

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14. članka 38. i 181. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica od 28. prosinca 2015. godine, a u svezi sa člankom 19. stavkom 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14.), Školski odbor na prijedlog zamjenice ravnateljice Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, na 55. sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine donosi

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, Ljudevita Gaja 42, Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Centar provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika, korisnika i radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Centru.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje osoba iz stavka 2. ovog članka.

Zaštita na radu provodi se obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovoreni pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje rade u Centra: radnici u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnici, osobe koje rade prema ugovoru o djelu, osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe zaposlene putem mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pomoćnici u nastavi, volonteri i studenti (u daljem tekstu: radnici) dok borave u prostorima Centra te pripadajućim vanjskim dijelovima Centra.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada je povoljnija zaštita na radu osigurana kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između Radničkog vijeća i Centra ili ugovorom o radu.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 3.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Centar obavezan poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Centru sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Centra radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite

- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Centra, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu

Članak 4.

Ravnatelj i radnici Centra dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 5.

Centar je dužan provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

- a) Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
- b) Sprečavanje rizika na izvoru
- c) Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
- d) Prilagođavanje tehničkom napretku
- e) Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- f) Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
- g) Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- h) Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 6.

Centar je obvezan izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Centra.

Procjena rizika provodi se u Centru za sve poslove.

Centar je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 7.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

2. Odgovornost Centra za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 8.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Centra, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Ako Centar zapošljava do ukupno 49 radnika poslove zaštite na radu ravnatelj može obavljati sam ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje tih poslova može ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Centar odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom organizacijom može se zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 9.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Centru smatra se da potječe od rada i Centar za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Centar se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Centar nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. Ustroj tijela Centra u provedbi zaštite na radu

Članak 10.

4.1 Ravnatelj

Ravnatelj Centra:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika
- primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i upućuje ga na donošenje Školskom odboru
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Centru te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Centra za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika

- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Centru
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i polaznika Centra
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

4.2 Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 11.

U Centru radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno uz naknadu plaće tijekom svake kalendarske godine u tijeku trajanja mandata.

Izbor i imenovanje povjerenika za zaštitu na radu kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenika radnici biraju na vrijeme za koje se zaključuje kolektivni ugovor.

Isti radnik može biti ponovno izabran za povjerenika.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenike radnika zaduženih za zaštitu na radu.

Povjereniku zaštite na radu s punim radnim vremenom razmjerno se smanjuju redovne tjedne radne obveze u neposrednome odgojno- obrazovnom radu za dva (2) sata i za dva (2) sata u ostalim poslovima.

Povjereniku zaštite na radu s nepunim radnim vremenom razmjerno se povećava tjedno radno vrijeme u neposrednome odgojno- obrazovnom radu za dva (2) sata i za dva (2) sata u ostalim poslovima.

Članak 12.

Centar je obavezan omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Centra te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u Centru nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 13.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika

- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 14.

Ravnatelj je dužan obavješćivati, savjetovati se s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenu osobu ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u radnim postupcima
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 15.

Poslodavac može osposobljavanje za rad na siguran način izvoditi sam ili povjeriti osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanju za rad na siguran način, pored ravnatelja odnosno ovlaštenika, dužni su pristupiti svi radnici.

Osposobljavanje se provodi u pravilu u radno vrijeme, o trošku poslodavca.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se radnici u Centru mogu rasporediti na poslove, tek nakon prethodne osposobljenosti iz stavka 2. ovog članka.

Radnike uvodi u posao ravnatelj ili osobu koju on ovlasti.

Samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen, a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Obvezu provjere osposobljenosti radnika za siguran rad, može narediti i inspektor rada te biti nazočan takvoj provjeri znanja.

Zapisnik o provedbi i provjeri praktične osposobljenosti te Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način, čuvaju se u Centru.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 16.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu: dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 17.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada koji se obavljaju, opis posebnih uvjeta što ih moraju ispunjavati radnici koji obavljaju te poslove i rokovi za ponovnu provjeru zdravstvenog stanja ili psihičkih sposobnosti te posebna pravila zaštite na radu koja se primjenjuju na navedenim radnim mjestima, utvrđeni su u procjeni rizika.

Članak 18.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj Centra uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Ako se iz svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti, koje izdaje ovlaštena pravna osoba medicine rada, utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako radnik iz bilo kojeg razloga ne obavi pregled u propisanom roku, ovlaštenik poslodavca odnosno neposredni rukovoditelj ne smije dozvoliti radniku da i dalje obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Radnik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Poslodavac mu otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

O radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštena ustanova koja ima ugovoreno vođenje poslova zaštite na radu, vodi propisani popis na obrascu ili pomoću informatičkog sustava, automatskom obradom podataka.

Uvjerenja o radnoj sposobnosti čuvaju se u osobnim dokumentima radnika u Centru.

8. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 19.

Centar je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti, maloljetnim radnicama te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 20.

Centar je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Centar je obvezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, učenika te svih posjetitelja.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojim se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Centar.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

Članak 21.

Centar smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Članak 22.

Centar je obavezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom rizika i čini njen sastavni dio.

Sva prijevozna sredstva koja se koriste u Centru, moraju se povremeno pregledavati i ispitivati, kako bi se utvrdilo da su ispravna te da tijekom uporabe na njima nisu nastale promjene koje bi mogle ugroziti život i zdravlje radnika koji ih upotrebljavaju.

Svakodnevno prije početka rada i tijekom uporabe, prijevozno sredstvo mora redovno pregledavati radnik koji sredstvo koristi.

Ako radnik koji koristi prijevozno sredstvo prigodom pregleda utvrdi da je sredstvo neispravno, mora ga odmah isključiti iz uporabe i o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 23.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 24.

Centar je obavezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Centar je obavezan procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 25.

Ravnatelj je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 26.

U Centru je obavezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 27.

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 28.

U Centru je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 29.

Ravnatelj je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima

Poslodavac je obvezan broj radnika iz stavka 2. ovoga članka, njihovu osposobljenost i potrebnu opremu, utvrditi i osigurati u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o naravi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnom broju radnika.

Članak 30.

U Centru je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Centra i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Članak 31.

Poslodavac je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 20 radnika, najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

Troškove osposobljavanja radnika određenih za pružanje prve pomoći snosi Centar.

Članak 32.

U radnim prostorima Centra mora biti ormarić prve pomoći i popis osoba, radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu do mjesta događaja i dr., naziv zdravstvene ustanove i njezin telefonski broj, kao i način prijevoza (sredstvo) kada je unesrećenog radnika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

Članak 33.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Centru te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

Članak 34.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Centra i vanjskim pripadajućim prostorima.

Članak 35.

Pojmom zatvorena prostorija Centra smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Centra, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Centra te pripadajući prostori za odlaganje sredstava za čišćenje i svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 36.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Centru u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 37.

Radnicima Centra zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Centra.

Članak 38.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

O obavljenoj provjeri iz stavka 1. ovog članka sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat i mjesto provjere, uređaj sa kojim je vršena provjera i rezultat provjere, te izjave; radnika, voditelja poslova i ostalih prisutnih radnika.

Ako radnik odbije potpisati zapisnik ili odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 39.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Centra.

Ako radnik odbija napustiti Centar, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 40.

U Centru je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Centru
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Centar vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 41.

Ravnatelj je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 42.

Ravnatelj Centra obavezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, poslodavac je obavezan radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

Članak 43.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Centra uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Centar namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 44.

Svi radnici zaposleni u Centru obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 45.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 46.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 47.

Radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove s dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca.

Radnik je dužan:

- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto
- pravilno koristi i samovoljno ne isključivati, ne vrši preinake i ne uklanjati zaštite na sredstvima rada
- odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- posao obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Radnik nije obvezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

Članak 48.

Radnici Centra imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Centra, a nitko u Centru ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu, od 28. siječnja 2009. godine.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 003-05/16-03/2

URBROJ: 2189-22-10-16-01

Predsjednica Školskog odbora
Mirjana Terlecky, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 25. siječnja 2016. godine i stupa na snagu dana 2. veljače 2016. godine.

Ravnateljica:
Marija Navarra, mag.rehab.educ.
Zamjenica ravnateljice:
Zvezdana Glumac, prof.def.

Prilog

POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA SMJEŠTAJ

1. Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl. 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (Narodne novine broj 56/83.), koji glasi:
“ Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke od 2 do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:
 - 10 sterilnih zavoja
 - 4 kaliko zavoja dužine 5 m , širine 8 cm
 - 2 komada flasterskog zavoja
 - 4 omota sterilne gaze
 - 2 omota vate po 25 kg
 - 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
 - 2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle
 - 4 elastična zavoja za fiksaciju udlaga različite veličine
 - 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga.
 - 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
 - anatomska pinceta
 - 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
 - 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.
2. Mjesto postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena.
3. Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se iste može pozvati da dođu na mjesto događaja.
4. Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna zaposlenička mjesta moraju biti opremljena kompletno prve pomoći prema zakonskim propisima.
5. U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti sljedeće:
 - a) nazvati hitnu pomoć na tel. 194 ili 112
 - b) u prvoy smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova sa teritorija grada
 - c) eventualno izvršiti vlastiti prijevoz ozlijeđenog do zdravstvene ustanove.