

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2016. GODINU

Virovitica, ožujak 2017. godine

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. PREDGOVOR | 3 |
| 2. UVOD | 4 |
| 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI | 6 |
| 3.1. Djelokrug rada..... | 6 |
| 3.2. Organizacijska struktura..... | 10 |
| 3.3. Struktura zaposlenih u 2016. godini..... | 12 |
| 4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA | 14 |
| 4.1. Suradnja s drugim institucijama..... | 17 |
| 5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA..... | 21 |
| 5.1. Rad Školskog odbora u 2016. | 21 |
| 5.2. Rad Učiteljskog vijeća u 2016. | 21 |
| 5.3. Rad Razrednih aktiva i vijeća u 2016. | 21 |
| 5.4. Rad Županijskog stručnog vijeća | 21 |
| 5.5. Rad Vijeća roditelja u 2016. | 22 |
| 5.6. Rad tajnika u 2016. | 22 |
| 5.7. Rad voditelja računovodstva u 2016. | 23 |
| 6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA | 24 |
| 6.1. Fiskalna odgovornost | 24 |
| 6.2. Plan i izvršenje financijskog plana za 2015. godinu | 25 |
| 6.2.1. Izvješće o prihodima i rashodima na dan 31.12.2016. uz obrazloženje | 25 |

1. PREDGOVOR

Godišnjim se Izvješćem o radu Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar), za kalendarsku 2016. godinu, daje prikaz svih ostvarenih postignuća planiranih Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2015./2016. (od 1. siječnja 2016. godine) i 2016./2017. školsku godinu (zaključno s 31. prosincem 2016. godine).

Planirana izgradnja nove zgrade Centra nije realizirana. Riječ je o projektu iz 2007. godine, koji je krajem 2016. godine nova vlada uvrstila u Državni proračun.



2. UVOD

Tijekom 2016. godine, rad Centra ostvarivao se temeljem Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2015./2016. te 2016./2017., Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (važeći za izvještajnu godinu), važećih zakonskih propisa vezanih za školstvo, kao i propisa koji uređuju pitanje radnih odnosa.

Godišnji plan i program rada Centra se donosi na osnovi propisanog nastavnog plana i programa, a donosi ga Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine te sadrži sljedeće elemente:

- Podatke o uvjetima rada,
- Podatke o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima,
- Godišnji kalendar rada,
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- Planove rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika,
- Planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada Centra.

Godišnji plan i program rada Centra je dostavljen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te je objavljen na mrežnoj stranici Centra i dostupan svim zainteresiranim osobama.

Školski se kurikulum temelji na planiranju, ustrojstvu, provjeravanju i kontroli postignutih ciljeva. Istim se utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Školskim se kurikulumom određuje nastavni plan i program izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i projekti prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim se kurikulumom utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Školski kurikulum je dostavljen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te je objavljen na mrežnoj stranici Centra i dostupan svim zainteresiranim osobama.

Djelatnost je Centra utemeljena i provodi se sukladno sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne Novine broj 24/15)
- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16)
- Pravilnik o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te Centra za pomoć i njegu u kući (Narodne Novine broj 64/09)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava i obrazovanja (Narodne Novine broj 63/08., 90/10)
- Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne Novine broj 124/11)

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. DJELOKRUG RADA

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Virovitica (u daljem tekstu: „Osnivač“) na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA:602-02/02-0001/0128, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

Sadašnji je Centar tijekom 1993./94. školske godine registriran kao samostalna Osnovna škola Virovitica, a do tada je škola djelovala kao Posebni programi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić.

Djelatnost Centra, sukladno Statutu, KLASA:003-05/15-01/9, URBROJ:2189-22-10-15-01, od 28. prosinca 2015. godine je:

- predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- osnovno školovanje učenika s teškoćama u razvoju
- osnovno školovanje odraslih osoba
- socijalna skrb u okviru usluge poludnevnog boravka

Djelatnost predškolskog odgoja zbog prostornih uvjeta trenutno nije realizirana što bi se trebalo realizirati izgradnjom novog Centra.

Djelatnost socijalne skrbi, za osobe iznad 21. godine života, obuhvaća: prehranu, njegu i brigu o zdravlju, odgoj i obrazovanje, socijalni rad, medicinsku i socijalnu rehabilitaciju za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama.

Upisno područje Centra obuhvaća područje cijele Virovitičko-podravske županije.

Na inicijativu novoizabrane ravnateljice, a uz podršku Školskog odbora i Osnivača, krajem godine je pokrenut postupak izmjene i dopune djelatnosti te se uskoro očekuje i registracija sljedećih djelatnosti:

- a) *predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju*
- b) *osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje*
- c) *osnovno školovanje odraslih osoba*
- d) *provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje*
- e) *pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:*

- *usluga psihosocijalne podrške*
- *usluga rane intervencije*
- *usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)*
- *usluga savjetovanja i pomaganja*

- usluga organiziranog stanovanja
- usluga boravka

Centar ima potencijal kroz stručnu ekipiranost, dugogodišnje iskustvo u rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju, edukacije stručnjaka, dijagnostičku i didaktičku opremljenost, za pružanje socijalnih usluga za koje se iskazuje velika potreba na području naše županije.

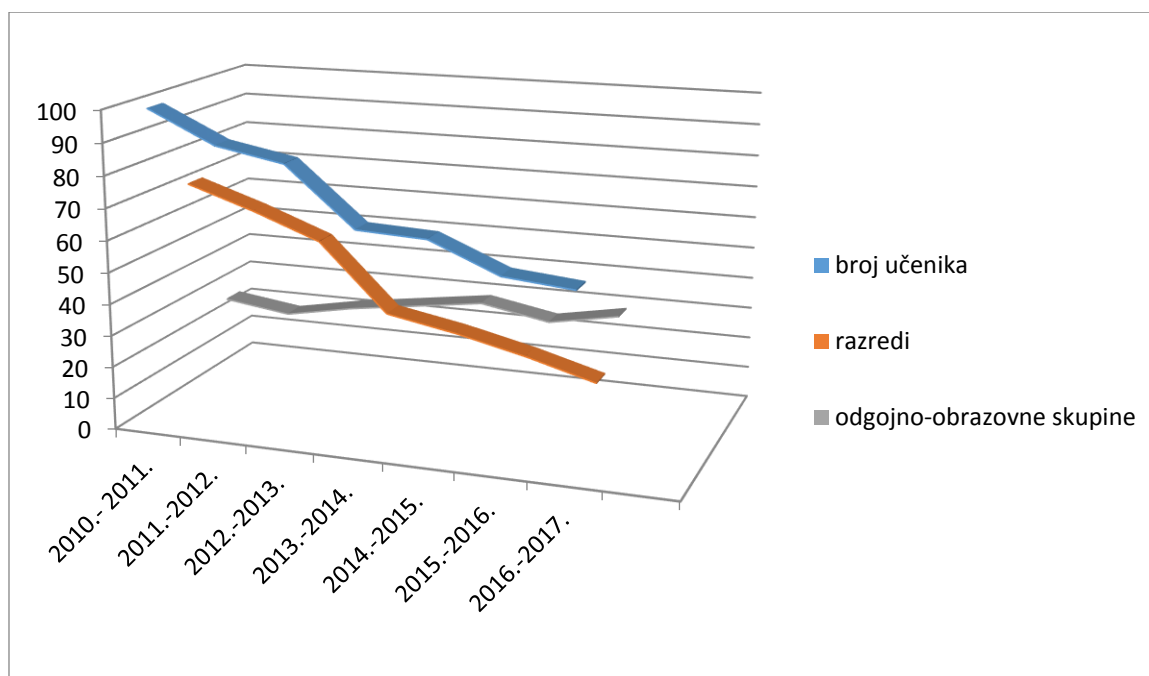
Nastava se u Centru ostvaruje u dvije smjene, od rujna 2016. godine je uvedena mjesečna izmjena smjena, a od sljedeće se školske godine planira tjedna izmjena smjena.

Produženi stručni postupak se odvija prije nastave i nakon nastave, a organiziran je u tri razredna odjela.

Redovna nastava

Redovna nastava obuhvaća posebni program uz individualizirane postupke, kroz razredne odjele i posebne programe za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u odgojno obrazovnim skupinama.

Vidljivo je da se broj učenika smanjuje, dijelom i provedbom djelomične integracije u redovnim osnovnim školama, što je prikazano donjim grafikonom. No valja napomenuti kako se mijenja struktura, stupanj i vrsta teškoća. Sve je više učenika s teškoćama iz autističnog spektra, što uvjetuje manji broj učenika u razrednim odjelima što je u skladu s Pravilnikom o broju učenika.



Grafikon 1. Prikaz broja učenika

| Godina | Broj učenika | Broj razrednih odjela | Odgojno-obrazovne skupine |
|-------------|--------------|-----------------------|---------------------------|
| 2013.-2014. | 68 | 7 | 8 |
| 2014.-2015. | 67 | 5 | 8 |
| 2015.-2016. | 58 | 5 | 8 |

Tablica 2. Prikaz učenika i broja razrednih odjela

Ove školske godine Centar pohađa 54 učenika s područja čitave Virovitičko-podravske županije, raspoređenih u 12 razrednih odjela i 11 korisnika socijalne usluge u okviru poludnevnog boravka.

Trenutni prostor, u kojem se održava program Centra, ne zadovoljava zbog nedostatnog prostora - male kvadrature učionica, arhitektonskih barijera te je nemoguće organizirati nastavu u jednoj smjeni.

Ukupna kvadratura unutrašnjeg prostora iznosi 700m², a vanjskog 2520 m².

Produženi stručni postupak

Produženi stručni postupak se provodi u Centru kao dodatni odgojno-obrazovni i rehabilitacijski program za učenike s teškoćama koji se organizira prije i nakon redovite nastave. Ove je školske godine u produženi stručni postupak uključeno 19 učenika raspoređenih u 3 odjela.

Poludnevni boravak

U poludnevni boravak je uključeno 11 korisnika.

Program rada poludnevnog boravka obuhvaća: radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju, podršku u razvoju socijalnih vještina, suradnju s roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, organizacijama i udrugama.

Nastava u kući

Nastava u kući, prema suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, od 5. rujna 2016. godine, KLASA:602-02/16-06/00472, URBROJ:533-26-16-0002, je organizirana za jednog učenika u trajanju od 12,5 sati tjedno.

Izvannastavne aktivnosti

| | Izvannastavna aktivnost | Broj skupina | Broj učenika |
|-----|------------------------------|--------------|--------------|
| 1. | Keramičarska skupina | 2 | 8 |
| 2. | Vrtlarska skupina | 3 | 6 |
| 3. | Biblijsko-dramska | 1 | 7 |
| 4. | Zbor | 1 | 9 |
| 5. | Ples | 1 | 6 |
| 6. | Lutkarska grupa | 1 | 6 |
| 7. | Rehabilitacija putem pokreta | 3 | 8 |
| 8. | Cvjećarska skupina | 1 | 3 |
| 9. | Likovno - scenska | 1 | 5 |
| 10. | Vezilje | 2 | 6 |
| 11. | Nogomet | 1 | 7 |
| 12. | SŠK | 1 | 16 |
| 13. | Suvenirska | 1 | 9 |
| 14. | Dramska | 1 | 6 |

Tablica 3. Prikaz izvannastavnih aktivnosti

3.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Centar svoju djelatnost obavlja u sjedištu i nema područnih odjela.

U Centru su ustrojene dvije službe:

1. Stručno-pedagoška
2. Administrativno-tehnička

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Centra, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, Godišnjim planom i programom rada Centra i Kurikulumom.

U Centru, osim učitelja, rad s učenicima obavljaju i stručni suradnici logopedi te psiholog i knjižničar, koji su zaposleni na pola radnog vremena.

Centar ima i **administrativno- tehničku službu** koja obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene te poslove vođenja i čuvanja pedagoške i administrativne dokumentacije i evidencije, suradnju sa zaposlenicima, učenicima i korisnicima te roditeljima i drugim osobama, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Centra.

Centar ima zaposlenu medicinsku sestru koja je ujedno i pratnja učenicima putnicima iz smjera Orahovice.

Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor koji ima sedam članova, od kojih jednog bira i razrješava Radničko vijeće, dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika, koje bira i razrješava Učiteljsko vijeće, jednog člana iz reda roditelja, kojeg bira i razrješava Vijeće roditelja te tri člana ispred Osnivača, koje bira Osnivač i razrješava samostalno.

Ravnatelj

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Centra, a imenuje ga Školski odbor na mandat od 5 godina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U 2016. godini Centar je, zbog bolesti ravnateljice Marije Navarra mag.educ.rehab., u razdoblju od 01.01.2016. do 11.04.2016. i u razdoblju od 09.08.2016. do 26.08.2016., zastupala zamjenica ravnateljice Zvezdana Glumac prof.def.

Odlukom Školskog odbora, a na prijedlog Prosvjetnog inspektora, Marija Navarra mag.educ.rehab. 12. rujna 2016. godine, razriješana je dužnosti ravnateljice Centra te je kao vršitelj dužnosti, do raspisivanja natječaja, imenovana Zvezdana Glumac prof.def.

Nakon provedenog natječajnog postupka Školski odbor za novu je ravnateljicu imenovao 11. studenog 2016. godine, Margaritu Kovačević dipl.def.

Stručna tijela Centra su:

- Učiteljsko vijeće i
- Razredno vijeće

Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće čine učitelji i stručni suradnici te ravnatelj Centra. Ova vijeća donose važne odluke za učenike koji polaze Centar, odnosno odluke koje se tiču provođenja odgojno-obrazovnih sadržaja. Vijeće roditelja čine po jedan roditelj iz svakog razrednog odjela te isto tijelo sudjeluje u radu Centra i donosi važne odluke i mišljenja vezana uz odgojno-obrazovni rad kao i druge odluke sukladno Statutu i drugim općim aktima Centra.

U Centru je ustrojeno i Vijeće roditelja.

3.3. STRUKTURA ZAPOSLENIH U 2016. GODINI

Ukupan broj stalno zaposlenih u 2016. godini bio je 30.

| Redni broj | Radna mjesta | Stručna sprema | Broj djelatnika |
|------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Ravnatelj | VSS | 1 |
| 2. | Psiholog | VSS | 0,5 |
| 3. | Logoped | VSS | 2 |
| 4. | Edukator-rehabilitator | VSS | 14 |
| 5. | Vjeroučitelj | VSS | 1 |
| 6. | Učitelj TZK | VSS | 1 |
| 7. | Učitelj likovne kulture | VSS | 0,5 |
| 8. | Učitelj glazbene kulture | VSS | 0,5 |
| 9. | Stručni radnik u poludnevnom boravku | VŠS | 1 |
| 10. | Medicinska sestra | SSS | 1 |
| 11. | Knjižničar | VSS | 0,5 |
| 12. | Tajnik | VŠS | 1 |
| 13. | Voditelj računovodstva | VSS | 1 |
| 14. | Spremačica | NKV | 1,5 |
| 15. | Kuharica | KV | 0,5 |
| 16. | Domar | KV | 1,5 |
| 17. | Vozač | SSS | 0,5 |

Tablica 4. Prikaz zaposlenih

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Virovitica jedna je osoba bila na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (voditelj računovodstva).

Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika drugim oblicima rada

| Rb. Broj | Ime i prezime | Poslovi |
|----------|-----------------------------|--|
| 1. | Dubravka Periša | -voditeljica ŽSV za učitelje edukacijske rehabilitatore -članica Stručnog povjerenstva UDU za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja |
| 2. | Mišela Bačić Baronica | -članica Stručnog povjerenstva UDU za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -članica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za COOR |
| 3. | Jasna Komar | -predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za COOR -članica Etičkog povjerenstva |
| 4. | Maja Štampar | -članica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za COOR -koordinatorica školskih preventivnih programa -osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika |
| 5. | Marijana Strija | -predsjednica Etičkog povjerenstva |
| 6. | Dijana Stanić | -članica Etičkog povjerenstva |
| 7. | Melita Ključec | Sindikalni povjerenik SHU |
| 8. | Mirjana Janošević Obradović | Sindikalni povjerenik SZHŠ Preporod |
| 9. | Sanja Đurasević | -službenica za informiranje -službenica za zaštitu osobnih podataka -ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika |
| 9. | Manuela Vrban | -ovlaštena osoba za pristup podacima koji se prikupljaju putem nadzornih kamera |

Tablica 5.

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika

Tjedna zaduženja ostvarena su u skladu s rješenjima o tjednim i godišnjim zaduženjima.

4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Od početka 2016. godine nastavlja se rad školske godine 2015./2016. prema Godišnjem planu i programu rada te Školskom kurikulumu. Kalendarska godina, zaključno s 31. prosincem 2016., uspješno je završena prema Godišnjem planu i programu rada te Školskom kurikulumu školske godine 2016./2017.

Osim redovnog odgojno-obrazovnog rada učitelji s učenicima i korisnicima provode razne aktivnosti, a to je prije svega dugogodišnji rad učenika i korisnika u školskoj Učeničkoj zadruzi „Mali Mikeši“ i Eko-školi.

Učenička zadruga "Mali Mikeši"

Zadruga djeluje cijele godine. Uključuje većinu učenika škole. Učenici se redovito pripremaju sa svojim unikatnim proizvodima te se predstavljaju javnosti s prodajnim izložbama povodom Valentinova, Uskrsa, Svetog Nikole, Božića, zatim u sklopu raznih manifestacija kao što su Dan grada, Prosinac u gradu i sl. U nastavku slijede opisi obilježenih datuma.

- Učenici i učitelji škole su 12. veljače 2016., a povodom Valentinova, održali prodajnu izložbu ispred Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica.
- Učenici i učitelji škole su, kao i korisnici poludnevnog boravka, u četvrtak 17. ožujka 2016., a povodom Uskrsa, održali prodajnu izložbu ispred Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica.
- Učenici našeg Centra, M.I i Z.S. su, sa svojim voditeljicama, Majom Polović i Ivanom Horvatinović, sudjelovali na županijskoj smotri učeničkih zadruga Virovitičko-podravske županije u Slatini, 8. travnja 2016.
- Zadruga održala prodajnu izložbu u centru grada povodom Dana grada, 16. kolovoza 2016.
- Zadrugari i korisnici poludnevnog boravka su održali prodajne izložbe u sklopu manifestacije „Prosinac u gradu“, a povodom Svetog Nikole i Božića, 8. i 20. prosinca 2016.

- Zadrugari imaju stalni postav svojih proizvoda u Hrvatskoj pošti, PU Virovitica
- Proizvodi, koji se uglavnom proizvode i prodaju, su od keramike, veza na platnu, papira, ukrasnih materijala, a sve s prigodnim motivima ovisno kojim se povodom organizira izložba

Eko-škola

Naša je škola ponosna na svoj Eko status. Uz dvije voditeljice, učenici redovito uče shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju školskog okoliša. U skladu s tim, obilježeni su važni datumi:

- Održan je projektni dan *Nahranimo ptice zimi*. Učenici su zajedno s učiteljima nekoliko dana ranije prikupljali materijale, potom pravili unikatne kućice odnosno hranilice za ptice u koje su stavljali hranu za ptice napravljenu od životinjskog loja i raznih sjemenki, 27. siječnja 2016.
- U petak 22. travnja 2016. godine učenici i učitelji su se priključili obilježavanju globalne akcije Zelena čistka 2016 – Jedan dan za čist okoliš.
- Dana 16. rujna 2016. obilježili smo Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača.
- Projektni dan Eko-škole u našem je Centru održan 13. listopada 2016.
- Obilježili smo Dan kravate, koji se u Republici Hrvatskoj obilježava 18. listopada svake godine, a na poticaj Udruge Lijepa naša

Knjižnični fond

Provedena je revizija i otpis knjižnične građe u razdoblju 13.6.2016. – 4.7.2016. godine.

Nakon toga je utvrđeno sljedeće stanje fonda:

1417 svezaka knjiga (stručna literatura i dječje knjige) i 173 jedinice audio-vizualne građe.

Vrijednost građe s datumom 31.12.2016. iznosi 54.264,08 kn.

U 2016. godini nabavljeno je knjižne građe u vrijednosti 1675,60 kn:

| Vrsta knjižne građe | Broj primjeraka | Trošak u kn |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Stručna literatura | 8 | 1.151,20 |
| Knjige za djecu | 22 | |
| AV građa | 8 | 524,40 |
| Ukupno | 38 | 1675,60 |

Plan adaptacije

Uz veliku pomoć osnivača Grada Virovitice smo sanirali dotrajale sanitarne čvorove glavne zgrade, uredili zbornicu te djelomično uredili i nabavili sitni inventar za senzornu sobu.

Svakim danom sve više djece ima poteškoće na području senzoričke integracije koje usporavaju djecu u učenju ili uzrokuju probleme u ponašanju. Kao jedno od mogućih rješenja njihovih problema, već se neko vrijeme spominje terapija u senzornim sobama.

Centar je izdvojio sredstva za školovanje senzornog terapeuta koji će u budućnosti moći pružati usluge našim učenicima kao i ostalim korisnicima prema rješenju.

U vrijeme darivanja, u prosincu, Pejak Gradnja d.o.o. nam je u 2016. godini donirala računalo za potrebe naše knjižnice.

4.1. Suradnja s drugim institucijama

Suradivali smo sa sljedećim ustanovama:

Kulturne ustanove

Gradski muzej Virovitica

Učenici i učiteljice OOS6 i OOS8 posjetili su izložbu „Dim-priča o duhanu“, 17. veljače 2016. Učenici i učitelji škole posjetili izložbu fotografija našeg učenika, sada korisnika I.O. pod nazivom „Svijet mojim očima“, travanj 2016.

Učenici 7. i 8. razreda te odgojno-obrazovnih skupina posjetili su muzej te sudjelovali u radionici „Čipkarenje“ na kojoj su se upoznali s čipkom na narodnoj nošnji u virovitičkome kraju, 1. lipnja 2016.

Učenici i učitelji svakog razrednog odjeljenja i skupine, redovito tijekom godine, posjećuju muzej u sklopu programa provedbe izvanučioničke nastave u okviru programa socijalizacije, gdje se upoznaju s radom muzeja, trenutnim postavom, razgovaraju s djelatnicima.

Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica

Učenici odgojno-obrazovnih skupina sa svojim učiteljima posjećivali su Igraonicu Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, kao i dječji odjel. Posjete se odvijaju u sklopu programa provedbe izvanučioničke nastave u okviru programa socijalizacije, tijekom 2016.

Kazalište Virovitica

Naše učenice A.T, I.J. i M.K. sudjelovale su na 19. po redu dječjoj priredbi posvećenoj majkama pod nazivom „Majkama s ljubavlju“. Priredba se tradicionalno održala u Kazalištu Virovitica, u organizaciji Društva Naša djeca Virovitica 14. svibnja 2016. godine.

Učenici, učitelji, stručni suradnici i pomoćnici u nastavi našeg Centra pogledali su zanimljivu predstavu pod nazivom *Palac Sim Palac Tam* Silvije Šesto u Kazalištu Virovitica, 3. lipnja 2016.

Vjerske organizacije

Franjevačka mladež

Na priredbi u našoj školi *Ususret Uskrsu*, za učenike poslijepodnevnih smjena, došli su nam naši vjerni prijatelji iz Franjevačke mladeži i pri tome sudjelovali u programu, 17. ožujka 2016.

Na priredbi u našoj školi povodom Svetog Nikole Framaši su sudjelovali u programu, uz pjesmu, darivali su naše učenike slatkišima, 6. prosinca 2016.

Ostalo

Na priredbi u našoj školi povodom Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje u goste su nam došli fra Grgur i fra Rozo iz naše župe Svetog Roka kako bi posvetili kruh i krušne proizvode, 20. listopada 2016.

U našem je Centru održana predstava „Božja ljubav“ koju su za naše učenike popodnevnih smjena izveli Mladi križari koji djeluju pri župi iz Milanovca, a redom su učenici osnovne i srednje škole, 16. prosinca 2016.

Škole

Učenici odgojno-obrazovne skupine OOS2 sa svojom su razrednicom Dubravkom Periša posjetili svoje prijatelje u susjednoj OŠ Vladimir Nazor - učenike 3.a razreda s razrednicom Božicom Benko. U dobrom raspoloženju i suradnji učenici su izradili velike pisanice, 14. ožujka 2016.

Naši su učenici i učitelji posjetili Osnovnu školu Grgura Karlovčana, u gradu Đurđevcu, i to posebni odjel učenika s poteškoćama. Susret se održao 20. travnja 2016. godine. Posjetu su se tako pridružili učenici odgojno-obrazovnih skupina OOS4, OOS5, OOS6 i OOS8. Ukupno ih je bilo 16 učenika, 4 učitelja te je u pratnji bilo 6 roditelja te 2 pomoćnika u nastavi. Učenici su se upoznali s gradom Đurđevcom, međusobno su igrali razne igre na otvorenom te se tako bolje upoznali.

Naš su Centar posjetili učenici Centra za djecu i omladinu s posebnim potrebama „Los Rosales“ iz Mostara, a u sklopu projekta kojeg ostvaruju s našom susjednom školom OŠ Vladimir Nazor Virovitica. Gosti su se upoznali s radom naše ustanove te su prisutne učiteljice i učenici razmijenili iskustva, 13. svibnja 2016.

Učenici 6. razreda, razrednica Jasna Komar i knjižničarka Marija Blažević, surađivali su s učenicima 3.a razreda iz susjedne škole OŠ Vladimir Nazor Virovitica, s razrednicom Natalijom Vida i knjižničarkom Marinom Aragović Švarbić. Održali su pet radionica u sklopu projekta "Različitost u knjižnici" (Svjetski dan srca - 30.9.2016., Međunarodni dan školskih knjižnica -

19.10.2016., Mjesec hrvatske knjige - studeni 2016., Međunarodni dan osoba s invaliditetom-1.12.2016.,Božić-23.12.2016.).

Učenici odgojno-obrazovne skupine OOS4 sa svojom su razrednicom Majom Polović posjetili PŠ Bušetina u sklopu njihovog projekta „Prihvatimo različitosti“, 15.11.2016.

Učenici 3. i 4. razreda, posjetili su, u pratnji učiteljice Glazbene kulture Izabele Babić, Glazbenu igraonicu Glazbene škole Jan Vlašimsky, 21. studenog 2016.

U našem je Centru vladalo oduševljenje povodom blagdana Svetog Nikole jer je to omiljeni dječji svetac, a posebno ih se dojmio posjet učenika Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici koji su ih razveselili pjesmom i slatkim poklonima, 6. prosinca 2016.

Na božićnoj priredbi sudjelovale su nam gošće učenice Tehničke škole Virovitica, smjer Medicinska sestra, koje su pjesmu „All I want for Christmas is you“ otpjevali znakovnom abecedom za gluhe osobe, 23. prosinca 2016.

Na Danu otvorenih vrata 1. prosinca 2016. povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, posjetili su nas i sudjelovali u radionicama - vrtićka skupina Hlapići iz Dječjeg vrtića „Cvrčak“, učenici Gimnazije Petra Preradovića, učenici posebnog odjela kao i učenici 2. i 3.a razreda iz OŠ Vladimir Nazor Virovitica. Tom prigodom svečano je otvorena izložba plakata na kojima su prikazane aktivnosti učenika tijekom školske godine.

Ostale organizacije

Povodom blagdana Uskrsa, naši su učenici i korisnici dobili na dar veliko jaje od stiropora, od strane tvrtke za građenje, trgovinu i usluge UZOR COLOR d.o.o. iz Virovitice, ožujak 2016.

Dugotrajne suradnje ostvarene su s komunalnim poduzećem Flora VTC d.o.o. - 30.3.2016. obilježili smo Dan voda prikupljajući smeće na virovitičkim ribnjacima. Prikupljeni otpad preuzeli su predstavnici poduzeća Flora Vtc d.o.o. kao naši dugogodišnji partneri u raznim ekološkim akcijama. Tijekom godine, posebice u proljeće, ista nam tvrtka daruje razne jednogodišnje sadnice cvijeća koje učenici sade u cvjetne gredice u dvorištu škole.

U sklopu izvanučioničke nastave i programa socijalizacije, učenici odgojno-obrazovnih skupina OOS6 i OOS8 posjetili su sklonište za napuštene životinje u Virovitici, 30. svibnja 2016.

U sklopu obilježavanja Dana našeg Centra 8. 6. 2016., dan ranije, u utorak 7.6. 2016. održali smo sportska natjecanja za naše učenike i goste. U goste smo pozvali mlade nogometaše NK Virovitica s kojima smo odigrali nogometnu utakmicu.

Naš su Centar posjetili članovi Povjerenstva za praćenje rada školskih vrtova, ispred MZOS-a, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te HRT-a, na čelu s predsjednicom gospođom Lidijom Komes, 27. srpnja 2016.

Naše su učenike 1. i 2. razreda posjetili predstavnici Policijske uprave Virovitica i HAK-a. Održali su kratko predavanje o sigurnosti u prometu, 8. rujna 2016.

Na Danu otvorenih vrata Centra radionicu su održale članice Udruge Unikat iz Virovitice s korisnicima Poludnevnog boravka, 1. prosinca 2016.

Liječnica dr.med. Slavica Letica Ramljak, spec. školske medicine održala je predavanje "*Spolnost osoba s teškoćama u razvoju*" roditeljima naših učenika, a na inicijativu roditelja koji su temu i predložili, 14. prosinca 2016.

Projekti

Naša je škola sudjelovala u projektu "*Europski ukrasi za božićno drvce*". Sudjelovalo je ukupno 27 škola na razini Europske unije s kojima smo razmijenili božićne ukrase. U ovom hvalevrijednom projektu pomogla nam je Vidra – Agencija za regionalni razvoj VPŽ, prosinac 2016.

Već dvije godine škola sudjeluje u projektu *Shema školskog povrća i voća* (svi učenici jednom tjedno dobiju voće).

U suradnji s osnivačem Gradom Virovitica, a putem projekta „Korak u život jednakih mogućnosti-Faza II“, u rujnu 2016. godine uključeno je 8 osoba *pomoćnika u nastavi*.

Sportska natjecanja u organizaciji gradova i školskih ustanova

Naši su učenici sportaši i ove godine sudjelovali na atletskoj uličnoj utrci u svom gradu Virovitici na 12. po redu utrci „1,2,3,...4 doživjeti 100-tu“, 10. travnja 2016.

Biciklističko natjecanje "Ja u prometu" i druženje učenika organizirali su COOR "Podravsko sunce" iz Koprivnice i Policijska postaja Koprivnica, a održalo se 28. travnja 2016. godine.

Učenici našeg Centra, članovi školskog sportskog društva Hitrići, sudjelovali su na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava koje se održalo u Poreču od 1.-3. svibnja 2016., u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Učenici našeg Centra sudjelovali su na zanimljivom plivačkom natjecanju u Čakovcu. Bilo je to natjecanje u vidu igara u vodi, pod nazivom "Plivaj i uživaj", u organizaciji Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec, 25. svibnja 2016.

Učenici našeg Centra su 23.09.2016. sudjelovali na 34. Krosu grada Daruvara, u organizaciji grada Daruvara.

5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1. Rad Školskog odbora u 2016. godini

Do 1. kolovoza 2016. godine Školski odbor je održao 8 sjednica na prijedlog prosvjetnog inspektora, a temeljem Odluke Ureda državne uprave Školski odbor je raspušten 1. kolovoza 2016. godine. Krajem kolovoza konstituiran je novi Školski odbor, koji je do prosinca 2016. održao 10 sjednica.

Tijekom 2016. godine Školski odbor je davao prethodne suglasnosti za zapošljavanje na potrebna radna mjesta na određeno vrijeme u skladu s organizacijskim potrebama Centra kao i druge odluke bitne za rad Centra kao što su:

- donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice
- donošenje Pravilnika o zaštiti na radu
- donošenje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- usvajanje Financijskog izvješća za 2015. godinu
- donošenje Godišnjeg izvješća za 2015. godinu
- potvrda pravila Učeničke zadruge „Mali Mikeši“
- razmatranje zahtjeva za zaštitu dostojanstva zaposlenika
- donošenje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma
- donošenje Financijskog plana za 2017. i projekcije plana za 2018. i 2019. godinu
- donošenje Pravilnika o načinu korištenja i plaćanja socijalne usluge poludnevnog boravka
- usvajanje izvješća o radu Etičkog povjerenstva
- usvajanje izvješća o radu Školskog sportskog društva
- imenovanje ravnatelja

5.2. Rad Učiteljskog vijeća u 2016. godini

Rad Učiteljskog vijeća, kao stručnog tijela Centra, u 2016. godini je bio vezan uz organizaciju rada u drugom obrazovnom razdoblju, planiranje i realizaciju poslova u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa te promicanje stručno-pedagoškog rada Centra sukladno interesima i potrebama učenika Centra.

Tijekom 2016. godine ukupno je održano 9 sjednica na kojima su održane rasprave o ostvarenim planovima i programima iz Godišnjeg plana i programa te sadržaja Kurikuluma, donesen Kurikulum za šk.god. 2016./2017., usvajani prijedlozi Razrednih vijeća, analiza samovrednovanja rada i ostvarenja programa, donesene odluke o viziji i misiji Centra te kratkoročni i dugoročni ciljevi, imenovani kandidati za članove Školskog odbora.

5.3. Rad Razrednih aktiva i vijeća u 2016. godini

Rad Razrednih aktiva u 2016. godini odvijao se kroz analizu rada u tekućoj godini, odnosno kroz analizu realizacije odgojno-obrazovnih sadržaja predviđenih Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom kao načina ostvarivanja istih, predstojeće aktivnosti pojedinog razreda i analiza odgojno-obrazovnih elemenata, zapažanja, korelaciju predmeta kao i kroz organizacijske dogovore učitelja za provođenje izvannastavnih sadržaja te valorizaciju ostvarenog u pedagoškom radu.

Na Razrednim vijećima raspravljani su prijedlozi i zamolbe roditelja vezanih uz pohađanje nastavnih sadržaja učenika, prijedlozi za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za pojedine učenike, donosile su se odluke o realizacijama izvanučioničke nastave, utvrđivale ocjene iz vladanja učenika, utvrđivali ostvareni nastavni sati, podnosila izvješća o broju izostanaka, donosile suglasnosti za skraćenje nastave po zahtjevima roditelja, raspravljalo o izostancima i drugoj problematici.

Svi ciljevi su ostvareni u planiranom roku i u potpunosti.

5.4. Rad Županijskog stručnog vijeća u 2016. godini

Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora za posebne ustanove i posebne razredne odjele pri redovnim školama za Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku i Brodsko-posavsku županiju, čiji je voditelj naša djelatnica Dubravka Periša, dipl.def., u 2016. godini održalo je tri Županijska stručna vijeća u ukupnom trajanju od 12 sati.

5.5. Rad Vijeća roditelja u 2016. godini

Tijekom 2016. godine ukupno su održane 2 sjednice Vijeća roditelja na kojima su razmatrana pitanja vezana uz smjenski rad. Roditelji su dali mišljenje na Godišnji plan i program i Školski kurikulum za šk.god. 2016./2017. Izabran je novi predsjednik Vijeća roditelja te kandidat za jednog (1) člana Školskog odbora.

5.6. Rad tajnika

Obavljanje poslova tajnika se temelji na Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Tijekom 2016. godine tajnica Centra je organizirala i koordinirala poslove vezane za vođenje svih propisanih evidencija i obrazaca;

-kadrovske poslove (poslovi oko raspisivanja natječaja vezanih uz zasnivanje radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada ugovora o radu, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika, izrada zaduženja o rasporedu tjednog vremena administrativnog i tehničkog

osoblja, organizacija i izrada rješenja o godišnjim odmorima, organizacija i kontrola poslova tehničkog osoblja)

- opće i administrativno-analitičke poslove (sudjelovala u pripremi sjednica Školskog odbora i vodila zapisnike sa sjednica Školskog odbora i drugih stručnih tijela, vodila evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, izrađivala razne statističke podatke te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Centra i drugih propisa)

-normativno-pravne poslove (izrađivala i obrazlagala opće akte, izrađivala ugovore, rješenja i odluke).

Svakodnevno je surađivala sa zaposlenicima, strankama, drugim ustanovama i roditeljima učenika i korisnika Centra. Izdavala je razne potvrde po zahtjevu zaposlenika i roditelja, duplikate svjedodžbi i prijepis ocjena, izrađivala je i vodila cjelokupno uredsko poslovanje i rad u pismohrani, izdavala potrebne narudžbenice te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Tajnica je tijekom 2016. godine pratila stručnu literaturu i prisustvovala stručnim seminarima u organizaciji Hrvatske zajednice osnovnih škola i Udruge tajnika i računovođa u školstvu.

5.7. Rad voditelja računovodstva

Obavljanje poslova voditelja računovodstva se temelji na Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

U 2016. godini rad voditeljice računovodstva temeljio se na vođenju cjelokupnog knjigovodstva (obračun plaće, evidencija ulaznih i izlaznih računa, blagajna).

Obračun se plaće obavljao u Centralnom obračunu plaće kontroliranom od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Za svaki se mjesec obračunava plaća zaposlenika (redovan rad, rad po posebnim uvjetima, rad iznad norme, dvokratni i smjenski rad, bolovanja i prijevoz zaposlenika za pojedini mjesec te razne obustave), formiraju se platne liste, obračuni poreza i doprinosa te zbrojni nalog. Obračunavaju se i ostale naknade, kao što su pomoći i jubilarne nagrade. Osim plaća zaposlenika Centra, obračunava se plaća stručnog suradnika u poludnevnom boravku (koju doznajuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) i doprinosi za osobe na stručnom osposobljavanju.

U rujnu 2016. godine s radom počinju pomoćnici u nastavi i vođenje evidencije njihova rada.

Uspješno su evidentirani svi ulazni računi, kontrolirana točnost i ažuriranje, knjiženje te sastavljanje zahtjeva i slanje na naplatu. Sastavljanje i slanje obračuna materijalnih troškova, didaktike i prijevoza učenika i korisnika nadležnim ministarstvima. Knjiženje dobivenih izvoda i kontroliranje plaćenih ulaznih računa te kontroliranje obveza i njihova naplata.

Uspješno je vođena blagajna putem uplatnica i isplatnica i njihovo knjiženje. Sastavljanje prijedloga godišnjeg plana prihoda i rashoda, procjena za naredne dvije godine, te izrada izmjene i dopuna financijskog plana za tekuću godinu. Sastavljanje kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna sa svim potrebnim obrascima te su izrađeni mjesečni, kvartalni i godišnji statistički izvještaji, kao i izvješća o usklađenju bolovanja zaposlenika.

Uspješno je provedena i knjižena inventura cjelokupne imovine Centra i usklađenje s knjigovodstvenim knjigama u 2016. godini. Ostvarena je uspješna suradnja sa zaposlenicima, roditeljima i ostalim ustanovama.

Prilikom rada, voditeljica računovodstva je pratila stručnu literaturu i prisustvovala stručnim seminarima, kao i savjetovanjima sa savjetnicima iz Ministarstva i RIF-a.

6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Ravnateljica Centra upravlja i kontrolira financijska sredstva kako bi se ista koristila pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, a u skladu sa zakonima i drugim propisima koji uređuju pitanje financija, kao i načelom dobrog poslovanja štiteći sredstva Centra od gubitka te svake zlouporabe i štete.

6.1. Fiskalna odgovornost

U 2016. godini Izjave o fiskalnoj odgovornosti su potpisane od strane ravnateljica Marije Navarra i Margarite Kovačević i zamjenice ravnateljice Zvezdane Glumac za razdoblja kada su obavljale poslove ravnatelja Centra u 2016. godini. Upoznate su sa svim potrebnim podacima i upitnicima iz Fiskalne odgovornosti te je utvrđeno da nema nikakvih nepravilnosti, a svi potrebni dokazi nalaze se u pismohrani Centra.

6.2. Plan i izvršenje financijskog plana za 2016. godinu

6.2.1. Izvješće o prihodima i rashodima na dan 31.12.2016. uz obrazloženje

| Šifra Naziv | | PLANIRANO | OSTVARENO | INDEKS % |
|----------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| | UKUPNI PRIHODI/PRIMICI | 5.413.305,00 | 5.081.509,87 | 93,54 |
| | POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE | 4.702.674,00 | 4.382.472,82 | 92,81 |
| 6361 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna koji nije nadležan | 494.842,50 | 510.104,77 | 0,00 |
| 6361 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna koji nije nadležan | 222.217,50 | 247.578,84 | 0,00 |
| 6361 | Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta- plaće zaposlenika | 3.985.614,00 | 3.624.789,21 | 0,00 |
| | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 33.992,00 | 24.388,05 | 71,75 |
| 6526 | Prihodi po posebnim propisima- sufinanciranja | 28.000,00 | 24.388,05 | 0,00 |
| 6526 | Prihod po posebnim propisima - stručno osposobljavanje | 5.992,00 | 0,00 | 0,00 |
| | VLASTITI PRIHOD PRORAČUNSKOG KORISNIKA | 5.000,00 | 3.010,00 | 60,20 |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga- prodaja učeničkih radova | 5.000,00 | 3.010,00 | 0,00 |
| | PRIHOD OD NADLEŽNOG PRORAČUNA | 671.639,00 | 671.639,00 | 100,00 |
| 6711 | Nadležni državni proračun - Grad Virovitica | 671.639,00 | 671.639,00 | 100,00 |
| | UKUPNI RASHODI / IZDACI | 5.413.305,00 | 4.968.154,55 | 91,78 |
| | PLAĆE ZAPOSLENIKA | 3.985.614,00 | 3.624.789,21 | 90,95 |
| 31111 | Plaća za redovan rad | 3.175.214,00 | 2.919.360,00 | 91,94 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 192.100,00 | 186.172,96 | 96,91 |
| 31311 | Doprinosi na plaću | 558.300,00 | 459.421,58 | 82,29 |
| 32121 | Naknada za prijevoz | 60.000,00 | 59.834,67 | 99,72 |
| | STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE | 5.992,00 | 5.991,54 | 99,99 |
| 3241 | Naknade ostalih troškova- stručno osposobljavanje | 5.992,00 | 5.991,54 | 0,00 |
| | MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI IZNAD MINIMALNOG STANDARDA | 587.570,00 | 587.570,00 | 100,00 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 4.900,00 | 4.737,80 | 96,69 |
| 32113 | Naknada za smještaj na službenom putu | 5.100,00 | 5.267,48 | 103,28 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 6.000,00 | 6.052,72 | 100,88 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 2.300,00 | 2.242,00 | 97,48 |
| 32211 | Uredski materijal | 13.200,00 | 13.763,36 | 104,27 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 6.900,00 | 6.912,62 | 100,18 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 9.500,00 | 8.995,30 | 94,69 |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 23.000,00 | 23.143,35 | 100,62 |
| 32221 | Osnovni materijali sirovine | 5.300,00 | 5.085,37 | 95,95 |
| 32231 | Električna energija | 20.000,00 | 19.475,28 | 97,38 |
| 32233 | Plin | 43.000,00 | 43.287,49 | 100,67 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 4.800,00 | 5.037,23 | 104,94 |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 6.000,00 | 5.871,39 | 97,86 |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme | 3.000,00 | 3.119,22 | 103,97 |
| 32243 | Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje transportnog sredstva | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 |
| 32251 | Sitni inventar | 19.500,00 | 19.559,14 | 100,30 |
| 32252 | Auto gume | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 |
| 32271 | Službena radna odjeća i obuća | 2.700,00 | 2.650,25 | 98,16 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 18.000,00 | 18.805,27 | 104,47 |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------|---------------|
| 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 2.000,00 | 1.809,15 | 90,46 |
| 32319 | Troškovi osobnog prijevoza učenika | 331.000,00 | 331.000,00 | 100,00 |
| 32321 | Usluge tekućeg i inv.održ.građevinskog objekta | 1.000,00 | 841,68 | 84,17 |
| 32322 | Usluga tekućeg i inv.održ.postrojenja i opreme | 2.900,00 | 2.549,93 | 87,93 |
| 32331 | Elektronski mediji | 1.800,00 | 1.727,50 | 95,97 |
| 32341 | Opskrba vodom | 5.600,00 | 5.972,91 | 106,66 |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 5.720,00 | 5.538,60 | 96,83 |
| 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 4.100,00 | 3.939,91 | 96,10 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanje | 9.400,00 | 9.520,59 | 101,28 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32389 | Računalne usluge | 8.000,00 | 7.814,46 | 97,68 |
| 32394 | Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 |
| 32921 | Premija osiguranja prijevoznog sredstva | 7.000,00 | 7.044,06 | 100,63 |
| 32931 | Reprezentacija | 3.800,00 | 3.854,04 | 101,42 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.700,00 | 4.601,90 | 97,91 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 50,00 | 50,00 | 100,00 |
| | MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI DO MINIMALNOG STANDARDA | 13.000,00 | 13.000,00 | 100,00 |
| 32321 | Usluge tek. Inv.održ.građ.objekata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32999 | Eko škola | 5.000,00 | 5.230,74 | 104,61 |
| 32999 | Školska zadruga Mali Mikeši | 4.000,00 | 3.876,93 | 96,92 |
| 32999 | Državna smotra djece s posebnim potrebama | 4.000,00 | 3.892,33 | 97,31 |
| | ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA | 71.069,00 | 71.069,00 | 100,00 |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tek. i inv.održ.građevinskih objekata-ličenje | 3.900,00 | 3.900,00 | 100,00 |
| 32321 | Usluge tek. Inv.održ.građ.objekata-hitne intervencije | 9.100,00 | 9.100,00 | 100,00 |
| 32241 | Mat. I dijelovi za tek. I inv.održ.građevinskih objekata | 58.069,00 | 58.069,00 | 100,00 |
| | VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32221 | Osnovni materijal i sirovine | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE | 28.000,00 | 11.740,42 | 41,93 |
| 32229 | Ostali materijal i sirovine | 16.000,00 | 7.154,15 | 44,71 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 3.000,00 | 1.414,76 | 47,16 |
| 32923 | Premija osiguranja učenika | 2.500,00 | 1.300,00 | 52,00 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.500,00 | 1.871,51 | 74,86 |
| | MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI IZNAD MINIMALNOG STANDARDA - MINISTARSTVO | 717.060,00 | 653.994,38 | 91,20 |
| 31111 | Plaća - stručni suradnik u poludnevnom boravku | 94.410,00 | 91.520,61 | 96,94 |
| 31321 | Doprinos za obavezno zdravstveno | 16.000,00 | 13.796,59 | 86,23 |
| 31332 | Doprinos za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 2.000,00 | 1.513,17 | 75,66 |
| 32121 | Naknada za prijevoz | 3.500,00 | 110,70 | 3,16 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 1.800,00 | 1.800,00 | 100,00 |
| 31216 | Regres | 1.250,00 | 1.250,00 | 100,00 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji - poludnevni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32112 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32113 | Naknada za smještaj na službenom putu-poludnevni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32115 | Naknada za prijevoz na službenom putu- poludnevni | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32211 | Osnovni materijal i didaktika-poludnevni boravak | 7.000,00 | 7.551,16 | 107,87 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 6.000,00 | 3.388,77 | 56,48 |

| | | | | |
|-------|--|-------------|------------------|---------------|
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje- poludnevni boravak | 4.000,00 | 2.134,26 | 53,36 |
| 32221 | Osnovni materijal i sirovine | 11.700,00 | 11.959,01 | 102,21 |
| 32224 | Namirnice | 88.000,00 | 87.341,20 | 99,25 |
| 32224 | Namirnice- poludnevni boravak | 24.000,00 | 24.355,41 | 101,48 |
| 32229 | Ostali materijal i sirovine | 4.000,00 | 3.801,06 | 95,03 |
| 32229 | Ostali materijal i sirovine poludnevni boravak | 5.000,00 | 4.684,20 | 93,68 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 25.300,00 | 21.226,93 | 83,90 |
| 32241 | Materijal za tekuće održavanje zgrade- poludnevni | 2.000,00 | 2.095,89 | 104,79 |
| 32242 | Materijal za tekuće održavanje opreme- poludnevni | 3.000,00 | 2.943,20 | 98,11 |
| 32243 | Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje transportnog sredstva | 20.800,00 | 20.627,70 | 99,17 |
| 32319 | Naknada za prijevoz roditelja | 330.900,00 | 309.728,80 | 93,60 |
| 32319 | Naknada za prijevoz roditelja – poludnevni boravak | 57.000,00 | 37.114,48 | 65,11 |
| 32331 | Elektronski mediji | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32389 | Ostale računalne usluge | 1.500,00 | 37,50 | 2,50 |
| 32941 | Tuzemne članarine | 1.200,00 | 1.300,00 | 108,33 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.814,59 | 90,73 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 1.899,15 | 63,31 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK | 0,00 | 16.103,39 | |
| 9221 | Višak prihoda poslovanja | | 95.518,39 | |
| 9222 | Manjak prihoda poslovanja-preneseni | 0,00 | 79.415,00 | |

PRIHOD

Prihod ostvaren u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica za 2016. godinu prikazan je zajedno s obvezama Nadležnog proračuna (17.838,79 kn) te ukupno iznosi **5.081.509,87 kn**.

Ostvaren je uplatom vlastitog prihoda, sufinanciranja, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Nadležni proračun osnivač Grad Virovitica.

RASHOD

Rashod u 2016. godini iznosi **4.968.154,55 kn**, a utrošen je na prijevoz, prehranu, didaktiku učenika i korisnika Centra, za plaće zaposlenika i materijalne troškove.

REZULTAT POSLOVANJA

U 2015. godini ostvaren je metodološki manjak u iznosu od **-79.415,00 kn**. Metodološki manjak prema novom Pravilniku o računovodstvu nastao je zbog ne evidentiranja prihoda za 12. mjesec 2015. godine. U 2016. godini uplaćena su sva sredstva.

U 2016. godini prikazana su neutrošena sredstva u iznosu od 95.518,39 umanjena za obveze Nadležnog proračuna.

Ostvareni rezultat 2016. godine je **16.103,39 kn**.

Sva sredstva bit će utrošena za stručno usavršavanje zaposlenika Centra u 2017. godini. Usavršavanja se odnose na edukacije potrebne za rad s učenicima Centra.

KLASA:602-01/17-01/05

URBROJ:2189-22-01-17-01



Ravnateljica:

Margarita Kovačević, dipl.def.

M. Kovačević

Godišnje izvješće o radu razmatrao je i usvojio Školski odbor na 13. sjednici održanoj 7. ožujka 2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:
Đurđa Aragović, dipl.polit.

Đ. Aragović