

Na temelju članka 41. stavka 1. točke a) i članka 23. stavka 4. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, i KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, Školski odbor Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, na 43. sjednici održanoj 23. kolovoza 2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, potreban broj zadaće i odgovarajuća stručna sprema radnika te druga pitanja u vezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 2.**

Centar provodi sljedeće djelatnosti:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi:
  - psihosocijalna podrška
  - rana razvojne podrška
  - boravak
  - stručna procjena
- d) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

### **Članak 3.**

Unutarnjim ustrojstvom odgojno-obrazovni, stručni, administrativni, računovodstveni, zdravstveni, pomoćno-tehnički i ostali poslovi razvrstavaju se na:

1. poslovodne i stručne poslove
2. poslove izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi
3. poslove predškolskog odgoja i obrazovanja
4. poslove pružanja socijalnih usluga
5. zdravstvene poslove
6. administrativno-tehničke i pomoćne poslove

#### ***Poslovodni i stručni poslovi***

### **Članak 4.**

Poslovodni i stručni voditelj Centra odgovoran za zakonitost i stručni rad jest ravnatelj.

Računovodstvene i financijske poslove obavlja voditelj računovodstva.

Centar ima tajnika čiji djelokrug rada propisuje ministar.

Tajnik Centra vodi upravni postupak i/ili rješava o upravnim stvarima sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o socijalnoj skrbi kada u vezi s poslovima koje Centar obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, djeteta, korisnika, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

#### ***Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi***

### **Članak 5.**

Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj i srednjoj školi obavljaju učitelji, nastavnici, strukovni učitelji i stručni suradnici zaposleni na radnom mjestu Učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojnog-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada, obavljaju stručno-razvojne i koordinacijske poslove, praktičnu nastavu i vježbe s učenicima.

## *Poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja*

### **Članak 6.**

Odgojno-obrazovni i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru provode odgojno-obrazovni radnici; edukacijski rehabilitatori, odgajatelji i stručni suradnici.

Zdravstvene poslove u neposrednom radu u odgojnim skupinama u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru obavlja medicinska sestra/tehničar opće njege.

U posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru mogu raditi i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednici koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti.

## *Poslovi pružanja socijalnih usluga*

### **Članak 7.**

Centar u okviru socijalnih usluga pruža;

**Stručnu procjenu** koja podrazumijeva uslugu kojom se utvrđuju sposobnosti i potrebe korisnika radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge. Usluga stručne procjene odobrava se djetetu s razvojnim rizikom, odstupanjem, teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi priznavanja prava na uslugu psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja ili smještaja, a može trajati od četiri do šest sati.

**Psihosocijalnu podršku** koja podrazumijeva uslugu koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

**Ranu razvojnu podršku** koja podrazumijeva uslugu stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.

**Boravak** podrazumijeva uslugu kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Usluge iz članka 7. pružaju stručni radnici u sustavu socijalne zaštite.

## *Zdravstveni poslovi*

### **Članak 8.**

Zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja (medicinska sestra/tehničar) planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom radu s učenicima, identificira učenike kojima je potrebna zdravstvena pomoć, izvodi vježbe s učenicima radi održavanja razine motoričkih sposobnosti, ponovnog aktiviranja organizma i poboljšanja oštećenih funkcija te poticanja psihomotoričkih vještina i navika, savjetuje

i pomaže odgojno-obrazovnim radnicima te roditeljima u radu s učenicima s motoričkim oštećenjima, pomaže učenicima s motoričkim teškoćama u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti, vodi odgovarajuću dokumentaciju i medicinsku dokumentaciju učenika te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke, poslove hranjenja, toalet trening i njegu te je pratnja učenicima u prijevozu.

#### *Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi*

##### **Članak 9.**

Ostale poslove koji se obavljaju u osnovnoj i srednjoj školi, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje pravilnikom Ministar nadležan za poslove odgoja i obrazovanja.

Administrativne i računovodstvene poslove u Posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalnim uslugama pri Centru obavljaju tajnik i voditelj računovodstva Centra.

### **III. RADNICI CENTRA**

##### **Članak 10.**

Radnici iz članka 4.,5.,6.,7. 8. i 9. pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu te ispunjavati uvjete određene zakonskim i podzakonskim propisima.

##### **Članak 11.**

Radna mjesta i broj izvršitelja za pojedina radna mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom i godišnjim planom i programom rada Centra.

##### **Članak 12.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju zakon i propisi doneseni temeljem zakona.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 13.

Radna mjesta u Centru organizirana su na slijedeći način:

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti	Platni razred i koeficijent	Opis poslova	Broj radnika
1.	<b>Ravnatelj 3</b> <i>- ravnatelj ustanove s posebnim programima za djecu s teškoćama do 100 učenika</i>	Prema Zakonu o ustanovama i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	10. 2,60	Sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu	1
2.	<b>Tajnik školske ustanove 1</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi  Položen državni ispit II. razine	8. 2,01	Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovi vezani uz pružanje socijalnih usluga	1
3.	<b>Voditelj računovodstva u školi 1</b>	a) sveučilišni diplomski studij ekonomije  b) preddiplomski sveučilišni studij ekonomije – smjer računovodstvo i financije, ako se na natječaj ne javi osoba koja ima stručnu spremu iz točke a).	8. 2,01	Sukladno važećem pravilniku o djelokrugu rada voditelja računovodstva školske ustanove i Pravilniku o radu, poslovi vezani uz pružanje socijalnih usluga i posebnog predškolskog programa odgoja i obrazovanja	1

*Napomena; na razinu, rokove i ostale uvjete za polaganje državnog ispita primjenjuju se propisi kojima je to uređeno za državne službenike.*

## OSNOVNA ŠKOLA

4.	<p><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p> <p><i>-učitelj edukator rehabilitator, -učitelj likovne kulture -učitelj glazbene kulture, -učitelj informatike, - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, - vjeroučitelj</i></p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2,11	<p>Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.</p>	23	<p><i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i></p>
5.	<p><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p> <p><i>-učitelj u programu produženog stručnog postupka (socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator)</i></p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2.11	<p>Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.</p>	2	
6.	<p><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih</p>	8. 2,11	<p>Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.</p>	5	

	- <i>stručni suradnik logoped,</i> - <i>stručni suradnik psiholog,</i> - <i>stručni suradnik knjižničar,</i> - <i>stručni suradnik socijalni pedagog</i>	suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju  Položen stručni ispit  Odobrenje za rad nadležne komore			
7.	<b>Zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja</b>	Završena srednja medicinska škola  Odobrenje za rad nadležne komore	4. 1,55	Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b>
8.	<b>Suradnik u nastavi</b>  <i>-pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik</i>	Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,  Završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija	4. 1,54	Prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>13</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju učenika kojima je tijekom nastavne godine potreban i odobren PUN</i>
<b>SREDNJA ŠKOLA</b>					
9.	<b>Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila</b> <i>-nastavnik stručno teorijskih sadržaja i praktične nastave i vježbi</i> <i>- nastavnik općih predmeta,</i> <i>-nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture,</i> <i>-vjeroučitelj</i>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju  Položen stručni ispit	8. 2,11	Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>5</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i>

10.	<b>Strukovni učitelj 1</b>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Položen stručni ispit</p>	6. 1,80	Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela i programima koji se provode</i>
<b>POSEBAN PREDŠKOLSKI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>					
11.	<b>Edukacijski rehabilitator</b>	<p>Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i važećem pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2,11	Timska procjena, neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju, inicijalno ispitivanje sposobnosti novoprimitljene djece, organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom, praćenje djece i vođenje zabilješki, planiranje, programiranje i pripremanje za rad, rad s roditeljima, suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u Centru, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, sudjelovanje u radu stručnih tijela u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>3</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju upisane djece</i>
12.	<b>Stručni suradnik logoped</b>	<p>Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i važećem pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću</p> <p>Položen stručni ispit</p>	8. 2,11	Timska procjena, neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju, inicijalno ispitivanje sposobnosti novoprimitljene djece, organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom, praćenje djece i vođenje zabilješki, planiranje, programiranje i pripremanje za rad, rad s roditeljima, suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, odgojiteljima, suradnicima i ostalim zaposlenicima u Centru, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, sudjelovanje u radu stručnih tijela u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>

13.	<b>Odgojitelj</b>	<p>Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i važećem pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću</p> <p>Položen stručni ispit</p>	8. 2,01	<p>Timska procjena, neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada godišnjeg programa rada iz svojeg djelokruga i izvješća o ostvarenom programu rada, izrada mjesečnog programa rada iz kojeg proizlazi dnevni plan i program rada njege i zaštite djece, prema godišnjem planu i programu izrada program odgojno – obrazovnih aktivnosti, individualnog programa za pojedino dijete, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije, briga o kulturno-higijenskim navikama djece, briga o didaktičkom materijalu te ispravnosti istog, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima, stručnim timom Centra i drugim zaposlenicima u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.</p>	<b>3</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju upisane djece</i>
14.	<b>Medicinska sestra/tehničar opće njege</b>	<p>Završena srednja medicinska škola</p> <p>Odobrenje nadležne komore za samostalan rad</p>	4. 1,54	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada na planiranju higijensko -zdravstvenih poslova, organizacija zdravstvene zaštite djece i provođenje sanitarno - higijenski nadzor u vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima, briga o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće, ručnika i slično, evidencija o oboljeloj djeci, evidencija primarne zdravstvene zaštite, briga o dezinfekciji unutarnjeg prostora, igraćaka i opreme, vođenje priručne apoteke, briga o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja, prva pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade, suradnja s roditeljima putem različitih oblika: informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima, neposredni rad u odgojnim skupinama i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.</p>	<b>1</b>
15.	<b>Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik</b>	<p>Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju</p>	4. 1,54	<p>Neposredni rad u odgojnim skupinama pomoć prema uputama edukacijskog rehabilitatora, odgojitelja i ravnatelja</p>	<b>2</b>

## SOCIJALNE USLUGE

16.	<p><b>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacijski rehabilitator</li> <li>- psiholog</li> <li>- logoped</li> <li>- kineziterapeut</li> <li>- socijalni radnik</li> <li>- fizioterapeut</li> </ul>	<p>Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2,17	<p><b>*Edukacijska rehabilitacija</b> se sastoji od pojedinačnih ili skupno usmjerenih metoda i postupaka utemeljenih na načelima i spoznajama edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i prakse. Edukacijsko-rehabilitacijski tretman uključuje rano uočavanje rizika za moguće odstupanje od tipičnog razvoja, postupke usmjerene na poticanje određenih razvojnih područja (kognitivnog, komunikacijskog, motoričkog, socio-emocionalnog, adaptivnog, perceptivnog) s ciljem ublažavanja i sprečavanja daljnjih razvojnih teškoća, procjenu potreba za stupnjem podrške, podučavanje specifičnih vještina, prilagodbu okoline obzirom na stilove učenja (vizualni, auditivni, kinestetički) i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>*Psihološka podrška</b> uključuje poticanje perceptivno-motoričkog, kognitivnog, te socijalnog i emocionalnog razvoja. Rad psihologa u ranoj intervenciji i psihosocijalnoj podršci obuhvaća psihologijsku obradu djeteta s ciljem utvrđivanja početnog stanja radi utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Prema potrebi se opservira djetetovo ponašanje tijekom rehabilitacije i održavaju konzultacije s ostalim stručnim radnicima u svrhu praćenja napredovanja i prijedloga za daljnji tretman. Roditelje informira i savjetuje da bi se ojačale njihove roditeljske vještine te pruža potrebna podrška i drugi poslovi po nalogu ravnatelja</p> <p><b>*Logopedska terapija</b> uključuje rad na otkrivanju, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>*Fizikalna terapija</b> uključuje niz fizikalnih rehabilitacijskih postupaka s ciljem smanjenja</p>	8	<p><i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i></p>
-----	--	--	------------	--	---	---

				<p>posljedica postojećih problema lokomotornog sustava, senzornu terapiju i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>*Kineziterapija</b> uključuje poticanje razvoja lokomotornog, psihomotornog i kognitivnog sustava, razvoj motorike u funkciji životnih situacija s ciljem što veće samostalnosti u svakodnevnom životu i radu i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>* Socijalni rad</b> upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji kroz grupni rad.</p>	
17.	<p><b>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3</b></p> <p>- radni terapeut - fizioterapeut</p>	<p>Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	6. 1,80	<p><b>*Radna terapija</b> uključuje procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti i druge poslovi po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>*Fizikalna terapija</b> uključuje niz fizikalnih rehabilitacijskih postupaka s ciljem smanjenja posljedica postojećih problema lokomotornog sustava i druge poslove po nalogu ravnatelja te senzornu terapiju.</p>	<p><b>2</b></p> <p><i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i></p>

18.	<b>Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada</b>  <i>-njegovatelj</i>	<i>Završeno osnovnoškolsko obrazovanje i izobrazba za njegu</i>	1. 1,15	Pomoćni poslovi prema uputama stručnih radnika u sustavu socijalne zaštite 2 i 3 i ravnatelja	<b>1</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i>
<b>OSTALA RADNA MJESTA</b>					
19.	<b>Stručni radnik na tehničkom održavanju</b>	Položen vozački ispit B kategorije. Položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja. Završena četverogodišnja ili trogodišnja srednja škola za zanimanje;  <i>- elektrotehničar - instalater grijanja i klimatizacije - strojibravar - vodoinstalater - elektromehaničar - stolar</i>	3. 1,39	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
20.	<b>Vozač-dostavljač</b>	Položen vozački ispit B kategorije. Završena četverogodišnja ili trogodišnja srednja škola za zanimanje;  <i>- elektrotehničar - instalater grijanja i klimatizacije - strojibravar - vodoinstalater - elektromehaničar - stolar - automehaničar</i>	2. 1,28	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>

21.	<b>Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada</b>	Najmanje završena osnovna škola	1. 1,15	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>6</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o kvadraturi prostora</i>
22.	<b>Kuhar – slastičar 2</b>	Završena srednja škola za zanimanje kuhar	1. 1,30	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju obroka</i>

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na ploči Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, KLASA: 007-01/23-02/04, URBROJ: 20189-22-23-1 od 28.8.2023. godine.

KLASA: 007-01/24-02/02

URBROJ: 2189-22-24-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Đurđica Aragović, dipl. polit.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 23. kolovoza 2024. godine

RAVNATELJICA:  
Stanislava Đurčević, prof.

