoković	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.00-13.00 neposredan rad s korisnicima 13.30-15.00 ostali poslovi	13.00-13.30	40
3.	Sanja Borovec	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 i logoped u vrtiću	7.30-14.30 neposredan rad s korisnicima 14.30-15.30 ostali poslovi	11.30-12.00 srijedom 12.40-13.10	40
4.	Martina Maras Kolar	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.30-14.30 neposredan rad s korisnicima 14.30-16.30 ostali poslovi	10.30-11.00	40
5.	Jelka Predragović	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	pon, uto, čet, pet 7.30-14.30 srijedom 10.00-17.00 neposredan rad s korisnicima	10.30-11.00 srijedom 13.30-14.00	40

			14.30-15.30 17.00-18.00 ostali poslovi		
6.	Antonija Malina	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.30-14.30 neposredan rad s korisnicima 14.30-16.30 ostali poslovi	10.30-11.00	40
7.	Marina Petrić	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.00-14.00 neposredan rad s korisnicima 14.00-15.00 ostali poslovi	10.30-11.00	40
8.	Dino Zrnić	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2	7.30-14.30 srijedom 8.30-15.30 neposredan rad s korisnicima 14.30-15.30 15.30-16.30 ostali poslovi	10.30-11.00 srijedom 11.30-12.00	40

2.2.6. Radno vrijeme administrativno-tehničkih radnika

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Pauza
1.	Sanja Đurasević	tajnik školske ustanove 1	7.00-15.00	fleksibilno
2.	Manuela Vrban	voditelj računovodstva u školi 1	7.00-15.00, 7.30-15.30 (svaki drugi tjedan)	fleksibilno
3.	Vjekoslav Žibreg	stručni ranik na tehničkom održavanju	A 6.00-14.00 B 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00-11.30
4.	Ivana Turnaj	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
5.	Željka Marković	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
6.	Antonija Pristavnik	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
7.	Melita Marković	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
8.	Renata Kahlik	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
9.	Iva Milošević	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	11.00-19.00 (jedan tjedan od 6.00-14.00)	15.00-15.30 9.30-10.00
10.	Ivana Šešet	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	6.00-14.00	10.30-11.00
11.	Alen Freisleben	čistač-spremač s posebnim uvjetima rada	B 6.00-14.00 A 8.00-16.00	9.30-10.00 11.00-11.30

2.2.7. Radno vrijeme radnika u posebnom programu predškolskog odgoja i obrazovanja

Rbr.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Pauza
1.	Brekalo, Andrea	edukacijski rehabilitator	-	-
2.	<i>Sajfer, Anamarija (zamjena)</i>	edukacijski rehabilitator (nestručno)	9.00-14.30 2 tj. 6.30-12.00 1 tj.	ne koristi
3.	Zrnić, Martina	edukacijski rehabilitator (nestručno)	9.00-14.30 2 tj. 10.00-15.30 1 tj.	ne koristi
4.	Puzović, Jelena	edukacijski rehabilitator	7.30-13.00	ne koristi
5.	Crnoja, Tea	medicinska sestra	7.30-15.30	11.00-11.30
6.	Palčić, Martina	odgojitelj	7.30-13.00 2 tj. 6.30-12.00 1 tj.	12.00-12.30
7.	Ripli, Mihaela	odgojitelj	9.00-14.30 2 tj. 6.30-12.00 1 tj.	ne koristi
8.	Siladić Andrea	pomoćnik	7.30-15.30	12.30-13.00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjene, dežurstva učitelja, prehrana učenika

U Centru je organiziran rad u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7.30, a završava u 12.35 sati, izuzev petkom u 11.45 sati.

Nastavnici srednje škole izmjenjuju se na jutarnjem dežurstvu od 7.00 do 7.30 sati.

1. SAT 7.30 – 8.15
2. SAT 8.20 – 9.05
3. SAT 9.10 – 9.55 *9.45-10.00 (objed srednja škola) 10:00 – 10:15 (objed osnovna škola)*
4. SAT 10.10 – 10.55
5. SAT 11.00 – 11.45
6. SAT 11.50 – 12.35

Početak i završetak rada za PSP1 i PSP 2 (produženi stručni postupak)

1. 11.00 - 11.45
2. 11.50 - 12.35
3. 12.40 - 13.25
4. 13.30 - 14.15
5. 14.20 - 15.05

PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:

Svi učenici i korisnici našeg Centra imaju organizirani topli obrok (ručak). Budući da neki učenici dolaze iz udaljenijih mjesta u našoj županiji, njima je na raspolaganju tijekom jutra mliječni obrok u učionici za domaćinstvo.

Učenici produženog stručnog postupka imaju mliječni obrok.

Jelovnik mliječnog obroka i ručka pripremaju medicinske sestre škole, vrtića i kuharica, a dostupan je na mrežnim stranicama Centra.

Korisnici poludnevnog boravka povremeno samostalno pripremaju mliječni obrok prema svom rasporedu rada.

ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

Gotovo svi učenici Centra (osim nastave u kući) i korisnici poludnevnog boravka, uključeni su u organizirani prijevoz. Za osiguravanje prijevoza učenika provedena je javna nabava 2024. godine. Prijevoz je organiziran autobusom iz smjera Orahovice, uz pratnju medicinske sestre, zatim organiziran prijevoz iz smjera Kloštar Podravski, Pitomača, Špišić Bukovica (Autoprijevoznik Željko Šubić), a iz smjera Suhopolje, Gradina, Lukač (autoprijevoznik Minauf d.o.o), iz smjera Grubišno Polje (autoprijevoznik Minauf) te školski kombi, a ostali osobnim prijevozom roditelja.

Napomena: pojedini učenici koriste više vrsta prijevoza, npr.: roditelji dovoze učenika do školskog autobusa (udaljenije rute koje se ne mogu pokriti školskim autobusom).

Troškove prijevoza učenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim programima koju donosi za svaku školsku godinu.

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada škole za školsku 2024./2025. godinu donosi se temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana te propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole, kako slijedi u tabeli:

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	21	16	0
	X.	23	23	0
	XI.	19	19	2
	XII.	20	15	2
UKUPNO I. polugodište		83	73	4
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025. (završni razred srednje škole 23.5.2025.)	I.	21	19	2
	II.	20	15	0
	III.	21	21	0
	IV.	22	19	1
	V.	20	19	2
	VI.	20	10	1
	VII.	23	-	0
	VIII.	19	-	2
UKUPNO II. polugodište		166	103	8

UKUPNO	249	176	12
PLANIRAN JE JEDAN NENASTAVNI DAN TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (2.5.)			
Napomena: blagdani/neradni dani prikazani u tablici odnose se na radni tjedan od ponedjeljka do petka.			

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2024.	Dan Svih Svetih
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2024.	Božić
26.12.2024.	Sveti Stjepan
1.1.2025.	Nova godina
6.1.2025.	Sveta Tri kralja
20.4.2025.	Uskrs
21.4.2025.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025.	Međunarodni praznik rada
30.5.2025.	Dan državnosti
19.6.2025.	Tijelovo
22.6.2025.	Dan antifašističke borbe
5.8.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrv. branitelja
15.8.2025.	Velika Gospa

3.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kalendar obilježavanja važnijih nadnevaka i blagdana tijekom školske 2024./2025. godine.

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9.9.2024.	DOČEK UČENIKA PRVAŠIĆA I NOVIH UČENIKA	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica	Pozdravna riječ ravnateljice, program za doček prvšaća
16.9.2024.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	Koordinator Ekoškole, učitelji i stručni suradnici	Kreativni radovi po razredima, zajednička igra.
RUJAN 2024.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Učitelj TZK, učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Natjecanje u atletskim disciplinama, različite tradicionalne sportske igre
1.-6.10.2024.	DJEČJI TJEDAN	Učitelji, stručni suradnici	Razne radionice Posjet gradskoj upravi
17.10.2024.	DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Koordinator Ekoškole, vjeroučiteljica, učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, kuharica, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodan program (priredba, izložbe po razredima). Voditeljice: Dijana Stanić, Anamaria Jurković
LISTOPAD 2024.	JESEN U GRADU	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica, vanjski suradnici	Prodajna izložba radova UZ u gradu.

15.10.-15.11.2024.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Knjižničar, učitelji OŠ i SŠ	Radionice, razne aktivnosti
LISTOPAD, STUDENI 2024.	POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI VIROVITICA	Učitelji, voditelji PB, knjižničari gradske knjižnice	Radionice za naše učenike.
LISTOPAD 2024.	VENDELINSKA DRUŽENJA	Učiteljica Likovne kulture, vanjski suradnici	Dječja likovna kolonija, Gradina
14.10. do 18.10.2024.	TJEDAN SIGURNOSTI U PROMETU	Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić, razrednici	Edukativno-socijalizacijske te interaktivne aktivnosti
18.10.2024.	DAN KRAVATE	Koordinator Ekoškole, učitelji OŠ i SŠ, stručni suradnici, voditelji PB	Izložba Dan s kravatom
20.10.2024. (21.10.)	DAN JABUKA	Koordinator Ekoškole, učitelji	Kreativni i praktični radovi po razredima, zajedničke praktične radionice.
LISTOPAD 2024.	PLIVAČKO NATJECANJE „PLIVAJ I UŽIVAJ“, ČAKOVEC	Učitelj TZK Antonio Pavlović, vanjski suradnici	Natjecanje u plivanju, dodjela priznanja i medalja
LISTOPAD 2024.	SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE	Učitelj TZK Antonio Pavlović, vanjski suradnici	Natjecanja za učenike
LISTOPAD 2024.	SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Organizirano gledanje animiranih filmova u Centru
1.11.2024. NERADNI DAN	BLAGDAN SVIH SVETIH		
STUDENI 2024.	PROJEKTNI DAN EKOŠKOLE	Koordinator Ekoškole, učitelji, kuharica, ravnateljica	Ekokviz, ekoigre, ekoručak, uređenje okoliša, radionice
13.11.2024.	SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić	Radionica Odaberi ljubaznost, sudjeluju članovi Vijeća učenika
15.11.-15.12.2024.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Stručni suradnici	Predavanja i radionice
16.11.2024.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Knjižničar Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić	Radionice s učenicima
18.11.2024. NERADNI DAN (15.11. aktivnosti u školi)	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Učitelji, voditelji PB	Odlazak s učenicima na Vukovarsku cestu, paljenje lampiona u spomen na poginule
20.11.2024.	MEĐUNARODNI DAN DJETETA; MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Razredni učitelji, stručni suradnici	Promicanje dječjih prava, radionice, informativni pano u holu škole, plakat
3.12.2024.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	Učitelji SŠ, stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica	Prigodno obilježavanje u Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica. Voditeljice: Mirela Huzjak, Nikolina Ilić Kovač Višednevna izložbena prodaja u Gradskoj knjižnici i čitaonici (povodom obilježavanja Dana osoba s invaliditetom, Sv. Nikole i Božića)

PROSINAC 2024.	PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKE ZADRUGE „MALI MIKEŠI“, SV. NIKOLA	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u COOR-u
6.12.2024.	SVETI NIKOLA	Vjeroučiteljica, svi učitelji i stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica, vanjski suradnici	Prigodno darivanje učenika
PROSINAC 2024.	ŽIVE JASLICE – USUSRET BOŽIĆU	Učitelji SŠ, vjeroučiteljica, stručni suradnici, ravnateljica	Izrada prigodne odjeće, uprizorenje živih jaslica – crkva sv. Roka Voditeljice: Nikolina Ilić Kovač, Dijana Stanić
20.12.2024.	USUSRET BOŽIĆU	Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica, voditelji poludnevnog boravka, vanjski suradnici	Prigodno uređenje školskog prostora, izrada dekoracija. Radionice, izložbe, posjet jaslicama i crkvi Sv. Roka. Božićna priredba. Voditelji: Ivan Piljek, Hana Kanjski
25.12.2024. NERADNI DAN	BOŽIĆ		
26.12.2024. NERADNI DAN	BLAGDAN SVETOG STJEPANA		
23.12.2024. - 3.1.2025.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA (PRVI DIO)		
6.1.2025.	BLAGDAN SVETA TRI KRALJA		
10.1.2025.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	Knjižničar	Radionica s učenicima
SIJEČANJ 2025.	PROJEKTNI DAN „NAHRANIMO PTICE ZIMI“	Koordinator Ekoškole, učitelji i stručni suradnici, voditelji PB	Radionice izrade hranilica za ptice, postavljanje hranilica u dvorištu škole i u užem centru grada
5.2.2025.	SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	Knjižničar	Radionica s učenicima
8.2.2025.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Knjižničar	Radionica s učenicima 7./8.r.
14.2.2025.	VALENTINOVO	Učitelji OŠ i SŠ	Kutija za ljubavna pisma, uređivanje prostora Centra, tematsko uređivanje panoa Voditeljica: Petra Kufner
VELJAČA 2024.	PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, VALENTINOVO	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu i/ili školi
21.2.2025.	MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA	Knjižničar	Poticanje na čitanje slikovnica prema želji
VELJAČA 2025.	TJEDAN PSIHOLOGIJE	Stručni suradnik – psiholog	Predavanje, radionica za djelatnike/učenike
VELJAČA 2025.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Voditeljica Vijeća učenika Ana Košić; razrednici	Radionice s učenicima
24.-28.2.2025.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA (DRUGI DIO)		

1.3.2025.	DAN EDUKACIJSKIH REHABILITATORA	Ravnateljica, djelatnici vrtića, škole i socijalnih usluga	Prigodno obilježavanje.
4.3.2025.	MASKENBAL	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, ravnateljica	Prigodan program. Voditelji: Ivan Piljek, Hana Kanjski
11.3.-17.3.2025.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	Knjižničar	Uređivanje izložbenog panoa „Nismo znali... o hrvatskom jeziku“
19.3.2025.	DAN OČEVA	Koordinator Ekoškole, učitelji	Radionice s učenicima po razredima
19.3.2025.	DAN LASTAVICA	Koordinator Ekoškole, učitelji	Radionice s učenicima po razredima
20.3.2025.	SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	Knjižničar	Radionice s učenicima
20.3.2025.	MEĐUNARODNI DAN SREĆE	Voditelj Vijeća učenika Ana Košić	Radionica s učenicima
28.3.2025.	MEĐUNARODNI DAN RIJETKIH BOLESTI	Učitelji, stručni suradnici, voditelji poludnevnog boravka, vrtić	Prigodne aktivnosti. Voditeljica: Dubravka Periša
OŽUJAK 2025.	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB, ravnateljica	Posjet Kazalištu Virovitica, gledanje predstave, prema pozivu
OŽUJAK 2025.	MEĐUNARODNI DAN RIJEKA (14.3.), SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA (21.3.), SVJETSKI DAN VODA (22.3.)	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Ekoškole	Prigodne aktivnosti po razredima i u školskom dvorištu. Posjet rijeci Ođenici.
18.-21.3. 2025.	DRŽAVNO PRVENSTVO ŠSD ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, POREČ	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u atletskim disciplinama, dodjela priznanja i medalja Učenici OŠ i SŠ
OŽUJAK 2025.	NAJLJEPŠI ŠKOLSKI VRTOVI – ZAVRŠNA SVEČANOST, ZAGREB (HRT)	Učitelji, voditelj vrtlarske skupine	Sudjelovanje na završnoj svečanosti u programu HRT-a (Marta Kalim, Ivan Piljek, Lucija Gazić, Andrea Oberling)
2.4.2025.	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici, voditelji poludnevnog boravka	Prigodno obilježavanje. Voditelji: Mirjana Mojzeš Radovanović, Iva Vuk, Anamaria Jurković, Martina Lach
TRAVANJ 2025.	PRODAJNA IZLOŽBA UZ „MALI MIKEŠI“, USKRS	Voditelji sekcija UZ	Prodajna izložba radova UZ u gradu
15.4.2025.	SVJETSKI DAN UMJETNOSTI	Voditelj Vijeća učenika Ana Košić	Radionica s učenicima
16.4.2025.	USUSRET USKRŠU	Učitelji, stručni suradnici, vjeroučiteljica, voditelji PB, ravnateljica	Prigodan program, Uskrsna priredba Voditelji programa: Dijana Stanić, Andrea Oberling

17.-18.4.2025.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA		
20.4.2025. NERADNI DAN	USKRS		
21.4.2025. NERADNI DAN	USKRSNI PONEĐJELJAK		
TRAVANJ 2025.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	Soc. Pedagog	Radionice s učenicima
TRAVANJ 2025.	MEĐUNARODNI DAN DRUŠTVENIH IGARA	Voditelj Vijeća učenika Ana Košić	Radionica s učenicima
TRAVANJ 2025.	INKAZ Susret kulturno –umjetničkih skupina osoba s teškoćama u razvoju	Učitelji	Prigodna točka naših učenika. Voditeljica: Dubravka Periša
TRAVANJ 2025.	NATJECANJE „JA U PROMETU”, KOPRIVNICA	Učitelj TZK, vanjski suradnici	Natjecanje u poznavanju prometnih propisa, dodjela diploma i medalja
TRAVANJ 2025.	ATLETSKA UTRKA U VIROVITICI „1,2,3,4... DOŽIVJETI STOTU“	Učitelji TZK, vanjski suradnici	Trčanje utrke učenika OŠ i SŠ, dodjela diploma i medalja
22.4.2025.	DAN PLANETA ZEMLJE	Učitelji, stručni suradnici, koordinator Ekoškole, voditelji sekcija UZ, voditelji PB	Prigodne aktivnosti
22.4.2025.	DAN HRVATSKE KNJIGE	Knjižničar	Radionica s učenicima
1.5.2025. NERADNI DAN	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA		
SVIBANJ 2025.	WORLDSKILLS CROATIA	Učitelji SŠ	Državno natjecanje učenika strukovnih škola.
15.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB	Prigodne aktivnosti s učenicima i korisnicima
SVIBANJ 2025.	ŽUPANIJSKA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA	Voditelji sekcija UZ, ravnateljica	Prikaz rada UZ
SVIBANJ 2025.	SPORTSKE IGRE U KUGLANJU, KUGLANA TVIN	Učitelj TZK, učitelji, vanjski suradnici Voditelj: Antonio Pavlović	Domaćinstvo u igrama u kuglanju, organizacija igara za zainteresirane škole s posebnim programima
SVIBANJ 2025.	MAJČIN DAN	Učitelji, stručni suradnici, voditelji PB, vanjski suradnici	Prigodne aktivnosti s učenicima
20.5.2025.	DAN ZDRAVIH GRADOVA	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima
22.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I DAN ZAŠTITE PRIRODE U RH	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima
23.5.2025.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE		
29.5.2025.	SVJETSKI DAN SPORTA	Koordinator Ekoškole, učitelji	Prigodne aktivnosti po razredima

SVIBANJ 2025.	PLAZMA SPORTSKE IGRE MLADIH	Voditelj: Antonio Pavlović	Sudjelovanje u natjecanjima, grad Virovitica
SVIBANJ 2025.	DAN CENTRA	Svi djelatnici škole	Prigodan program izložba radova UZ
23.5.2025.	PODRAVSKI SUSRETI	Učitelj TZK	Sudjelovanje na susretima, Koprivnica
30.5.2025. NERADNI DAN	DAN DRŽAVNOSTI		
1.6.2025.	MEĐUNARODNI DAN DJECE	Knjižničar	Radionica s učenicima
5.6.2025.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	Koordinator Ekoškole, učitelji, stručni suradnici	Prigodne aktivnosti
LIPANJ 2025.	ZBOGOM ŠKOLO DO JESENI	Učitelj 8.r., ravnateljica	Sudjelovanje na manifestaciji
19.6.2025. NERADNI DAN	TIJELOVO		
25.-29.6.2025.	THE EUROPEAN DISABLED YOUTH SUMMER GAMES EMIL OPEN	Voditelji: Antonio Pavlović, Ivica Iveković	Sportski susreti i natjecanje za učenike OŠ i SŠ u Brnu, Češka
NAPOMENA: Obilježavanje određenih datuma podložno je promjenama te će se prilagoditi prema trenutnim mogućnostima.			

3.3.1. Plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice

IZVRŠITELJI		AKTIVNOST KNJIŽNIČARA
RUJAN		
29.9. Svjetski dan srca	Knjižničar	-Kreativna radionica – izrada srca - Projekt Pričaj mi priču: čitanje prigodne priče o ljubavi i prijateljstvu, INA “Mali knjižničari”
LISTOPAD		
1.-6.10. Dječji tjedan	Knjižničar	Radionica – Igre za poticanje druženja i boljeg međusobnog poznavanja učenika, INA „Mali knjižničari“
15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige	Knjižničar Knjižničarke COOR-a Virovitica i OŠ V. Nazor Virovitica Knjižničar	-Organizirane radionice s učenicima 4.r., OOS10, OOS11 – razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi -Projekt Pričaj mi priču: Odabir prigodne priče o prijateljstvu. Sudjeluju učenici 1./3. razreda COOR-a Virovitica (4 učenika), učiteljica Dubravka Periša, učenici iz OŠ V. Nazor -Tematsko uređivanje panoa. -Projekt Pričaj mi priču: čitanje prigodne priče, INA „Mali knjižničari“ -Organizirani posjeti učenika šk. knjižnici – druženje s knjigom. -Fotografiranje svih aktivnosti i objava članaka na mrežnoj stranici škole
28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničar	Izrada ukrasa od otpisanih starih knjiga, INA „Mali knjižničari“
STUDENI		

11.11. Dan hrvatskih knjižnica	Knjižničar	Radionice s učenicima: 1.r.: Obrada slikopriče Upoznajem knjižnicu 3.r.: Čitanje slikovnice prema izboru
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Knjižničar Knjižničarke COOR-a Virovitica i OŠ V. Nazor Virovitica	-Radionica s učenicima 5./6. razreda: obrada tematske priče -Projekt Pričaj mi priču: čitanje i obrada poticajne priče s temom tolerancije i prihvaćanja različitosti, INA „Mali knjižničari“ - Projekt Pričaj mi priču. Prigodna priča o različitosti i toleranciji. Učenici 2. razreda COOR-a Virovitica, učiteljica Jasna Komar, Učenici iz OŠ V. Nazor Virovitica
20.11. Međunarodni dan djeteta	Knjižničar	Izrada zajedničkog plakata o pravima djeteta, INA „Mali knjižničari“
PROSINAC		
6.12. Sveti Nikola	Knjižničar, odg.- obr. djelatnici Knjižničar	-Sudjelovanje u dogovorenim aktivnostima na razini škole -Radionica s učenicima OOS8: Obrada priče Marko i sveti Nikola
Ususret Božiću	Knjižničarke COOR-a Virovitica i OŠ V. Nazor Virovitica Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici Knjižničar	-Projekt Pričaj mi priču: Čitanje kratkih božićnih pjesmica i druženje učenika. Odabrani učenici OŠ V. Nazor, učenici 2. razreda, polaznici skupine „Mali knjižničari“. -Sudjelovanje na božićnoj priredbi -Izrada dekoracija, ukrašavanje prostora knjižnice i izložbenog panoa. -Radionica s učenicima 2. r. Obrada priče Božićni poklon.
SIJEČANJ		
Projektni dan Nahranimo ptice zimi	Koordinatori Eko škole, učitelji, stručni suradnici	Sudjelovanje u provedbi projekta Eko škole, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
10.1. Svjetski dan smijeha	Knjižničar	Poticanje pozitivnog okruženja učenika, gledanje humorističnih animiranih/dokumentarnih filmova, INA „Mali knjižničari“
VELJAČA		
8.2. Dan sigurnijeg interneta	Knjižničar	Radionica s učenicima 7./8.r., tema prema objavi Centra za sigurniji internet
5.2. Svjetski dan čitanja naglas	Knjižničar	Poticanje na čitanje slikovnica prema želji, INA „Mali knjižničari“
14.2. Valentinovo	Knjižničar	Tematsko uređivanje panoa, čitanje dječjih pjesmica o ljubavi, INA „Mali knjižničari“
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Knjižničar	Projekt Pričaj mi priču uz Kutiju pričalicu, prvi scenarij poučavanja, INA „Mali knjižničari“
Ruksak (pun) kulture	Knjižničar	Prijava COOR-a Virovitica na objavljeni natječaj. Ukoliko COOR prođe, održavanje predviđene radionice u svibnju/lipnju, prema objavi i dogovoru.
OŽUJAK		
11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika	Knjižničar	Uređivanje izložbenog panoa „Nismo znali... o hrvatskom jeziku“

20.3. Svjetski dan pripovijedanja	Knjižničar Knjižničarke COOR-a Virovitica i OŠ V. Nazor Virovitica Knjižničar	-Čitanje raznih priča naglas, INA „Mali knjižničari“ -Projekt Pričaj mi priču - radionica uz Kutiju pričalicu, treći scenarij poučavanja. Učenici 2. razreda COOR-a Virovitica, učiteljica Jasna Komar, Učenici OŠ V. Nazor, U školskoj knjižnici OŠ V. Nazor -Radionica s učenicima 1./3. razreda: Pričam ti priču -Radionica s učenicima 5./6. razreda: Obrada priče Slika za okvir -Radionica s učenicima OOS1: Priča u slici Slonić pomaže cvjetiću
27.3. Svjetski dan kazališta	Knjižničar	Posjet Kazalištu Virovitica, gledanje predstave, prema pozivu
TRAVANJ		
Susret s pripovjedačicom i knjižničarkom Ksenijom Grudić Kukavica	Knjižničarke COOR-a Virovitica i OŠ V. Nazor Virovitica	Projekt Pričaj mi priču - radionica Učenici 1./3. razreda COOR-a Virovitica, učiteljica Dubravka Periša, učenici OŠ V. Nazor Virovitica
Ususret Uskrsu	Knjižničar Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	-Ususret Uskrsu: čitanje prigodnih priča, INA „Mali knjižničari“ -Sudjelovanje u školskoj priredbi, fotografiranje aktivnosti, objava članka na mrežnoj stranici škole.
Promocija Erasmus+ projekta <i>budi OK! – budi obrazovan, budi kompetentan</i>	Knjižničar	Socijalno-emocionalne radionice s učenicima srednje škole (1., 2., 3.r.)
22.4. Dan hrvatske knjige	Knjižničar	Čitanje slikovnica hrvatskih autora, INA „Mali knjižničari“
22.4. Dan planeta Zemlje	Učitelji, stručni suradnici knjižničar	Sudjelovanje u aktivnostima Eko škole, fotografiranje i objava članka na mrežnoj stranici škole.
SVIBANJ		
15.5. Međunarodni dan obitelji	Knjižničar	Likovno-kreativno izražavanje – slikanje svoje obitelji uz poticajan razgovor i komunikaciju s drugim učenicima , INA „Mali knjižničari“
Dani Centra	Svi djelatnici	Sudjelovanje u obilježavanju dana škole
LIPANJ		
1.6. Međunarodni dan djece	Knjižničar	Radionica Živjeti zdravo, INA „Mali knjižničari“
SRPANJ/KOLOVOZ		
Aktivnosti u školi prema naputku ravnateljice Najava nove školske godine i ostalih informacija	Knjižničar	Uređivanje knjižnice; ostalo prema potrebi Objava informacija roditeljima na mrežnoj stranici škole.
OSTALE AKTIVNOSTI KROZ GODINU		
Održavanje mrežne stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata), tijekom školske godine.		
Unutarnja i vanjska promocija školske knjižnice, tijekom školske godine.		
Redovito fotografiranje kulturne i javne djelatnosti vezane uz školu te ostale aktivnosti; pohranjivanje, obrada i arhiviranje prikupljenih fotografija i drugih materijala na vanjski disk, tijekom školske godine.		
Izrada školskog godišnjaka „Corka“, lipanj-kolovoz 2025.		
Suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Virovitice i županije Virovitičko-podravске županije, tijekom školske godine.		

3.4. Podaci o broju korisnika/skupina, učenika/razrednih odjela

Razredni odjel	Br. korisnika/učenika	Br. odjela	Br. djevo jčica/korisnica	Prehrana	Prod. stručni postupak (PSP)	Ime i prezime razrednika/voditelja
1./3.	5	1	4	5	3	Dubravka Periša
2.	6	1	1	6	2	Jasna Komar
4.	4	1	0	4	3	Zvezdana Glumac
5./6.	4	1	2	4	1	Ivan Piljek
7./8.	7	1	2	7	4	Marta Kalim
UKUPNO (1.-8.)	26	5	9	26	13	
OOS 1	4	1	1	4	3	Hana Kanjski
OOS 2	3	1	2	3	3	Mirjana Mojzeš Radovanović
OOS 3	4	1	1	4	4	Dunja Rajniš
OOS 4	3	1	1	3	2	Martina Lach
OOS 5	3	1	1	3	1	Iva Vuk
OOS 6	4	1	2	4	1	Maja Polović
OOS 7	3	1	2	3	-	Anamaria Jurković
OOS 8	5	1	4	5	1	Nevenka Krpan
OOS 9	5	1	1	5	1	Andrea Oberling
OOS 10	6	1	4	6	-	Lucija Gazić
OOS11	5	1	2	5	-	Marija Navarra
UKUPNO (OOS)	45	11	21	45	16	
Srednja škola 1. razred	7	1	3	7	-	Ivica Iveković
2. razred	6	1	2	6	-	Nikolina Ilić Kovač
3. razred	4	1	4	4	-	Maja Paloš Gavrilović
UKUPNO	17	3	9	17		
Predš.prog. Skupina Jagodice	6	1	-	5	-	Martina Zrnić i Andrea Siladić
Skupina Pandice	5	1	3	5	-	Martina Palčić i Tea Crnoja
Skupina Balončići	4	1	2	4	-	Mihaela Rippl i Anamarija Sajfer
UKUPNO	15	3	5	14	-	

Program poludnevnog boravka	18	1	9	18	-	Martina Mihoković Ivica Iveković
UKUPNO	121	23	53	120	29	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Svi učenici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica pohađaju nastavu po posebnom programu sukladno rješenju Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravske županije.

3.4.1.1. Nastava u kući

U školskoj godini 2024./2025. odobrena je nastava u kući za cijelu nastavnu godinu za jednu učenicu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Prema Odluci o donošenju nastavnih planova posebnih kurikuluma za osnovnu školu na snazi je uvođenje novih kurikuluma u cjelokupnoj osnovnoj školi Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (KLASA: 602-01/23-01/00079, URBROJ: 533-06-24-0001 od 18. ožujka 2024.) kojim je propisan godišnji broj sati po razredima i skupinama.

Godišnji broj sati za srednju školu propisan je i provodi se u skladu s Nastavnim planovima i programima odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, 1996.) te je u najavi novi kurikulum za srednje škole za sljedeću školsku godinu.

5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA / TJEDNO	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Kreativna skupina	5	1	Ponedjeljak, 6. sat	Jasna Komar
Likovna skupina 1	5	1	Srijeda, 6. sat	Petra Kufner
Likovna skupina 2	6	1	Četvrtak, 6. sat	Petra Kufner
Keramičarske skupine 1 i 2	6	2	Utorak, 5. i 6. sat	Zvezdana Glumac
Vrtlarska skupina	6	1	Srijeda, 6. sat	Lucija Gazić
Plesna skupina 1 i 2	6	2	Ponedjeljak, 6. sat Srijeda, 5. sat	Nevenka Krpan
Mali knjižničari	4	1	Petak, 5. sat	Marija Blažević
Rehabilitacija igrom	4	1	Četvrtak, 6. sat	Maja Štampar
Rehabilitacija putem pokreta	4 5	1 1	Srijeda, 6. sat Četvrtak, 6. sat	Iva Vuk
Škrinjica igara	3	1	Ponedjeljak, 5. sat	Marta Kalim
Folklor 1	4	1	Srijeda, 5. sat	Hana Kanjski
Folklor 2	3	1	Srijeda, 6. sat	Dunja Rajniš

Mali bubnjari	5	1	Ponedjeljak, 6. sat	Ivan Piljek
Mali bubnjari 1	5	1	Srijeda, 6. sat	Ivan Piljek
Sportska gimnastika	5	1	Ponedjeljak, 6. sat	Dajana Golub
Sportovi s reketom 1	5	1	Ponedjeljak, 6. sat	Antonio Pavlović
Sportovi s reketom 2	6	1	Četvrtak, 6. sat	Antonio Pavlović
Školsko sportsko društvo OŠ	8	1	Utorak, 6. sat	Antonio Pavlović
Školsko sportsko društvo OŠ 1	7	1	Petak, 6. sat	Antonio Pavlović
Kreativna skupina (SŠ)	5	2	Srijeda, 7. i 8. sat	Mirela Huzjak
Stolni tenis	9	1	Utorak, 6. sat	Ivica Iveković
Rekreacija	4	1	Petak, 3. sat	Ivica Iveković
Ekoškola	Svi učenici	2	Srijeda, 3. i 4. sat	Anamaria Jurković

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA CENTRA

6.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		215
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Centra	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII	5
1.4. Izrada Kurikuluma Centra	VIII	20
1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa Centra	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX- VI	10
1.9. Planiranje i organizacija projekata Centra	IX – VI	35
1.10. Rad na projektima škole	IX – VII	45
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VIII	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Centra (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, organizacija rada Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja, upisi u srednju školu, organizacija rada u programu za pomoćna zanimanja, izrada kompletne organizacije rada Centra, plan rada stručnog vijeća radnika koji pružaju socijalne usluge).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Centra	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Centra	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada školskih vijeća Centra	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika	IV – VIII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX - V	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - IX	30

2.17. Poslovi oko upisa u srednju školu za pomoćna zanimanja, završni ispiti	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA CENTRA		255
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Centra	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada povjerenstava Centra	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Centra	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Centra	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		210
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Centra	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/organizacija skupnih roditeljskih sastanaka/radionica na Vijeću roditelja	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX- V	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	10
5.9. Predstavljane postignuća i promicanje djelatnosti	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		265
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Centra	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a i MZSPIM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Centra	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Centra	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja Centra	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom Centra	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana Centra	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI- VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII - VI	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		228
7.1. Predstavljane Centra	IX – VIII	10

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	0
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	30
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu VPŽ	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i Centrima	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	3
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama te vjerskim institucijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, MZSS; AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPNO		1743

6.2. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Psihologinja: Maja Štampar, magistra psihologije

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Rujan - kolovoz	525
	A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OBRADA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> • psihologijska obrada učenika • pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja • rad u Stručnom povjerenstvu COOR-a PRAĆENJE UČENIKA	Rujan - kolovoz	437,5

	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku • praćenje uspjeha i napredovanja učenika • prikupljanje podataka o učenicima • upućivanje roditelja u odgojne postupke i tehnike rješavanja problema • prema potrebi priprema materijala za vježbe • suradnja sa službama izvan Centra • suradnja s razrednicima vezano uz nastavak obrazovanja u srednjoj školi <p>RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • učešće u analizi odgojne situacije u školi • identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju • sinkronizacija odgojnih postupaka nenastavnog i nastavnog osoblja u tretmanu smetnji u ponašanju uz osobitu suradnju s razrednikom • savjetodavni rad s roditeljima u smislu objašnjavanja i upućivanja u odgojne postupke i tehnike • angažman i suradnja s ostalim službama u gradu koje se bave odgojnom problematikom • pomoć razredniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja • suradnja s djelatnicima redovnih osnovnih škola <p>SAVJETODAVNI RAD I REHABILITACIJA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena vrste i opsega postojećeg problema • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju • provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, različiti pristupi terapijske igre, mindfulness vježbe • pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija • profesionalno savjetovanje učenika - informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja u srednjoj školi; individualni rad s učenicima u cilju profesionalnog usmjeravanja; suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje • grupni i/ili individualni rad s učenicima vezano uz pubertet te adekvatne oblike ponašanja prema istom i suprotnom spolu <p>Savjetodavni rad s roditeljima/starateljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju • pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena <p>RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na problemima održavanja fizičkog i psihičkog zdravlja • briga za međusobnu suradnju i toleranciju između učenika i nastavnika te učenika međusobno • suradnja sa Zavodom za socijalni rad • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitica <p>RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • razgovor s učenikom i roditeljima 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> pomoć učeniku u prilagodbi na novu sredinu i priprema razreda za njegov prijem <p>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> planiranje, koordiniranje i evaluacija školskog preventivnog programa realizacija školskog preventivnog programa izrada popratnih edukativno-didaktičkih materijala 		
	<p>B) <u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM I DRUGIM USTANOVAMA, ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</u></p> <p>SAVJETODAVNI I INFORMATIVNI RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> individualna stručna pomoć i podrška, upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini pomoć učiteljima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručni aktivni) Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ostalim osobljem škole suradnja s ostalim centrima koja provode odgoj i obrazovanje djece po posebnom programu u Hrvatskoj <p>ANALIZA REALIZACIJE I EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća izrada izvješća rada psihologa sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Centra posjet nastavnom procesu i zajednička analiza s učiteljima i ravnateljem izrada, primjena i analiza upitnika za učitelje, učenike i roditelje u svrhu samovrednovanja rada Centra koordiniranje samovrednovanja srednje škole 	Rujan - kolovoz	87,5
2.	OSTALI POSLOVI	Rujan - kolovoz	175
	<p>A) <u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – psihologinje sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole osiguranje uvjeta za rad psihologa (nabavka opreme, sredstava i pomagala) rad u Stručnom timu za prijem korisnika u poludnevni boravak i vrtić planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima planiranje formiranja razrednih odjela rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje 	Rujan - kolovoz	35
	<p>B) <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> suradnja s učiteljima i logopedima na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada priprema i održavanje stručnih predavanja i radionica na RV i UV 	Rujan - kolovoz	35

	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, prisustvovanje nastavi pripravnika, izrada plana i programa stažiranja – u suradnji s mentorima) • praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, mirovinsko-invalidskih prava, zapošljavanja... • proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija • sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika – psihologa i nastavnika psihologije Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske i Virovitičko-podravske županije u osnovnim i srednjim školama • sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje • sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore • sudjelovanje u radu Hrvatskog psihološkog društva Virovitičko-podravske županije • sudjelovanje na konferenciji Rastimo zajedno • sudjelovanje na edukacijama u okviru Erasmus+ projekta „budiOK!-budi obrazovan, budi kompetentan“ 		
	<p>C) DRUGI POSLOVI BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • pribavljanje stručne psihološke literature • vođenje dokumentacije o vlastitom radu • briga o školskoj dokumentaciji • suradnja s knjižničarkom Centra <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Centra • sudjelovanje u izradi školskog časopisa "Corko" • ostali poslovi po nalogu ravnatelja • neplanirani poslovi, poslovi vezani uz rad škole 	Rujan - kolovoz	105

6.3. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Socijalna pedagoginja: Petra Tudić, mag. paed. soc.

1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planirano sati: tjedno 25 godišnje 875	
	SADRŽAJ RADA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.1.	RAD S UČENICIMA		
	PROCJENA I PRAĆENJE otkrivanje i procjena teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku praćenje uspjeha i napredovanja učenika prikupljanje podataka o učenicima	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.

	INDIVIDUALNI I GRUPNI SOCIJALNO PEDAGOŠKI RAD s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima s učenicima u riziku za razvoj problema	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
1.2.	RAD S RODITELJIMA		
	SURADNJA S RODITELJIMA -individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju -pružanje pomoći roditeljima u organiziranju obrazovnog rada kod kuće i organiziranju slobodnog vremena -održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
1.3.	RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
	SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE -planiranje i programiranje rada -unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi -dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
	SURADNJA S UČITELJIMA -stručna pomoć i podrška vezana uz odgovarajuće postupke rada s učenicima -savjetodavni rad i pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu/odgojno-obrazovnoj skupini -izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima -održavanje predavanja i radionica -pomoć učiteljima oko pripreme i održavanje sata razrednika i roditeljskih sastanaka -podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
	SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI savjetovanje pomoćnika u nastavi u odnosu na probleme i poteškoće koji se javljaju u radu	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
	SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA -suradnja s nenastavnim osobljem vezano uz funkcioniranje i rad škole -suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju (nadležna školska liječnica, ZZJZ Sveti Rok), zaštiti (Centar za socijalnu skrb Virovitica, Policijska uprava virovitičko-podravska), odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.

2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planirano sati: tjedno 5 sati godišnje 175 sati	
	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p> <p>-izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice – socijalne pedagoginje</p> <p>-planiranje projekata i pisanje projektnih prijedloga</p> <p>-osiguranje uvjeta za rad socijalne pedagoginje (nabavka opreme, sredstava i pomagala)</p> <p>-planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima</p>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>-dosje učenika</p> <p>-dnevnik rada</p> <p>-obrazac socijalno-pedagoške intervencije</p> <p>-priprema za socijalno-pedagošku radionicu</p> <p>-izrada socijalno-pedagoškog mišljenja na zahtjev nadležnih službi</p> <p>-pisanje dopisa prema potrebi (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Virovitica,..)</p>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	Planirano sati: tjedno 4 sata godišnje 140 sati	
	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
	<p>planiranje i razvoj profesionalne karijere</p> <p>priprema i održavanje predavanja i radionica na razrednim i učiteljskim vijećima</p> <p>praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja, zdravstveno-socijalne zaštite, zapošljavanja...</p> <p>proučavanje stručne literature i drugih relevantnih izvora informacija</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja</p> <p>sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima</p>	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
4.	OSTALI POSLOVI	Planirano sati: 6 sati tjedno, godišnje 210	
	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>

poslovi članice Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta poslovi članice Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta poslovi članice Tima za kvalitetu poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja i obrade podataka	Socijalna pedagoginja	Rujan 2024. - kolovoz 2025.
Ukupno: 1400 sati		

6.4. Plan i program rada stručnih suradnika logopeda

Logopedinja: Marina Navarra Kumer, mag. logopedije

	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1	NEPOSREDNI RAD		
1. a	Logopedski dijagnostički postupci - utvrđivanje govorno-jezičnog statusa učenika, te procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan i po potrebi
1. b	Logoterapija		
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped, učenici	tijekom godine
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped, učenici	tijekom godine
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne, vidne percepcije, diskriminacije, memorije fonematskog sluha, prostorne orijentacije, koordinacije oko-ruka, mikro i grafomotorike)	logoped, učenici	tijekom godine
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje i automatizacija tehnike čitanja i pismenog izražavanja	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje sposobnosti govorno-jezične komunikacije i komunikacijske kompetentnosti	logoped, učenici	tijekom godine
	Razvijanje vještina samoregulacije prilikom učenja, poticanje pozitivne discipline i rada na usvajanju ustrajnosti, samostalnosti i funkcionalnom pozitivnom ponašanju	logoped, učenici	tijekom godine
	Provedba radionica s učenicima srednje škole u sklopu Erasmus projekta „Budi OK! - budi obrazovan, budi kompetentan“	logoped,	Rujan- lipanj

2.	OSTALI POSLOVI		
2a	Suradnja s roditeljima, udomiteljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje 	logoped, roditelji, udomitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine
2b	Rad u komisiji za Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i određivanje oblika školovanja - logopedska dijagnostika, nalaz i mišljenje	logoped	tijekom godine
2c	Poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi	logoped	tijekom godine
2d	Suradnja s učiteljima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa i permanentno praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad	logoped, učitelji	tijekom godine
2e	Pripreme i praćenje učenika		
	Izrada dijagnostičkih obrazaca i obrazaca za logopedsko praćenje učenika	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa	logoped	rujan
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan, tijekom godine
	Izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine
2f	Izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine
	Procjena govorno-jezičnog statusa učenika, izvješća	logoped	rujan, prosinac, travanj, lipanj
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	tijekom godine
	Osmišljavanje, pripremanje i vođenje radionica u sklopu projekta logopeda	logoped	tijekom godine
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom sluha i govora	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji Hrvatskog logopedsko društva	logoped	tijekom godine
	Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO	Državni skup stručnih suradnika, logopeda	Prema pozivu
	Sudjelovanje u aktivnostima u okviru Erasmus projekta „Budi OK! - budi obrazovan, budi kompetentan“	logoped	Rujan-lipanj
4.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	tijekom godine

Logopedinja: Mišela Bačić Baronica, prof. def.

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati
1	NEPOSREDNI RAD			25
1. a	Logopedski dijagnostički postupci Utvrdjivanje komunikacijskog i govorno-jezičnog statusa učenika, procjena usvojenosti vještine čitanja i pisanja, te procjena potreba učenika za nadomjesnom i potpomognutom komunikacijom	logoped, učenici	rujan, siječanj i po potrebi	
	Logopedska terapija			
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa učenika, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Razvijanje predčitačkih vještina (razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijantiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka)	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Automatizacija i unaprjeđivanje tehnike čitanja i pisanja	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije	logoped, učenici	rujan-lipanj	
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za učenike s autističnim spektrom poremećaja	logoped, učenici	rujan-lipanj	
2.	OSTALI POSLOVI			10
2a	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa,	logoped, učitelji	rujan-lipanj	1,5

	kontinuirano praćenje i evaluacija postignuća učenika, timski rad			
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upoznavanje s specifičnostima govorno jezičnih teškoća i programom rada za pojedinog učenika, suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje	logoped, roditelji, udomitelji	rujan-lipanj	1
2c	Planiranje i programiranje	logoped		2,5
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika	logoped	rujan	
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda	logoped	rujan	
	Izrada tjednog rasporeda rada logopeda	logoped	rujan i po potrebi	
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala	logoped	tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s učenicima	logoped	tijekom godine	
	Izrada individualiziranih komunikacijskih ploča i komunikacijskih knjiga	logoped	tijekom godine	
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala	logoped	tijekom godine	
	Osmišljavanje tema logopedskog kutka na stranicama škole	logoped	tijekom godine	
	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa učenika	logoped	Rujan, listopad i lipanj	
	Pisanje logopedskih nalaza i mišljenja za učenike (za potrebe vještačenja, ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, promjene oblika školovanja i sl.)	logoped	tijekom godine	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i logopedskih dosjea učenika	logoped	rujan-lipanj	
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za učenike			
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			2
	Praćenje stručne literature te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina	logoped	rujan-lipanj	
	Sudjelovanje u radu Aktiva logopeda (ili edukacijskih rehabilitatora) prisustvovanje stručnim skupovima i	logoped	rujan-lipanj	

	seminarima, suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja			
	Stručni skupovi i seminari AZOO, Hrvatskog logopedsko društva, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i ostalih organizatora, promicanje logopedске djelatnosti	logoped	rujan-lipanj	
4.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE			2
	Sudjelovanje u radu Razrednih aktiva škole, Učiteljskog vijeća škole – sudjelovanje u obilježavanju blagdana, manifestacija, praznika, obljetnica i sl.	logoped	rujan-lipanj	

6.5. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice

Knjižničarka: Marija Blažević, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.

S obzirom na rad knjižničara u još jednoj školi, u kojoj nadopunjuje satnicu do pune norme, u nastavku je izračunato koliko se točno sati odnosi na COOR Virovitica, a prema ustaljenom rasporedu (srijeda, petak i svaki drugi ponedjeljak): **planirano je 111 radnih dana (888 sati), 89 nastavnih dana (712 sati), broj neradnih dana 19.**

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI) - UKUPNO 888 SATI GODIŠNJE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (12.5 sati tjedno; 405 + 90 + 60 = 555 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA (90 sati godišnje):

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, pisanje izvješća, vođenje Dnevnika rada, sastavljanje Programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja učenika od 1.-8. razreda i odgojno-obrazovnih skupina te učenika srednje škole
- SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada Školskog kurikulumu, izrada integracijsko-korelacijskom planiranja i programiranja rada (KIMOO), sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Pružanje pomoći pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, prisustvovanje nastavi pripravnika, izrada plana i programa stažiranja – u suradnji s mentorima)

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (405 + 60 sati godišnje)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (405 sati):**
 - organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom -učenici prvog razreda „Prvi put u knjižnici“; ponašanje u knjižnici, razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja
 - upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki, čitanje časopisa, radionice
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika, pričaonice
 - nastava KIMOO u knjižnici ili učionici (program knjižničnog obrazovanja), radionice
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti
 - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš
 - provedba projekta školske knjižnice Pričaj mi priču (uz Kutiju pričalicu), suradnja s OŠ Vladimir Nazor, Virovitica (zajedničke radionice)
 - koordiniranje i provođenje aktivnosti kroz izvannastavnu skupinu „Mali knjižničari“

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (60 sati):**
 - suradnja s voditeljem računovodstva i ravnateljem – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepština za rad šk. knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima.
 - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te stručne metodičko-pedagoške literature
 - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Stručnog vijeća
 - unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje...)
 - suradnja s roditeljima, prema potrebi
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća škole
 - koordiniranje Erasmus+ projektom „budi OK! -budi obrazovan, budi kompetentan“

- 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (2,5 sata tjedno; 111 sati godišnje)**
 - organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike)
 - pribavljanje stručne i druge literature, briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, pribavljanje multimedijских izvora znanja, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poučavanje informacijskim znanjima i vještinama, analiza informacijskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu
 - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)

- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- uređenje prostora školske knjižnice, pravilan smještaj knjiga

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE TE OSTALI POSLOVI (5 sati tjedno; 133 + 89 sati)

A) KULTURNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI (133 sata):

- izrada Plana kulturnih aktivnosti šk. knjižnice; pisanje izvješće o provedbi na kraju šk. godine
- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- obilježavanje međunarodnih te nacionalnih datuma kroz plan kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...)
- suradnja s Matičnom službom, NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama
- suradnja i posjet kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)
- suradnja s drugim osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom
- suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Grada Virovitice i Virovitičko-podravске županije
- održavanje mrežne stranice škole (objava članaka o provedenim aktivnostima u školi; objava raznih dokumenata)
- samostalna izrada školskog časopisa „Corka“
- član Povjerenstva za inventuru, provedba inventure prema Rješenju
- zaduženja kao jedne od odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja
- ostali nepredviđeni poslovi po napatku ravnateljice

A) STRUČNO USAVRŠAVANJE (89 sati godišnje)

- individualno stručno usavršavanje, (praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike, praćenje dječje literature i literature za mladež)
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća, projekti...) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUSK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning, DKMK, izdavači
- programi mobilnosti u okviru Erasmus+ projekta- strukturirani tečaj
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin
- suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

6.6. Plan rada stručnih radnika – voditelja poludnevnog boravka za osobe s teškoćama u razvoju starije od 21 godine života

TJEDNI BROJ SATI RADNOG TERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	32,5
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije, individualni radno-terapijski rad s odraslim osobama s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju)	7,5

TJEDNI BROJ SATI KINEZITERAPEUTA

neposredni rad s korisnicima Poludnevnog boravka	23
ostali poslovi (planiranje i pripremanje za rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, suradnja s ostalim stručnim suradnicima, vođenje dokumentacije, individualni kineziterapijski rad s odraslim korisnicima s invaliditetom)	2,5

PROGRAM RADA POLUDNEVNOG BORAVKA

1.	RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI
1.1.	Trening svakodnevnih životnih vještina
	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje kućanskih aparata i pomagala - priprema toplih i hladnih napitaka, priprema jednostavnih toplih i hladnih obroka, pečenje kolača - postavljanje stola, serviranje hrane, korištenje kuhinjskog noža i pribora za jelo - pranje i pospremanje suđa, pospremanje predmeta na određeno mjesto, pospremanje ormara - uređenje radnog prostora, brisanje prašine, pranje prozora, brisanje stolova i podova, iznošenje smeća u kontejner, sortiranje otpada - briga o sobnom bilju i cvijeću, sadnja cvijeća, uređenje balkonskog prostora - briga o vanjskom okolišu, rad u vrtu <p>Naglasak je na razvijanju radnih navika i vještina koje će koristiti u svakodnevnom životu. Uvažavat će se osobne želje i interesi korisnika te će im biti pružena odgovarajuća individualna podrška po potrebi.</p>
1.2.	Produktivne aktivnosti (svrsishovite radne aktivnosti)
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta - crtanje, slikanje, kaširanje, oblikovanje gline, manipulacija različitim prirodnim materijalima (drvo, sjemenke, sušeno cvijeće, šumski plodovi...), oblikovanje papira i kartona, rad sa staklom i drvom - sakupljanje i obrada otpadne ambalaže (sakupljanje papira, plastičnih boca, limenki, staklenki...) - šivanje na stroju ili ručno ovisno o mogućnosti korisnika <p>Kreativne aktivnosti su izrazito individualno usmjerene prema korisnikovim željama, interesu i sposobnosti. Potiču samorazvoj te doprinose zajednici.</p>

1.3.	Briga o sebi (samozbrinjavanje)
	<ul style="list-style-type: none"> - osobna higijena (pranje ruku, korištenje wc-a, urednost noktiju, brijanje, češljanje, briga o zubima i njega zubi, prikupljanje i pravilno korištenje pribora za njegu zubi, korištenje higijenskih uložaka, prepoznavanje vlastitog pribora za higijenu) - prehrana (važnost pravilne prehrane, doziranje količine obroka sukladno individualnim potrebama i unaprjeđenju zdravlja korisnika, pranje povrća i voća prije jela, upotreba pribora za jelo, ponašanje za vrijeme objeda) - zdravlje (važnost poznavanja vlastite terapije i lijekova, pravilna konzumacija vlastite terapije, alergije na hranu i poznavanje istih) - odjeća i obuća (odabir odjeće i obuće u skladu s vremenskim prilikama, briga o urednosti i čistoći odjeće i obuće, prepoznavanje prednje i stražnje strane odjeće i obuće, zakopčavanje patent zatvarača, zakopčavanje gumbi, vezanje vezica na cipelama) - edukacija o spolnosti - osnovno poznavanje spolnih karakteristika - edukacija o pravima i zaštita od zloupotrebe <p>Cilj je potaknuti i održati razinu samostalnosti korisnika u vođenju brige o svome tijelu i zdravlju. Uz nadograđivanje tematskih razgovora i prezentacija u dogovoru i prema željama korisnika. Održavanje radionica na temu spolnosti i zaštite od zloupotrebe.</p>
1.4.	Slobodno vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> - prilagođene igre, plesanje, slušanje glazbe, pjevanje, igranje društvenih igara, listanje slikovnica, novina, knjiga, razne igre kartama, igre uparivanja. - razviti svijest o vlastitom slobodnom vremenu i samostalnom biranju aktivnosti prema vlastitim željama i interesima, poticanje na organizaciju slobodnog vremena. <p>Sve aktivnosti su, osim razonode, u funkciji osobnog razvitka.</p>
1.4.1.	Ljetovanje i zimovanje
	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o mogućnosti korisnika - planira se minimalno jedan izlet tijekom godine
2.	PSIHOSOCIJANA REHABILITACIJA
2.1.	Komunikacija
	<ul style="list-style-type: none"> - verbalno i neverbalno izražavanje, vježbanje JA i TI poruka, igranje uloga, pisanje, razumijevanje jednostavnih naloga, obrada i prepričavanje kraćih priča, opisivanje slikovnih prikaza, opisivanje predmeta koji nas okružuju, prepričavanje događaja, ispravno reagiranje na zadani verbalni nalog. <p>Koristit će se u svakodnevnim situacijama i u tematskom razgovoru.</p>
2.2.	Socio-emocionalna kompetencija
	<ul style="list-style-type: none"> - pojam o sebi, suradnja i zajedništvo, samozastupanje, izražavanje potreba i osjećaja, poticanje i razvoj samostalnosti, razvijanje društveno prihvatljivih načina ponašanja, konstruktivno rješavanje sukoba, pravilno ponašanje u grupi, poštivanje prava drugih, traženje pomoći, poticanje ekološke svijesti - igre uloga, imitacija, gluma <p>Svakodnevno kroz tematske razgovore, radionice, prezentacije i kroz program socio-emocionalnih kompetencija u dogovoru s korisnicima (igre s ciljem uspostavljanja socijalnog kontakta, poticanje i razvoj samostalnosti, pravilno ponašanje na javnim mjestima, suradnja s drugima...)</p>
2.3.	Obilježavanje blagdana i drugih prigodnih datuma
	Božić i Nova Godina, Maskenbal, Valentinovo, Uskrs, Dani kruha, Dan Centra, Dan grada Virovitice, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Svi sveti i ostali prigodni datumi.

2.4.	Aktivnosti izvan radionice
	Sudjelovanje u prometu, odlazak u kupovinu s popisom i bez njega, posjeti s djelatnicima van ustanove, posjeti s roditeljima van ustanove, odlasci na terapijske radionice van ustanove, odlasci u slastičarnicu i restoran, sudjelovanje na prodajnim izložbama i štandu, posjet kazališnim predstavama, posjet izložbama u muzeju, odlazak na kuglanje, u kino, knjižnicu, gradski bazen, izleti...
3.	RAD S RODITELJIMA I ČLANOVIMA OBITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje redovite usmene i pismene komunikacije - sastanci s roditeljima po potrebi, najmanje 2 puta tijekom godine - ovisno o potrebi s roditeljima će biti organizirani i drugi oblici suradnje u obliku radionica u svrhu osnaživanja zajedništva i pružanja podrške
4.	RAD S VANJSKIM USTANOVAMA
	-suradnja s Učeničkom zadrugom „Mali Mikeši“, suradnja s Obiteljskim centrom, Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, Crvenim križem, Domom Borova, srednjim školama na području Virovitičko – podravske županije, drugim srodnim Centrima na području Republike Hrvatske, COOR „Podravsko sunce“, COOR „Ivan Štark“ i drugi kao udrugama „Jaglac“, „Budi mi prijatelj“, „Mali princ Đurđevac“, organizacijama i djelatnostima.
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja bodovana od strane Hrvatske komore socijalnih radnika– tijekom cijele godine. - sudjelovanje na predavanjima, radionicama i seminarima vezanima za kineziološke i kineziterapijske aktivnost za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju <p>Stručna predavanja, međužupanijski sastanci za voditelje Poludnevnog boravka</p>
7.	RADNA TERAPIJA
	<ul style="list-style-type: none"> - procjena aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje osoba s invaliditetom u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor - osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja - poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih - evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti. - individualni rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika u vremenskom trajanju od 45 minuta rada s korisnikom te edukacijom roditelja (15 min) - ukupno sat vremena - procjena: snimanje inicijalne snimke (baseline), upitnik za roditelje - određivanje problema i teškoća te uspostavljanje ciljeva - metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika
8.	KINEZITERAPIJSKE AKTIVNOSTI
	<p>Opći cilj je usmjeren na stvaranje navika za tjelesnom aktivnošću, očuvanje i unapređivanje fizičkog stanja korisnika, poticanje usvajanja motoričkih znanja, vještina i navika, povećanje radne sposobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti relaksacije, rehabilitacija putem pokreta, vježbe prostorne orijentacije, vježbe hodanja i trčanja, vježbe spretnosti (poskakivanje, skokovi, skakanje, bacanje lopte, hvatanje, gađanje), vježbe snage i izdržljivosti, vježbe na spravama.... - vožnja sobnog bicikla - kuglanje - plivanje - streličarstvo

	<p>Specifičan cilj se određuje posebno za svakog korisnika na temelju inicijalnog testiranja i metodom opservacije u svakodnevnim situacijama. Specifični cilj za pojedine korisnike usmjeren je na održavanje i razvoj onih tjelesnih funkcija i motoričkih sposobnosti koje će im omogućiti kvalitetnije i normalnije funkcioniranje u svakodnevnim životnim situacijama (npr. razvoj orijentacije u prostoru, razvoj ravnoteže, smanjenje straha od visine itd.). Specifičan cilj za cijelu skupinu je usmjeren na redukciju potkožnog masnog tkiva provođenjem dugotrajnih aktivnosti kontinuiranog i intervalnog karaktera (trčanje, hodanje, vožnja sobnog bicikla).</p> <p>Specifični ciljevi za svakog pojedinog korisnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. V.: povećanje snage i fleksibilnosti mišića kukova i nogu, razvoj statičke i dinamičke ravnoteže na obje i na jednoj nozi (lijevoj i desnoj) - D. Š.: povećanje snage i fleksibilnosti mišića kukova i nogu. Kineziterapijske vježbe na strunjači. - I. L.: utjecati na povećanje snage mišića cijelog tijela, a osobito utjecati na razvoj snage mišića trupa i nogu - D. M.: smanjenje anksioznosti izvođenjem vježbi na različitim visinama (hodanje po gredi, penjanje na švedske ljestve, bacanje i hvatanje lopte stajanjem na švedskoj klupici), razvoj ravnoteže (stajanje na jednoj nozi, stajanje na različitim nestabilnom podlogama), razvoj vestibularnog sustava (različite vježbe rotacije u stojećem i ležećem položaju)
8.1.	Opservacija, procjena, evaluacija
	<ul style="list-style-type: none"> -procjena: inicijalno testiranje motoričkih sposobnosti, metoda opservacije -procjena motoričkog funkcioniranja u svakodnevnim života situacijama -određivanje problema i teškoća te postavljanje ciljeva -provođenje kineziterapijskih postupaka u svrhu razvijanja fizičkih sposobnosti za provođenje motoričkih aktivnosti svakodnevnog života -osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih tjelesnih funkcija i motoričkih znanja -poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih motoričkih radnji uz pomoć rekvizita, sprava i pomagala ili bez njih -evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti -individualni kineziterapijski rad provodi se prema individualnom planu i programu svakog pojedinog korisnika - metode rada ovise o poteškoćama i ciljevima prema individualnom planu i programu za svakog korisnika

6.7. Plan i program rada edukacijskih rehabilitatora u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene

Edukacijska rehabilitatorica: Antonija Malina, mag. rehab. educ.

Rad edukacijskog rehabilitatora u okviru pružanja usluga sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge
2. Neposrednog individualnog/grupnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza te opservacije djeteta tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutan je stručni tim (edukacijski rehabilitator, psiholog logoped, radni terapeut, fizioterapeut). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opserviraju dijete u vođenoj igri te promatraju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj • motoričke vještine • socijalne vještine • spoznajni razvoj i igru • senzoričke potrebe <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA
	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, rehabilitator najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta rehabilitator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu • izrađuje individualni plan i program rada • provodi neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad • evaluira usvojenost ciljeva <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (rujan, listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (lipanj/srpanj)</i></p>
3.	SURADNJA S RODITELJIMA
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelje se savjetuje o izboru aktivnosti, igračkama, didaktičkih i drugih pomagala koji bi pomogli djetetu u svakodnevnom funkcioniranju.</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni intervju • savjetovanje • izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške • informiranje <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • izrada individualnih planova i programa za svakog korisnika • vođenje evidencijskih lista • vođenje dnevnika rada • pisanje stručnog mišljenja za korisnika • vođenje dosjea djece

5.	SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu. Suradnja tijekom grupnih radionica.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
6.	KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature • stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje
7.	OSTALI POSLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi po nalogu ravnatelja • izrada didaktičkog materijala • organizacija radne okoline • izrada lista procjene

6.8. Plan i program rada psihologa u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene

Psihologinja: Jelka Predragović, mag. psych.

Rad psihologa u okviru pružanja usluga sastoji se od:

1. Stručne procjene korisnika usluge
2. Neposrednog individualnog ili grupnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	STRUČNA PROCJENA KORISNIKA USLUGE
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza te opservira i procjenjuje dijete (tijekom vođene i slobodne igre te strukturiranih zadataka).</p> <p>Tijekom procjene prisutan je stručni tim (edukacijski rehabilitator, psiholog, logoped, radni terapeut, fizioterapeut/senzorni terapeut). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opserviraju i procjenjuju djetetove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj • motoričke vještine • socio-emocionalne vještine • spoznajni razvoj i igru • senzoričke potrebe

	<p>Nakon obavljene procjene provodi se savjetodavni razgovor s roditeljima u kojem se iznose preporuke o potrebi za uključivanjem djeteta u rad s određenim stručnjacima. Na temelju provedene procjene oblikuje se stručno mišljenje koje se dostavlja Zavodu za socijalni rad.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA
	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, psiholog najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta psiholog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi psihološku procjenu • timski izrađuje individualizirani program rada • provodi neposredan individualni ili grupni rad • evaluira usvojenost ciljeva <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (rujan, listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (lipanj/srpanj)</i></p>
3.	SURADNJA S RODITELJIMA
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelje se savjetuje o izboru aktivnosti, igraćaka, didaktičkih i drugih pomagala koji bi pomogli djetetu u svakodnevnom funkcioniranju.</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni intervju • savjetovanje i psihološka podrška • izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške • informiranje <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • vođenje evidencijskih lista • izrada individualnih programa poticanja i podrške • vođenje dnevnika rada • pisanje stručnog mišljenja za korisnika • vođenje dosjea djece
5.	SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
6.	KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature • stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje
7.	OSTALI POSLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi po nalogu ravnatelja

	<ul style="list-style-type: none"> • izrada didaktičkog materijala • organizacija radne okoline • izrada lista procjene
--	--

6.9. Plan i program rada fizioterapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene

Fizioterapeut: Dino Zrnić, bacc. physioth.

Rad fizioterapeuta u okviru pružanja usluga sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge (inicijalni razgovor s roditeljima, procjena lokomotornog sustava, procjena senzointegracijske pedagogije)
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg se uzima anamneza, ispunjava M-CHAT upitnik te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutna pet profila stručnjaka (edukacijski rehabilitator, psiholog, radni terapeut, fizioterapeut i logoped). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok ostali opserviraju dijete u vođenoj igri te promatraju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacijske vještine, govorno-jezični razvoj • motoričke vještine • socijalne vještine • spoznajni razvoj i igru • senzoričke potrebe <p>Za procjenu djetetovih senzornih potreba glavni dio je snimanje baseline snimke koja služi određivanju ciljeva, intervencije i strategije postupanja za izgradnju senzornog profila djeteta.</p> <p>Iz baseline-a analiziramo organizaciju ponašanja, senzoričko procesuiranje, praksiju, komunikaciju, odnos prema prostoru, emocionalnost, zaigranost i socijalne aspekte. Uz baseline koristimo se upitnicima za roditelje, standarniziranim testovima (screening), anamneza (roditelj, odgajatelj/učitelj, medicinska dokumentacija)</p> <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne treba.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA

	<p>S djecom, koja se prvi put uključuju u uslugu rane intervencije, fizioterapeut najprije stvara odnos povjerenja. Nakon perioda opservacije djeteta fizioterapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● provodi fizioterapijsku procjenu ● izrađuje individualizirani trening i program rada (fizioterapijski profil/senzorni profil) ● provodi neposredan individualni fizioterapijski program rada ● evaluira usvojenost ciljeva <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (kolovoz – listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjem kalendaru rada); evaluacija (ožujak, lipanj/srpanj)</i></p>
3.	SURADNJA S RODITELJIMA
	<p>Suradnja s roditeljima je od iznimne važnosti. Roditelja se ovisno o potrebi savjetuje i uči izvoditi ciljanje vježbe za ostvarivanje razvojno motoričkih ciljeva djeteta, odabir ortopedskih pomagala.</p> <p>Edukacija roditelja o strategiji rada na senzornoj integraciji o razumijevanju djetetovih potreba, izboru aktivnosti, igračaka i ostalih pomagala koji bi pomogli u djetetovu svakodnevnom funkcioniranju</p> <p>S roditeljima se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● inicijalni intervju ● savjetovanje ● izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške ● informiranje <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada godišnjeg plana i programa rada ● vođenje evidencijskih lista ● izrada individualnih edukacijskih programa ● pisanje stručnog mišljenja za korisnika ● vođenje dosjea djece
5.	SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu.</p> <p>Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece s teškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p>
6.	KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE
	<ul style="list-style-type: none"> ● praćenje stručne literature ● stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje ● predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja bodovana od strane HKF
7.	OSTALI POSLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> ● poslovi po nalogu ravnatelja ● vođenje brige o senzornom prostoru ● organizacija radne okoline ● izrada lista procjene

6.10. Plan i program rada radnog terapeuta u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene

Radni terapeut: Marina Petrić bacc. therap. occup.

Rad radnog terapeuta u okviru pružanja usluga sastoji se od:

1. Procjene potencijalnih korisnika usluge (inicijalni razgovor s roditeljima)
2. Neposrednog individualnog rada s korisnicima
3. Suradnje s roditeljima
4. Vođenja dokumentacije
5. Suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove te po potrebi sa srodnim vanjskim ustanovama
6. Kontinuiranog stručnog usavršavanja
7. Ostalih poslova

1.	PROCJENA POTENCIJALNIH KORISNIKA USLUGE
	<p>Procjena se sastoji od inicijalnog razgovora s roditeljima tijekom kojeg seuzima anamneza te opservira dijete tijekom vođene igre.</p> <p>Tijekom procjene prisutan je stručni tim (edukacijski rehabilitator, psiholog, logoped, radni terapeut, fizioterapeut). Jedan stručnjak obavlja razgovor s roditeljima dok drugi opserviraju dijete svaki u svome području.</p> <p>Radno-terapijska procjena i analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena, senzomotoričkih, kognitivnih psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti dnevnog života <p>Nakon obavljene procjene stručnjaci iznose svoju odluku roditelju ukoliko smatraju da se dijete treba uključiti u ranu intervenciju ili ne treba.</p> <p><i>Vrijeme procjene: po potrebi tijekom godine.</i></p>
2.	NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA
	<p>Poticanje razvoja i poboljšanje izvođenja svakodnevnih aktivnosti poput hranjenja, oblačenja, igre, pisanja, crtanja, akademskih vještina, motoričke spretnosti i komunikacije.</p> <p>Poticanje veze između djeteta, terapeuta i obitelji, promicanje dječjeg razvoja i sudjelovanja kroz okupacije i prilagodbu zadataka i okoline.</p> <p>Neposredan radno-terapijski rad se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> radno-terapijske procjene i analize izvođenja aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena, senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti dnevnog života, stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti <p>izrada individualnog radno-terapijskog plana</p> <p>radno-terapijska intervencija- uključuje korištenje svrsishodnih aktivnosti kao terapijskog medija koje su prije svega problemski usmjerene, facilitiranje izvođenja svakodnevnih aktivnosti i poboljšanje</p>

	<p>kvalitete života. Provodi se kroz upotrebu specifičnih ciljanih aktivnosti ili terapijskih metoda koje imaju značenje za dijetei koje su učinkovite metode u poboljšanju kvalitete izvođenja aktivnosti svakodnevnog života, kao što su promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje.</p> <p>Radno-terapijska evaluacija</p> <p><i>Vrijeme provedbe: opservacija i procjena (rujan, listopad); izrada plana i programa (studeni); neposredan rad (tijekom cijele godine prema godišnjemkalendaru rada); evaluacija (lipanj/srpanj)</i></p>
3.	SURADNJA S RODITELJIMA
	<p>Savjetovanje roditeljima u traženju, učenju i primjeni različitih tehnika i principa rada prilagođenih za njihovo dijete, a koje osiguravaju optimalnirazvoj vještina i sposobnosti u skladu s djetetovom dobi. Zajedno s roditeljima i drugim stručnjacima postavljaju se ciljevi koji su važni djetetu teidentificira što sve roditelj može raditi da bi učvrstio vještinu ili omogućio novo učenje.</p> <p>S roditeljima se provodi: inicijalni intervju savjetovanje izrada individualiziranih ciljeva i planova podrške informiranje</p> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE
	<p>izrada godišnjeg plana i programa rada vođenje evidencijskih lista izrada individualnih planova vođenje dnevnika rada pisanje stručnog mišljenja za korisnika vođenje dosjea djece</p> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
5.	SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA
	<p>Suradnja s drugim stručnjacima u Centru u vezi izrade individualnih programa za zajedničke korisnike. Suradnja će se odvijati kroz informativne razgovore te kroz timske razgovore o pojedinom djetetu. Suradnja s drugim stručnjacima koji se bave problematikom djece steškoćama u razvoju izvan Centra po potrebi.</p> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
6.	KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

	<p>praćenje stručne literature predavanja, radionice i seminari u sklopu trajnog usavršavanja stručni skupovi u ustanovi ili izvan nje</p> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>
7.	OSTALI POSLOVI
	<p>poslovi po nalogu ravnatelja izrada didaktičkog materijala organizacija radne okoline izrada lista procjene</p> <p><i>Vrijeme provedbe: tijekom cijele godine (prema godišnjem kalendaru rada)</i></p>

6.11. Plan i program rada logopeda u socijalnim uslugama rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške te stručne procjene

Logopedinja: Sanja Borovec, mag. logopedije

	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1	NEPOSREDAN RAD		
1. a	Timska stručna procjena korisnika usluge	logoped, psiholog, radni terapeut, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut / senzorni pedagog	tijekom godine
	Prikupljanje anamnestičkih podataka tijekom inicijalnog razgovora s roditeljima/udomiteljima/posvojiteljima.		
	Opservacija i procjena djeteta tijekom vođene i slobodne igre te strukturiranih zadataka (komunikacijske vještine, jezično – govorni razvoj, motoričke vještine, socio-emocionalne vještine, spoznajni razvoj i igra, senzoričke potrebe).		
	Provođenje savjetodavnog razgovora sa skrbnicima o preporukama i potrebi za uključivanjem djeteta, i obitelji, u određeni oblik podrške.		
	Na temelju provedene procjene, oblikovanje stručnog mišljenja koje se dostavlja Zavodu za socijalni rad.		
1. b	Logopedski dijagnostički postupci	logoped, stručni tim, dijete, roditelj/udomitelj	rujan, siječanj i po potrebi
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.		
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.		
	Logopedska procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja provođenjem standardiziranih mjernih instrumenata te putem opservacije.		

	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.		
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.		
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.		
1. c	Logopedna terapija	logoped, dijete	tijekom godine
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.		
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.		
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.		
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti orofacijalne muskulature.		
	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora.		
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.		
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijentiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.		
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.		
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.		
2.	OSTALI POSLOVI		
2a	Suradnja sa stručnim timom	logoped, stručni tim	tijekom godine
	Upoznavanje s planom i programom stručnog tima o individualnim planovima pojedinog djeteta uključenog u program rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške – suradnja pri izradi individualnih odgojno obrazovnih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece.		
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u jezično – govornom i komunikacijskom razvoju i načinima te strategijama pružanja pomoći i podrške.		
	Edukacija putem individualnih konzultacija te preporuka stručne literature.		
	Vođenje dokumentacije o suradnji.		
	Stručno vijeće – osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa.		
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u logopedsku terapiju (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, individualnom planu i programu za dijete, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji...).		
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji.		

	Edukacijsko - savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.		
	Svakodnevna suradnja u vezi izmjene informacija o djetetu.		
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.		
2c	Planiranje i programiranje	logoped	
	Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa djece.		rujan, listopad, studeni
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda.		rujan
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda.		tijekom godine
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala.		tijekom godine
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom.		tijekom godine
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala.		tijekom godine
	Izvješća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta.		rujan, listopad, srpanj, kolovoz
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea.		tijekom godine
	Izvješća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu.		kolovoz
3.	STRUČNO-RAZVOJNA DJELATNOST	logoped, stručni suradnici, ravnatelj	
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada pružatelja socijalnih usluga.		kolovoz
	Sudjelovanje na stručnim vijećima.		tijekom godine
	Valorizacija rada.		tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	logoped	tijekom godine
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina.		
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu.		
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet i sl.).		
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja.		
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.		
4.	OSTALI POSLOVI		
	Administrativni poslovi.		
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.		
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta.		
	Dnevni odmor-pauza.		

6.12. Plan rada zdravstvenih radnika

Medicinska sestra: Mirjana Janošević Obradović

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NEPOSREDNI RAD		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pratnja učenika u autobusu	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine
	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd.	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima	Medicinska sestra, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI		
	Pripreme i praćenje učenika	Medicinska sestra	Tijekom godine
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestrinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine

	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	tijekom godine
	Poslovi sindikalnog povjerenika	Medicinska sestra (povjerenik sindikata Preporod)	tijekom godine
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Permanentno praćenje stručne literature i novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina	Medicinska sestra	tijekom godine
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine
VRSTA POSLOVA :			BR. SATI TJEDNO
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć			11 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima			2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima			2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti			1 sata
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije			2 sata
Pratnja učenika u autobusu			15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZJZ-om, CZSS-om i dr. Evidencija dnevnika rada			1 sat
Poslovi po zaduženju ravnatelja Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova			1 sat
Poslovi sindikalnog povjerenika			2 sata
Pauza			2,5 sata
UKUPNO SATI:			40 SATI

Tjedno, kada nema nastave, djelatnica je zadužena s ostalim poslovima: planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

Medicinska sestra: Martina Sertić

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NEPOSREDNI RAD		
	Sudjelovanje u razredu, prilagodba	Medicinska sestra, učitelji	rujan
	Toaletni trening i održavanje higijene	Medicinska sestra	cijelu školsku godinu
	Hranjenje i pomoć na hranjenju potrebitih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima u vrijeme PSP-a (zdravstvena skrb)	Medicinska sestra	tijekom godine
	Kontrola higijene-ušljivosti	Medicinska sestra	tijekom godine
	Pomoć učenicima pri odlasku na toalet	Medicinska sestra	tijekom godine
	Zdravstvena zaštita i hitne intervencije	Medicinska sestra	tijekom godine
	Individualan razgovor s učenicima vezano za zdravstvene poteškoće	Medicinska sestra	tijekom godine
	Presvlačenje inkontinentnih učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Osobna higijena u pubertetu, pubertet i higijena za vrijeme mjesečnice individualno u slučaju potrebe	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s roditeljima i udomiteljima -upute o provođenju depedikulacije, održavanju osobne higijene, pravovremenoj liječničkoj kontroli ili pregledu, cijepljenju itd.	Medicinska sestra, roditelji, udomitelji	tijekom godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima	Medicinska sestra, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI		
	Pripreme i praćenje učenika	Medicinska sestra	tijekom godine
	Prikupljanje medicinske dokumentacije i vođenje dnevnika rada	Medicinska sestra	tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima	Medicinska sestra, vanjski suradnik	tijekom godine
	Vođenje sestrinske dokumentacije i zdravstvenog kartona	Medicinska sestra	tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za prehranu, praćenje kvalitete hrane i suradnja s kuharicom	Medicinska sestra, kuharica, učiteljica PSP-a	kolovoz, rujan i tijekom godine
	Kontrola sanitarnih čvorova	Medicinska sestra	tijekom godine

3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Permanently praćenje stručne literature i novih trendova u području pedijatrije i srodnih znanstvenih disciplina	Medicinska sestra	tijekom godine
	Sudjelovanje na permanentnoj edukaciji za medicinske sestre, suradnja sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima opće prakse i liječnikom školske medicine	Medicinska sestra	tijekom godine
VRSTA POSLOVA :			BR. SATI TJEDNO
Toaletni trening, briga o odlasku učenika s tjelesnim teškoćama na toalet-pomoć			10 sati
Pomoć pri hranjenju učenicima			2,5 sata
Suradnja s učiteljima i roditeljima			2 sata
Kontrola higijene i ušljivosti			2 sata
Zdravstvena zaštita i potrebne zdravstvene intervencije			2 sata
PSP (suradnja s nastavnicima, zdravstvena skrb i briga, pomoć pri odlasku u toalet, pomoć pri hranjenju...)			15 sati
Rad u povjerenstvu za prehranu, suradnja s prijevoznicima, HZZJZ-om, CZSS-om i dr.			1 sat
Evidencija dnevnika rada			
Poslovi po zaduženju ravnatelja			1 sat
Planiranje, programiranje i pripremanje za rad te inventura lijekova			
Pomoć pri zbrinjavanju učenika u dolasku i odlasku			2 sata
Pauza			2,5 sata
UKUPNO SATI:			40 SATI

Tjedno, kada nema nastave, djelatnica je zadužena s ostalim poslovima: planiranje i programiranje, suradnja s ustanovama HZZJZ, CZSS, zdravstvenim ustanovama te drugim tijelima i organizacijama, stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci, ostali poslovi po dogovoru i zaduženju ravnatelja (rad u ostalim povjerenstvima po prijedlogu ravnateljice, organizacija prijevoza, izbor prehrane...).

6.13. Plan rada školskog liječnika

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo te prema potrebi provodi edukaciju učenika o određenim zdravstvenim temama.

Liječnica vrši liječnički sistematski pregled prije sportskih natjecanja učenika.

Plan školske medicine za šk. god. 2024./2025. (dr. Letica Ramljak, ZZJZ):

1. razred: zdravstveni odgoj- Pranje zuba i ruku, cijepljenje MO-PA-RU i POLIO
3. razred: zdravstveni odgoj- Pravilna prehrana i kontrola vidne oštrine, vida na boje, TT i TV
5. razred: sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
6. razred: screening kralješnice i stopala
7. razred: screening sluha audiometrija
8. razred: sistematski pregled s naglaskom na profesionalnu orijentaciju, cijepljenje DI-TE-Polio

6.14. Plan rada tajništva

Tajnica: Sanja Đurasević, mag. admin. publ.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Zaprimanje i urudžbiranje ulazne i izlazne pošte	Tijekom godine
Izrada dopisa, odluka, rješenja, sporazuma, ugovora i sl.	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Školskog odbora (pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika)	Tijekom godine
Prijava potrebe za zaposlenicima, provođenje natječajne procedure	Tijekom godine
Izrada ugovora o radu i ostalih ugovora/sporazuma vezanih uz radne odnose, socijalne usluge i program predškolskog odgoja i obrazovanja	Tijekom godine
Prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Tijekom godine
Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
Administrator sustava za upravljanje standardiziranim skupovima podataka (e-matica, eTur), vođenje evidencije radnog vremena za sve zaposlenike	Tijekom godine
Unošenje podataka u REG ZAP (Registar zaposlenih u javnim službama)	Tijekom godine
Informiranje (sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama) Službenik za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine
Praćenje pravne regulative s područja školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalnih usluga	Tijekom godine
Izrada općih akata Centra	Tijekom godine
Vođenje dosjea zaposlenika i učenika	Tijekom godine

Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	Tijekom godine
Arhiviranje građe i vođenje evidencije o istoj	Siječanj
Nabava pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine	Travanj/lipanj
Izrada Plana i rasporeda godišnjih odmora za sve zaposlenike Centra	lipanj
Poslovi oko izdavanja učeničkih svjedodžbi	lipanj
Organizacija prijevoza učenika	kolovoz i rujan
Poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa Centra	rujan
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a, VIST-a , HZOŠ, EDUKA savjet, DŠJU)	listopad, travanj, jednodnevni seminari tijekom godine
Prijava statusnih promjena	po potrebi
UKUPNO TJEDNO: 40 SATI	

6.15. Plan i program rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Manuela Vrban, dipl. oec.

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Knjiženje poslovnih događaja izvoda ŽR-a blagajne ulaznih i izlaznih računa plaće zaposlenika ugovor o djelu knjižnih zapisa temeljnice	Svaki mjesec
Evidencija ulaznih i izlaznih računa u program salda konti i e-računi	Svaki mjesec
Blagajna: isplata i uplata, knjiženje u glavnu knjigu	Svaki mjesec
Slanje zahtjeva putem web-a za plaćanje računa i plaće zaposlenika (riznica grad Virovitica- osnivač)	Svaki mjesec
Usklađenje troškova i prihoda (riznica grad Virovitica- osnivač)	Svaki mjesec
Obračun plaća u COP-u platne liste knjiženje analitike plaća potvrde o prosjeku plaća	Svaki mjesec

<p>Obračun plaće stručnih radnika u socijalnim uslugama: platne liste knjiženje analitike plaće potvrde o prosjeku plaća slanje zahtjeva za plaćanjem</p>	Svaki mjesec
<p>Obračun plaće predškolski odgoj platne liste knjiženje analitike plaće potvrde o prosjeku plaća slanje zahtjeva za plaćanjem</p>	Svaki mjesec
<p>Obračun plaće pomoćnici u nastavi vođenje evidencije dolazaka platne liste knjiženje analitike plaća potvrde o prosjeku plaća slanje zahtjeva za plaćanjem</p>	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu e-Škola	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu – usluga ADOS	Svaki mjesec
Obračun Ugovora o djelu - ATEND	Svaki mjesec
Isplate troškova vezane za projekt Erasmus + „Roditelj i učitelj u timu za dijete“	prema nastalim troškovima
Isplate troškova vezane za projekt Erasmus + „Budi OK!-Budi obrazovan, budi kompetentan“	prema nastalim troškovima
Isplate troškova vezane za projekt UNICEF – „Utrka mliječne staze“	prema nastalim troškovima
Obračun i isplata putnih naloga	Svaki mjesec
Statistika: predaja statističkih izvještaja	Godišnje
<p>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike: mjesečno praćenje nastalih troškova slanje računa za poludnevni boravak slanje računa za rano razvojnu i psihosocijalnu uslugu slanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja</p>	Svaki mjesec Lipanj i prosinac
<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih slanje izvještaja za predškolski odgoj</p>	Ožujak, lipanj, rujan i prosinac
<p>Porezna uprava VTC : slanje JOPPD obrasca za sve uplate zahtjev za izdavanje porezne kartice spajanje SNU plaćanje kamata stanje duga prema poreznoj upravi</p>	Svaki mjesec Po potrebi

Izrada i predaja kvartalnog izvještaja	Travanj, listopad
Izmjene i dopune Financijskog plana	Lipanj, prosinac
Izrada i priprema podataka Plana nabave za EOJN objavu	Lipanj, prosinac
Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja	Srpanj
Izrada i predaja izvršenja polugodišnjeg Financijskog plana	Srpanj
Izrada Financijskog plana za iduću godinu i projekcije za dvije godine	Listopad
Izrada Plana nabave i priprema podataka za EOJN objavu	Prosinac
Inventura (popis i otpis dugotrajne imovine)	Prosinac
unos kupljene dugotrajne imovine po nastanku događaja	Kod nastanka troška
Izrada i predaja godišnjeg izvještaja: FINI Nadležnom proračunu – Grad Virovitica Reviziji Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Veljača
Izrada i predaja izvršenja godišnjeg Financijskog plana	Veljača
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	Tijekom godine
Stručno usavršavanje (seminari UTIRUŠ-a i Zajednice osnovnih škola)	Listopad i travanj
UKUPNO TJEDNO: 40 SATI	

7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan 2024.	- usvajanje Kurikuluma (do 7. listopada tekuće školske godine) - usvajanje Godišnjeg plana i programa (do 30. rujna za predškolski program, do 7. listopada tekuće školske godine za osnovnu i srednju školu)
Rujan 2024.	- usvajanje financijskog plana i projekcije
Studeni 2024. Lipanj 2025.	- usvajanje izmjene i dopune financijskog plana
Veljača 2025. Ožujak 2025.	- usvajanje izvješća o godišnjem Financijskom planu za 2024. - usvajanje godišnjeg izvršenja Financijskog plana za 2024.
Ožujak 2025.	-usvajanje izvješća o radu za 2024. godinu
Srpanj 2025.	-usvajanje polugodišnjeg Financijskog plana - usvajanje polugodišnjeg izvršenja Financijskog plana
Tijekom cijele godine Školski odbor obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Kolovoz	Organizacijska problematika - zaduženja učitelja, raspored rada u nastavi, razredništva	Ravnatelj
Rujan	Usvajanje Školskog kurikulumu i upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Centra Donošenje razvojnog plana Centra	Ravnatelj
Studeni	Aktualnosti u razrednim odjelima Analiza praćenja nastavnog procesa Školski preventivni program Dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom Plan rada za nadolazeći period	Ravnatelj
Prosinac	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Dogovor o aktivnostima u narednom razdoblju	Ravnatelj
Siječanj /veljača	Tekuća organizacijsko-pedagoška problematika Obilježavanje Dana edukacijskih rehabilitatora	Ravnatelj

Ožujak	Aktualnosti u razrednim odjelima, razredna problematika Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i Dana obilježavanja rijetkih bolesti i stanja	Ravnatelj
Travanj	Organizacija i realizacija učeničkih izleta Organizacija Dana Centra	Ravnatelj, zaduženi učitelji
Svibanj	Aktualnosti u razrednim odjelima Organizacija Dana Centra	Ravnatelj
Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, suradnja s roditeljima i izostanci učenika Plan rada u sljedećem razdoblju Izvešće o radu Centra	Ravnatelj
Srpanj	Rasprava o organizaciji rada za sljedeću školsku godinu Samovrednovanje - analiza	Ravnatelj

7.3. Plan rada Stručnog aktiva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
Rujan 2024.	Organizacija rada aktiva u novoj školskoj godini	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici
Studeni 2024.	Predavanje: „Vještine komuniciranja: U suodnosu učitelj-učenik i roditelj“ Sanja Flajs Vidaković, OŠ Đurđevac, Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju	vanjski gost predavač
Siječanj 2025.	Aktiv na kraju 1. polugodišta Predavanje: „Abeceda prevencije“ – Maja Štampar	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici
Travanj 2025.	Predavanje u okviru Erasmus+ projekta „budiOK! – budi obrazovan, budi kompetentan“, Marija Blažević Diseminacija ostalih mobilnosti iz Erasmus+ projekta „budiOK! – budi obrazovan, budi kompetentan“ - sudionici	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici, sudionici Erasmus+ projekta
Lipanj 2025.	Predavanje: „Prikaz rada s učenikom s višestrukim teškoćama u razvoju“ - Hana Kanjski	voditeljica aktiva, učitelji, stručni suradnici
Voditeljica: Iva Vuk		
NAPOMENA: Tijekom školske godine moguće su dopune i izmjene plana.		

7.4. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Listopad 2024.	Analiza rada, opservacije i inicijalne procjene učenika Izrada IK-a	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Siječanj 2025.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Ožujak 2025.	Analiza provedenih aktivnosti i postignutog uspjeha	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Lipanj 2025.	Završna analiza	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
*dodatna Razredna vijeća organiziraju razrednici u skladu s potrebama; timski sastanci vezani uz pojedinu problematiku		

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan 2024.	Ustroj Vijeća roditelja Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom Centra Aktualnosti u radu Centra, prijedlog tema za sljedeće vijeće	ravnateljica, tajnica stručni suradnik
Ožujak 2025.	Radionica „Roditelji i učitelj u timu za dijete“	Ravnateljica Stručna suradnica psihologinja
Lipanj 2025.	Analiza uspjeha učenika Centra, izvješće o ostvarenju kurikuluma	ravnateljica stručni suradnik
Vijeće roditelja obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		

RAZRED	IME PREZIME	RAZREDNIK
1./3. razred	Fanita Lovrenčec	Dubravka Periša
2. razred	Kristina Cindrić	Jasna Komar

4. razred	Ivana Abramović	Zvezdana Glumac
5./6. razred	Saša Sambol	Ivan Piljek
7./8. razred	Leina Sokolović	Marta Kalim
OOS 1	Mateja Ivšić	Hana Kanjski
OOS 2	Snježana Cukor	Mirjana Mojzeš Radovanović
OOS 3	Sandra Strusa	Dunja Rajniš
OOS 4	Viktorija Janić Siedenburg	Martina Lach
OOS 5	Tatjana Horvat	Iva Vuk
OOS 6	Sanja Crnčić	Maja Polović
OOS 7	Sanela Rakitničan	Anamaria Jurković
OOS 8	Tanja Pucić	Nevenka Krpan
OOS 9	Ljiljana Kuda	Andrea Oberling
OOS 10	Željka Špoljarić	Lucija Gazić
OOS 11	Dragana Šuprna	Marija Navarra
1.r. SŠ	Samanta Nikolić	Ivica Iveković
2.r. SŠ	Kristina Sklenar	Nikolina Ilić Kovač
3.r. SŠ	Đurđica Brdarić	Maja Paloš Gavrilović

7.6. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
RUJAN	Izbor predstavnika razreda u Vijeću učenika	razrednici
LISTOPAD	Upoznavanje, motivacija, dogovor o sadržajima i načinu rada	učitelj koordinator
STUDENI	Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti i Međunarodnog dana tolerancije	učitelj koordinator
PROSINAC	Kreativne radionice povodom blagdana	učitelj koordinator
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica	učitelj koordinator
OŽUJAK	Obilježavanje Međunarodnog dana sreće	učitelj koordinator
TRAVANJ	Obilježavanje Međunarodnog dana društvenih igara Obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti	učitelj koordinator
LIPANJ	Osvrt na školsku godinu	učitelj koordinator
Učitelj koordinator: Ana Košić, mag. soc.		

RAZRED / SKUPINA	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK UČENIKA
1./3. razred	Dubravka Periša	Barbara Lovrenčec
2. razred	Jasna Komar	Matija Jakovljević
4. razred	Zvezdana Glumac	Rafael Žiher
5./6. razred	Ivan Piljek	Aleksandra Žiher
7./8. razred	Marta Kalim	Josip Nemeš
1. razred SŠ	Ivica Iveković	Dalian Kovač
2. razred SŠ	Nikolina Ilić Kovač	Leonarda Đanić
3. razred SŠ	Maja Paloš Gavrilović	Ana-Maria Brdarić

7.7. Plan rada Strukovnog vijeća srednje škole

MJESEC	TEME
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> · Odabir tema za prezentacije strukovnom vijeću · Prijedlog i usvajanje Plana rada strukovnog vijeća srednje škole 2024./2025. · Prijedlog i usvajanje Razvojnog plana srednje škole 2024./2025.
Listopad/ Prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> · Dogovor o projektu Erasmus + „budiOK! - budi obrazovan, budi kompetentan“ Planiranje job shadowing-a te ostalih aktivnosti vezani uz projekt · Napraviti plan potrebnih edukacija za nastavnike u skladu s potrebama učenika, te edukacije vezane uz nove kurikulume · Plan aktivnosti u smjeru otvaranja mogućnosti prijave učenika na natjecanje WorldSkills Croatia 2025., prijavu, pripremu učenika za natjecanje te organizacija sudjelovanja na natjecanju · Planiranje aktivnosti promocije strukovnih zanimanja srednje škole COOR-a Virovitica vezanih uz upis učenika u prvi razred školske godine 2025./2026.
Ožujak/ Travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> · Upoznavanje s kurikulumskim dokumentima i modulima u strukovnom obrazovanju u sklopu projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja– Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Rujan 2024. /Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> · Prisustvovanje sjednicama Stručnog aktiva Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica ovisno o srodnosti teme s programom srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomoćna zanimanja.
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> · Unošenje novih spoznaja sa stručnih skupova u nastavu. · Napraviti plan potrebnih edukacija za nastavnike u skladu s potrebama učenika (identificirati područja u kojima učenici imaju niža postignuća i u skladu s tim odrediti edukacije) · Izvedbeno i operativno planiranje i programiranje za narednu školsku godinu. · Izrada plana materijalnih potreba i nastavnih sredstava za narednu školsku godinu. · Analiza rada Strukovnog vijeća tijekom godine. · Izbor voditelja za narednu školsku godinu.

8. PLANOV I STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja eduk. rehabilitatora	Učitelji rehabilitatori, stručni suradnici	Prema pozivu	12
Županijsko stručno usavršavanje	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	16
Stručni skupovi i seminari u organizaciji ERF-a, AZOO, HLD, Udruga	Stručni suradnici logopedi	Prema pozivu	12
Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ERF-a, Udruga	učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema pozivu	20
Međuzupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara	Knjižničari	Prema pozivu	5
Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara			18
Ostale edukacije školskih knjižničara (CSSU, AZOO, e-Škole, IRIM, HUSK)			10
Međuzupanijsko stručno vijeće psihologa	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Sekcija školskih psihologa	Psiholozi	Prema pozivu	4+4
Županijsko stručno vijeće za voditelje školskih preventivnih programa u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama	Voditelji školskih preventivnih programa	Prema pozivu	16
Međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika socijalnih pedagoga	Str. suradnici socijalni pedagozi	Prema pozivu	4+4
Međuzupanijsko stručno vijeće socijalnih pedagoga u posebnim razrednim odjelima i PSP-u	Str. suradnici socijalni pedagozi	Prema pozivu	4+4
Međuzupanijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji	Prema pozivu	12
Međuzupanijsko stručno vijeće učitelja TZK u posebnim programima	Učitelji TZK	Prema pozivu	12
Županijsko stručno vijeće za nastavnike TZK u srednjim školama	Nastavnik TZK u srednjoj školi	Prema pozivu	8
Međuzupanijsko stručno vijeće obrazovni sektor - grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom. kartonažeri	Prema pozivu	12
Međuzupanijsko stručno vijeće za nastavnike tekstilno-odjevne struke (ASOO)	Nastavnici tekstilno-odjevne struke	Prema pozivu	12
Međuzupanijsko stručno vijeće za nastavnike u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama za strukovne kvalifikacije u svim obrazovnim sektorima	Nastavnici strukovnih zanimanja	Prema pozivu	12

8.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međunarodnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni tečajevi prema planiranim mobilnostima projekta Erasmus +	5 sudionika projekta	od veljače do rujna 2025.	125
Stručni skupovi po pozivu AZOO za učitelje eduk. rehabilitatore	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema pozivu	18
Edukacije u organizaciji Komore edukacijskih rehabilitatora	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema objavi	20
Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim programima (AZOO i NKU)	Vjeroučitelji u posebnim programima	Prema objavi	12
HUROŠ	Ravnatelji	Prema pozivu	32
AZOO – za ravnatelje	Ravnatelji	Prema pozivu	16
Savez edukacijskih rehabilitatora Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Prema pozivu	18
UTIRUŠ-jesensko i proljetno savjetovanje	Tajnici i računovođe	Prema pozivu	32
HZOŠ-jesensko i proljetno savjetovanje	Tajnici, računovođe, ravnatelji	Prema pozivu	32
AZOO – Nacionalni simpozij za učitelje i nastavnike TZK	Učitelji TZK-a	Prema pozivu	12
AZOO – Proljetna škola školskih knjižničara	Stručni suradnik knjižničar	Prema pozivu	20
Konferencija „Rastimo zajedno +“	Psiholog, eduk. rehabilitator	Listopad 2024.	14
Državni stručni skup socijalnih pedagoga	Socijalni pedagog	Prema pozivu	16
Kongres socijalnih pedagoga	Socijalni pedagog	Prema pozivu	16
Hrvatska komora medicinskih sestara	Medicinska sestra	Prema pozivu	6
AZOO i Kineziološki fakultet - Ljetna škola kineziologije	Učitelj i nastavnik TZK	Lipanj/srpanj 2025.	20
Intergrafika i Modernpack Print 21 (sajmovi)	Nastavnici tehnologije zanimanja i stručne prakse smjera pom.kartonažeri	Travanj/svibanj	12
Asistivna tehnologija i komunikacija, konferencija o naprednoj tehnologiji za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom	Učitelji edukacijski rehabilitatori, stručni suradnici	Listopad 2024.	18
ASOO – stručni skupovi za strukovne nastavnike u programima za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim programima	Strukovni nastavnici SŠ	Prema pozivu	12
UNICEF „Mliječna staza“ – edukacije iz Ugovora	Stručni radnici iz usluge Psihosocijalna podrška	Rujan - prosinac 2024.	-

***Napomena: U organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga (prema područjima rada s učenicima i radnim mjestima zaposlenika) te financijskim mogućnostima Centra.

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano zahtijevaju uvođenje novina u programe rada škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji, psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada. Iz toga proizlazi potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem svih odgojno - obrazovnih djelatnika.

Usavršavanje se organizira putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje učitelja započinje odmah po završetku školovanja, tj. u tijeku pripravnčkog stažiranja koji se završava polaganjem stručnog ispita.

Drugi oblik individualnog usavršavanja je putem samoobrazovanja:

- čitanje odgovarajuće literature
- praćenje časopisa i periodike
- hospitiranje kod drugih učitelja
- uvođenje inovacija u svoj rad

Grupni oblici usavršavanja učitelja:

- županijska i međužupanijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a/MZO-a
- državni skup
- županijski aktiv
- seminar
- webinar
- savjetovanje
- kongres
- konzultacije
- predavanja na učiteljskim i stručnim vijećima

Učiteljima se **preporučuje** izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i korisnika

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA/KORISNIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Boravak u prirodi	Svi prisutni učenici	razredni učitelji stručni suradnik u poludnevnom boravku
Tijekom šk. godine	DI-TE-POLIO – pro adultis MO-PA-RU B hepatitis 3x	(1.r.) i prema Planu školskog liječnika 8. r. i prema Planu školskog liječnika 6. r. i prema Planu školskog liječnika	specijalist šk. med., med. sestra
Tijekom šk. godine	Sistematski pregled screening vida	3. razred	HZJZ
Tijekom šk. godine	Ostvarenje programa socijalizacije Zdravstveno-odgojno predavanje o temi po izboru/dogovoru	Svi prisutni	Razredni učitelji liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
Tijekom godine	Edukacija o spolnosti	Svi prisutni korisnici	Stručni suradnik u poludnevnom boravku
10. – 5. mj.	očuvanje zdravlja i njega tijela pubertet i higijena u pubertetu suradnja s ZZJZ- ekon. zaštita	Svi prisutni učenici i korisnici	razredni učitelji liječnik školske medicine (zdravstveni djelatnik)
6. mj.	cjelodnevni i poludnevni izlet	Svi prisutni učenici i korisnici	razredni učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra, pomoćnici u nastavi
Tijekom šk. godine	Zubna putovnica	6. r.	razredni učitelj 6.r. liječnik školske medicine, zubar

Redovita cijepljenja učenika obavljaju se prema kalendaru cijepljenja u suradnji školske medicinske sestre sa Zavodom za javno zdravstvo-školska medicina.

Cilj programa „Zubna putovnica“ je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem učenika u 6. razredu i kod upisa u 1. razred osnovne škole na pregled doktoru dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s liječnikom dentalne medicine, dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta.

9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Centar prema mogućnosti (propisano kolektivnim ugovorom) organizira sistematski pregled radnika te obavezno redovni sistematski pregled za uvjete sanitarnog standarda.

9.3. Školski preventivni program

Voditelj ŠPP: stručni suradnik

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj pohvaljenih učenika
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - upitnici (inicijalne procjene učenika koje provode razrednici, procjene stručne službe)

- Korišteni kvalitativni podaci:
 - izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
 - fotografije sa školskih događanja i video zapisi
 - zapisnici sa sastanaka stručne službe i učitelja/nastavnika
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - mrežna stranica škole
 - samoprocjene
 - promatranje ponašanja

Učenici osnovne i srednje škole Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica izuzetno su heterogena populacija i samim time intervencije je potrebno prilagođavati individualnim teškoćama, snagama i potrebama samog učenika. Dio učenika iskazuje emocionalne probleme i probleme u ponašanju. Kod učenika je potrebno osnažiti komunikacijske i socijalne vještine, razviti svijest o potencijalnim posljedicama određenih ponašanja, upoznati se s temeljnim ljudskim pravima, načinima zaštite prava te traženjem pomoći od odraslih osoba od povjerenja u slučaju kršenja prava.

Kod učenika viših razreda osnovne i učenika srednje škole, uz već navedeno, primijećeno je intenzivno korištenje društvenih mreža, nekritični odnos prema istima te uključivanje u neprimjerena ponašanja u virtualnom svijetu. Također, manji dio učenika, posebice muških učenika, eksperimentira sa sredstvima ovisnosti (primarno alkohol i cigarete).

Sukladno navedenom, **CILJEVI PROGRAMA** su:

1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika, razvijati i osnaživati socijalne i komunikacijske kompetencije
2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice).

AKTIVNOSTI

1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti – kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije: a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Voditelji-suradnici	Planirani broj susreta
1. Abeceda prevencije (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba)	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1./3.r., 2.r., 4.r., 5./6.r., 7./8.r., OOS 1-11, 1., 2. i 3. razred SŠ	88	Razrednici	Ovisno o razredu/skupini; u skladu s preporukama za provođenje programa
2. Vidi i klikni usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja o: sigurnom načinu ponašanja u prometu (u svojstvu pješaka ili suputnika u automobilu), prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu, korištenju nogostupa, sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizicima prelaska ceste između	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1./3.r., 2.r., 4.r.	15	Razrednici, HAK	1

parkiranih automobila...), prolasku raskrižjem, prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera), uspostavi vizualnog kontakta / komunikacije pješak – vozač, propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobili, rizicima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva)						
3. Aktivnosti prevencije ovisnosti (interaktivne edukativne aktivnosti usmjerene na povećanje znanja o štetnosti sredstava ovisnosti)	Ništa od navedenog	Univerzalna	7./8., 1., 2. i 3.r. SŠ	24	Psihologinja Maja Štampar	1
4. Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina (radionice koje je razvila psihologinja temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika s ciljem osnaživanja djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje)	Ništa od navedenog	Univerzalna	1./3.r., 2.r., 4.r., 5./6.r., 7./8.r., OOS 8-11, 1., 2. i 3. razred SŠ	64	Psihologinja Maja Štampar	1 - 3
5. Razvoj socijalno-emocionalnih vještina (preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika odgojno-obrazovnih skupina i razreda)	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	OOS 1-11, 1.-8. razred OŠ	71	Razrednici u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te drugim službama	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja
6. Razvoj komunikacijskih vještina (preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika odgojno-obrazovnih skupina i razreda)	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	OOS 1-11, 1.-8. razred OŠ	71	Razrednici u suradnji s drugim odgojno - obrazovnim djelatnicima te drugim službama	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja

<p>7. Razvoj životnih vještina (preventivne aktivnosti koje su razvili razrednici temeljene na procjeni potreba, teškoća i snaga učenika odgojno obrazovnih skupina i razreda)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 1-11, 1.-8. razred OŠ	71	Razrednici u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te drugim službama	Kontinuirano tijekom godine u okviru nastavnih sadržaja
<p>8. Tjedan sigurnosti u prometu (edukativno socijalizacijske te interaktivne aktivnosti, cilj: povećanje znanja o prometnim pravilima, razvijanje svijesti o sigurnosnim rizicima u prometu, usvajanje sigurnih ponašanja, poticanje odgovornog sudjelovanja u prometu)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 1-11, 1.-8. razred OŠ	71	Ana Košić, razrednici	14.10. do 18.10.2024.
<p>9. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (Interaktivne obrade različitih vrsta teksta. Cilj programa: promicanje i unapređivanje svih oblika odg.-obrazovnog procesa odnosno razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; naglasak nije na sadržaju, već na procesu iskustvenog učenja i razvoju emocionalno-socijalnih kompetencija. Potiče se razvoj čitalačkih vještina, pravilan i pozitivan odnos prema radu i drugim osobama, pravila pristojnog ponašanja)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	OOS 1-11 1.-8. razred OŠ	71	Knjižničarka Marija Blažević	1
<p>10. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (Socijalno-emocionalne radionice, cilj programa: promicanje i unapređivanje svih oblika odg.-obrazovnog procesa odnosno razvoj temeljnih kompetencija)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1., 2. i 3. razred SŠ	17	Knjižničarka Marija Blažević	1

za cjeloživotno učenje; naglasak nije na sadržaju, već na procesu iskustvenog učenja i razvoju emocionalno-socijalnih kompetencija. Potiče se razvoj čitalačkih vještina, pravilan i pozitivan odnos prema radu i drugim osobama, pravila pristojnog ponašanja)						
11. Edukativna radionica „Komunikacija u vezi traženja zaposlenja“ (cilj: uvježbavanje specifičnih komunikacijskih vještina povezanih s traženjem posla, razgovorom za posao, odlaskom na posao)	Ništa od navedenog	Univerzalna	3. razred SŠ	4	Psihologinja Maja Štampar	1
12. Aktivnosti Ekoškole (osim ekološkog aspekta, aktivnosti su edukativno socijalizacijske te interaktivnog karaktera, cilj: razvijanje svijesti o važnosti brige za okoliš, odgovornom ponašanju i osobnoj odgovornosti, razvoj razredne kohezije i pozitivne školske klime)	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi razredi OŠ i SŠ	71+17	Voditeljica Ekoškole: Anamaria Jurković u suradnji s učiteljima i nastavnicima	Kontinuirano tijekom godine
13. Produženi stručni postupak (tijekom cijele godine, u vrijeme nakon nastave, u dvije posebno organizirane heterogene skupine učenika, učenici će sudjelovati u aktivnostima pomoći u učenju, kreativnim radionicama, strukturiranju aktivnosti slobodnog vremena i edukacijsko- rehabilitacijskim programima)	Programi koji se provode u okviru PSP-a - evaluirani	Selektivna	PSP 1, 2	12	Voditeljice PSP-a: 1 – Ana Košić 2 – Jelena Pranjić	Kontinuirano tijekom godine
14. Muzikoterapija (provodi je muzikoterapeut, individualni rad u trajanju tjedno po 30-45 minuta uz korištenje	Evaluiran	Selektivna	OOS 5	6 (socijalne usluge)	Voditelj: Perica Mihaljević	264

raznih instrumenta ili predmeta iz svakodnevne uporabe, ljudski glas, ljudsko tijelo te gotova glazba, ciljevi: kratkoročni i dugoročni, određuje ih muziko terapeut ovisno o potrebama i mogućnostima učenika)						
15. Senzorna terapija (provodi je senzorni terapeut i senzorna terapeutkinja, individualni rad jednom tjedno u trajanju od 45 minuta, cilj: osposobljavanje pojedinca za uspostavljanje stanja mirne pozornosti (svjesnosti), osnaživanje organizacije zaprimljenih osjeta u konkretne i uporabljive informacije, osiguravanje usvajanja temeljnih koncepata učenja)	Evaluiran	Selektivna	2.r. (1 uč.) OOS 2 (1 uč.) OOS 4 (1 uč.) OOS 5 (1 uč.) OOS 2 (1 uč.) OOS 5 (1 uč.)	4 2	Voditelji: Mirjana Mojzeš Radovanović, Antonio Pavlović	140 70

2. Rad s roditeljima

OPIS AKTIVNOSTI	RAZINA INTERVENCIJE	SUDIONICI	BR. SUSRETA	VODITELJ/ SURADNICI
Grupni rad s roditeljima				
Program Rastimo zajedno plus	Univerzalna	Roditelji učenika	11	Psihologinja Maja Štampar, edukacijska rehabilitatorica Jelena Puzović, logopedinja Sanja Borovec
Ciklus predavanja pozvanih stručnjaka za roditelje i djelatnike	Univerzalna	Roditelji učenika, djelatnici	4 predavanja tijekom godine	Ravnateljica Stanislava Đurčević, pozvani stručnjaci
Individualno savjetovanje				
Informiranje i savjetovanje roditelja sukladno individualnom dogovoru i procjeni	Univerzalna Selektivna	Roditelji učenika	Prema potrebi	<u>Stručni suradnici škole:</u> Maja Štampar, psihologinja
Informiranje i savjetovanje roditelja prema rasporedu	Univerzalna Selektivna	Roditelji učenika	35	<u>Stručni suradnici škole:</u> logopedinje Marina Navarra Kumer i Mišela Bačić Baronica
Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice				
Abeceda prevencije	Univerzalna	Svi roditelji	Minimalno 2 susreta po razredu/skupini	Razrednici
Kreativna radionica – roditelj i dijete	Univerzalna	Roditelji i učenici 1. b i 3. razreda	2 susreta	Razrednica Dubravka Periša
Roditelj na nastavi (1 dan u školi)	Univerzalna	Roditelji i učenici 1. b i 3. razreda	2 susreta	Razrednica Dubravka Periša
Briga o osobnom zdravlju (pravilna prehrana)	Univerzalna	Roditelji OOS 6	1 susret	Razrednica Maja Polović
Komunikacija putem slika (PECS, komunikacijske ploče)	Univerzalna	Roditelji OOS 6	1 susret	Razrednica Maja Polović
Ostale aktivnosti				
Sudjelovanje roditelja u aktivnostima Centra – Božićna i uskršnja priredba, priredba za Dan Centra, sajmovi i izložbe učeničke zadruge	Univerzalna	Svi roditelji	Kontinuirano tijekom godine	Svi odgojno-obrazovni djelatnici

3. Rad s učiteljima

OPIS AKTIVNOSTI, TEMA	SUDIONICI	BR. SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Učitelji/ razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> Maja Štampar, psihologinja, Marija Blažević, knjižničarka, logopedinje Marina Navarra Kumer i Mišela Bačić Baronica
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Edukacije na stručnim aktivima edukacijskih rehabilitatora – teme vidljive u planu rada Stručnog aktiva	Učitelji	6	Iva Vuk
Edukacije na Strukovnom vijeću – teme vidljive u planu rada Strukovnog vijeća	Nastavnici	6	Maja Paloš Gavrilović
Prezentacija preventivnih programa	UV	1	Maja Štampar, psihologinja
Evaluacija ŠPP	UV	1	Maja Štampar, psihologinja

Baza preventivnih aktivnosti

Baza preventivnih aktivnosti sastavljena je od aktivnosti svakog razrednog odjela koje se provode s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Provode ih razrednici na satu razrednog odjela ili kao nastavne teme u okviru nekog od predmeta. Također, ovdje su sadržane i teme koje se provode u suradnji sa stručnim suradnicima ili drugim radnicima škole te teme koje se obrađuju u suradnji s drugim školama ili ustanovama. Baza sadrži preventivne aktivnosti za roditelje te vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti. Kompletna baza preventivnih aktivnosti sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Centra i nalazi se u prilogu.

9.4. Plan i program provođenja međupredmetnih tema

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se u svim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima, a njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Uklopljena su u redovitu nastavu i sadržaje predmetnih kurikuluma, satove razrednika, kroz izborne i izvannastavne aktivnosti ili se ostvaruju kao zasebni projekti. Ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema omogućuju predmetni učitelji i stručni suradnici. Obvezne su u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi dužni su ih ostvarivati. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja.

1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju.

2. UČITI KAKO UČITI

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima.

3. ODRŽIVI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

5. PODUZETNIŠTVO

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

7. ZDRAVLJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

9.5. Vremeniik izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025.

DATUM	AKTIVNOST
do 11.10.2024.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada (razrednici)
do 20.10.2024.	Usvajanje tema za završni rad (ravnateljica i mentori)
do 31.10.2024.	Rok za odabir teme završnog rada
do 29.11.2024.	Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada (ravnateljica)
OBRANA ZAVRŠNOG RADA - ljetni rok	
do 28.3.2025.	Prijava obrane završnog rada
do 25.4.2025.	Predaja završnog rada mentoru na prvo čitanje
do 16.5.2025.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik
2.6. - 6.6.2025.	Obrana završnog rada
13.6.2025.	Podjela svjedodžbi
OBRANA ZAVRŠNOG RADA - jesenski rok	
do 10.7.2025.	Prijava obrane završnog rada
do 12.8.2025.	Učenik predaje završni rad mentoru
14.8.2025.	Urudžbiranje ocijenjenih završnih radova u tajništvu
26.8.2025.	Obrana završnog rada
29.8.2025.	Podjela svjedodžbi
OBRANA ZAVRŠNOG RADA - zimski rok	
do 28.11.2025.	Prijava obrane završnog rada
do 16.1.2026.	Predaja završnog rada u ududžbeni zapisnik
3.2.2026.	Obrana završnog rada
6.2.2026.	Podjela svjedodžbi

Vremeniik izrade i obrane završnog rada izrađen je sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine broj 118/2009).

10. PLAN RAZVOJA

10.1. KREDA analiza

KREDA-analiza je modificirana SWOT-analiza prilagođena zahtjevima samovrednovanja odgojno-obrazovnih institucija, prvenstveno školama.

Cilj KREDA-analize je ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i uz pomoć njih odgovoriti na pitanje „Koliko je dobra naša škola?” te temeljem analize izdvojiti prioritetna područja unapređenja rada škole.

Nakon provedenog procesa samovrednovanja identificirali smo naše snage, svakodnevne teškoće, neiskorištene resurse te ćemo iz toga formulirati ciljeve za razvojni plan škole.

10.2. Razvojni plan – osnovna škola

Područje	CILJ	NOSITELJI	VREMENSKI ROK	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
Osiguravanje resursa	Poboljšati korištenje postojećih didaktičkih resursa u nastavi.	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji	Rujan 2024. – kolovoz 2026.	Popis inventara, preraspodjela resursa, organizacija zajedničkog skladišta, sudjelovanje nastavnika na sastancima i radionicama – edukacije za nastavnike, poticanje razmjene iskustava.
Resursi	Udruživanje nastavnika radi podrške učenicima	Razrednici Predmetni učitelji Stručni suradnici	Rujan 2024. – kolovoz 2026.	Rad stručnog vijeća i RV usmjeren na analizu aktualnih problema u radu s pojedinim učenicima uz uključivanje svih stručnjaka.

10.3. Razvojni plan – srednja škola

Područje	CILJ	NOSITELJI	VREMENSKI ROK	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
Poučavanje i podrška učenju	Osmisliti model praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, prikupljati i evidentirati podatke o profesionalnom kretanju polaznika (nastavak obrazovanja, zapošljavanje u struci...)	Nastavnici srednje škole Stručni suradnici Tajnica Ravnateljica	Rujan 2024. – kolovoz 2026.	Izrađen plan praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja

	Zaključiti formalne ugovore s poslodavcima kako bi se osigurala kvalitetna i kontinuirana provedba praktične nastave za smjer pomoćni krojač. Povećati broj poslodavaca koji sudjeluju u praktičnoj nastavi i osigurati usklađenost s obrazovnim standardima.	Ravnateljica Kordinator praktične nastave Tajnica	Rujan 2024. – kolovoz 2026.	Zaključenje ugovora s najmanje 1 poslodavcem do kraja školske godine. Uspostava sustava praćenja i evaluacije provedbe praktične nastave.
--	---	---	--------------------------------	---

10.4. Plan poboljšanja rada poludnevnog boravka

STANDARD	CILJ	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Društveni život korisnika	Povećati socijalnu uključenost korisnika	Izleti, radionice i domaćinstvo različitim udrugama i organizacijama	Srpanj 2025.	radna terapeutkinja kineziterapeut

Važno je da svi zajedno: učitelji, ravnateljica, učenici i roditelji svojim idejama i prijedlozima kreiramo nastavni proces i život Škole. Svake godine provodimo samovrednovanje u koje su uključeni svi zaposlenici škole i roditelji. Na temelju odgovora, izrađuje se razvojni plan škole za sljedeću školsku godinu.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja izvršen je u skladu s planom nove zgrade škole, od didaktičke opreme do sitnog i krupnog inventara.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Centra su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih zaposlenika
3. Raspored sati
4. Baza preventivnih aktivnosti

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

POVIJEST

Predškolski odjel Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica započeo je s radom 17.11.2019. godine. Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Virovitice i gravitirajućih općina. Osnova svih grupa su intelektualne teškoće, no prisutne su i utjecajne teškoće u razvoju. Dokumenti, temeljem kojih Dječji vrtić ustrojava svoj rad, su: Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN broj 5/15), Konceptija razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10), Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Normativi prehrane te ostali Pravilnici Vrtića i naputci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Primjenom gore navedenih dokumenata osigurava se stručna podloga za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u organiziranim izvanobiteljskim uvjetima.

MISIJA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025. izrađen s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Program će se provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pritom iskustva suvremenih konceptija predškolskog odgoja i obrazovanja. U procesu je podizanje kvalitete planiranja te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i rehabilitatora, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene. Naglasak je na intenzivnom i stručnom komuniciranju s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta te jačali svoju roditeljsku ulogu. Također, u fokusu je i komunikacija unutar vrtića.

VIZIJA

Dječji vrtić COOR-a Virovitica kao poticajno socijalno, materijalno, prostorno okruženje te ugodno ozračje u kojem se svako dijete s teškoćama u razvoju razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine nužne za daljnje školovanje i čitav život.

OPĆI PODACI

Osnova grupa „Balončići“, „Pandice“ i „Jagodice“	Intelektualne teškoće i utjecajne teškoće u razvoju	
Broj polaznika prema mjestu prebivališta	grad Virovitica	9
	okolne općine	6
	ukupan broj djece	15
Program rada	Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju)	

VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA

VRSTE PROGRAMA	Odgojno - obrazovni program
	Edukacijsko – rehabilitacijski program
KARAKTER PROGRAMA	razvojni karakter
	okvirni karakter
	funkcionalni karakter

U predškolskom odgoju djeca s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju bit će obuhvaćena sa sljedećim programima: odgojno-obrazovni program i edukacijsko-rehabilitacijski program. Pretpostavka uvođenja programa je da svako dijete prije uključivanja u program bude kompletno dijagnosticirano jer je stručna pretpostavka da će dijete uspješnije funkcionirati i uspješnije usvojiti programske sadržaje ako će dijagnostika biti što ranija i temeljitija.

Program ima razvojni karakter što podrazumijeva da svako dijete prolazi program od njenih osnova bez obzira na kronološku dob i doseže razinu u skladu sa svojim mogućnostima intelektualnog, senzomotoričkog, govornog i socijalnog razvoja.

Program ima okvirni karakter - na temelju njega je potrebno izraditi individualne programe, maksimalno prilagođene karakteristikama i potrebama svakog djeteta.

Program ima funkcionalni karakter jer je krajnji cilj stavljanje u funkciju svih aspekata dječje ličnosti; od vođenja brige o sebi, razvoja spoznaje, razvoj motorike, razvoja komunikacije, razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja, kako bi se stvorile osnove nakon završenog predškolskog tretmana za uvođenje djece u primjerene programe odgoja i obrazovanja zavisno od njihovih intelektualnih mogućnosti.

PROSTOR I OPREMA

Prostori koji se koriste u realizaciji programa	prostor specijaliziran za rad vrtića
	kabinet za individualni rad
	dvorana za tjelesni odgoj
	dječje igralište s velikim spravama
	senzorna soba

KADAR

Realizacija odgojno-obrazovnog rada	Edukacijske rehabilitatorice Odgojiteljice Radni terapeut
Suradnici u odgojno – obrazovnom i rehabilitacijskom radu	Pružatelji socijalnih usluga u COOR Virovitica Logopedinja
Pomoć rehabilitatoru i odgojiteljima	Medicinska sestra Pomoćnica u radu Spremačice

REHABILITATORICE : Jelena Puzović, mag. rehab. educ., Andrea Brekalo, mag. rehab. educ. (porodiljni dopust), Martina Zrnić bacc. praesc. educ. (zamjena za porodiljni dopust), Anamarija Sajfer, bacc. therap. occup.

ODGOJITELJICE : Martina Palčić, univ. bacc. paed., Mihaela Ripli, odgojitelj predškolske djece

LOGOPEDINJA: Sanja Borovec, mag. logoped.

MEDICINSKA SESTRA: Tea Crnoja, med. techn.

POMOĆNICA U RADU: Andrea Siladić

VRIJEME RADA VRTIĆA

Program rada vrtića	10 satni program	
Radno vrijeme vrtića	od 6.30 do 15.30 h, pet radnih dana u tjednu	
Rad u dvije smjene	Odgojiteljica	
Rad u jednoj smjeni	Edukacijski rehabilitator, odgojiteljice, logopedinja, medicinska sestra, pomoćnica	
podjela smjena odgojitelja	1. smjena	6.30-13.00 h
	2. smjena	10.00-15.30 h

STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA		
Edukacijski rehabilitator	puno radno vrijeme	40 sati
	odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati
	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe <ul style="list-style-type: none"> • rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima • vođenje dokumentacije 	2,5 sata
	stručno usavršavanje	1 sat
Odgojiteljice	puno radno vrijeme	40 sati
	odgojno – obrazovni rad s djecom	27,5 sati
	planiranje i pripremanje	9 sati
	poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe <ul style="list-style-type: none"> • rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima • vođenje dokumentacije 	2,5 sata
	stručno usavršavanje	1 sat
Medicinska sestra	puno radno vrijeme	40 sati
	neposredno - zdravstveno-odgojni rad s djecom i odgojiteljima	7 sati
	planiranje i pripremanje, stručno usavršavanje	1 sat
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Pomoćni poslovi u radu s djecom	7,5 sati

TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE ODGOJITELJA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Planiranje, programiranje i pripremanje za rad			
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa za predškolski odgoj	rujan	530/510/515
1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih priprema rada	tijekom godine	
1.3.	Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada	tijekom godine	
1.4.	Inicijalna procjena novoprimitljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
1.5.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
1.6.	Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana)	listopad	
1.7.	Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	
1.8.	Pisanje izvješća	lipanj	
Neposredan rad s korisnicima			
2.1.	Inicijalna procjena novoprimitljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	1100
2.2.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
2.3.	Organiziranje i ostvarivanje grupnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.4.	Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.5.	Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci			
3.1.	Suradnja s ravnateljem, savjetovanja prilikom izrade programa i planova	tijekom godine	172/158/161
3.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: Učiteljskog vijeća i Stručnog aktiva	tijekom godine	
3.3.	Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine	
3.4.	Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija)	tijekom godine	
3.5.	Svakodnevna suradnja s roditeljima putem spontanijih sastanaka	tijekom godine	
3.6.	Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka	tijekom godine	

3.7.	Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja	tijekom godine	
3.8.	Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine	
3.9.	Stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
3.11.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom godine	
3.12.	Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju	tijekom godine	

TJEDNE I GODIŠNJE OBEVEZE REHABILITATORA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI
Planiranje, programiranje i pripremanje za rad			530/510/515
1.1.	Planiranje tjednih priprema rada	tijekom godine	
1.2.	Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada	tijekom godine	
1.3.	Inicijalna procjena novoprimitljene djece u predškolskom odgoju	tijekom godine	
1.4.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
1.5.	Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana)	listopad	
1.6.	Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	
1.7.	Pisanje izvješća	lipanj	
Neposredan rad s korisnicima			1100
2.1.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene	rujan, lipanj	
2.2.	Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine	
2.3.	Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja	tijekom godine	

Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci		
3.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: Učiteljskog vijeća i Stručnog aktiva	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
3.3.	Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija)	tijekom godine
3.4.	Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka	tijekom godine
3.5.	Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja	tijekom godine
3.6.	Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine
3.7.	Stručno usavršavanje	tijekom godine
3.8.	Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja	tijekom godine
3.9.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom godine
3.10.	Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju	tijekom godine
3.11.	Blagdani	godišnji odmor

172/158/161

TJEDNE I GODIŠNJE OBVEZE LOGOPEDA

Logopedinja: Sanja Borovec, mag. logopedije

	SADRŽAJ RADA	izvršitelji	vrijeme realizacije	tjedni fond sati
1	NEPOSREDAN RAD			12
1. a	Logopedski dijagnostički postupci	logoped, dijete	rujan, siječanj i po potrebi	
	Logopedska opservacija djeteta pri upisu u vrtić.			
	Trijažno ispitivanje govora djece po odgojnim skupinama.			
	Uvid u medicinsku dokumentaciju.			
	Identifikacija i evidencija djece s teškoćama u razvoju jezično – govorne komunikacije.			
	Priprema za provođenje logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja.			
	Logopedska procjena jezično – govornog i komunikacijskog razvoja.			
	Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja.			
	Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u godini pred polazak u školu.			
	Izrada stručnih mišljenja o razvoju jezika, govora i komunikacije djeteta.			
1.b	Logopedska terapija	logoped, dijete	tijekom godine	
	Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece uz rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično – govornog razvoja.			
	Razvijanje jezične kompetentnosti i komunikacijskih vještina.			
	Korekcija i automatizacija pravilnog izgovora glasova po verbotonalnoj i artikulacijskoj metodi.			
	Provođenje vježbi za uspostavljanje pravilnog tonusa, pokretljivosti i koordiniranosti oro-facijalne muskulature.			

	Usvajanje pravilnog ritma i tempa govora - rehabilitacijski postupci kod mucanja i brzopletosti.			
	Uspostavljanje optimalne visine i jačine glasa djeteta, upoznavanje s temeljnim principima higijene glasa.			
	Razvijanje predčitačkih vještina: razvijanje slušne i vidne percepcije i diskriminacije, poboljšavanje kapaciteta kratkoročnog verbalnog zapamćivanja, osvještavanje fonematskog sluha, uvježbavanje grafomotorike te prostornog orijentiranja i snalaženja na papiru, koordinacije oko-ruka.			
	Pomoć kod usvajanja početnog čitanja i pisanja.			
	Usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.			
	Usvajanje sustava strukturirane komunikacije za djecu s poremećajem iz spektra autizma.			
2.	OSTALI POSLOVI			5
2a	Suradnja s edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima	logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelj	tijekom godine	
	Upoznavanje s planom i programom edukacijskih rehabilitatora i odgojitelja o individualnim planovima pojedinog djeteta i skupine u cjelini – suradnja pri izradi individualnih rehabilitacijskih programa, permanentno praćenje i evaluacija postignuća djece			
	Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije			
	Konzultacije po skupinama o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano trijažom			
	Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje glasovno-jezično-govornog razvoja			
	Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru			
	Edukacija odgojitelja/rehabilitatora putem radionica, individualnih konzultacija te preporuka stručne literature			
	Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja			
	Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima			

	Radni dogovori			
	Mini – aktivi- osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa			
2b	Suradnja s roditeljima i udomiteljima	logoped, roditelji, udomitelji	tijekom godine	
	Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji...)			
	Upoznavanje sa specifičnostima govorno jezičnih teškoća i individualnim programom pojedinog djeteta.			
	Permanentna suradnja u rehabilitacijskom procesu, savjetovanje, educiranje za rad s djecom u obitelji			
	Edukacijsko - savjetodavni kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.			
	Svakodnevna suradnja u vezi izmjene informacija o djetetu			
	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima			
2c	Planiranje i programiranje	logoped		
	Izrada individualnih rehabilitacijskih programa djece uključene u logopedsku terapiju		rujan	
	Izrada godišnjeg plana rada logopeda		rujan	
	Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala		tijekom godine	
	Osmišljavanje i izrada prezentacija i pomoćnog softverskog materijala za neposredan rad s djecom		tijekom godine	
	Izbor akustičkih i drugih sredstava i pomagala		tijekom godine	
	Izvešća o procjeni govorno-jezičnog statusa djeteta		rujan, kolovoz	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i individualnih logopedskih dosjea		tijekom godine	
	Izvešća o provedenoj logopedskoj rehabilitaciji i individualna izvješća za djecu		kolovoz	

3.	STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST	logoped, stručni suradnici, ravnatelj		1
	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića		rujan	
	Suradnja u izradi Kurikuluma vrtića		rujan	
	Suradnja u prijemu i upisu djece u vrtić		rujan	
	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića		kolovoz	
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića		tijekom godine	
	Rad u povjerenstvu za upis djece u vrtić		tijekom godine	
	Valorizacija rada		tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	logoped	tijekom godine	1
	Praćenje stručne literature, portala te novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina			
	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju			
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima (AZOO, Hrvatsko logopedsko društvo, Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet i sl.)			
	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave problematikom govorno-jezičnog razvoja			
	Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju			
4.	OSTALI POSLOVI			1
	Administrativni poslovi			
	Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti			
	Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta			
	Dnevni odmor-pauza			

Zaduženja	
rehabilitator	2080
odgajateljice	2080
logopedinja	1040
med. sestra	2080

DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	TRAJANJE	REALIZATORI PROGRAMA
Prijem djece i priprema za odgojno–obrazovni rad	6.30-7.30	Odgojitelj
Doručak	7.30-8.15	Odgojitelj medicinska sestra
Odgojno–obrazovni rad	8.15-11.30	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj
Ručak	11.30-12.00	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj, medicinska sestra
Slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	12.15-12.30	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj
Spavanje	12.30-14.15	Odgojitelj, medicinska sestra
Edukacijsko-rehabilitacijski rad/rad s djecom predškolske dobi (djeca nespavači)	13.30-14.30	Odgojitelj
Užina	14.30-14.45	Odgojitelj, medicinska sestra
Slobodna igra i odgojno–obrazovni rad	14.45-15.30	Odgojitelj

Organizirani radni dan omogućava realiziranje niza planiranih aktivnosti, ali i dovoljno vremena za odmor, slobodno vrijeme, izlete i sl. Takav organizacijski oblik rada pruža i veće mogućnosti stalne suradnje s roditeljima kao značajne komponente u radu s djecom jer dječji vrtić kao osnovni organizacijski oblik izvanobiteljskog predškolskog odgoja ima ulogu pomoći i potpore u odgoju djece.

PROGRAM RADA S RODITELJIMA

Dugi niz godina u predškolskoj djelatnosti se naglašava kako je partnerstvo, odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Ciljevi: povećanje roditeljskih kompetencija, povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, organiziranje i osmišljavanje više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podizanje kvalitete standardnih oblika komunikacije i uvođenje nekih novih oblika i sadržaja

OBLIK RADA S RODITELJIMA	Spontani svakodnevni sastanci
	Informativni sastanci <ul style="list-style-type: none">• individualni sastanci• grupni sastanci
OBLIK ZAJEDNIČKOG RADA S RODITELJIMA I POLAZNICIMA	Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića

Program rada s roditeljima:

Spontani sastanci - odnosi se na svakodnevnu komunikaciju roditelj-rehabilitator, roditelj-odgojitelj kod prijema i otpusta djeteta

Informativni sastanci - koji mogu biti individualni ili grupni, a odnosili bi se na pružanje informacija roditeljima o predviđenim planovima rada i aktivnostima, o postupcima, ciljevima i zadacima rada, o napredovanju i sl.

Edukativne i kreativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića – grupni oblik rada, u obliku radionica, a temelji se na zajedničkim radionicama (na određenu temu) u kojima sudjeluju polaznici vrtića, njihovi roditelji, odgojitelji i rehabilitator; za roditelje se također organizira i stručno predavanje na određenu temu

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručnog usavršavanja za sve djelatnike u radu s djecom predviđa:

Individualni program - odnosi se na praćenje stručne literature, raznih stručnih časopisa, prisustvovanje predavanjima, skupovima, seminarima i sl.

Kolektivni program: u radnoj organizaciji kroz sudjelovanje u stručnim aktivima, sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranim od strane Centra i izvan radne organizacije kroz prisustvovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, simpoziji, predavanja i sl.) organizirani na nivou Grada Virovitice, Virovitičko – podravske županije i Republike Hrvatske.

OPĆA I PEDAGOŠKO-REHABILITACIJSKA DOKUMENTACIJA

1.	Matična knjiga
2.	Imenik djece
3.	Godišnji plan i program rada
4.	Godišnji plan i program rada rehabilitatora
5.	Mjesečni planovi rada
6.	Tjedni planovi rada
7.	Dnevne pripreme
8.	Dosjei djece
9.	Procjene ponašanja djece prema listama praćenja
10.	Individualni programi rada za svako dijete
11.	Evidencija dolazaka u vrtić

U radu s djecom predškolske dobi planira se vođenje sljedeće dokumentacije koje vodi rehabilitator/matični odgojitelj: **godišnji plan i program rada** na temelju kojeg se izrađuju mjesečni planovi (rehabilitator i odgojitelj) i tromjesečni planovi (odgojitelji), **tjedni program i dnevna priprema** (program rada rehabilitatora i odgojitelja), **procjene djece prema listama praćenja, individualni programi rada, matična knjiga, imenik djece, godišnji plan i program rada rehabilitatora, dosjei djece** (svu potrebnu dokumentaciju za upis djece u vrtić, liste procjene ponašanja djeteta na temelju kojih se izrađuju liste praćenja razvoja i napredovanja djeteta i individualni program rada, izvještaji o napredovanju djeteta, izvještaji rehabilitatora i ostalih stručnih suradnika) i **evidencija dolazaka djece**.

PROGRAM REHABILITACIJE

Usporedno s ostvarivanjem Programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju), nužno je pružiti primjerene oblike rehabilitacije s ciljem da se s rehabilitacijskim postupcima, specifičnim metodama i oblicima omogući uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnog programa.

Rehabilitacijski sadržaj odnosi se na glazbene aktivnosti, poticanje senzorne integracije, modifikacija ponašanja, program bazične-perceptivno motoričke stimulacije, PECS komunikacija putem slika, osnove TEACCH metode.

Program rada

Osnovni princip u programiranju rehabilitacijskih sadržaja je princip individualizacije gdje će se na temelju upoznavanja stvarnih razvojnih problema i potreba pojedinog djeteta raditi rehabilitacijski programi. Planove i programe pojedinih rehabilitacijskih cjelina izrađivat će i realizirati stručnjaci edukacijski rehabilitatori iz pojedinih područja. Realizacija rehabilitacijskih programa provodit će se u vrijeme boravka djece u stalnoj sprezi sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada.

PLAN I PROGRAM ODGOJNOG, OBRAZOVNOG I REHABILITACIJSKOG RADA

Područja rada	Godišnja satnica
Briga o sebi	288 sati
Razvoj spoznaje	288 sati
Razvoj motorike	240 sati
Razvoj komunikacije	240 sati
Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja	144 sati

Program odgoja i obrazovanja djece s intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju predškolske dobi obuhvaćat će sljedeća odgojno-obrazovna područja: briga o sebi (6 sati), razvoj spoznaje (6 sati), razvoj motorike (5 sati), razvoj komunikacije (5 sati), razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja (3 sata). Programom predškolskog odgoja obuhvaćeno je 14-ero djece.

Odgojno-obrazovni rad provode dva edukacijska rehabilitatora i dvije odgojiteljice. Oblici rada su grupni i individualni. Instrumenti procjene edukacijskog rehabilitatora: Lista procjene ponašanja, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU), Shema procjena emotivnog razvoja (Došen), SRPD skala, PMZ test, PEP-R test, VB-MAPP, HELP (0-3, 3-6)

Odgojno-obrazovna područja rada:

1. Briga o sebi

CILJ ovog područja je da se djeca predškolske dobi s intelektualnim teškoćama što više osamostale u vođenju brige o sebi (u situaciji hranjenja, osobne higijene, svlačenja i oblačenja te zaštićivanju od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline).

ZADACI ovog područja su: razvoj navike osobne higijene i čistoće, razvoj kulturnih i higijenskih navika prilikom jela, razvoj vještina i navika prilikom svlačenja i oblačenja, upoznavanje sa svakodnevnim situacijama iz neposredne okoline i razvijanje osjećaja sigurnosti, uspjeha i samopouzdanja, razvoj primjerenih, socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u poznatim i novim situacijama.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

HRANJENJE – samostalno hranjenje, pravilna upotreba žlice, šalice i vilice, konzumiranje krute hrane, žvakanje hrane zatvorenim ustima, pravilna upotreba ubrusa, pravilna upotreba riječi –izvoli, hvala i molim, pomoć pri postavljanju i rasporemanju stola, samoposluživanje

OSOBNNA HIGIJENA, VJEŠTINE BRIGE O SEBI, TOALET – redovito pranje i brisanje ruku i umivanje, pranje zubi, stavljanje na noćnu posudu, izražavanje potrebe odlaženja na nužnik, samostalno odlaženje na nužnik, osvještavanje potrebe brisanja nosa i brisanje nosa uz upozorenje, češljanje kose, osvještavanje salivacije

SVLAČENJE I OBLAČENJE – aktivno sudjelovanje pri svlačenju i oblačenju, samostalno svlačenje i oblačenje odjeće (donjeg rublja pri odlasku na nužnik, jednostavnih odjevnih predmeta, jakne), obuvanje i izuvanje obuće, obuvanje u skladu s promjenama sredine (papuče u vrtiću, cipele izvan vrtića), otkopčavanje i zakopčavanje velike dugmadi i patent zatvarača, prepoznavanje vlastite odjeće i obuće, pronalaženje i pospremanje vlastite obuće i odjeće na svoje mjesto

SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA – zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija, obavještanje o ozljedi, održavanje higijenskih navika, održavanje čistoće u radnoj prostoriji, izlasci na svježi zrak

2. Razvoj spoznaje

CILJ ovog područja je da se korištenjem specifičnih metoda i sredstava utječe na razvoj spoznajnih sposobnosti djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama te da ih se osposobi za što uspješniji i sadržajniji život u svojoj sredini.

ZADACI ovog područja su: stjecanje osnovnih pojmova, znanja i iskustava vezanih za užu i širu okolinu u kojoj djeca žive, razvijanje aktivnog odnosa prema užoj i široj okolini u kojoj djeca žive, osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

RAZVOJ POJMA O POSTOJANOSTI PREDMETA – razvoj spoznaje da svijet postoji iako ga se trenutno ne vidi (igre prekrivanja, sakrivanja i traženja sakrivenih predmeta).

STJECANJE POJMA O ODNOSIMA MEĐU PREDMETIMA I MANIPULACIJA PREDMETIMA – udaranje predmetom o podlogu, o predmet, manipulacija s dva ili više predmeta, manipulacija sitnim predmetima (vađenje i ubacivanje predmeta u posude), korištenje posrednika, istraživanje predmeta i funkcionalno rukovanje predmetima.

STJECANJE POJMA O VLASTITOM TIJELU – pokazivanje dijelova tijela na lutki, na sebi, na slici (fotografiji), prepoznavanje svoga lika u ogledalu, razlikovanje spola, nadopunjavanje lika čovjeka (na ponuđenom predlošku, puzzle); razvijati sposobnost stjecanja bogatijeg i preglednijeg iskustva i spoznaje o samom sebi (o svom tjelesnom JA: izgled, dijelovi tijela, organi-kako izgledam; o svom aktivnom JA: ovladane vještine, sposobnosti, što mogu i što znam; o svom psihološkom JA: uočene i izražene sklonosti-što volim).

RAZVOJ SPOSOBNOSTI DISKRIMINACIJE - razvijati sposobnost opažanja vanjskog svijeta (osobine predmeta, materijala (prirodnih i umjetnih) navedenim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom i okusom) te međusobno povezivati podražaje:

SLUŠNA DISKRIMINACIJA – uočavanje tišine u usporedbi sa zvukom, okretanje glave prema izvoru zvuka, razvijanje interesa za predmete koji proizvode zvuk, izdvajanje i prepoznavanje različitih zvukova (ljudski i životinjski glasovi, zvukovi iz prirode i umjetno proizvedeni zvukovi), uočavanje promjene ritma i jačine zvuka, razlikovanje glasno-tiho, prepoznavanje zvukova iz okoline

VIZUALNA DISKRIMINACIJA – diskriminacija oblika (krug, kvadrat, trokut), veličina (veliko-malo) i boja (crvena, žuta, zelena i plava). Vježbe se odnose na identifikaciju predmeta prema određenim kvalitetama, razdvajanje, sparivanje, sortiranje, prepoznavanje, imenovanje, vizualna komparacija, vizualna memorija i koordinacija oko-ruka, vizualna integracija

OLFAKTORNA I GUSTATIVNA DISKRIMINACIJA – upoznavanje različitih mirisa i okusa (slatko, slano, kiselo, gorko) te njihovo razlikovanje, prepoznavanje i imenovanje.

TAKTILNA DISKRIMINACIJA – razlikovanje toplo-hladno, mokro-suho, hrapavo-glatko, prepoznavanje predmeta po pipu, taktilno razlikovanje oblika, veličine i težine, manipulacija različitim vrstama materijala (vuna, drvo, plastika, guma, aluminijska folija, tkanina, metali, pijesak, zemlja, snijeg,...)

RJEŠAVANJE PROBLEMA – razvijanje sposobnosti rješavanja problema (poticanje djece da postavljaju pitanja, traže rješenja metodom pokušaja i pogrešaka); potrebna adekvatna sredstva (kocke, umetaljke, puzzle...) i prostor za igru.

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE - cilj je upoznavati svoju okolinu kako bi se njome mogli koristiti u svrhu zadovoljavanja osnovnih potreba; nužno je razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama te omogućiti djetetu da uoči zanimljivosti i ljepotu prirode kroz vlastita iskustva tijekom sva četiri godišnja doba: jesen: posjet tržnici, branje plodova, skupljanje lišća, šetnja po kiši u prikladnoj odjeći, igra upotrebom prirodnih materijala i plodova; zima: sanjkanje, grudanje, hodanje po snijegu i uočavanje tragova u snijegu, građenje snjegovića, upoznavanje kvaliteta snijega (boja, hladnoća, mekoća), odlasci u šetnje; proljeće: izleti na livade i u šume, uočavamo vjesnike proljeća, šetnje u prirodi, posjet tržnici, promatranje radova u vrtu, voćnjaku, na polju; ljeto: igre na pijesku, u vodi, odlasci u šetnje, na livadu, branje cvijeća, uočavanje prvih plodova (jagode, trešnje)

UŽA OKOLINA – upoznavanje obitelji (prepoznavanje i imenovanje članova obitelji), upoznavanje s rehabilitatorom, odgojiteljima, djecom iz skupine, prostorom u kojem se dijete kreće, inventarom (funkcija i naziv), usvajanje kulturnog ponašanja, odnosa prema vršnjacima, preuzimanje malih pomoćnih poslova u vrtiću, razlikovanje spola.

ŠIRA OKOLINA – upoznavanje, razlikovanje i imenovanje različitih vrsta voća, povrća, domaćih i šumskih životinja, ptica, kukaca i životinja u vodi, prijevoznih sredstava, zanimanja odraslih, prostornih odnosa (u, na, gore, dolje, iznad, ispod, iza, ispred) i razlikovanje prirodnih pojava (vremenske karakteristike-kiša, snijeg, vjetar, oblačno, sunčano), razlikovanje selo-grad, orijentacija u vremenu i vremenski odnosi (dan, noć, danas), razumijevanje količinskih odnosa (puno-malo), suprotnosti, oblika

PRIGODNE SVEČANOSTI – proslave dječjih rođendana, dana jeseni, dana kruha, Dana Centra, Sv. Nikole, Božića, Nove godine, Valentinova, Maskenbala, Uskrsa, Majčinog dana...

3. Razvoj motorike

CILJ ovog područja je da se korištenjem tjelesnih vježbi i prirodnih elemenata kretanja utječe na senzomotorni razvoj djece predškolske dobi s intelektualnim teškoćama.

ZADACI ovog područja su: potpomaganje skladnog morfološkog razvoja djeteta prema individualnim sposobnostima svakog djeteta, utjecaj na optimalan razvoj spoznajnih sposobnosti, utjecaj na razvoj pozitivnih osobina ličnosti, utjecaj na faktore koji djeluju na

proces socijalizacije i socijalne adaptacije, zadovoljavanje primarnih bioloških i socijalnih potreba (potreba za kretanjem, igrom, afirmacijom...), omogućavanje optimalnog razvoja osnovnih psihosomatskih sposobnosti (preciznost, brzina, koordinacija), stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika.

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

GRUBA MOTORIKA – razvoj navike organiziranog kretanja, hodanje po različitim podlogama i na različite načine, trčanje, skakanje uvis i u dalj, poskakivanje, kotrljanje lopte, hvatanje i bacanje lopte, penjanje, razvoj navike pravilnog hodanja na punom stopalu te samostalnog sjedenja, održavanja glave i tijela u pravilnom položaju, kontrola pokreta i položaja tijela

FINA MOTORIKA – razvoj snage i koordinacije ruku i spretnosti šake i prstiju, vježbe za razvoj grafomotorike, poticanje likovnog izražavanja kroz igru upotrebom gline, pijeska, plastelina, snijega, kartona, boja, kolaža, tijesta itd., razvoj koordinacije oko-ruka; vježbe se odnose na manipuliranje predmetima-prebacivanje predmeta iz ruke u ruku, umetanje, nizanje, gužvanje, gnječenje, presavijanje, otvaranje, zatvaranje, miješanje, otkopčavanje, zakopčavanje, lijepljenje, crtanje, bojanje unutar zadanih linija, povlačenje raznih linija...

4. Razvoj komunikacije

CILJ ovog područja je razvijanje i usvajanje govora od fonacije osnovnih vokala do izricanja morfološko-sintaktičkih cjelina neophodnih za jezično-govornu komunikaciju.

ZADACI ovog područja su kroz svakodnevnu aktivnost razvijati govor i funkcionalni rječnik kroz:

- prepoznavanje i imenovanje novih pojmova
- upotrebu naučenih riječi u sastavu kratkih i cjelovitih rečenica
- identifikacijom govornih poremećaja, uključiti dijete u govorne vježbe kod logopeda za ispravljanje i ublažavanje govornih nedostataka

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – vokalizacija, mimika i slušanje, zahtjevi pokazivanjem, komunikacija putem slika

VERBALNA KOMUNIKACIJA

RECEPTIVNI GOVOR – reagiranje na vlastito ime, reagiranje na riječi, reagiranje na verbalnu zabranu „ne“, izražavanje jednostavnih verbalnih naloga praćenih gestom, prepoznavanje predmeta iz uže okoline, pokazivanje predmeta na slici, razumijevanje funkcije predmeta, slušanje priča, izvršavanje jednostavnih verbalnih naloga te više naloga za redom, pokazivanje odgovora na pitanje GDJE JE, TKO, ŠTO, pravilno izvršavanje naloga povezujući dva konkretna između više različitih (npr. Stavi vilicu na tanjur).

EKSPRESIVNI GOVOR – izgovaranje riječi sa značenjem, izražavanje želje pokazivanjem, odgovaranje na pitanje „Što je to?“, „Gdje?“, vođenje spontane jednostavne konverzacije, upotrebljavanje rečenice od dvije ili više riječi, nabranje predmeta na slici, recitiranje i pjevanje kraćih pjesmica i brojalica, pravilno izgovaranje glasova.

SLUŠANJE I GOVOR – slušanje priča, prepričavanje priča praćeno slikama, prepričavanje priča po sjećanju, proširivanje rječnika, dramatizacija priča, dovršavanje započete priče.

GLAZBENO IZRAŽAVANJE – razvijanje sposobnosti slušne glazbene komunikacije, razvijanje slušne percepcije (lokalizacija zvuka u prostoru, razlikovanje slušnih podražaja

(uočavanje zvuka-tišine, oponašanje zvukova iz okoline), glazbene percepcije (razlikovanje kontrasta u glazbi, povezivanje s pokretom), pamćenje melodije, percepcija ritma.

SPONTANA VOKALIZACIJA – spontano vokaliziranje razumljivih glasova, aproksimacije riječi, riječi, fraza, pjesama, vokalna imitacija, zahtijevanje, imenovanje, konverzacija

POTPOMOGNUTA KOMUNIKACIJA – uvođenje potpomognute komunikacije za polaznike kojima je to potrebno (PECS, gestovna komunikacija, komunikacija pomoću asistivne tehnologije)

5. Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja

CILJ ovog područja je osposobiti dijete da uspješno uspostavlja međuljudske odnose te da uspješno osvještava vlastite osjećaje. Važno je da dijete uči iz svoje socijalne okoline (emocionalno obojane situacije, imitacija načina emocionalnog izražavanja-okolina daje modele, socijalnim učenjem postiže se kontrola emocija).

ZADACI ovog područja su:

- razvoj spoznaje što obuhvaća uspoređivanje, prosuđivanje i odlučivanje
- razvoj društveno prihvatljivog ponašanja (izvršavanje radnih obveza, prihvaćanje vlastite odgovornosti, prihvaćanje drugih, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, uvažavanje autoriteta, izražavanje pozitivnih i negativnih emocija...)

PROGRAM RADA obuhvaća sljedeće sadržaje:

RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI SAMOKONTROLE – u situaciji kada želje ne mogu biti ostvarene, u situaciji kada dolazi do promjena u rutini, u situaciji poštivanja zabrane i ograničenja, omogućavanje djetetu izražavanje vlastitih pozitivnih i negativnih emocija.

SURADNJA S DRUGIMA – čekanje djeteta da dođe na svoj red, traženje pomoći, pružanje pomoći drugima kada se to od njega traži, dijeljenje s drugima, poštivanje drugih, osobito starijih osoba.

PONAŠANJE U OBITELJI, USTANOVI I NA JAVNIM MJESTIMA – poštivanje roditelja i starijih osoba, primjereno ponašanje na javnim mjestima.

OPĆE PONAŠANJE – pravilna upotreba riječi izvoli, hvala, molim, ukazivanje na ono što želi ili ga smeta, pozdravljanje i odzdravljanje, poticanje na igru s drugom djecom, bacanje otpadaka u koš za otpatke, razlikovanje pristojnog od nepristojnog ponašanja.

VJEŠTINE GRUPE – primjereno ponašanje u maloj/velikoj grupi (sjedenje, obraćanje pažnje na drugu djecu, slijeđenje grupnih uputa).

RUTINA U RAZREDU/VRTIĆU – stajanje u redu po nalogu, uzimanje i vraćanje vlastitog pribora, spremanje pribora, fizički prijelaz na drugo mjesto ili aktivnost, primjereno ponašanje prilikom prijelaza na drugu aktivnost, čekanje na red za neku aktivnost, slijeđenje dnevne rutine.

IGRA I SLOBODNO VRIJEME – proučavanje igračaka u okolini, primjereno igranje s igračkama, igranje uz temu, pričanje za vrijeme igre, interaktivna igra s ostalom djecom, igra socijalnih uloga, primjerene aktivnosti slobodnog vremena u zatvorenom/otvorenom prostoru.

SOCIJALNE INTERAKCIJE – primjereno ponašanje uz vršnjake, pokazivanje interesa za ponašanje drugih, odgovor na interakciju, imitiranje vršnjaka, dijeljenje, kontakt pogledom, pozdravljanje, traženje predmeta od vršnjaka.

OKVIRNI MJESEČNI PLANOVI AKTIVNOSTI ZA 2024./2025.

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Hrvatski olimpijski dan Tjedan kretanja Dan za zdrave zube Dan srca Dan policije
Listopad	Međunarodni dan glazbe Svjetski dan nenasilja Svjetski dan pošte Međunarodni dan pješačenja Svjetski dan hrane Svjetski dan jabuka Međunarodni dan školskih knjižnica Svjetski dan animiranog filma Dani kruha
Studeni	Međunarodni dan djeteta Svi sveti
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan planina Sv. Nikola Božićna radionica za roditelje i polaznike Božićna priredba
Veljača	Valentinovo Maskenbal Dan ružičastih majica
Ožujak	Prvi dan proljeća Međunarodni dan žena Međunarodni dan rijeka Dan očeva Svjetski dan šuma Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan kazališta Svjetski dan voda
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan autizma Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa Tjedan zdravlja Obilježavanje Uskrsa

Svibanj	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan obitelji, radionica s roditeljima Svjetski dan Sunca Svjetski dan vatrogasaca Dan zdravih gradova Europski dan parkova Međunarodni dan sporta
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan oceana Poludnevni izlet Dan vrtova Dan Centra Završna svečanost

OSTALE AKTIVNOSTI

Sudjelovanje u aktivnostima Ekoškole
Sudjelovanje na priredbama i svečanostima u Centru
Radionice s roditeljima na teme poticanja razvoja djece s teškoćama u razvoju te kreativne radionice
Suradnja s odgojno-obrazovnim skupinama i razredima u posebnom programu COOR-a Virovitica
Suradnja s Dječjim vrtićem Cvrčak
Posjeti: pekari, školskoj knjižnici, gradskoj knjižnici, gradskom parku, skloništu za životinje Virovitica, seoskom gospodarstvu, slastičarnici, ljekarni, Gradski muzej Virovitica
Redoviti odlasci u šetnje i na igralište/u park uz igre s ostalom djecom
Ostale aktivnosti: dolazak u posjet vrtiću – policajac, pčelar, vatrogasac, stomatolog, kineziolog